

ZARZADZENIE NR 85.2012
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 22 lutego 2012 r.

w sprawie regulaminu Zielonogórskiej Karty Miejskiej.

Na podstawie art. 4, art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *Prawo przewozowe* (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601- tekst jednolity z późn. zm.¹⁾) oraz art. 47 w związku z art. 7 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. *o publicznym transporcie zbiorowym* (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 z późn zm.²) **zarządza się, co następuje:**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Zielonogórskiej Karty Miejskiej („regulamin”) określa warunki obsługi i odprawy podróżnych związane z użytkowaniem Zielonogórskiej Karty Miejskiej, a w szczególności jej:

- 1) uzyskania;
- 2) użytkowania;
- 3) doładowania;
- 4) kontroli.

2. Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt w publicznym transporcie zbiorowym określa odrębne zarządzenie.

§ 2. Regulamin obowiązuje na terenie Miasta Zielona Góra oraz Gmin, które powierzyły Miastu Zielona Góra realizację zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach podmiejskich i pozamiejskich łączących Miasto Zielona Góra z niektórymi miejscowościami Gmin w ramach zawartych porozumień międzygminnych³.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **MZK**– należy przez to rozumieć Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze - samorządowy zakład budżetowy - świadczący usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze określonym w § 2;
- 2) **Zielonogórskiej Karcie Miejskiej („ZKM”) lub e-karcie** – należy przez to rozumieć bezkontaktową, **elektroniczną kartę** będącą nośnikiem biletów elektronicznych określonych w pkt 7 i 8;
- 3) **personalizacji karty miejskiej** – należy przez to rozumieć zapisanie na ZKM danych osobowych użytkownika ze zdjęciem;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 i Nr 281, poz. 2780, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, z 2008 r. Nr 219, poz. 1408, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 244, poz. 1454.

² Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 228, poz. 1368.

³ Porozumienia międzygminne opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z 2011 r. Nr 33, poz. 685 i Nr 56, poz.1138 oraz z 2012 r. poz. 197.

- 4) **doładowanie kontraktów** – elektroniczne zapisanie na e-karcie bilet okresowego lub doładowanie elektronicznej portmonetki.
- 5) **e-karcie na okaziciela** – należy przez to rozumieć ZKM będącą **nośnikiem** elektronicznych biletów jednorazowych i elektronicznych biletów okresowych;
- 6) **e-karcie spersonalizowanej lub imiennej** - należy przez to rozumieć ZKM będącą **nośnikiem** elektronicznych biletów jednorazowych i elektronicznych biletów okresowych oraz informacji o uprawnieniach do ulg i przejazdów bezpłatnych;
- 7) **bilecie elektronicznym** – należy przez to rozumieć **bilet** jednorazowy lub okresowy **zapisany na ZKM lub innej karcie elektronicznej** oraz informacje o uprawnieniach do ulg i przejazdów bezpłatnych;
- 8) **jednorazowym bilecie elektronicznym** – należy przez to rozumieć bilet uprawniający do **jednorazowego przejazdu** osoby lub przewozu bagażu pobierany z elektronicznej portmonetki, o której mowa w pkt 12, wymagający **každorazowej** rejestracji przy wsiadaniu i wysiadaniu;
- 9) **okresowym bilecie elektronicznym** – należy przez to rozumieć bilet uprawniający do przejazdu osoby w określonym przedziale czasowym, z limitem lub bez limitu ilości przejazdów, wymagający **každorazowej** rejestracji przy wsiadaniu;
- 10) **rejestracji przejazdu - kasowaniu biletu przy wsiadaniu do pojazdu** – należy przez to rozumieć operację zbliżenia ZKM do kasownika/czytnika w pojeździe, która może być połączona z naciśnięciem przez pasażera odpowiedniego przycisku znajdującego się na tym urządzeniu, w wyniku czego następuje zapis informacji o wykorzystaniu zapisanego na ZKM biletu elektronicznego;
- 11) **rejestracji wyjścia z pojazdu** – należy przez to rozumieć operację zbliżenia ZKM do kasownika/czytnika przy wysiadaniu z pojazdu, dokonywana po uprzedniej rejestracji przejazdu;
- 12) **punktach** – należy przez to rozumieć środki zgromadzone na ZKM w elektronicznej portmonetce;
- 13) **elektronicznej portmonetce („EP”)** – należy przez to rozumieć **usługę** uruchomioną na ZKM pozwalającą na gromadzenie punktów, o których mowa w pkt 11, w celu ich wykorzystania do wnoszenia opłat za **jednorazowe** przejazdy autobusami MZK oraz przewóz bagażu wg obowiązującej taryfy;
- 14) **Punkcie Obsługi Klienta („POK”)** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną MZK właściwą ds. przyjmowania wniosków o wydanie ZKM i wydawania ZKM, sprzedaży biletów okresowych lub doładowań elektronicznej portmonetki oraz sprawdzania stanu ZKM przez użytkowników;
- 15) **Centrum Obsługi Klienta („COK”)** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną MZK właściwą ds. przyjmowania wniosków o wydanie ZKM i wydawania ZKM, personalizacji ZKM i przyjmowania reklamacji;
- 16) **terminalu doładowań ZKM** – należy przez to rozumieć wolnostojące, samoobsługowe urządzenie do doładowania elektronicznej portmonetki i zakupu biletu okresowego;
- 17) **kaucji** – należy przez to rozumieć opłatę pobieraną od wnioskodawcy za wydanie ZKM zgodnie z regulaminem.

§ 4. ZKM jest własnością Miasta Zielona Góra.

Rozdział 2 Uzyskanie e-karty

§ 5. ZKM wydaje się użytkownikom - osobom pełnoletnim lub małoletnim z zachowaniem § 10.

§ 6. ZKM może być wydawana jako karta imienna lub na okaziciela.

§ 7. **E-karta imienna** wydawana jest użytkownikowi zgodnie z § 10-14 i po zakupie dowolnego biletu okresowego zapisanego na e-karcie, a w przypadku elektronicznej portmonetki - po pierwszym doładowaniu kwotą nie mniejszą niż 10 zł - z wyłączeniem osób posiadających prawo do bezpłatnych przejazdów.

§ 8. 1. E-karta na okaziciela:

- 1) będąca nośnikiem elektronicznej portmonetki jest wydawana po jej pierwszym doładowaniu kwotą co najmniej 20 zł;
- 2) będąca nośnikiem biletu okresowego jest wydawana po zakupie biletu okresowego.
 2. Za wydanie e -karty na okaziciela MZK pobiera kaucję w wysokości 10 zł.

§ 9. 1. E-karta może być zapisana na legitymacji studenckiej Uniwersytetu Zielonogórskiego lub innej karcie skonfigurowanej zgodnie z wymaganiami systemu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli ZKM zostanie zapisana na imiennej karcie bez zdjęcia, pasażer jest zobowiązany posiadać wówczas dokument potwierdzający tożsamość.

3. Zapisanie e-biletu na skonfigurowanej e-karcie odbywa się w trybie wydania e-karty.

§ 10. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 **e-karta imienna** zostaje wydana na podstawie pisemnego wniosku:

- 1) osoby pełnoletniej;
 - 2) małoletniego, który ukończył 13 lat - za zgodą przedstawiciela ustawowego lub kuratora osoby ubezwłasnowolnionej częściowo;
 - 3) przedstawiciela ustawowego małoletniego, który nie ukończył 13 lat lub opiekunów prawnych osób ubezwłasnowolnionych całkowicie
- zwanych dalej wnioskodawcą.

2. Z posiadania e -karty zwolnione są dzieci do lat 4.

§ 11. Wniosek o wydanie e-karty można pobrać w POK, COK lub ze strony internetowej <http://www.mzk.zgora.pl>.

§ 12.1. Wniosek o wydanie e-karty należy złożyć, z zachowaniem § 10, w POK lub w COK, które weryfikują dane zawarte we wniosku oraz potwierdzają uprawnienia do ulg lub bezpłatnych przejazdów zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Niekompletny lub błędnie wypełniony wniosek o wydanie e-karty nie będzie rozpatrywany.

3. Dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie e- karty podlegają ewidencji MZK zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 13. 1. W celu wydania e – karty wnioskodawca jest zobowiązany zgłosić się do COK lub POK z:

- 1) dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość wnioskodawcy;
- 2) wypełnionym wnioskiem;
- 3) numerem PESEL użytkownika e –karty;
- 4) aktualnym zdjęciem (35x45mm);
- 5) dokumentami potwierdzającymi typ ulgi i czas jej obowiązywania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) dokumentem potwierdzającym uprawnienie do reprezentowania osób o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 zarządzenia.

2. Zdjęcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, podlega zwrotowi po spersonalizowaniu e- karty.

§ 14. 1. E-kartę imienną wnioskodawca jest zobowiązany odebrać w trybie § 13 w POK lub COK nie później niż w terminie 30 dni i nie wcześniej niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesłanie e-karty upoważniającej do bezpłatnego przejazdu pod wskazany we wniosku adres.

§ 15. 1. Każdorazową zmianę danych osobowych (m. in. nazwisko, imię, adres) wnioskodawca jest zobowiązany zgłosić do POK lub COK w celu uaktualnienia danych osobowych zawartych na e-karcie.

2. Aktualizacja danych na e-karcie jest dokonywana w trybie wydania e- karty.

§ 16. 1. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z e-karty, za którą pobrano kaucję, podlega ona zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 3, po okazaniu dowodu wpłaty kaucji i zwrocie e-karty.

2. Kaucja jest nieoprocentowana i jej zwrot następuje w kwocie nominalnej

3. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) zniszczenia lub uszkodzenia e-karty z winy użytkownika;
- 2) zagubienia e-karty przez jej użytkownika;
- 3) niezgłoszenia się do POK lub COK w terminie 1 roku od daty upłynięcia ważności e-karty.

§ 17. Nowa e-karta imienna tego samego typu może być wydana w przypadku:

- 1) zniszczenia lub uszkodzenia e-karty, nie z winy użytkownika;
- 2) zagubienia lub kradzieży e–karty.

§ 18.1. Utratę e-karty z powodu zagubienia lub kradzieży należy zgłosić osobiście w POK lub COK w celu wypełnienia zgłoszenia utraty karty. Zgłoszenia można dokonać w godzinach pracy POK lub COK.

2. Utracona karta zostanie zablokowana następnego dnia roboczego do godziny 8:00.

3. Zablokowaną e-kartę można odblokować.

§ 19.1. MZK nie odpowiada za straty środków zgromadzonych na e-karcie od momentu zgłoszenia utraty e-karty do godziny 8:00 następnego dnia roboczego. Pasażer otrzymuje nową e-kartę po uiszczeniu kaucji w kwocie 10 zł.

2. Pozostałe do wykorzystania limity przejazdów na biletach okresowych z utraconej spersonalizowanej (imiennej) e-karty zostaną przeniesione na duplikat biletu według sald e-karty z następnego dnia roboczego po zgłoszeniu jej utraty.

3. Środki zapisane w elektronicznej portmonetce z utraconej spersonalizowanej (imiennej) e-karty zostaną przeniesione na duplikat biletu według salda e-karty z następnego dnia roboczego po zgłoszeniu jej utraty.

§ 20. E-kartę z ujawnioną wadą fabryczną wymienia się bezpłatnie.

§ 21. 1. Zapisany kontrakt 30-dniowego, imiennego biletu okresowego w uzasadnionych przypadkach można anulować w COK najpóźniej do 5-tego dnia od daty początku jego obowiązywania.

2. Kwotę zwrotu kontraktu oblicza się proporcjonalnie do okresu użytkowania.

3. Anulowanie kontraktu odbywa się na pisemny wniosek poprzez usunięcie z e-karty informacji o zapisanym kontrakcie.

Rozdział 3 Użytkowanie e-karty

§ 22. E-karta na okaziciela może być użytkowana przez wielu użytkowników.

§ 23. E-karta imienna może być użytkowana **wyłącznie** przez osobę, której dane zostały na niej zapisane.

§ 24. 1. **Elektroniczna portmonetka** jest aktywna w przypadku zgromadzenia na niej punktów.

2. Elektroniczna portmonetka jest ważna do czasu wykorzystania zgromadzonych na niej środków, nie dłużej jednak niż przez okres 36 m-cy od jej ostatniego doładowania.

3. Przedłużenia ważności elektronicznej portmonetki dokonuje się przez kolejne doładowanie.

§ 25. **Ustala się zasady właściwego posługiwania e-kartą:**

- 1) nie wolno jej łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkując, obcinając);
- 2) nie należy jej narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych, silnych pól magnetycznych lub elektrycznych;
- 3) należy ją bezpiecznie przechowywać i użytkować.

§ 26. Upływanie daty ważności zapisanych na imiennej e-karcie uprawnień do przejazdów ulgowych z elektronicznej portmonetki nie będzie sygnalizowane. Kasownik/czytnik pobierze opłatę jak za przejazd normalny.

Rozdział 4

Kasowanie e-karty

§ 27. Kasownik/czytnik służy do:

- 1) **pobierania opłaty** za przejazd jednorazowy i przewóz bagażu i zwierząt.
- 2) **rejestrowania przejazdu** na podstawie biletu okresowego lub bezpłatnego.

§ 29. Korzystając z **e-karty z kontraktem elektronicznej portmonetki** należy:

- 1) w momencie **wejścia** do pojazdu zbliżyć e-kartę do kasownika/czytnika w celu zarejestrowania przejazdu;
- 2) w momencie **wyjścia** należy ponownie zbliżyć e-kartę do kasownika/czytnika w celu wyrejestrowania przejazdu.

§ 30. Korzystając z **imiennej e-karty z kontraktem biletu okresowego lub uprawnieniem do bezpłatnego przejazdu** należy w momencie **wejścia** do pojazdu zbliżyć e-kartę do kasownika/czytnika w celu zarejestrowania przejazdu.

§ 34. Podstawą do przejazdu jest wyłącznie ZKM wydana przez MZK Zielona Góra.

§ 35. W przypadku **imiennej e-karty** kasownik automatycznie zalicza przejazd przy bilecie okresowym lub pobiera z elektronicznej portmonetki opłatę zgodną z rodzajem zakodowanego biletu elektronicznego.

§ 36. Każda **dotatkowa rejestracja przejazdu** (za inne osoby lub bagaż) poza swoim przejazdem wymaga dodatkowej rejestracji zgodnie z instrukcją kasownika/czytnika.

§ 37. W momencie rejestracji wyjścia z pojazdu zostanie zwrócona różnica między zaliczkowo pobraną opłatą jak za jazdę do końca trasy, a opłatą należną za przejazd do przystanku, na którym pasażer faktycznie wysiadł. Rejestracja wyjścia jest warunkiem koniecznym do skorzystania z niższej opłaty za przejazd.

§ 38. Aby zarejestrować przejazd, na e-karcie muszą znajdować się środki nie mniejsze, niż wartość opłaty za przejazd zgodnej z taryfą obowiązującą na danej linii.

§ 39. 1. W przypadku **korzystania z elektronicznej portmonetki** podczas podróży z tego samego przystanku tym samym autobusem można zapłacić maksymalnie za przejazd 7 osób tj. za posiadacza karty i do 6 opłat za współpasażerów.

2. Dodatkowe dokasowania nie uprawniają do skorzystania z biletu przesiadkowego.

§ 40. 1. W przypadku **korzystania z e-karty, z zapisanymi dwoma kontraktami**, tj. biletu okresowego i elektronicznej portmonetki, w pierwszej kolejności system będzie korzystał z ważnego w danym dniu biletu okresowego zapisanego na e-karcie.

2. Jeśli bilet okresowy zakodowany na e-karcie utracił już ważność lub limit przejazdów został wyczerpany, kasownik podejmuje bez ostrzeżenia próbę skasowania biletu z elektronicznej portmonetki.

Rozdział 5 **Doładowywanie e -karty**

§ 41. Na e-karcie można równocześnie zapisać 2 różne kontrakty - może być nośnikiem biletu okresowego oraz elektronicznej portmonetki.

§ 42. 1. Na e-karcie mogą być zapisane uprawnienia do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów po okazaniu ważnego dokumentu uprawniającego do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów i jest ważna do końca okresu ważności tych dokumentów.

2. Przed upływem terminu ważności dokumentu uprawniającego do ulgi lub bezpłatnego przejazdu należy w POK lub COK okazać dokument uprawniający do dalszego korzystania z uprawnień.

3. W przypadku nie przedłożenia dokumentu e-karta **automatycznie** zostanie zapisana jako normalna.

§ 43. 1. Doładowywanie e-karty odbywa się w POK, COK, w terminalach doładowań e-kart oraz poprzez stronę internetową.

2. Istnieje możliwość zapłaty kartą płatniczą lub kredytową.

3. Kwota doładowania elektronicznej portmonetki nie może być niższa niż 10 zł.

§ 44. 1. Każdorazowo po doładowaniu e-karty w POK, COK lub terminalu wydawany jest paragon, który jest podstawą składania ewentualnej reklamacji.

2. W przypadku doładowań internetowych niezbędne jest przedłożenie potwierdzenia transakcji.

§ 45. 1. W przypadku doładowania e-karty przez internet (on-line) pasażer jest zobowiązany po upływie 24 godzin od doładowania, ale nie później niż do 7 dni roboczych przy pierwszej podróży, by przenieść środki doładowania na e-kartę – postąpić zgodnie z instrukcją obsługi kasownika/czytnika. Po upływie 7 dni roboczych przeniesienia kontraktów na e-kartę można dokonać w COK.

§ 46. 1. Suma środków zgromadzonych na elektronicznej portmonetce jest limitowana i nie może przekraczać 250 punktów o wartości 250 zł.

2. Środki wpłacone na elektroniczną portmonetkę mogą być wykorzystane do czasu utraty ważności e-karty bądź jej zablokowania.

Rozdział 6

Kontrola e-karty

§ 47. Kontrolę e-kart mogą przeprowadzać wyłącznie wyznaczeni pracownicy MZK oraz osoby z wyspecjalizowanych firm działających na zlecenie MZK Zielona Góra, posiadające identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.

§ 48. E-karta bez zakodowanego na niej jakiegokolwiek biletu elektronicznego ani sam paragon lub dowód doładowania e – karty on-line nie uprawniają do przejazdu.

§ 49. Pasażer podczas kontroli udostępnia e-kartę kontrolującemu w celu odczytania jej zawartości.

§ 50. 1. Kontroler wyposażony jest w urządzenie do kontroli e-karty, zwane dalej czytnikiem kontrolerskim.

2. Na ekranie czytnika kontrolerskiego z wynikiem kontroli wyświetlane są podstawowe dane dotyczące zarejestrowania przejazdu na danym kursie, dane dotyczące e-karty i zapisanych na niej biletów.

3. Czytnik sygnalizuje wynik kontroli dźwiękiem:

- 1)** pojedynczy sygnał dźwiękowy – co najmniej jeden bilet/przejazd został oznaczony na danym kursie;
- 2)** potrójny sygnał dźwiękowy - brak oznaczonych biletów/przejazdów na danym kursie.

§ 51. W przypadku stwierdzenia: blokady e-karty lub faktu, że kontrolowany pasażer nie jest w stanie potwierdzić prawa do użytkowania e-karty, kontroler ma prawo zatrzymać e-kartę i przekazać ją do COK celem wyjaśnienia.

§ 52. W przypadku braku ważnego biletu okresowego i braku zarejestrowanych skasowań z elektronicznej portmonetki kontroler wystawia druk opłaty dodatkowej drukowany przez czytnik kontrolerski z wezwaniem do zapłaty zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 53. Upoważnia się dyrektora MZK do ustalenia wzoru o wydanie e-karty.

§ 54. Szczegółowe zasady korzystania z kasownika/czytnika, terminali doładować i innych określają instrukcje obsługi ustalone przez MZK.

§ 55. W okresie wdrażania systemu biletu elektronicznego, możliwe jest w razie zaistnienia takiej potrzeby utworzenie mobilnych, dodatkowych punktów składania wniosków i wydawania e-kart.

§ 56. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacji

w Zielonej Górze, w tym publikację regulaminu przewozu zgodnie z przepisami o *publicznym transporcie zbiorowym*.

§ 57. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2012 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Janusz Kubicki