

ZARZADZENIE NR ¹⁰¹⁰.....2018
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia ³¹ sierpnia 2018 r.

**w sprawie regulaminu przewozu osób, rzeczy, zwierząt i bagażu
w publicznym transporcie zbiorowym.**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *Prawo przewozowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983) oraz art. 47 w związku z art. 7 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o *publicznym transporcie zbiorowym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2136 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.²⁾) **zarządza się, co następuje:**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym wykonywanym przez Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze, zwany dalej „*regulaminem przewozu*”, określa warunki:

- 1) przewozu osób, rzeczy, zwierząt i bagażu;
- 2) obsługi podróżnych, w tym kontroli biletowej.

2. Warunki obsługi podróżnych w zakresie Zielonogórskiej Karty Miejskiej, w szczególności: uzyskania, użytkowania, doładowania, kontroli, zasady właściwego posługiwania się tą kartą określa odrębne zarządzenie.

§ 2. Regulamin przewozu obowiązuje na terenie Miasta Zielona Góra oraz gminy Zabór, która powierzyła Miastu Zielona Góra realizację zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach podmiejskich łączących Miasto Zielona Góra z niektórymi miejscowościami gminy w ramach zawartego porozumienia międzygminnego³.

§ 3. 1. W autobusach przewożących osoby stosuje się środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu – monitoring.

2. Administratorem danych osobowych z monitoringu jest dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacji w Zielonej Górze. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych z monitoringu określają odrębne przepisy.

§ 4. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) *MZK* - Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze - samorządowy zakład budżetowy świadczący usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze określonym w § 2 z siedzibą przy ul. Chemicznej 8 w Zielonej Górze;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2371 oraz z 2018 r. poz. 317, 650 i 907.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

³⁾ Porozumienie międzygminne opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z 2012 r. poz. 197, z 2013 r. poz. 94, z 2014 r. poz. 176, z 2015 r. poz. 220, z 2016 r. poz. 482, z 2017 r. poz. 368 oraz z 2018 r. poz. 161.

die

- 2) *Zielonogórska Karta Miejska („ZKM”)* lub *e-karta* – bezkontaktową, elektroniczną kartę będącą nośnikiem biletów elektronicznych zgodnie z odrębnym zarządzeniem.

Rozdział 2

Warunki przewozu osób i bagażu

§ 5. Do przejazdu pojazdami MZK upoważniają bilety:

- 1) elektroniczne zgodnie z odrębnym zarządzeniem;
- 2) papierowe z nadrukiem „MZK Zielona Góra”,
- 3) z aplikacji mobilnej z logo MZK Zielona Góra.

§ 6. 1. Bilet papierowy musi być skasowany.

2. Bilet elektroniczny wymaga każdorazowego zarejestrowania przejazdu przez zbliżenie e-karty do kasownika/czytnika zgodnie z odrębnym zarządzeniem.

3. Pasażer korzystający z aplikacji mobilnej na obowiązek zakończyć proces jego zakupu i skasowania niezwłocznie po ruszeniu pojazdu z przystanku, na którym pasażer wsiadł.

§ 7. 1. Każdy podróżny zobowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy i okazywać go na żądanie osoby uprawnionej do kontroli biletów.

2. Za nieważny uznaje się **bilet papierowy**:

- 1) jednorazowy, nieskasowany, zabrudzony lub zniszczony w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie ważności biletu przez kontrolującego;
- 2) o wartości niższej, niż przewiduje taryfa obowiązująca na danej linii;
- 3) otrzymany od wysiadającego pasażera,
- 4) skasowany po rozpoczęciu kontroli biletów.

3. Za nieważny uznaje się **bilet elektroniczny** - jednorazowy bądź okresowy bez zarejestrowanego przejazdu - zgodnie z odrębnym zarządzeniem.

4. Za nieważny uznaje się bilet z aplikacji mobilnej – w przypadku niezakończzonego procesu zakupu i skasowania po ruszeniu pojazdu z przystanku, na którym pasażer wsiadł.

§ 8. 1. Pasażer może przewozić w pojazdach bagaż, w tym również rower, i zwierzęta, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia bagażu i zwierząt w pojeździe tak, aby nie utrudniały przejścia i nie narażały na szkodę osób i mienia innych pasażerów, nie zasłaniały widoczności obsłudze pojazdu, nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu.

2. Odpowiedzialność za ewentualne szkody i zanieczyszczenia powstałe przy przewozie bagażu, roweru i zwierząt ponosi pasażer.

§ 9. 1. W czasie przewozu pojazdami MZK dziecka w wózku dziecięcym, jeżeli nie jest ono przypięte szelkami zabezpieczającymi przed wypadnięciem, opiekun jest zobowiązany wyjąć je z wózka.

2. Za bezpieczeństwo przewożonego dziecka odpowiada rodzic lub opiekun.

3. Wózki dziecięce można przewozić w wyznaczonym miejscu, obok automatu biletowego w części środkowej pojazdu.

4. Niezbędne jest przypięcie wózka paskami umieszczonymi przy poręczy. Wózek należy tak umieścić w pojeździe, aby nie powodował uszkodzenia pojazdu, aby nie był narażony na zniszczenie i nie powodował utrudnienia innym podróżnym.

§ 10. 1. Wózki inwalidzkie, można przewozić w każdym pojeździe.

2. Wózki inwalidzkie można przewozić w miejscu oznaczonym odpowiednim symbolem wewnątrz pojazdu.

3. Wózek inwalidzki należy zabezpieczyć pasami bezpieczeństwa w pojazdach, które są w nie wyposażone.

4. W pojazdach niewyposażonych w pasy bezpieczeństwa wózki inwalidzkie zajmują miejsce przeznaczone dla osoby na wózku przy odpowiedniej poręczy. Wówczas wózek należy tak umieścić w pojeździe, aby nie powodował zagrożenia zarówno dla osoby niepełnosprawnej, jak i innych podróżnych ani uszkodzenia pojazdu.

§ 11. W trakcie wsiadania do pojazdu, przebywania w pojeździe i wysiadania z pojazdu pasażer ma obowiązek stosować się do napisów i piktogramów o charakterze porządkowym, które umieszczono wewnątrz i na zewnątrz pojazdu oraz poleceń / komunikatów porządkowych, wydawanych przez prowadzącego pojazd.

§ 12. 1. Pasażer wsiada do pojazdu i wysiada z pojazdu wyłącznie na przystankach komunikacyjnych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (przerwa w ruchu, awaria pojazdu, polecenie służb porządkowych, i inne) prowadzący pojazd może umożliwić pasażerom jego opuszczenie poza przystankami. W takim przypadku prowadzący pojazd i pasażerowie zobowiązani są do zachowania najwyższej ostrożności.

3. W przypadkach nadzwyczajnych, takich jak zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenie porządku publicznego, obsługa pojazdu uprawniona jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności Policji, Straży Miejskiej, jednostki ratowniczo-gaśniczej, jednostek służby zdrowia.

4. W przypadku zamiaru wejścia do pojazdu lub wyjścia z pojazdu na przystanku komunikacyjnym oznaczonym „NŻ” (na żądanie) pasażer zobowiązany jest:

- 1) stanąć na przystanku w miejscu widocznym dla prowadzącego autobus i po zatrzymaniu pojazdu nacisnąć przycisk otwarcia drzwi albo,
- 2) nacisnąć w pojeździe (odpowiednio wcześniej) przycisk sygnalizujący zamiar wyjścia z pojazdu tak, aby prowadzący mógł zatrzymać autobus w strefie przystanku.

5. W przypadku zamiaru wejścia do pojazdu lub wyjścia z pojazdu na przystanku komunikacyjnym o charakterze stałym pasażer zobowiązany jest:

- 1) nacisnąć w pojeździe przycisk sygnalizujący zamiar wyjścia z pojazdu albo
- 2) nacisnąć, po zatrzymaniu pojazdu, przycisk otwarcia drzwi znajdujący się na zewnątrz.

6. Pasażer samodzielnie otwiera drzwi pojazdu wyposażonego w odpowiednio oznakowane przyciski do ich otwierania. Nie dotyczy to osób niewidomych i niedowidzących, poruszających się za pomocą białej laski lub psa przewodnika.

7. Pasażer może wsiąść do pojazdu albo wysiąść z pojazdu wszystkimi drzwiami, z wyjątkiem pojazdów, w których w drzwiach przednich, z przyczyn technicznych, nie można zapewnić swobodnego przejścia w obydwie strony. Drzwi w tych pojazdach są specjalnie oznakowane, określając jednoznacznie, czy służą do wsiadania, czy wysiadania.

8. Pasażer nie może korzystać z drzwi stanowiących niezależne wejście do kabiny prowadzącego pojazd.

§ 13. 1. Dopuszcza się przewożenie w pojazdach:

- 1) małych zwierząt domowych pod warunkiem, że ich przewóz nie utrudni korzystania z pojazdu innym pasażerom;
- 2) psów pod opieką dorosłego podróżnego pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec (wyjątek stanowią szczeniaki i psy niewielkich rozmiarów) i trzymany jest na smyczy; ponadto pasażer powinien posiadać przy sobie aktualne świadectwo szczepienia psa przeciwko wściekliznie;

2. W przypadku osób niepełnosprawnych z psami asystującymi mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 14. 1. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

2. Nadzór nad bagażem i zwierzętami, które podróżny przewozi w autobusie należy do podróżnego.

3. Pasażer ma obowiązek prawidłowo ustawić, zabezpieczyć i nadzorować w czasie przejazdu przewożone przez siebie rzeczy, w tym wózki dziecięce, rower oraz zwierzęta domowe i ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek ich przewożenia.

4. W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień ust. 1, 2 lub 3 i niereagowania na prośby dotyczące podporządkowania się obowiązującym przepisom kierowca lub kontroler biletów mają prawo do wezwania pasażera do opuszczenia pojazdu. W przypadku niezastosowania się do powyższego oraz braku reakcji na prośby obsługi, kierowca lub kontroler biletów mają prawo do skorzystania z pomocy Policji.

§ 15. 1. Rower można przewozić:

- 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku poza godzinami szczytu przewozowego; szczyt przewozowy przypada w godzinach 7:00–10:00 i 13:00–17:00;
- 2) w soboty, niedziele i święta bez ograniczeń czasowych.

2. Warunkiem przewozu roweru jest wolne miejsce w pojeździe przeznaczone na jego przewóz, tj. miejsce obok automatu biletowego w części środkowej pojazdu.

3. Rower należy ustawić w taki sposób, aby nie utrudniał pasażerom dostępu do automatu biletowego i nie powodował zagrożenia dla podróżnych oraz uszkodzenia pojazdu.

Rozdział 3

Warunki obsługi podróżnych

§ 16. Podróżny niezwłocznie, tj. bezpośrednio po wejściu do pojazdu, zobowiązany jest:

- 1) w przypadku **biletu papierowego** skasować go;
- 2) w przypadku **e-karty** zalogować się w systemie zgodnie z odrębnym zarządzeniem,
- 3) w przypadku **biletu z aplikacji mobilnej** - zakończyć proces jego zakupu i skasowania niezwłocznie po ruszeniu pojazdu z przystanku, na którym pasażer wsiadł.

§ 17. 1. W pojazdach MZK podróżnemu zabrania się:

- 1) wsiadania - wskakiwania do autobusu i wysiadania - wyskakiwania w czasie zamykania się drzwi pojazdu oraz po sygnale dźwiękowym poprzedzającym zamknięcie drzwi;
- 2) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy poprzez nieuzasadnione użycie urządzenia awaryjnego otwierania drzwi i wyskakiwania z pojazdu;
- 3) nieuzasadnionego używania sygnału zatrzymania pojazdu;
- 4) tarasowania drzwi pojazdu;
- 5) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy;
- 6) przewożenia broni, materiałów wybuchowych, żrących, cuchnących i innych przedmiotów niestanowiących bagażu w zwyczajowym jego pojęciu (np. telewizory, pralki, lodówki, meble, itp.), mogących w jakikolwiek sposób utrudnić pozostałym osobom korzystanie z pojazdu powodując zabrudzenie odzieży, uszkodzenie ciała podróżnych lub uszkodzenie pojazdu (ostre narzędzia i przedmioty, otwarte naczynia z farbą lub smarem, itp.);
- 7) wsiadania do autobusu w odzieży mogącej spowodować zanieczyszczenie pojazdu lub innych pasażerów (np. odzież robocza z widocznymi śladami zabrudzeń);
- 8) spożywania artykułów żywnościowych, mogących zabrudzić innych podróżnych lub wnętrze pojazdu (lodów, frytek, itp.);
- 9) grania na instrumentach muzycznych, korzystania z urządzeń zakłócających spokój w pojeździe;
- 10) palenia tytoniu, papierosów elektronicznych (e-papierosów), spożywania alkoholu i środków odurzających;
- 11) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju;
- 12) wsiadania do pojazdu z założonymi tyżworolkami lub wrotkami;
- 13) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych;
- 14) zebrania, prowadzenia handlu i akwizycji;
- 15) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu oraz niszczenia jego urządzeń i wyposażenia;
- 16) przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania oraz przebywania w bezpośrednim sąsiedztwie drzwi sterowanych fotokomórką, w sposób uniemożliwiający ich zamknięcie;

- 17) przebywania w kabinie prowadzącego pojazd podczas jazdy (za wyjątkiem osób do tego upoważnionych, np. służb nadzoru ruchu);
- 18) przebywania na przednim pomoście, poza barierkami wyznaczającymi przestrzeń dla pasażerów i ograniczania widoczności prowadzącemu pojazd.

2. W przypadku niezastosowania się do ograniczeń określonych w ust. 1 oraz braku reakcji na prośby obsługi, tj. kierowcy lub kontrolera biletów, mają oni prawo do skorzystania z pomocy Policji.

§ 18. 1. W pojazdach wyznaczone są odpowiednio oznakowane (piktogramem) miejsca dla osób o specjalnych potrzebach - osób z niepełnosprawnością, osób starszych, kobiet w widocznej ciąży, osób z dzieckiem na rękę, opiekuna z dzieckiem na wózku oraz miejsce dla osoby na wózku inwalidzkim.

2. Pasażer, który zajmuje miejsce określone w ust. 1 zobowiązany jest zwolnić to miejsce w przypadku pojawienia się osoby, dla której jest ono przeznaczone.

§ 19. Podróżni stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

§ 20. Podróżny korzystający z bezpłatnego przejazdu lub z biletu ulgowego w przypadku korzystania z biletu papierowego jest zobowiązany posiadać przy sobie i okazywać na każde żądanie kontrolującego ważny dokument uprawniający go do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu.

§ 21. 1. Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi mogą być usunięte z autobusu przez Policję bądź inne organy porządkowe.

2. Osoby uciążliwe dla współpodróżnych lub odmawiające zapłacenia należności za przejazd mogą być usunięte z autobusu przez Policję bądź inne organy porządkowe.

3. Podróżny, którego usunięto z autobusu nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów za przejazd.

§ 22. 1. Podróżny, który w czasie przejazdu został w jakikolwiek sposób poszkodowany w pojeździe (uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenie, zabrudzenie odzieży itp.) zobowiązany jest przed opuszczeniem pojazdu poinformować o tym zdarzeniu prowadzącego pojazd.

2. Poszkodowany, lub inna upoważniona przez niego osoba jest zobowiązana niezwłocznie szczegółowo opisać zdarzenie i dostarczyć ten opis do MZK (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą elektroniczną).

3. Dowodem potwierdzającym zdarzenie jest m.in. zapis video z monitoringu wewnętrznego w pojeździe, który MZK może zabezpieczyć w ciągu maksymalnie 4 dni od daty zdarzenia.

4. Dokumentem uprawniającym w przypadku ewentualnych roszczeń wobec MZK jest skasowany bilet papierowy lub zarejestrowanie przejazdu w systemie biletu elektronicznego zgodnie z odrębnym zarządzeniem.

§ 23. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu osobom podróżującym tym pojazdem, posiadającym ważny papierowy bilet jednorazowy lub bilet elektroniczny przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub pojazdem zastępczym podstawionym przez MZK, a także pojazdem innej linii, jadącym w tym samym kierunku co wcześniej uszkodzony pojazd.

§ 24. MZK nie odpowiada za szkody spowodowane:

- 1) na skutek przerw w ruchu lub zmiany kierunku jazdy pojazdów spowodowanych siłą wyższą, zarządzeniami organów porządkowych lub innych niezależnych od MZK;
- 2) jazdą bez trzymania się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy;
- 3) wsiadaniem do pojazdu po sygnale odjazdu;
- 4) innymi zachowaniami wymienionymi w § 17 ust. 1.

§ 25. Podróżny odpowiada wobec MZK za zawnione przez siebie szkody powstałe na skutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu.

Rozdział 4

Warunki odprawy podróżnych, w tym kontroli biletowej

§ 26. Wsiadanie do i wysiadanie z pojazdu dozwolone jest tylko na przystankach, po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

§ 27. Osobami uprawnionymi do dokonywania kontroli biletów są kontrolerzy i kierowcy autobusów MZK lub kontrolerzy wyspecjalizowanych firm działających na zlecenie MZK, posiadający ważny identyfikator z fotografią i numerem służbowym.

§ 28. Kontroler w czasie kontroli musi posiadać identyfikator umieszczony w widocznym dla podróżnego miejscu. W przeciwnym przypadku podróżny ma prawo żądać od kontrolującego okazania identyfikatora.

§ 29. 1. Podróżny, który nie posiada ważnego biletu na przejazd, a jednocześnie nie ma odpowiedniej gotówki na uiszczenie opłaty dodatkowej lub odmawia zapłaty, zobowiązany jest okazać kontrolerowi dokument tożsamości z fotografią.

2. Obowiązkiem podróżnego, który zakupił bilet na przejazd z aplikacji mobilnej jest okazanie urządzenia mobilnego z wyświetlonym potwierdzeniem zakupu i skasowania biletu - na żądanie osoby uprawnionej do kontroli biletów.

3. Brak dokumentu upoważniającego do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu upoważnia osoby kontrolujące do nałożenia opłaty dodatkowej.

§ 30. Kontrolujący jest zobowiązany uzyskać dane personalne podróżnego bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu i wręczyć mu wezwanie

do zapłaty opłaty dodatkowej udzielając jednocześnie informacji co do miejsca i terminu jej uiszczenia oraz sposobu składania reklamacji. Kontynuacja czynności kontrolnych na przystanku, po wyjściu z pojazdu, jest możliwa na prośbę kontrolowanego pasażera w przypadku, gdy ustalono w pojeździe jego tożsamość, jego zachowanie nie ma znamion agresji, a stan kontroli pozwala na wyjście z pojazdu całego zespołu kontrolerskiego.

§ 31. Na wezwaniu do zapłaty kontroler wpisuje swój numer służbowy, datę, godzinę, numer linii, miejsce rozpoczęcia kontroli, wysokość opłaty za przejazd i opłaty dodatkowej, powód zaistniałej sytuacji jako uzasadnienie swojej decyzji oraz numer biletu jednorazowego, jeżeli pasażer bilet jednorazowy okazał.

§ 32. Dane wpisane przez kontrolera pasażer potwierdza własnoręcznym podpisem na druku opłaty dodatkowej.

§ 33. Oryginał opłaty dodatkowej jako wezwanie do zapłaty otrzymuje pasażer.

§ 34. Koszty dodatkowe związane z interwencją służb porządkowych ponosi podróżny.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Podmiotem właściwym do przyjmowania skarg i reklamacji wynikających z realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego jest MZK.

§ 36. 1. Skargi i wnioski można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 w Centrum Informacji Komunikacji Miejskiej przy ul. Bema nr 5 w Zielonej Górze, bądź w siedzibie MZK w Zielonej Górze, ul. Chemiczna 8 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00, nr tel. 68 45 20 450-453 oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: mzk@mzk.zgora.pl.

2. Skargi i reklamacje są rozpatrywane w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia do MZK skargi.

§ 37. 1. W terminie 30 dni pasażerowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej.

2. Odwołania od nałożonych opłat dodatkowych rozpatruje dyrektor podmiotu upoważnionego do kontroli biletów.

3. Ostateczną decyzję w sprawie uiszczenia opłaty dodatkowej podejmuje Dyrektor MZK.

4. Reklamacje złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

5. Reklamacja złożona powtórnie, a oparta na tym samym stanie faktycznym zostanie pozostawiona bez rozpoznania.

6. Reklamacje od opłat dodatkowych nałożonych przez operatora lub inny uprawniony podmiot należy składać, uwzględniając terminy i sposoby określone na druku wezwania do zapłaty wystawionym przez uprawnionego kontrolera biletów, operatora lub inny podmiot upoważniony.

§ 38. Skargi i reklamacje nie rozpatrzone ostatecznie do dnia wejścia w życie zarządzenia rozpatrywane są na dotychczasowych przepisach.

§ 39. Traci moc zarządzenie nr 812.2017 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 30 czerwca 2017 r. *sprawie regulaminu przewozu osób, rzeczy, zwierząt i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym.*

§ 40. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacji w Zielonej Górze, w tym publikację regulaminu przewozu zgodnie z przepisami o *publicznym transporcie zbiorowym.*

§ 41. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2018 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Kubicki

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Konrad Witrylak
dyrektor departamentu

Z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Dariusz Lesicki
Zastępca Prezydenta

RADCA PRAWNY

Karolina Słowikowska
R-ZG-ZG-613

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Stanisław Dominik Domaszewicz
zastępca dyrektora
Departamentu Przewozów Zbiorowych
Miejskiego Zakładu Komunikacji

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ewa Trzcińska

29.08.2018r.