

ZARZADZENIE NR 921.2016
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 21. lipca 2016 r.

**w sprawie regulaminu przewozu osób, rzeczy, zwierząt i bagażu
w publicznym transporcie zbiorowym.**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *Prawo przewozowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 915) oraz art. 47 w związku z art. 7 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o *publicznym transporcie zbiorowym* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1440 z późn. zm.¹⁾) **zarządza się, co następuje:**

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym wykonywanym przez Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze, zwany dalej „regulaminem przewozu”, określa warunki:

- 1) przewozu osób, rzeczy, zwierząt i bagażu;
- 2) obsługi podróżnych, warunki odprawy, w tym kontroli biletowej.

2. Warunki obsługi podróżnych w zakresie Zielonogórskiej Karty Miejskiej, w szczególności: uzyskania, użytkowania, doładowania, kontroli, zasady właściwego posługiwania się tą kartą określa odrębne zarządzenie.

§ 2. Regulamin przewozu obowiązuje na terenie Miasta Zielona Góra oraz gminy Zabór, która powierzyła Miastu Zielona Góra realizację zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach podmiejskich łączących Miasto Zielona Góra z niektórymi miejscowościami gminy w ramach zawartego porozumienia międzygminnego².

§ 3. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) MZK - Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze - samorządowy zakład budżetowy świadczący usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze określonym w § 2 z siedzibą przy ul. Chemicznej 8 w Zielonej Górze;
- 2) Zielonogórska Karta Miejska („ZKM”) lub e-karta – bezkontaktową, elektroniczną kartę będącą nośnikiem biletów elektronicznych zgodnie z odrębnym zarządzeniem.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1753, 1890 i 1893.

² Porozumienie międzygminne opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z 2012 r. poz. 197, z 2013 r. poz. 94, z 2014 r. poz. 176 oraz z 2015 r. poz. 220.

Wzrost

Rozdział 2

Warunki przewozu osób i bagażu

§ 4. Do przejazdu pojazdami MKZ upoważniają bilety:

- 1) elektroniczne zgodnie z odrębnym zarządzeniem;
- 2) papierowe z nadrukiem „MKZ Zielona Góra”.

§ 5. 1. Bilet papierowy musi być skasowany.

2. Bilet elektroniczny wymaga każdorazowego zarejestrowania przejazdu przez zbliżenie e-karty do kasownika/czytnika zgodnie z odrębnym zarządzeniem.

§ 6. 1. Każdy podróżny zobowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy i okazywać go na żądanie osoby uprawnionej do kontroli biletów.

2. Za nieważny uznaje się **bilet papierowy**:

- 1) jednorazowy, nieskasowany, zabrudzony lub zniszczony w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie ważności biletu przez kontrolującego;
- 2) o wartości niższej, niż przewiduje taryfa obowiązująca na danej linii;
- 3) otrzymany od wysiadającego pasażera.

3. Za nieważny uznaje się **bilet elektroniczny** - jednorazowy bądź okresowy bez zarejestrowanego przejazdu - zgodnie z odrębnym zarządzeniem.

§ 7. 1. Pasażer może przewozić w pojazdach bagaż, w tym również rower i zwierzęta, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia bagażu i zwierząt w pojeździe tak, aby nie utrudniały przejścia i nie narażały na szkodę osób i mienia innych pasażerów, nie zasłaniały widoczności obsłudze pojazdu, nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu.

2. Odpowiedzialność za ewentualne szkody i zanieczyszczenia powstałe przy przewozie bagażu, roweru i zwierząt ponosi pasażer.

§ 8. 1. W czasie przewozu pojazdami MKZ dziecka w wózku dziecięcym, jeżeli nie jest ono przypięte szelkami zabezpieczającymi przed wypadnięciem, opiekun jest zobowiązany wyjąć je z wózka.

2. Za bezpieczeństwo przewożonego dziecka odpowiada rodzic lub opiekun.

3. Wózki dziecięce można przewozić w wyznaczonym miejscu, obok automatu biletowego w części środkowej pojazdu.

4. Niezbędne jest przypięcie wózka paskami umieszczonymi przy poręczach. Wózek należy tak umieścić w pojeździe, aby nie powodował uszkodzenia pojazdu, aby nie był narażony na zniszczenie i nie powodował utrudnienia innym podróżnym.

§ 9. 1. Wózki inwalidzkie, z wyjątkiem wózków o napędzie elektrycznym, można przewozić w każdym pojeździe.

2. Wózki o napędzie elektrycznym można przewozić tylko w pojazdach specjalnie do tego przystosowanych i oznaczonych na zewnątrz pojazdu.

3. Wózki inwalidzkie lub wózki o napędzie elektrycznym można przewozić w miejscu oznaczonym odpowiednim symbolem wewnątrz pojazdu.

4. Wózek inwalidzki lub wózek o napędzie elektrycznym należy zabezpieczyć pasami bezpieczeństwa w pojazdach, które są w nie wyposażone.

5. W pojazdach niewyposażonych w pasy bezpieczeństwa wózki inwalidzkie lub wózki o napędzie elektrycznym zajmują miejsce przeznaczone dla osoby na wózku przy odpowiedniej poręczy. Wówczas wózek należy tak umieścić w pojeździe, aby nie powodował zagrożenia zarówno dla osoby niepełnosprawnej, jak i innych podróżnych ani uszkodzenia pojazdu.

§ 10. Dopuszcza się przewożenie w pojazdach:

- 1) zwierząt domowych pod warunkiem, że ich przewóz nie utrudni korzystania z pojazdu innym pasażerom;
- 2) psów pod opieką dorosłego podróżnego pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec (wyjątek stanowią szczeniaki) i trzymany jest na smyczy; ponadto pasażer powinien posiadać przy sobie aktualne świadectwo szczepienia psa przeciwko wściekliźnie.

§ 11. 1. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

2. Nadzór nad bagażem i zwierzętami, które podróżny przewozi w autobusie należy do podróżnego.

3. W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień ust. 1 lub ust. 2 i niereagowania na prośby dotyczące podporządkowania się obowiązującym przepisom kierowca lub kontroler biletów mają prawo do wezwania pasażera do opuszczenia pojazdu. W przypadku niezastosowania się do powyższego oraz braku reakcji na prośby obsługi, kierowca lub kontroler biletów mają prawo do skorzystania z pomocy Policji.

§ 12. 1. Rower można przewozić:

- 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku poza godzinami szczytu przewozowego; szczyt przewozowy przypada w godzinach 7:00–10:00 i 13:00–17:00;
- 2) w soboty, niedziele i święta bez ograniczeń czasowych.

2. Warunkiem przewozu roweru jest wolne miejsce w pojeździe przeznaczone na jego przewóz, tj. miejsce obok automatu biletowego w części środkowej pojazdu.

3. Rower należy ustawić w taki sposób, aby nie utrudniał pasażerom dostępu do automatu biletowego i nie powodował zagrożenia dla podróżnych oraz uszkodzenia pojazdu.

Rozdział 3 Warunki obsługi podróżnych

§ 13. Podróżny niezwłocznie, tj. bezpośrednio po wejściu do pojazdu, zobowiązany jest:

- 1) w przypadku **biletu papierowego** skasować go;
- 2) w przypadku **e-karty** zalogować się w systemie zgodnie z odrębnym zarządzeniem.

§ 14. 1. W pojazdach MZK podróżnemu zabrania się:

- 1) wsiadania - wskakiwania do autobusu i wysiadania - wyskakiwania z autobusu w czasie zamykania się drzwi pojazdu oraz po sygnale dźwiękowym poprzedzającym zamknięcie drzwi;
- 2) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy poprzez nieuzasadnione użycie urządzenia awaryjnego otwierania drzwi i wyskakiwania z pojazdu;
- 3) nieuzasadnionego używania sygnału zatrzymania pojazdu;
- 4) tarasowania drzwi pojazdu;
- 5) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy;
- 6) przewożenia broni, materiałów wybuchowych, żrących, cuchnących i innych przedmiotów niestanowiących bagażu w zwyczajowym jego pojęciu (np. telewizory, pralki, lodówki, meble, itp.), mogących w jakikolwiek sposób utrudnić pozostałym osobom korzystanie z pojazdu powodując zabrudzenie odzieży, uszkodzenie ciała podróżnych lub uszkodzenie pojazdu (ostre narzędzia i przedmioty, otwarte naczynia z farbą lub smarem, itp.);
- 7) spożywania artykułów żywnościowych, mogących zabrudzić innych podróżnych lub wnętrze pojazdu (lodów, frytek, itp.);
- 8) grania na instrumentach muzycznych, korzystania z urządzeń zakłócających spokój w pojeździe;
- 9) palenia tytoniu, papierosów elektronicznych (e-papierosów), spożywania alkoholu i środków odurzających;
- 10) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju;
- 11) wsiadania do pojazdu z założonymi łyżworolkami lub wrotkami;
- 12) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych;
- 13) żebrania, prowadzenia handlu i akwizycji.

2. W przypadku niezastosowania się do ograniczeń określonych w ust. 1 oraz braku reakcji na prośbę obsługi, tj. kierowcy lub kontrolera biletów, mają oni prawo do skorzystania z pomocy Policji.

§ 15. 1. W pojazdach wyznaczone są odpowiednio oznakowane (piktogramem) miejsca:

- 1) dla kobiet w widocznej ciąży (dotyczy także osób z dzieckiem na ręku);
- 2) dla osób z niepełnosprawnością (dotyczy także osób starszych);
- 3) miejsce dla osoby na wózku inwalidzkim;
- 4) miejsce dla opiekuna z dzieckiem w wózku.

2. Pasażer, który zajmuje wyznaczone/wydzielone i oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) miejsce zobowiązany jest zwolnić to miejsce w przypadku pojawienia się osoby, dla której jest ono przeznaczone.

§ 16. Podróżni stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

§ 17. Podróżny korzystający z bezpłatnego przejazdu lub z biletu ulgowego w przypadku korzystania z biletu papierowego jest zobowiązany posiadać przy sobie i okazywać na każde żądanie kontrolującego ważny dokument uprawniający go do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu.

§ 18. 1. Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi mogą być usunięte z autobusu przez Policję, bądź inne organy porządkowe.

2. Osoby uciążliwe dla współpodróżnych lub odmawiające zapłacenia należności za przejazd mogą być usunięte z autobusu przez Policję bądź inne organy porządkowe.

3. Podróżny, którego usunięto z autobusu nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów za przejazd.

§ 19. 1. Podróżny, który w czasie przejazdu został w jakikolwiek sposób uszkodzony w pojeździe (uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenie, zabrudzenie odzieży itp.) zobowiązany jest przed opuszczeniem pojazdu poinformować o tym zdarzeniu prowadzącego pojazd.

2. Poszkodowany, lub inna upoważniona przez niego osoba jest zobowiązana niezwłocznie szczegółowo opisać zdarzenie i dostarczyć ten opis do MZK (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą elektroniczną).

3. Dowodem potwierdzającym zdarzenie jest m.in. zapis video z monitoringu wewnętrznego w pojeździe, który MZK może zabezpieczyć w ciągu maksymalnie 4 dni od daty zdarzenia.

4. Dokumentem uprawniającym w przypadku ewentualnych roszczeń wobec MZK jest skasowany bilet papierowy lub zarejestrowanie przejazdu w systemie biletu elektronicznego zgodnie z odrębnym zarządzeniem.

§ 20. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu osobom podróżującym tym pojazdem, posiadającym ważny papierowy bilet jednorazowy lub bilet elektroniczny przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub pojazdem zastępczym podstawionym przez MZK, a także pojazdem innej linii, jadącym w tym samym kierunku co wcześniej uszkodzony pojazd.

§ 21. MZK nie odpowiada za szkody powstałe na skutek przerw w ruchu lub zmiany kierunku jazdy pojazdów spowodowanych siłą wyższą, zarządzeniami organów porządkowych lub innych niezależnych od MZK.

§ 22. Podróżny odpowiada wobec MZK za zawinione przez siebie szkody powstałe na skutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu.

Rozdział 4

Warunki odprawy podróżnych, w tym kontroli biletowej

§ 23. 1. Wsiadanie do i wysiadanie z pojazdu dozwolone jest tylko na przystankach, po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

2. Zabrania się wsiadania przednim pomostem z wyjątkiem osób z widoczną niepełnosprawnością lub kobiet w widocznej ciąży.

§ 24. Osobami uprawnionymi do dokonywania kontroli biletów są kontrolerzy i kierowcy autobusów MZK lub kontrolerzy wyspecjalizowanych firm działających na zlecenie MZK, posiadający ważny identyfikator z fotografią i numerem służbowym.

§ 25. Kontroler w czasie kontroli musi posiadać identyfikator umieszczony w widocznym dla podróżnego miejscu. W przeciwnym przypadku podróżny ma prawo żądać od kontrolującego okazania identyfikatora.

§ 26. 1. Podróżny, który nie posiada ważnego biletu na przejazd, a jednocześnie nie ma odpowiedniej gotówki na uiszczenie opłaty dodatkowej lub odmawia zapłaty, zobowiązany jest okazać kontrolerowi dokument tożsamości z fotografią.

2. Brak dokumentu upoważniającego do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu upoważnia osoby kontrolujące do nałożenia opłaty dodatkowej.

§ 27. Kontrolujący jest zobowiązany uzyskać dane personalne podróżnego bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu i wręczyć mu wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej udzielając jednocześnie informacji co do miejsca i terminu jej uiszczenia oraz sposobu składania reklamacji.

§ 28. Koszty dodatkowe związane z interwencją służb porządkowych ponosi podróżny.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 29. Podmiotem właściwym do przyjmowania skarg i reklamacji wynikających z realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego jest MZK.

§ 30. 1. Skargi i wnioski można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 w Centrum Informacji Komunikacji Miejskiej przy ul. Bema nr 5 w Zielonej Górze, bądź w siedzibie MZK w Zielonej Górze, ul. Chemiczna 8 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00, nr tel. 68 45 20 450-453 oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: mzk@mzk.zgora.pl.

2. Skargi i reklamacje są rozpatrywane w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia do MZK skargi.



§ 31. 1. Odwołania od nałożonych opłat dodatkowych rozpatruje dyrektor podmiotu upoważnionego do kontroli biletów.

2. Ostateczną decyzję w sprawie uiszczenia opłaty dodatkowej podejmuje Dyrektor MZK.

§ 32. Skargi i reklamacje nie rozpatrzone ostatecznie do dnia wejścia w życie zarządzenia rozpatrywane są na zasadach określonych w dotychczasowych przepisach.

§ 33. Traci moc zarządzenie nr 88.2012 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 22 lutego 2012 r. sprawie regulaminu przewozu osób, rzeczy, zwierząt i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym.

§ 34. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacji w Zielonej Górze, w tym publikację regulaminu przewozu zgodnie z przepisami o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 35. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 lipca 2016 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Kubicki

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Dariusz Lesicki
Zastępca Prezydenta

20.07.16

[Signature]

18.VII.16

Zastępca dyrektora
Departamentu Przedsiębiorczości
i Gospodarki Komunalnej

Stanisław Domus-Domaszajt

RADCA PRAWNY

[Signature]
Daria Wojciechowska

18.07.2016