

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Przetarg nieograniczony na wykonywanie usługi: sprzątania budynków, terenów niezabudowanych, autobusów oraz prania odzieży roboczej**

**Postępowanie jest przeprowadzane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)**

**Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel./faks: +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
[www.mzk.zgora.pl](http://www.mzk.zgora.pl)  
[przetargi@mzk.zgora.pl](mailto:przetargi@mzk.zgora.pl)**

**Specyfikacja zawiera: 59 stron**

Zielona Góra, październik 2015

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel. / faks +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
www.mzk.zgora.pl  
przetargi@mzk.zgora.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Kody CPV związane z przedmiotem zamówienia:

90911200-8 - usługi sprzątania budynków,  
90919200-4 - usługi sprzątania biur,  
90900000-6 - usługi w zakresie sprzątania i odkażania,  
50112300-6 - mycie samochodów i podobne usługi,  
98312000-3 – usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych,  
50830000-2 – usługi w zakresie napraw odzieży i wyrobów włókienniczych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług sprzątania:

**Zadanie C**

**Utrzymanie w czystości autobusów komunikacji miejskiej.**

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania C oraz odpowiedni do niego załącznik.

#### **Zadanie D**

Utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania D oraz odpowiedni do niego załącznik.

#### **Zadanie E**

Sprzątanie budynku administracyjnego.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania E oraz odpowiedni do niego załącznik.

#### **Zadanie F**

Sprzątanie zaplecza technicznego.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania F oraz odpowiedni do niego załącznik.

#### **Zadanie G**

Sprzątanie pomieszczeń związanych z zapleczem technicznym.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania G oraz odpowiedni do niego załącznik.

#### **Zadanie H**

Sprzątanie szatni i biura SKP.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania H oraz odpowiedni do niego załącznik.

#### **Zadanie I**

Pranie odzieży ochronnej i roboczej.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania I oraz odpowiedni do niego załącznik.

3. Wymagania stawiane wykonawcy.

- 3.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.4 Wykonawca poda telefony kontaktowe dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań innych osób przez niego zatrudnionych.

**3.6 Wykonawca do realizacji tego zamówienia obowiązany jest zatrudniać osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Ilość tych osób musi stanowić ponad 50 % ogółu zatrudnionych przez Wykonawcę.**

3.7 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż oraz systematyczne szkolenie osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewnia sprzęt, środki ochrony osobistej, odzież ochronną dla osób wykonujących usługi.

3.8 Wszelkie stosowane środki chemiczne i środki czystości muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny lub wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej.

#### 4. Informacje i wymagania organizacyjne.

4.1 Zamawiający do wyliczenia przewidywanej ilości czynności w załącznikach cenowych do poszczególnych zadań przyjął, że okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku to:

- 252 dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- 52 tygodnie (53 soboty i 48 niedziel),
- 13 dni świąt wolnych od pracy przy czym 4 dni świąt przypada w niedzielę a 9 dni świąt przypada od poniedziałku do piątku

oraz, że w tym okresie:

- od 1 marca do 30 listopada 2016 roku - meteorologiczna wiosna lato i jesień - jest 191 dni roboczych (od poniedziałku do piątku)
- analogicznie w okresie od 1 stycznia do 29 lutego 2016 roku i od 1 grudnia do 31 grudnia 2016 roku - meteorologiczna zima - jest 61 dni roboczych.

4.2 Jeżeli w zadaniach, w których przewidziano wykonywanie czynności w okresie zimowym nie zajdzie potrzeba ich wykonania ze względu na warunki atmosferyczne, wykonawca będzie wykonywał czynności przewidziane dla okresu wiosny, lata i jesieni (okres letni).

4.3 Zamawiający pod określeniem „codziennie” przyjmuje, że są to wszystkie dni w roku oprócz sobót, niedziel i świąt.

4.4 Wszelkie czynności związane ze sprzątniem autobusów muszą być wykonywane w godz.: 16:00 do godz.: 4:00.

4.5 Czynności związane z myciem autobusów (mycie gruntowne wnętrza) muszą być wykonywane w soboty i niedziele (w świetle dziennym).

#### **UWAGA:**

**Zamawiający zapewni nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac związanych z niniejszą usługą.**

**Środki czystości, sprzęt, narzędzia i urządzenia wykorzystywane przy sprzątniu zabezpiecza Wykonawca w swoim zakresie.**

**Zakup środków czystości takich jak: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki kuchenne i składane, nakładki na sedes, zabezpiecza Zamawiający.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania wiedzy i doświadczenia to jest:

- udokumentują iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonali (bądź są w trakcie realizacji) co najmniej 1 (jedno) zadanie obejmujące usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych lub pomieszczeń wielkopowierzchniowych lub terenów zewnętrznych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (netto),

1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia to jest:

dysponują lub będą dysponowali sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia to znaczy:

- co najmniej 3 sztukami odkurzaczy przemysłowych,
- co najmniej jedną maszyną myjąco-szorującą z odsysaniem,
- co najmniej jednym urządzeniem piorąco -odsysającym do prania powierzchni tapicerowanych,

1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej to jest:

przedstawią opłaconą polisę OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia. na kwotę co najmniej 100 000 zł.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty przez wykonawcę. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń, które zostały szczegółowo określone w rozdziale VI SIWZ, musi jednoznacznie wynikać, że warunki wykonawca spełnia.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (z wykorzystaniem wzoru) - zał. Nr 1 wraz z wypełnionymi formularzami cenowymi do poszczególnych zadań,
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - zał. Nr 2,
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - zał. Nr 3,
- A.4) oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - zał. Nr 4,
- A.5) Postanowienia umowy - parafowane przez wykonawcę - zał. Nr 5,
- A.6) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (z wykorzystaniem wzoru) - zał. Nr 6,
- A.7) Wykaz wykonanych dostaw z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie - (z wykorzystaniem wzoru) - zał. Nr 7,
- A.8) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych - (z wykorzystaniem wzoru) - zał. Nr 8,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz dołączyć z wykorzystaniem zał. nr 7.

C.2) Wykaz maszyn i urządzeń dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia. Zamawiający uzna warunek dysponowania potencjałem technicznym za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia to znaczy:

- co najmniej 3 sztukami odkurzaczy przemysłowych,
- co najmniej jedną maszyną myjąco-szorującą z odsysaniem,
- co najmniej jednym urządzeniem piorąco -odsysającym do prania powierzchni tapicerowanych.

Wykaz posiadanego sprzętu dołączyć z wykorzystaniem zał. nr 8.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Opłaconą polisę na kwotę co najmniej 100 000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. (B1, B2, B3, B4, B5, B6) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.



G.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (papierowo), faksem lub drogą elektroniczną. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i każdej przesyłki elektronicznej. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy. Pytania muszą być skierowane na adres:  
Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel. / faks +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
lub na adres e-mail: [przetargi@mzk.zgora.pl](mailto:przetargi@mzk.zgora.pl)
2. Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie polegało na przesłaniu kopii dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej (zeskanowany oryginalny dokument). W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).
3. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest **Janusz Sidelnik** lub **Waldemar Pietrucin**, w godz. pomiędzy 8:00 a 14:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych.
4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną są: **Ewelina Sarnecka** lub **Magdalena Niemirowska-Kieliszewska** w godzinach pomiędzy 7:00 a 14:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych.
5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:  
5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
  7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **www.mzk.zgora.pl**
  10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezwłocznie po przekazaniu tych informacji zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej **www.mzk.zgora.pl**

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą upływa 30 dni po terminie składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w taki sposób, aby odpowiadała warunkom podanym w SIWZ.
2. Oferta musi zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków postępowania, oraz wypełnione załączniki, które zostały dołączone do niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim. Koszty przygotowania oferty ponosi składający ofertę.

4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do dokumentów przetargowych.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w SIWZ.
7. Wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. W przypadku, gdy w ofercie znajdują się tłumaczenia na język polski dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, to powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
9. Zaleca się ponumerowanie stron i złożenie oferty w sposób nie budzący wątpliwości co do jej kompletności.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
11. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie.
12. Datą złożenia oferty jest data pokwitowania odbioru oferty. Odbiór oferty będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny przyjęcia przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
13. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający zwróci wykonawcy bez jej otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
14. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemnie zawiadomi o wycofaniu oferty lub zmieniona oferta zostanie dostarczona Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składania ofert.
15. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Jeżeli wykonawca uzna, że część przedstawionych w ofercie informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, wtedy winien zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.
17. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

**OFERTA: „Usługi sprzątania budynków, autobusów oraz prania - ZP 04/2015”.**

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce składania ofert:

**Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze ul. Chemiczna 8,  
pokój nr 28 (sekretariat) w godz. 8:00 - 14:00**

2. Termin składania ofert upływa dnia **29.10.2015 roku do godz. 10:00** .
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2015 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Chemiczna 8, salka konferencyjna (I-sze piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Ceny należy podawać do drugiego miejsca po przecinku.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert:

### **1. Cena oferty: waga 100 % (maksymalnie 100 punktów).**

Przydzielanie punktów za cenę:

- a) oferta o najniższej cenie (brutto) otrzyma najwyższą ilość, tj. 100 punktów;
- b) pozostałym ofertom punkty za cenę zostaną przydzielone na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę} = \frac{\text{cena najniższa [zł] (brutto)}}{\text{cena badanej oferty [zł] (brutto)}} \times 100$$

po zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.**

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisał umowę na warunkach określonych w załączonych do SIWZ postanowieniach umowy (załącznik nr 5), w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wyniku postępowania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.**

Zawarte są w załączonych do SIWZ postanowieniach umowy - załącznik nr 5.

**XVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10% wartości zamówienia podstawowego.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**XIX. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.**

Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, jeżeli:

- a) w przypadku zmiany daniny o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT, strony zawrą aneks do niniejszej umowy uwzględniający powstałe zmiany,
- b) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego ceny jednostkowe poszczególnych zadań mogą ulec zmianie na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- c) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego ceny jednostkowe poszczególnych zadań mogą ulec zmianie z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, w tym zmniejszenie wysokości dofinansowania z PFRON, zwiększenie obowiązkowych składek mających wpływ na koszty pracy Wykonawcy,
- d) jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Zielona Góra, 16.10.2015 roku

Podpis osoby uprawnionej

**DYREKTOR**  
*inż. Barbara Langner*

**Załączniki:**

**Załącznik Nr 1 - formularz cenowy wraz z odpowiednimi do niego formularzami cenowymi do poszczególnych zadań:**

- załącznik nr 1 do zadania C,
- załącznik nr 1 do zadania D,
- załącznik nr 1 do zadania E,
- załącznik nr 1 do zadania F,
- załącznik nr 1 do zadania G,
- załącznik nr 1 do zadania H,
- załącznik nr 1 do zadania I.

**Załącznik Nr 2 - oświadczenie w sprawie wymagań ustawowych w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,**

**Załącznik Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,**

**Załącznik Nr 4 - oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,**

**Załącznik Nr 5 - postanowienia umowy,**

**Załącznik Nr 6 - formularz ofertowy,**

**Załącznik Nr 7 - wykaz wykonanych usług,**

**Załącznik Nr 8 - wykaz narzędzi i urządzeń technicznych.**

**FORMULARZ CENOWY**  
(Razem za wszystkie zadania)

Lp.	Rodzaj usługi	Cena oferty netto (zł) (cyfrowo)	Podatek VAT (zł) (cyfrowo)	Razem (zł) (cyfrowo) kolumna 3 + kolumna 4
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania C	.....	.....	.....
2.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania D	.....	.....	.....
3.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania E	.....	.....	.....
4.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania F	.....	.....	.....
5.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania G	.....	.....	.....
6.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania H	.....	.....	.....
7.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania I	.....	.....	.....
<b>OGÓLEM:</b>		.....	.....	.....

**UWAGA:** Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.

.....  
(Imię i Nazwisko)  
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

## OPIS

### Zadanie C

#### **Utrzymanie w czystości autobusów komunikacji miejskiej.**

##### **Opis.**

Autobusy przegubowe – autobusy o długości 18 metrów [23 szt.]

Autobusy solo – autobusy o długości 12 metrów [51 szt.]

Autobusy solo „M” – autobusy o długości 10 metrów [2 szt.]

##### **Sprzątanie codzienne.**

##### **Terminy i określenia:**

Zamawiający pod pojęciem „sprzątanie codzienne” rozumie sprzątanie w godzinach od 16:00 do 4:00 wszystkich autobusów wykonujących przewozy w danym dniu to jest:

- średnio 66 autobusów dziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem 24 grudnia),
- średnio 40 autobusów dziennie w soboty; średnio 29 autobusów w niedziele i święta.

Odkurzanie autobusów należy wykonywać w trakcie przeglądu technicznego realizowanego przez pracowników MZK na tzw. „kanale przeglądowym”. Czas w jakim należy wykonać czynność odkurzania wynosi około 5 minut. Pozostałe prace wykonywane w autobusach garażujących na placu postojowym.

Zamawiający pod pojęciem „podłoga” rozumie powierzchnię wykładziny pomiędzy rzędami siedzeń, wykładzinę pod siedzeniami na całej długości pojazdu, wykładzinę na nadkolech, stopnie w/w pojazdu, wykładzinę na powierzchni obrotnicy w autobusach przegubowych, oraz każdą powierzchnię płaską pomiędzy zamontowanymi siedzeniami.

##### **Zakres prac:**

- sprzątanie (przy pomocy odkurzaczy przemysłowych) stopni drzwi pasażerskich, podłogi w przestrzeni pasażerskiej i w kabinie kierowcy,
- przetarcie „na wilgotno” powierzchni parapetów lub dolnej ramy okiennej, półek np. nad zbiornikami między fotelami, ścian grodziowych, widocznych w okolicach siedzeń pasażerskich nadkoli, plastikowych elementów foteli pasażerskich, poręczy, kasowników, automatów biletowych, pokryw mechanizmów sterowania drzwiami,
- plamy i zabrudzenia podłogi, których nie można usunąć na sucho, należy wycierać na mokro,
- w okresie zimowym odladzanie i odśnieżanie stopni.

##### **Mycie gruntowne wnętrza autobusów.**

##### **Terminy i określenia**

Zamawiający wymaga aby każdy autobus był gruntownie umyty 1 raz w miesiącu. Mycie wykonywane w dzień (w świetle dziennym), w soboty i niedziele na podstawie grafiku przekazywanego przez Zamawiającego Wykonawcy na początku m-ca. Autobus do mycia jest podstawiany przez pracownika Zamawiającego. Gruntowne czyszczenie siedzeń pasażerskich 1 raz w okresie wykonywania usługi (z pominięciem okresu zimowego).



**Zakres prac:**

- umycie sufitów i wywietrzników dachowych (wraz z uchwytnymi) oraz wytarcie do sucha,
- odkurzanie siedzeń,
- wyczyszczenie plastikowych elementów siedzeń, uchwytów i poręczy,
- umycie ścian bocznych oraz wytarcie do sucha,
- umycie kabiny kierowcy i wytarcie do sucha,
- umycie wszystkich poręczy i wytarcie do sucha,
- umycie osłon przegubu obrotnicy i wytarcie do sucha,
- umycie drzwi,
- umycie stopni,
- umycie obudów siłowników drzwiowych i wytarcie do sucha,
- wyczyszczenie z zewnątrz kasowników,
- wyczyszczenie z zewnątrz automatów biletowych,
- wyczyszczenie z piasku i innych zanieczyszczeń wnęk i podestów dla inwalidy,
- umycie podłogi (zastosowana technologia mycia podłóg w autobusach powinna wykluczać użycia mocnego strumienia bieżącej wody powodującego zawilgocenie elektronicznego wyposażenia autobusu), podłogi bezpośrednio po umyciu muszą być suche (nie może występować skroplona woda),
- dopuszcza się użycia wody bieżącej wyłącznie do mycia podłóg.

**Gruntowne czyszczenie siedzeń oraz tapicerowanych ścian autobusu - zakres prac:**

- pranie tapicerki profesjonalnym urządzeniem piorąco – odsysającym oraz wyczyszczenie plastikowych i metalowych elementów siedzeń i uchwytów,
- pranie tapicerowanych ścian bocznych,
- technologia czyszczenia tapicerki powinna być oparta na rozpylaniu wydajnego preparatu czyszczącego ze środkiem antystatycznym i jednoczesnym odessaniem go wraz z rozpuszczonym brudem (czynność wykonywana do uzyskania czystej powierzchni).

Zamawiający zapewni nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac związanych z niniejszą usługą.

Środki czystości sprzęt, narzędzia i urządzenia wykorzystywane przy sprzątnięciu zabezpiecza Wykonawca w swoim zakresie.

Formularz Cenowy  
(Zadanie C)

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa za umycie 1 (jednego) autobusu (netto)	Ilość autobusów (szt.)	Przewidywana ilość czynności dla 1 (jednego) autobusu w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4 x 5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6 + 7) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sprzątanie od poniedziałku do piątku - odkurzenie podłogi:						
	a) autobusy o długości 18 m	..... PLN/ szt.	23	243	.....	.....	.....
	b) autobusy o długości 12 m	..... PLN/ szt.	51	243	.....	.....	.....
	c) autobusy o długości 10 m	..... PLN/ szt.	2	243	.....	.....	.....
2.	Sprzątanie w soboty - odkurzenie podłogi:						
	a) autobusy o długości 18 m	..... PLN/ szt.	23	53	.....	.....	.....
	b) autobusy o długości 12 m	..... PLN/ szt.	51	53	.....	.....	.....
	c) autobusy o długości 10 m	..... PLN/ szt.	2	53	.....	.....	.....
3.	Sprzątanie w niedziele i święta - odkurzenie podłogi:						
	a) autobusy o długości 18 m	..... PLN/ szt.	23	57	.....	.....	.....
	b) autobusy o długości 12 m	..... PLN/ szt.	51	57	.....	.....	.....
	c) autobusy o długości 10 m	..... PLN/ szt.	2	57	.....	.....	.....

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Sprzątanie od poniedziałku do piątku - - przetarcie na wilgotno: a) autobusy o długości 18 m b) autobusy o długości 12 m c) autobusy o długości 10 m	..... PLN/ szt. ..... PLN/ szt. ..... PLN/ szt.	23 51 2	243 243 243	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
5.	Sprzątanie w soboty - przetarcie na wilgotno: a) autobusy o długości 18 m b) autobusy o długości 12 m c) autobusy o długości 10 m	..... PLN/ szt. ..... PLN/ szt. ..... PLN/ szt.	23 51 2	53 53 53	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
6.	Sprzątanie w niedziele i święta - przetarcie na wilgotno: a) autobusy o długości 18 m b) autobusy o długości 12 m c) autobusy o długości 10 m	..... PLN/ szt. ..... PLN/ szt. ..... PLN/ szt.	23 51 2	57 57 57	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
7.	Sprzątanie grunto wne autobusów (1(jeden) raz w miesiącu: a) autobusy o długości 18 m b) autobusy o długości 12 m c) autobusy o długości 10 m	..... PLN/ szt. ..... PLN/ szt. ..... PLN/ szt.	23 51 2	12 12 12	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Gruntowne czyszczenie siedzeń oraz tapicerowanych ścian autobusu (3 razy w roku):						
	a) autobusy o długości 18 m (średnio 47 sztuk siedzeń)	..... PLN/ szt.	23	3	.....	.....	.....
	b) autobusy o długości 12 m (średnio 32 sztuk siedzeń)	..... PLN/ szt.	51	3	.....	.....	.....
	c) autobusy o długości 10 m (średnio 39 sztuk siedzeń)	..... PLN/ szt.	2	3	.....	.....	.....
				<b>OGÓLEM:</b>	.....	.....	.....

**UWAGA: Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.**

(Imię i Nazwisko)  
 podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

## OPIS

### Zadanie D

#### **Utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych.**

#### **Opis:**

Plac postojowy autobusów - teren utwardzony o powierzchni 7600 m<sup>2</sup>.

Tereny zielone - trawniki na skarpach i powierzchniach płaskich - 2000 m<sup>2</sup>.

Tereny wokół budynków - 15 000 m<sup>2</sup> (w tym 13 500 m<sup>2</sup> terenów z nawierzchnią asfaltową).

Żywopłot o długości 275 metrów.

Chodniki przylegające do terenu Zajezdni - 400 m<sup>2</sup>.

#### Zakres prac:

- codzienne uprzątnięcie śmieci i zanieczyszczeń z terenów wokół budynków znajdujących się na terenie zajezdni,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek w bezpośrednim sąsiedztwie budynków,
- codzienne czyszczenie wnek pod wycieraczkami przy głównych i bocznych drzwiach wejściowych do budynku administracyjnego,
- codzienne uprzątnięcie śmieci i zanieczyszczeń oraz zamiecenie chodników i miejsc postojowych wyznaczonych na jezdni (przyległych do terenu zajezdni),
- codzienne uprzątnięcie śmieci i zamiecenie terenu przy kontenerze KP 7,
- codzienne uprzątnięcie śmieci i zamiecenie boksu na pojemnik o pojemności 1100 litrów,
- sprzątanie liści w okresie jesiennym,
- konserwacja zieleni niskiej (żywopłoty, krzewy) - cięcie pielęgnacyjne - 2 razy w roku,
- koszenie trawników - 8 razy w roku (w porze letniej co 3 tygodnie),
- uprzątnięcie śmieci i zanieczyszczeń oraz opróżnienie koszy na placu postojowym autobusów - 1 raz w tygodniu.

#### Dodatkowe czynności w porze zimowej:

- oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota pośniegowego terenu przy głównych i bocznych drzwiach wejściowych do budynku administracyjnego, zalegającego śniegu we wnękach pod wycieraczką, chodników przyległych do terenu Zajezdni,
- posypywanie piaskiem (lub mieszanką piaskowo-solną) dróg dojeżdża do poszczególnych budynków na terenie Zajezdni i chodników przyległych do Zajezdni.

Żadnych odpadów zanieczyszczonych materiałami ropopochodnymi NIE WOLNO wyrzucać do kontenerów na odpady gospodarcze. Należy je składować na terenie Zamawiającego w miejscach do tego przeznaczonych.

Zamówienie publiczne: ZP 04/2015

Załącznik nr 1 do zadania D

**Formularz Cenowy**  
**(Zadanie D - Utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych)**

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa (netto)	Przewidywana ilość czynności w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 5 + 6) PLN
1	2	3	4	5	6	7
1.	a) utrzymanie w czystości terenów wymienionych w opisie do zadania D w okresie wiosennym, letnim i jesiennym, tj. 191 dni w roku (codziennie od poniedziałku do piątku) b) utrzymanie w czystości terenów wymienionych w opisie do zadania D w okresie zimowym tj. 61 dni w roku (codziennie od poniedziałku do piątku)	..... PLN/ za 1 dzień	<b>191</b>	.....	.....	.....
2.	a) koszenie trawników wymienionych w opisie do zadania D - 8 razy w roku ( <b>łącznie powierzchnia 1 koszenia wynosi 2000 m<sup>2</sup></b> ) b) konserwacja zieleni niskiej wymienionej w opisie do zadania D - 2 razy w roku ( <b>długość żywopłotu wynosi 275 metrów</b> )	..... PLN/ za 1 dzień ..... PLN/ za 1 koszenie	<b>61</b> <b>8</b>	..... .....	..... .....	..... .....
			<b>OGÓLEM:</b>	.....	.....	.....

**Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.**

\_\_\_\_\_  
**(Imię i Nazwisko)**  
**podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)**

**OPIS**

**Tabela Nr 1 - Budynek administracyjny (zestawienie pomieszczeń)**

**Zadanie E**

Lp.	Kondygnacja	Rodzaj pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia [ m <sup>2</sup> ]	Rodzaj powierzchni podłogi	Częstotliwość sprzątania	Uwagi:
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	parter	biurowe	4, 5, 7, 8, 10 i 11	66,22	wykładzina PCV	codziennie od 15:00 do 19:00	
2.	parter	biurowe	9A, 9B, 9C i 9D	43,38	plytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
3.	parter	dyspozytornia	brak	19,53	plytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
4.	parter	portiernia	1	4,32	plytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
5.	piętro	biurowe	21, 22, 23, 24, 25, 26, 30 i 31	89,14	wykładzina PCV	codziennie od 15:00 do 19:00	
6.	piętro	Z-ca Dyrektora ds. Finansowych	27	10,08	panele podłogowe	codziennie od 15:00 do 19:00	
7.	piętro	Dyrektor	brak	19,38	panele podłogowe	codziennie od 15:00 do 19:00	
8.	piętro	Z-ca Dyrektora ds. Technicznych	brak	18,24	panele podłogowe	codziennie od 15:00 do 19:00	
9.	piętro	sekretariat	28	18,00	plytki ceramiczne i panele podłogowe	codziennie od 15:00 do 19:00	
10.	piętro	zaplecze kuchenne sekretariatu	brak	4,95	plytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
11.	parter	przyległe do dyspozytorni	brak	12,74	plytki ceramiczne	2 razy dziennie od 6:00 do 6:30 i od 15:00 do 19:00	

1	2	3	4	5	6	7	8
12.	parter	pokój socjalny kierowców	brak	12,88	płytki ceramiczne	2 razy dziennie od 6:00 do 6:30 i od 15:00 do 19:00	
13.	piętro	salka konferencyjna	29	12,96	wykładzina dywanowa	1 raz w miesiącu od 15:00 do 19:00	
14.	parter	kasa	3	9,80	płytki ceramiczne	1 raz w miesiącu od 13:00 do 14:00	
15.	parter	magazyn biletów	6	10,15	wykładzina PCV	1 raz w miesiącu od 13:00 do 14:00	
16.	piwnica	korytarz	brak	21,66	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
17.	parter	korytarz	brak	82,20	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
18.	piętro	korytarz	brak	30,71	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
19.		klatki schodowe	brak	22,28	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
20.	piwnica	WC damskie i męskie	brak	12,09	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
21.	parter	WC damskie	brak	8,55	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
22.	parter	WC męskie	brak	2,20	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
23.	piętro	WC damskie	brak	5,58	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
24.	piętro	WC męskie	brak	2,64	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	

Zamawiający pod określeniem „codziennie” przyjmuje, że są to wszystkie dni w roku oprócz sobót, niedziel i świąt.



Opis czynności do wykonania w pomieszczeniach wymienionych w Tabeli nr 1 dotyczących zadania E (wraz z częstotliwością ich wykonywania).

Dotyczy pozycji 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) zmiatanie i mycie podłóg - codziennie,
- c) konserwacja podłóg - 1 raz w miesiącu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- e) odkurzanie chodników z wykładziny podłogowej - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej, w tym: skrzydeł, futryn, elementów przeszklonych, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach - 1 raz w tygodniu,
- g) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - codziennie,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 10:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) zmiatanie i mycie podłogi - codziennie,
- c) konserwacja podłogi - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- e) przecieranie kurzu z parapetu wewnętrznego - codziennie,
- f) mycie zlewozmywaka wraz z armaturą - codziennie.

Dotyczy pozycji 11 i 12:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,
- b) zmiatanie i mycie podłogi - 2 razy dziennie,
- c) konserwacja podłogi - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 2 razy dziennie,
- e) przecieranie kurzu z parapetu wewnętrznego - 2 razy dziennie,
- f) mycie zlewozmywaka wraz z armaturą (dotyczy pozycji 12) - 2 razy dziennie.

**UWAGA:**

Dla powyższych pozycji (od 1 do 12) Wykonawca dokona kalkulacji sprzątnia średnio dla 1 [ m<sup>2</sup> ] podłogi (bez względu na jej rodzaj powierzchni) wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 13:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worka na śmieci - 1 raz w miesiącu,
- b) odkurzanie podłogi z wykładziny podłogowej (dywanowej) - 1 raz w miesiącu lub częściej w razie zabrudzenia,
- c) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych, ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, półek, szafek, kaloryferów - 1 raz w miesiącu,
- d) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia.

Dotyczy pozycji 14:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worka na śmieci - 1 raz w miesiącu

- b) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 1 raz w miesiącu,
- c) mycie parapetu wewnętrznego - 1 raz w miesiącu,
- d) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w miesiącu,
- e) mycie i konserwacja podłogi - 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia.

**Dotyczy pozycji 15:**

- a) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 1 raz w miesiącu,
- b) mycie parapetu wewnętrznego - 1 raz w miesiącu,
- c) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w miesiącu,
- d) mycie i konserwacja podłogi - 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia.

**Dotyczy pozycji 16, 17 i 18:**

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) opróżnianie niszczarek - codziennie,
- c) zamiatanie i mycie podłóg - codziennie,
- d) odkurzanie wycieraczek - codziennie,
- e) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- f) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - codziennie,
- g) mycie stolarki drzwiowej, w tym: skrzydeł, futryn, elementów przeszklonych, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach - 1 raz w tygodniu,
- h) konserwacja podłóg - 1 raz w tygodniu,
- i) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

Dla powyższych pozycji (od 16 do 18) Wykonawca dokona kalkulacji sprzątnia średnio dla 1 [ m<sup>2</sup> ] podłogi (bez względu na jej rodzaj powierzchni) wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości. Cenę jednostkową 1 [ m<sup>2</sup> ] należy obliczyć tak jakby wszystkie czynności były wykonywane codziennie.

**Dotyczy pozycji 19:**

- a) mycie stopni z płytek ceramicznych na klatkach schodowych - codziennie,
- b) konserwacja stopni z płytek ceramicznych na klatkach schodowych - 1 raz w tygodniu,
- c) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych - 1 raz w tygodniu,
- d) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji (19) Wykonawca dokona kalkulacji sprzątnia średnio dla 1 [ m<sup>2</sup> ] powierzchni wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości. Cenę jednostkową 1 [ m<sup>2</sup> ] należy obliczyć tak jakby wszystkie czynności były wykonywane codziennie.

**Dotyczy pozycji 20:**

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu, deski (3 sztuki) i pisuarów (3 sztuki), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra, armatury (2 umywalki) - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (4 sztuki) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 46,60 m<sup>2</sup>) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**Dotyczy pozycji 21:**

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie -  
- codziennie,
- c) czyszczenie lustra, parapetu, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 35,00 m<sup>2</sup>) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**Dotyczy pozycji 22:**

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie -  
- codziennie,
- c) czyszczenie lustra, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 10,80 m<sup>2</sup>) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**Dotyczy pozycji 23:**

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie -  
- codziennie,
- c) czyszczenie lustra, parapetu, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 22,00 m<sup>2</sup>) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**Dotyczy pozycji 24:**

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie -  
- codziennie,

- c) czyszczenie lustra, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 11,80 m<sup>2</sup>) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**Dotyczy pozycji 20, 21, 22, 23 i 24:**

**Dla powyższych pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla każdego pomieszczenia osobno.**

**UWAGA - dotyczy całego zadania:**

**mycie okien i stolarki okiennej - 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.**

**Formularz Cenowy**  
**(Zadanie E - Sprzątanie Budynku Administracyjnego)**

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa (netto)	Ilość jednostek	Przewidywana ilość czynności w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4 x 5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6 + 7) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) sprzątanie pomieszczeń wymienionych w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycje od 1 do 10 b) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 11 (2 razy dziennie) c) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 12 (2razy dziennie) d) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 13 e) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 14 f) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 15	..... PLN/ m <sup>2</sup> ..... PLN/ m <sup>2</sup> ..... PLN/ m <sup>2</sup> ..... PLN/ pomieszczenie ..... PLN/ pomieszczenie ..... PLN/ pomieszczenie	293,00 12,74 12,88 1 1 1	243 486 486 12 12 12	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
2.	a) sprzątanie korytarzy wymienionych w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 16 do 18 b) sprzątanie klatek schodowych wymienionych w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 19	..... PLN/ m <sup>2</sup> ..... PLN/ m <sup>2</sup>	134 22,28	243 243	..... .....	..... .....	..... .....

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	a) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 20 b) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 21 c) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 22 d) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 23 e) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 24	..... PLN/ pomieszczenie  ..... PLN/ pomieszczenie  ..... PLN/ pomieszczenie  ..... PLN/ pomieszczenie  ..... PLN/ pomieszczenie	1  1  1  1  1	243  243  243  243  243	.....  .....  .....  .....  .....	.....  .....  .....  .....  .....	.....  .....  .....  .....  .....
4.	Mycie okien i stolarki okiennej (powierzchnia zewnętrzna + wewnętrzna)	..... PLN/ m <sup>2</sup>	275,00	2	.....	.....	.....
<b>OGÓLEM:</b>							

**Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.**

.....  
 (Imię i Nazwisko)  
 podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

**Zadanie F****OPIS****Tabela Nr 2**Zaplecze techniczne  
(Zestawienie pomieszczeń)

Lp.	Nazwa	Powierzchnia posadzki [ m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia płytek w kanałach [ m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia płytek ściennych [ m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia bram (wewnętrzna + zewnętrzna) [ m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia okien (wewnętrzna + zewnętrzna) [ m <sup>2</sup> ]	Rodzaj powierzchni posadzki
1	2	3	5	6	7	8	9
1.	Hala SKP	463,45	176,66	150,00	146,52	93,84	plastidur
2.	Hala OT I	79,60	28,00	31,50	60,48	64,00	plytki ceramiczne
3.	Hala Autoserwisu	157,81	83,60	78,00	66,96	16,00	plytki ceramiczne
4.	Hala z kanałem przelotowym	168,30	81,40	133,77	nie dotyczy	79,20	beton utwardzony + płytki ceramiczne
5.	Hala zmian	142,40	116,90	103,20	66,96	16,00	plytki ceramiczne
6.	Hala Główna	336,40	142,80	149,27	nie dotyczy	nie dotyczy	plytki ceramiczne

**Opis czynności do wykonania w pomieszczeniach wymienionych w Tabeli nr 2 dotyczących zadania F (wraz z częstotliwością ich wykonywania).**

**Dotyczy pozycji 1:**

- a) sprzątanie posadzki - 1 raz w tygodniu (po godzinie 17:30),
- b) mycie płytek w kanałach - 1 raz w tygodniu (po godzinie 17:30),
- c) mycie płytek ściennych - 1 raz w miesiącu (po godzinie 17:30),
- d) mycie bram - 3 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu),
- e) mycie okien - 2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu).

**Dotyczy pozycji 2:**

- a) sprzątanie posadzki - 1 raz w tygodniu (po godzinie 14:30),
- b) mycie płytek w kanałach - 2 razy w miesiącu (po godzinie 14:30),
- c) mycie płytek ściennych - 1 raz w miesiącu (po godzinie 14:30),
- d) mycie bram - 3 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu),
- e) mycie okien - 2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu).

**Dotyczy pozycji 3:**

- a) sprzątanie posadzki - 2 razy w tygodniu (po godzinie 16:30),
- b) mycie płytek w kanałach - 1 raz w tygodniu (po godzinie 16:30),
- c) mycie płytek ściennych - 1 raz w miesiącu (po godzinie 16:30),
- d) mycie bram - 3 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu),
- e) mycie okien - 2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu).

**Dotyczy pozycji 4 i 6:**

- a) sprzątanie posadzki - 2 razy w tygodniu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- b) mycie płytek w kanałach - 1 raz w tygodniu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- c) mycie płytek ściennych - 1 raz w miesiącu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- d) mycie okien - 2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu) - oprócz poz. 6.

**Dotyczy pozycji 5:**

- a) sprzątanie posadzki - 1 raz w tygodniu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- b) mycie płytek w kanałach - 2 razy w miesiącu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- c) mycie płytek ściennych - 1 raz w miesiącu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- d) mycie bram - 3 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu),
- e) mycie okien - 2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu).

**Uwaga:** godziny sprzątania są orientacyjne, szczegóły będą uzgadniane z pracownikami nadzoru Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.



**Sprzątanie posadzek na halach polegać będzie na zmiataniu i myciu przy pomocy myjki mechanicznej z odsysaniem wody.**

**Do zakresu sprzątania należy codzienne wynoszenie worków plastikowych z odpadami gospodarczymi i posegregowanymi odpadami po naprawach warsztatowych w miejsca do tego celu przeznaczone.**

**Żadnych odpadów zanieczyszczonych materiałami ropopochodnymi NIE WOLNO wyrzucać do kontenerów na odpady gospodarcze. Należy je składować na terenie Zamawiającego w miejscach do tego przeznaczonych.**

Zamówienie publiczne: ZP 04/2015

Załącznik nr 1 do zadania F

**Formularz Cenowy  
(Zadanie F - Sprzątanie Zaplecza technicznego)**

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa PLN / [ m <sup>2</sup> ]	Ilość [ m <sup>2</sup> ]	Przewidywana ilość czynności w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4 x 5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6 + 7) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) mycie posadzek zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 1, 2 i 5 (1 raz w tygodniu)	.....	685,45	52	.....	.....	.....
	b) mycie posadzek zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 3, 4, i 6 (2 razy w tygodniu)	.....	662,51	104	.....	.....	.....
2.	a) mycie płytek w kanałach zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 1, 3, 4, i 6 (1 raz w tygodniu)	.....	484,46	104	.....	.....	.....
	b) mycie płytek w kanałach zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 2 i 5 (2 razy w miesiącu)	.....	144,90	24	.....	.....	.....
	c) mycie płytek ściennych zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 1, 2, 3, 4, 5 i 6 (1 raz w miesiącu)	.....	645,74	12	.....	.....	.....
2.	a) mycie bram zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 1, 2, 3, i 5 (3 razy w roku)	.....	340,92	3	.....	.....	.....
	b) mycie okien zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 1, 2, 3, 4 i 5 (2 razy w roku)	.....	269,04	2	.....	.....	.....
<b>OGÓLEM:</b>					.....	.....	.....

**Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.**

(Imię i Nazwisko)  
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

## OPIS

### Zadanie G

**Tabela Nr 3 - Pomieszczenia związane z zapleczem technicznym**

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia posadzki [m <sup>2</sup> ]	Rodzaj powierzchni posadzki	Powierzchnia ścian [m <sup>2</sup> ]	Rodzaj powierzchni ścian	Częstotliwość sprzątnięcia	Uwagi:
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	przedsionek biura Mistrzów	2,25	płytki ceramiczne	10,00	szyby	2 razy dziennie od 6:30 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
2.	biuro Mistrzów	12,96	płytki ceramiczne	10,08	płytki ceramiczne	2 razy dziennie od 6:30 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
3.	pokój przy „Mistrzówce”	11,10	płytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	codziennie od 15:00 do 19:00	
4.	stołówka	22,00	płytki ceramiczne	32,30	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
5.	WC męskie (przy hali głównej)	14,63	płytki ceramiczne	52,62	płytki ceramiczne	2 razy dziennie od 6:30 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
6.	WC męskie (przy hali zmian)	11,56	płytki ceramiczne	28,56	płytki ceramiczne	2 razy dziennie od 6:30 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
7.	Korytarz przy WC męskim przy hali zmian	9,25	płytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	2 razy dziennie od 6:30 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
8.	WC damskie (nad kanałem przelotowym)	4,62	płytki ceramiczne	21,50	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	WC męskie (nad kanałem przelotowym)	4,62	plytki ceramiczne	21,50	plytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
10.	Korytarz przy obu WC (nad kanałem przelotowym)	20,00	plytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	2 razy w tygodniu od 15:00 do 19:00	
11.	Klatka schodowa przy WC (nad kanałem przelotowym)	11,00	stopnie kamienne	nie dotyczy	nie dotyczy	2 razy w tygodniu od 15:00 do 19:00	
12.	WC męskie (przy elektronikach)	4,62	plytki ceramiczne	21,50	plytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
13.	Korytarz przy WC (przy elektronikach)	20,00	plytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	2 razy w tygodniu od 15:00 do 19:00	
14.	Klatka schodowa przy WC (przy elektronikach)	11,00	stopnie kamienne	nie dotyczy	nie dotyczy	2 razy w tygodniu od 15:00 do 19:00	

**Opis czynności do wykonania w pomieszczeniach wymienionych w Tabeli nr 3 dotyczących zadania G (wraz z częstotliwością ich wykonywania).**

Dotyczy pozycji 1 i 2:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,
- b) mycie podłóg - 2 razy dziennie,
- c) konserwacja podłóg - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 1 raz dziennie,
- e) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - 1 raz dziennie,
- f) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu,
- g) mycie okien o łącznej powierzchni (wewnętrzna + zewnętrzna)  $4,50 \text{ m}^2$  - 2 razy w roku.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia łącznie z przedsiönkiem wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 3:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worka na śmieci - codziennie,
- b) mycie podłóg - codziennie,
- c) konserwacja podłóg - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- e) odkurzanie chodników z wykładziny podłogowej - codziennie,
- f) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - codziennie,
- g) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu,
- h) mycie okien o łącznej powierzchni (wewnętrzna + zewnętrzna)  $10,67 \text{ m}^2$  - 2 razy w roku.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 4:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie podłogi z płytek ceramicznych - codziennie,
- c) konserwacja podłogi z płytek ceramicznych - 1 raz w tygodniu,
- d) mycie płytek ściennych - 1 raz w miesiącu ,
- e) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- f) mycie zlewozmywaka wraz z armaturą - codziennie,
- g) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości (za wyjątkiem mycia glazury). Mycie glazury (płytek ściennych) będzie kalkulowane osobno.

**Dotyczy pozycji 5:**

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesów, desek (4szt.) i pisuarów (2 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - 2 razy dziennie,
- c) czyszczenie lusterek, umywalek i armatury (2 szt.) - 2 razy dziennie,
- d) uzupełnianie dozowników mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - 2 razy dziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - 2 razy dziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (4 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (płytek ściennych) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnięcia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości (za wyjątkiem mycia glazury). Mycie glazury (płytek ściennych) będzie kalkulowane osobno.

**Dotyczy pozycji 6:**

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesów, desek (4szt.) i pisuaru (1 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - 2 razy dziennie,
- c) czyszczenie lusterek (1 szt.), umywalek i armatury (2 szt.) - 2 razy dziennie,
- d) uzupełnianie dozowników mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - 2 razy dziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - 2 razy dziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (4 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnięcia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości (za wyjątkiem mycia glazury). Mycie glazury (płytek ściennych) będzie kalkulowane osobno.

**Dotyczy pozycji 7:**

- a) mycie podłogi z płytek ceramicznych - 2 razy dziennie.

**Dotyczy pozycji 8:**

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu, deski (1 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lusterek (1 szt.), umywalek i armatury (1 szt.) - codziennie,
- d) uzupełnianie dozowników mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (2 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury - 1 raz w miesiącu,

h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości (za wyjątkiem mycia glazury). Mycie glazury (płytek ściennych) będzie kalkulowane osobno.

**Dotyczy pozycji 9:**

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu, deski (1 szt.) i pisuaru (1 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra (1 szt.), umywalek i armatury (1 szt.) - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (2 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości (za wyjątkiem mycia glazury). Mycie glazury (płytek ściennych) będzie kalkulowane osobno.

**Dotyczy pozycji 10, 11, 13 i 14:**

- a) mycie podłogi i stopni z płytek ceramicznych - 2 razy w tygodniu.

**Dotyczy pozycji 12:**

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu, deski (1 szt.) i pisuaru (1 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra (1 szt.), umywalek i armatury (1 szt.) - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (2 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości (za wyjątkiem mycia glazury). Mycie glazury (płytek ściennych) będzie kalkulowane osobno.

**Formularz Cenowy**  
**(Zadanie G - Sprzątanie pomieszczeń związanych z zapleczem technicznym)**

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa (netto)	Ilość jednostek	Przewidywana ilość czynności w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4 x 5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6 + 7) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) sprzątanie pomieszczeń wymienionych w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 1 i 2 (2 razy dziennie) b) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 3 (codziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	486	.....	.....	.....
2.	a) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 4 (codziennie) b) sprzątanie płytek ściennych w pomieszczeniu wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 4 (1 raz w miesiącu)	..... PLN/ pomieszczenie	1	243	.....	.....	.....
3.	a) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G pozycja 5 (2 razy dziennie) b) sprzątanie płytek ściennych w pomieszczeniu WC wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 5 (1 raz w miesiącu)	..... PLN/ m <sup>2</sup>	32,30	12	.....	.....	.....
4.	a) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - pozycja 6 (2 razy dziennie) b) sprzątanie płytek ściennych w pomieszczeniu WC wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 6 (1 raz w miesiącu)	..... PLN/ pomieszczenie	1	486	.....	.....	.....
		..... PLN/ m <sup>2</sup>	56,62	12	.....	.....	.....
		..... PLN/ pomieszczenie	1	486	.....	.....	.....
		..... PLN/ m <sup>2</sup>	28,56	12	.....	.....	.....



1	2	3	4	5	6	7	8
4.	c) sprzątanie korytarza przy pomieszczeniu WC wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - pozycja 7 (2 razy dziennie)	..... PLN/ m <sup>2</sup>	9,25	486	.....	.....	.....
5.	a) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - pozycja 8 (codziennie) b) sprzątanie płytek ściennych w pomieszczeniu WC wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 8 (1 raz w miesiącu)	..... PLN/ pomieszczenie	1	243	.....	.....	.....
6.	a) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - pozycja 9 (codziennie) b) sprzątanie płytek ściennych w pomieszczeniu WC wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 9 (1 raz w miesiącu)	..... PLN/ m <sup>2</sup>	21,50	12	.....	.....	.....
7.	a) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - pozycja 12 (codziennie) b) sprzątanie płytek ściennych w pomieszczeniu WC wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 12 (1 raz w miesiącu)	..... PLN/ pomieszczenie	1	243	.....	.....	.....
8.	a) sprzątanie korytarzy i klatek schodowych wymienionych w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - pozycje 10,11, 13 i 14 (2 razy w tygodniu)	..... PLN/ m <sup>2</sup>	21,50	12	.....	.....	.....
			62,00	104	.....	.....	.....
			<b>OGÓLEM:</b>		.....	.....	.....

**Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.**

.....  
**(Imię i Nazwisko)**  
**podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)**

**Zadanie H****OPIS****Tabela Nr 4**

Szatnia i biuro SKP  
 ((Zestawienie pomieszczeń))

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia posadzki [m <sup>2</sup> ]	Rodzaj powierzchni posadzki	Powierzchnia ścian [m <sup>2</sup> ]	Rodzaj powierzchni ścian	Częstotliwość sprzątania	Uwagi:
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	szatnia część I	64,00	płytki ceramiczne	10,00	szyby (w przedsiionku)	codziennie od 6:00 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
2.	łącznie szatni	6,40	płytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	codziennie od 6:00 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
3.	szatnia część II	48,72	płytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	codziennie od 6:00 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
4.	WC szatnia	15,20	płytki ceramiczne	38,22	płytki ceramiczne	codziennie od 6:00 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
5.	Pomieszczenie z kabinami prysznicowymi	38,40	płytki ceramiczne	86,00 (łącznie) 63,00 (kabinny)	płytki ceramiczne	codziennie od 6:00 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
6.	Pomieszczenia biurowe SKP	50,00	płytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	codziennie od 7:30 do 8:00	
7.	WC SKP	10,00	płytki ceramiczne	32,00	płytki ceramiczne	codziennie od 7:30 do 8:00	

**Opis czynności do wykonania w pomieszczeniach wymienionych w Tabeli nr 4 dotyczących zadania H (wraz z częstotliwością ich wykonywania).**

Dotyczy pozycji 1, 2 i 3:

- a) mycie podłóg - 2 razy dziennie,
- b) odkurzanie i wytarcie na mokro w miejscach dostępnych szafek metalowych o wymiarach (szerokość 0,70 m, głębokość 0,50 m, wysokość 2,00 m) - 1 raz w tygodniu; łączna liczba szafek 89 sztuk.
- c) mycie szyb w przedsionku (10 m<sup>2</sup>) - 1 raz w tygodniu.

Dla powyższych pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnięcia dla trzech (szatnia część I, łącznik szatni i szatnia część II) pomieszczeń łącznie wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 4:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesów, desek (3 szt.) i pisuarów (2 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - 2 razy dziennie,
- c) czyszczenie lusterek, umywalk i armatury (1 szt.) - 2 razy dziennie,
- d) uzupełnianie dozowników mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - 2 razy dziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - 2 razy dziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (3 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury - 1 raz w tygodniu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnięcia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 5:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,
- b) mycie i czyszczenie kabin natryskowych (6 szt.) ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - 2 razy dziennie,
- c) czyszczenie lusterek (5 szt.), umywalk i armatury (11 szt.), brodzików (2 szt.) - 2 razy dziennie,
- d) uzupełnianie dozowników mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - 2 razy dziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - 2 razy dziennie,
- f) mycie glazury - 1 raz w tygodniu (z wyjątkiem kabin),
- g) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnięcia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 6:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie podłóg - codziennie,
- c) konserwacja podłóg - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- e) odkurzanie chodników z wykładziny podłogowej - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej, w tym: skrzydeł, futryn, elementów przeszklonych, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach - 1 raz w tygodniu,
- g) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - codziennie,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu,

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnięcia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

**Dotyczy pozycji 7:**

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesów, desek (2 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra (1 szt.), umywalk i armatury (1 szt.) - codziennie,
- d) uzupełnianie dozowników mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (3 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury - 1 raz w tygodniu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnięcia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

**UWAGA - dotyczy całego zadania:**

mycie okien i stolarki okiennej - 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.

**Formularz Cenowy**  
**(Zadanie H - Sprzątanie szatni i biura SKP)**

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa PLN (netto)	Ilość jednostek	Przewidywana ilość czynności w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4 x 5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6 + 7) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) sprzątanie pomieszczeń wymienionych w tabeli nr 4 i opisie do zadania H - pozycja 1, 2 i 3 (2 razy dziennie) b) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 4 i opisie do zadania H - pozycja 4 (2 razy dziennie) c) sprzątanie pomieszczenia z kabinami prysznicowymi wymienionego w tabeli nr 4 i opisie do zadania H - pozycja 5 (2 razy dziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	486	.....	.....	.....
		..... PLN/ pomieszczenie	1	486	.....	.....	.....
		..... PLN/ pomieszczenie	1	486	.....	.....	.....
2.	a) sprzątanie pomieszczeń biurowych wymienionych w tabeli nr 4 i opisie do zadania H - pozycja 6 (codziennie) b) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 4 i opisie do zadania H - pozycja 7 (codziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	243	.....	.....	.....
		..... PLN/ pomieszczenie	1	243	.....	.....	.....
3.	Mycie okien i stolarki okiennej (powierzchnia zewnętrzna + wewnętrzna)	..... PLN/ m <sup>2</sup>	53,20	2	.....	.....	.....
<b>OGÓLEM:</b>					.....	.....	.....

**Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.**

(Imię i Nazwisko)  
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

## OPIS

### Zadanie I

#### **Pranie odzieży ochronnej i roboczej oraz drobne naprawy krawieckie**

Ilość odzieży roboczej będącej w bieżącym użytkowaniu Zleceniodawcy:

- ubranie robocze (bluza) - 73 sztuki,
- ubranie robocze (spodnie ogrodniczki) - 73 sztuki,
- ubranie watowane (bluza) - 36 sztuk,
- ubranie watowane (spodnie) - 36 sztuk,
- ocieplacz lub kurtka zimowa - 37 sztuk,
- koszula flanelowa - 73 sztuki,
- czapka zimowa - 49 sztuk,
- czapka letnia - 73 sztuki,
- fartuch ochronny - 2 sztuki.

Zakładana średnia częstotliwość prania odzieży roboczej:

- ubranie robocze (bluza) - 4 razy w miesiącu,
- ubranie robocze (spodnie ogrodniczki) - 4 razy w miesiącu,
- ubranie watowane (bluza) - 2 razy w miesiącu w okresie zimowym,
- ubranie watowane (spodnie) - 2 razy w miesiącu w okresie zimowym,
- ocieplacz lub kurtka zimowa - 2 razy w miesiącu w okresie zimowym,
- koszula flanelowa - 4 razy w miesiącu,
- czapka zimowa - 2 razy w miesiącu w okresie zimowym,
- czapka letnia - 4 razy w miesiącu,
- fartuch ochronny - 4 razy w miesiącu.

1. Odbiór odzieży od Zleceniodawcy i dostawa odzieży po wykonaniu usługi na koszt Wykonawcy - co najmniej 1 raz w tygodniu (szczegółowy harmonogram ustalony zostanie ze Zleceniobiorcą przy podpisywaniu umowy).
2. Naprawa odzieży wg bieżących potrzeb (łaty, zszycia, wymiana lub uzupełnienie guzików) z zastosowaniem materiałów nie odróżniających się od całości odzieży.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z rodzajem materiału, z którego wykonana jest odzież robocza i ochronna.

**Wykonawca przedłoży przy podpisywaniu umowy karty charakterystyk środków, których będzie używał do prania odzieży - pranie wodne bez rozpuszczalników. Zleceniodawca dysponuje pomieszczeniem, które może służyć jako pomieszczenie pralni.**

**Formularz Cenowy**  
**(Zadanie I - Pranie odzieży ochronnej i roboczej)**

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa PLN / szt.	Ilość [ szt. ]	Przewidywana ilość czynności w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4 x 5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6 + 7) PLN
I	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) pranie ubrania roboczego (bluza) zgodnie z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu) b) pranie ubrania roboczego (spodnie ogrodniczki) z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu) c) pranie ubrania wotowanego ( bluza) zgodnie z opisem do zadania I (2 razy) d) pranie ubrania wotowanego ( spodnie) zgodnie z opisem do zadania I (2 razy) e) pranie ocieplacza lub kurtki zimowej zgodnie z opisem do zadania I (2 razy) f) pranie koszuli flanelowej zgodnie z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu) g) pranie czapki zimowej zgodnie z opisem do zadania I (2 razy) h) pranie czapki letniej zgodnie z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu) i) pranie fartucha ochronnego zgodnie z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu)	.....	73	48	.....	.....	.....
			73	48	.....	.....	.....
			36	6	.....	.....	.....
			36	6	.....	.....	.....
			37	6	.....	.....	.....
			73	48	.....	.....	.....
			49	6	.....	.....	.....
			73	48	.....	.....	.....
			2	48	.....	.....	.....

**Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.**

(Imię i Nazwisko)  
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego  
zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu .....

Adres poczty elektronicznej.....

nr NIP .....

nr REGON.....

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonywanie usługi sprzątnia  
budynków, autobusów, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży roboczej,  
prowadzonym zgodnie z ustawą Pzp oświadczam(y), że:**

**posiadam uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem  
zamówienia,**

**posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym  
i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie  
innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego,**

**znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

\_\_\_\_\_  
**(Imię i Nazwisko)**  
**podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)**



**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

nr NIP.....

nr REGON.....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
.....  
.....

---

**(Imię i Nazwisko)**  
**podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)**

**OŚWIADCZENIE  
O ZATRUDNIANIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

nr NIP.....

nr REGON.....

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonywanie usługi sprzątnia budynków, autobusów, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży roboczej, prowadzonym zgodnie z ustawą Pzp oświadczam(y), że:**

**zatrudniamy osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.**

**Ilość tych osób stanowi ponad 50 % ogółu zatrudnionych przez naszą firmę.**

\_\_\_\_\_  
(Imię i Nazwisko)  
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

**POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

**U M O W A Nr .. / DOZ / 2015**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Miejskim Zakładem Komunikacji w Zielonej Górze,  
ul. Chemiczna 8 reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - Barbarę Langner
2. Z-cę Dyrektora ds. Finansowych - Mieczysława Jargasa

Zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a :

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Umowa zawarta zostaje na podstawie przeprowadzonego postępowania nr ZP 04/2015 w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
2. Przedmiotem umowy są usługi zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale III SIWZ niniejszego postępowania.

§ 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości autobusów, przeznaczonych do sprzątnia w stosunku do ilości podanych w SIWZ, w przypadkach:
  - a) zmian w lokalizacji, spowodowanych rozbudową lub ograniczeniem zakresu funkcjonowania komunikacji miejskiej - bez ograniczeń,
  - b) zmian w organizacji ruchu na terenie miasta.
2. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach, w ilości pojazdów oraz innych danych skutkujących na organizację sprzątnia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia takiego harmonogramu pracy, aby w godzinach od 6:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych) co najmniej 1 (jeden) pracownik wykonywał swoje obowiązki na terenie zajezdni MZK.
4. Zapłata za zlecone przez Zamawiającego zamówienia uzupełniające nastąpi w oparciu o wycenę podaną przez Wykonawcę w załącznikach cenowych z uwzględnieniem rodzaju prac.
5. Wykonawca zapewnia wysokość cen jednostkowych zgodną z formularzem cenowym przez okres obowiązywania umowy.
6. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, jeżeli:

- a) w przypadku zmiany daniny o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT, strony zawrą aneks do niniejszej umowy uwzględniający powstałe zmiany,
  - b) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego ceny jednostkowe poszczególnych zadań mogą ulec zmianie na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - c) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego ceny jednostkowe poszczególnych zadań mogą ulec zmianie z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, w tym zmniejszenie wysokości dofinansowania z PFRON, zwiększenie obowiązkowych składek mających wpływ na koszty pracy Wykonawcy,
  - d) jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i będzie ją uaktualniał w okresie obowiązywania umowy.
8. Formularz cenowy stanowi załącznik do umowy.

### § 3.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego wniosek, nie więcej niż trzy pomieszczenia na szatnię pracowniczą oraz na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
2. W sprawie dzierżawionych lub użyczonych pomieszczeń spisana zostanie oddzielna umowa z ceną 9,50 zł netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni miesięcznie.
3. Przekazanie pomieszczeń nastąpi w dniu obowiązywania umowy w formie protokołu przekazania.

### § 4.

1. Środki czystości oraz sprzęt, narzędzia i urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu zabezpiecza Wykonawca w swoim zakresie oprócz środków, które zabezpiecza Zamawiający.

### § 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji przedmioty umowy. Kontrole sposobu realizacji oraz jakości przedmiotu umowy będą dokonywać upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
2. Kontrole odbioru prac będą dokonywać wyznaczeni pracownicy Zamawiającego na kartach kontroli codziennej i okresowej.
3. Kontrole okresowe dokonywane będą z udziałem upoważnionego pracownika Wykonawcy. Wykonawca będzie informowany o planowanej kontroli, nie wcześniej niż 1 godzinę przed rozpoczęciem kontroli. W przypadku odmowy uczestnictwa w kontroli przedstawiciela Wykonawcy, kontrole przeprowadzi samodzielnie upoważniony pracownik Zamawiającego.
4. Za każdą nie wykonaną czynność lub wykonaną nienależycie, w poszczególnych zadaniach, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy, naliczając jednocześnie kary umowne.
5. Ustala się następujące wysokości kar:
  - a) zadanie C - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie,

- b) zadanie D - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie,
  - c) zadanie E - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie,
  - d) zadanie F - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie,
  - e) zadanie G - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie,
  - f) zadanie H - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie,
  - g) zadanie I - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie.
6. Naliczone kary umowne będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za usługę.

#### § 6.

1. Należność za wykonane usługi Zamawiający wpłacać będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur za poprzedni miesiąc.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury odrębnie dla każdego rodzaju usługi.

#### § 7.

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania karę w wysokości 1 % wartości ogółem (brutto) przedmiotu umowy to jest od kwoty :..... zł
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.

#### § 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.
2. Rozwiązanie umowy nastąpi z dniem 31 grudnia 2016 roku.
3. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówień uzupełniających w wysokości do 10 % zamówienia podstawowego zapisy § 8 pkt 1 i 2 tracą moc.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy

- prawa.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego wykonania postanowień umowy, właściwym do rozstrzygnięcia jest Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

§ 10.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Nazwa postępowania:**

Przedmiotem zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp są usługi sprzątnia budynków, autobusów, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży roboczej - zgodnie z Formularzem cenowym, w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale III SIWZ oraz w załączonych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści projektu umowy.

**Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 04/2015**

**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
www.mzk.zgora.pl  
przetargi@mzk.zgora.pl

**2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

nr NIP.....

nr REGON.....

**3. Osoba(y) uprawniona(e) do kontaktów:**

Imię i Nazwisko .....

Numer telefonu/faks .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

a) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,



b) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,

c) cena mojej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

cena oferty cyfrowo (netto).....zł

(słownie (netto): .....)

cena oferty cyfrowo (brutto).....zł

(słownie (brutto): .....)

d) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi:

zobowiązuję się wykonać zamówienie sukcesywnie w terminie od 01 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,

e) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,

f) akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści projektu umowy - (załącznik nr 5) jak również postanowienia dotyczącego opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ,

g) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

h) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia \*,

i) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

j) zastrzeżenie Wykonawcy:

niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

5. Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Imię i Nazwisko)  
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

\* niepotrzebne skreślić

**Składając ofertę w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z ustawą Pzp oświadczamy, że:**

reprezentowana przez nas firma wykonała, w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę PLN (netto)	Przedmiot usługi	Czas realizacji	
				początek (dzień, m-c, rok)	koniec (dzień, m-c, rok)
1	2	3	4	5	6

W przypadku braku miejsca na zamieszczenie informacji proszę dołączyć dodatkowe kartki.

Załączam ..... sztuk dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia ..... 2015 roku

\_\_\_\_\_  
 (Imię i Nazwisko)  
 podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z ustawą Pzp oświadczamy, że:

reprezentowana przez nas firma dysponuje (lub będzie dysponowała) niżej wymienionymi narzędziami lub urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa narzędzia lub urządzenia technicznego</b>	<b>Ilość (sztuk)</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania tymi narzędziami lub urządzeniami technicznymi</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

W przypadku braku miejsca na zamieszczenie informacji proszę dołączyć dodatkowe kartki.

..... dnia ..... 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(Imię i Nazwisko)  
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy