

**Miasto Zielona Góra**  
Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra

tel.: 68 452 04 50-53  
www.mzk.zgora.pl  
email.: przetargi.jrp@mzk.zgora.pl

### CZĘŚĆ I SIWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa zamówienia:	<b>Dostawa automatów stacjonarnych do sprzedaży biletów</b>
Zamawiający:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
Numer referencyjny:	5/UE/JRP/2019
Rodzaj zamówienia:	Dostawa

## Spis treści

<b>SEKCJA I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU</b> .....	4
I.1. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA .....	4
I.2. KOMUNIKACJA .....	4
I.3. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU .....	4
I.4. INFORMACJE DODATKOWE .....	5
<b>SEKCJA II: PRZEDMIOT</b> .....	5
II.1. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA .....	5
II.2. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	8
II.3. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA .....	8
II.4. INFORMACJE O FUNDUSZACH UNII EUROPEJSKIEJ .....	9
II.5. INFORMACJE DODATKOWE .....	9
<b>SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM</b> .....	9
III.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU .....	9
III.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	9
III.3. ZDOLNOŚĆ DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, W TYM WYMOGI ZWIĄZANE Z WPISEM DO REJESTRU ZAWODOWEGO LUB HANDLOWEGO .....	9
III.4. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA .....	10
III.5. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I KWALIFIKACJE ZAWODOWE .....	10
III.6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	10
III.7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW .....	11
III.8. PODWYKONAWSTWO .....	12
III.9. INFORMACJE DODATKOWE .....	12
<b>SEKCJA IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b> .....	12
IV.1. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY .....	12
IV.2. WYKONAWCY ZAGRANICZNI .....	15
IV.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	15
IV.4. INNE PODMIOTY .....	17
IV.5. INFORMACJE DODATKOWE: .....	17
<b>SEKCJA V: PROCEDURA</b> .....	18
V.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	18
V.2. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT .....	20

V.3.	WYCOFANIE, ZMIANA OFERTY .....	20
V.4.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	21
V.5.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	21
V.6.	OTWARCIE OFERT.....	22
V.7.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	23
V.8.	OPIS I WAGI PRZYZNANE KRYTERIOM KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	24
V.9.	INFORMACJE DODATKOWE: .....	25
<b>SEKCJA VI: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....</b>		<b>27</b>
VI.1.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA .....	27
VI.2.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	30
VI.3.	PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....	30
VI.4.	OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	31
VI.5.	ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	31
<b>SEKCJA VII: INFORMACJA W S. UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>		<b>32</b>
VII.1.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	32
VII.2.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	32
VII.3.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	33
VII.4.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	33
VII.5.	INFORMACJE DODATKOWE .....	35
<b>SEKCJA VIII: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....</b>		<b>35</b>
VIII.1.	ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE .....	35
VIII.2.	SKŁADANIE ODWOŁAŃ .....	35
VIII.3.	ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ .....	36
<b>SEKCJA IX: ZAŁĄCZNIKI .....</b>		<b>38</b>

**SEKCJA I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU****I.1. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

## 1. Instytucja zamawiająca

<b>Nazwa:</b>	<b>Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji</b>
Adres:	Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska
Kod NUTS:	PL432
Telefon:	(+48) 68 452 04 50 wew. 78
Faks:	(+48) 68 452 04 55
E-mail:	przetargi.jrp@mzk.zgora.pl
Adres internetowy:	www.mzk.zgora.pl www.bip.mzk.zgora.pl
Rodzaj instytucji:	samorządowy zakład budżetowy
Główny przedmiot działalności:	transport publiczny

- Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze jest jednostką organizacyjną Gminy Zielona Góra nieposiadającą osobowości prawnej i funkcjonuje w ramach osobowości prawnej Gminy.
- Określenie Zamawiającego jako „Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji” jest podyktowane względami organizacyjnymi mającymi na celu wskazanie, iż Zamawiającym i Inwestorem jest Miasto Zielona Góra a Miejski Zakład Komunikacji jedynie przeprowadza czynności związane z przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia oraz realizacją zamówienia. W aspekcie cywilnoprawnym Miejski Zakład Komunikacji jest jedynie jednostką organizacyjną Gminy Zielona Góra, a „jego” prawa i obowiązki są de iure prawami i obowiązkami samej Gminy.

**I.2. KOMUNIKACJA**

- Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.mzk.zgora.pl](http://www.bip.mzk.zgora.pl).
- Język postępowania: Polski.
- Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
- Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.

**I.3. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. - dalej: „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień **o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**

3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 i 2 PZP**.
4. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP.

#### I.4. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1a PZP.
3. Informacje o częściach: zamówienie nie jest podzielone na części.
4. Informacje o ofertach wariantowych: nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Informacje o opcjach: Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
6. Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 PZP.
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, zgodnie z art. 38 PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego, na której jest udostępniona SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi, zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT

### II.1. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** dostawa, montaż i uruchomienie automatów stacjonarnych do sprzedaży biletów (dalej: „automaty”) na terenie miasta Zielona Góra.
2. Numer referencyjny: 5/UE/JRP/2019.
3. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na oznaczenie wskazane w pkt. 1-2.
4. Główny kod CPV:

- 30144200-2 – Maszyny do wydawania biletów
5. Dodatkowe kody:
- 30144400-4 – Automaty do pobierania opłat
  - 42933000-5 – Automaty sprzedające
  - 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
  - 48611000-4 – Pakiety oprogramowania dla baz danych
  - 48510000-6 – Pakiety oprogramowania komunikacyjnego
  - 30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy
  - 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
  - 45233250-6 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg.
6. W ramach zamówienia Wykonawca:
7. W ramach zamówienia Wykonawca:
- Zaprojektuje i wykona cokoly/fundamenty betonowe pod automaty we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach oraz przystosuje istniejące w sposób umożliwiający montaż i podłączenie dostarczonych w ramach zamówienia automatów. Przyjęte rozwiązania konstrukcyjne muszą zapewniać realizację zadań stawianych przed automatami.
  - Dostarczy automaty w ilości 11 sztuk wraz z oprogramowaniem automatu oraz oprogramowaniem do budowania taryf, dokona ich montażu, podłączenia do instalacji elektrycznej oraz dokona uruchomienia automatu.
  - Dostarczy i uruchomi system rozumiany jako całość oprogramowania służącego do pełnego zarządzania automatami oraz obsługi sprzedaży realizowanej w automatach.
  - Dostarczy Zamawiającemu laptop do nadzoru i serwisowania pracy automatów biletowych o wzmocnionej obudowie z matrycą 13 - 14 cali, wyposażony w modem GSM oraz kartę WiFi.
  - Przeszkoli personel Zamawiającego z zarządzania i obsługi systemu oraz obsługi technicznej automatów. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia cyklu szkoleń dla pracowników Zamawiającego, zajmujących eksploatacją i nadzorem nad eksploatacją systemów.
  - Przystosuje przedmiot zamówienia do obowiązujących wymogów Zielonogórskiej Karty Miejskiej oraz funkcjonującego u Zamawiającego systemu do zarządzania firmą i zapewni zgodność stosowania dostarczonego oprogramowania oraz systemu z tymi wymogami.
  - Zapewni depozyt części zamiennych odpowiadający zamontowanym podzespołom w ilości niezbędnej do utrzymania sprawności automatów w okresie gwarancyjnym. Depozyt będzie obejmował co najmniej takie podzespoły jak: wyświetlacz, panel dotykowy, drukarka, czytnik kart płatniczych, czytnik ekarty, komputer i inne podzespoły niezbędne do prawidłowej pracy automatu.
  - Dostarczy dokumentację odbiorową w języku polskim w minimalnej ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej jak i w formie elektronicznej (na nośniku danych) w tym: certyfikat CE dla każdego automatu, pełną dokumentację techniczną automatu, instrukcje użytkownika automatu i inne określone umową.

- Przekaze bezterminowe licencje do korzystania z oprogramowania i systemu oraz wszelkie wymagane licencje na wykonany przedmiot zamówienia na wszystkich polach eksploatacji wymaganych umową.
- Przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wszelkich opracowań stanowiących przedmiot prawa autorskiego powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia w tym wykonane prace, dostarczony sprzęt, sprawność działania systemu zgodnie z ofertą.
- Zapewni serwis w ramach którego będzie odpowiedzialny za wykonywanie wymaganych napraw urządzeń, sprzętu, aktualizacji dotyczących sprzętu, systemu oraz systemów operacyjnych. Wykonawca zapewni raz na kwartał wykonywanie konserwacji baz danych. W ramach konserwacji dostawca wykona statystyki, reorganizację oraz przebudowanie pakietów dla kompletnego zestawu danych.
- Oznaczy, co najmniej elementy zewnętrznych automatów tabliczkami pamiątkowymi małego formatu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji) na warunkach określonych przez Zamawiającego, a także zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia

oraz wykona wszystkie inne wymagane zobowiązania na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących część II IDW - Wzór Umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym część III IDW – OPZ, a także zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Szacowana całkowita wartość zamówienia: **1 600 000, 00 PLN netto**.
9. Zamawiający / Inwestor: Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji.
10. Adres realizacji Przedmiotu Umowy: PL432 Zielona Góra.
11. Szczegółowy zakres wymagań opisano w części III IDW - OPZ.
12. Zamawiający dołożył należytej staranności w przygotowaniu części III IDW - OPZ zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, tzn. tak aby był on jednoznaczny i wyczerpujący, przygotowany przy użyciu dokładnych i zrozumiałych określeń, aby zawierał wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, aby nie zawierał on znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, ani szczególnego procesu, który mógłby charakteryzować konkretny produkt lub wykonawcę. Jeśli w takich opisach znajdują się przykładowo wskazane znaki lub marki mają one charakter jedynie informacyjny, niewiążący dla wykonawcy, mają one na celu jedynie ewentualną pomoc wykonawcom w przygotowaniu ofert.
13. Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego tylko poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika – np.: norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia), dopuszcza się do zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań równoważnych opisywanym. Dopuszcza się wszelkie równoważne odpowiedniki rynkowe – nie gorsze niż wskazane. Wskazanie w takich przypadkach marki handlowej lub jej odpowiednika wynika ze specyfiki danego elementu przedmiotu zamówienia i wynikającej z tego



- niemożności dokonania opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby na uzyskanie oczekiwanego rezultatu.
14. W sytuacji, gdy Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia odpowiadał określonym normom, a jednocześnie stawia w SIWZ wymagania przekraczające wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają zapisy SIWZ.
  15. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
  16. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający dopuszcza również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu.
  17. W przypadku wymagania przedstawienia określonego oznakowania, Zamawiający dopuszcza wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania.
  18. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na Przedmiot Zamówienia (dalej: „Gwarancja”) zostanie określony zgodnie z ofertą wybranego wykonawcy. Gwarancja jednak nie może być krótsza niż 36 miesięcy od dnia Odbioru Końcowego ani dłuższa niż 60 miesięcy od dnia Odbioru Końcowego.

## II.2. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ustala następujące kryteria którymi będzie się kierował przy wyborze oferty:
  - 1) **Cena** - Waga: 60% **(C)**
  - 2) Kryterium jakości - Nazwa: „**Termin gwarancji**” **(TG)** / Waga (40)%
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert został zawarty w Sekcji V „Procedura”, dział V.1. „Opis i wagi przyznane kryteriom oraz sposób oceny ofert”.

## II.3. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi **z dniem zawarcia Umowy**.
2. Termin wykonania Przedmiotu Umowy: **31 maj 2020 r.**
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Umowy będzie Protokół Odbioru Końcowego wydany przez Zamawiającego Wykonawcy.
4. Dodatkowo Zamawiający będzie wymagał udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na co najmniej 36 miesięcy od dnia Odbioru Końcowego w tym prowadzenia konserwacji i obsługi serwisowej. Okres udzielenia gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i zostanie określony zgodnie z ofertą Wykonawcy.



#### II.4. INFORMACJE O FUNDUSZACH UNII EUROPEJSKIEJ

1. Zakres przedmiotowego zamówienia publicznego jest elementem projektu pn.: „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” nr POIS.06.01.00-00-0019/16 (dalej: „Projekt”) współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (dalej: „PO liŚ 2014-2020”).
2. Projekt wpisuje się w Oś Priorytetową VI: **Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach**; Działanie 6.1: Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach.
3. Beneficjentem Projektu jest: **Zielona Góra – Miasto na prawach powiatu** NIP: 973-100-74-58, REGON: 970770178, w imieniu którego na rzecz realizacji Projektu działa **Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze**.
4. Informacje o PO liŚ 2014-2020 znajdują się w dedykowanym serwisie pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>, <https://www.pois.gov.pl/>.
5. Celem Projektu jest „Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w Zielonej Górze”.
6. W ramach Projektu planuje się m.in. realizację Kontraktu pn.: „Rozbudowa systemu informacji pasażerskiej w czasie rzeczywistym i systemu zarządzania flotą pojazdów MZK”, w który wpisuje się przedmiot niniejszego zamówienia.

#### II.5. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje o częściach: to zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Informacje o ofertach wariantowych: nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
3. Informacje o opcjach: Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
4. Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie.

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu**, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego określone w pkt. III.3 – III.5.

#### III.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 PZP** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 PZP**, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP.

#### III.3. ZDOLNOŚĆ DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, W TYM WYMOGI ZWIĄZANE Z WPISEM DO REJESTRU ZAWODOWEGO LUB HANDLOWEGO

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

### III.4. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga aby:

1. Wykonawca wykazał, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż **500 000,00 PLN**.
2. Wykonawca posiadał **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia, co najmniej **800 000,00 PLN**.

### III.5. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający wymaga aby:
  - 1) Wykonawca **wykazał, że** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje: **co najmniej jedno zamówienie obejmujące dostawę automatów stacjonarnych do sprzedaży biletów wraz z montażem i uruchomieniem**.
  - 2) Wykonawca **wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej jako programista, w tym doświadczenie przy realizacji projektu/zadania obejmującego budowę i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami dla minimum 20 jednocześnie pracujących użytkowników..
2. Pod pojęciem „wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat” rozumie się zakończenie dostawy w tym okresie (protokół odbioru datowany nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert).
3. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu nie wyczerpują jednak wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zaciąga zobowiązanie mające charakter zobowiązania rezultatu, a nie zobowiązania starannego działania. W związku z powyższym Wykonawca winien ocenić swoje potrzeby w zakresie dysponowania niezbędnym potencjałem i zdolnościami.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### III.6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w dziele III.2. „Podstawy wykluczenia”.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale III.3. „Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego”, dziale III.4. „Sytuacja ekonomiczna i finansowa”, dziale III.5. „Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe” winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie, z zastrzeżeniem warunku określonego w dziale III.5. „Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe”, pkt 1 ppkt 1) które winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

### III.7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 1 **Zamawiający oceni**, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa w dziale III.2. „Podstawy wykluczenia”.
5. W sytuacji o której mowa w pkt 1 **Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów tego podmiotu, wymienionych Sekcji IV: „Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” dział IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 4, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

### III.8. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie korzysta z przewidzianego w art. 36a ust. 2 pkt 2 PZP uprawnienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znane.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### III.9. INFORMACJE DODATKOWE

1. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu **należy traktować jako minimalne poziomy zdolności**, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 i 2 PZP**. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## SEKCJA IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### IV.1. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. **W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Sekcji III „*Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym*” Wykonawca składa **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oświadczenie w formie **jednolitego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”)**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP.
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje

Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Fakultatywny wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej IDW. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Sekcji III „*Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym*”, potwierdzających okoliczności:

1) **Braku podstaw wykluczenia, tj.:**

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Oświadczenie Wykonawcy w sprawie:
  - Braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP),



- Braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP),
- Braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP,
- Braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP,
- Niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),  
(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW).

2) **Spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.:**

- a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- c) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW).
- d) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do IDW).

**IV.2. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3 ppkt 1 lit. a – d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6, 8 PZP – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 1 znajdują odpowiednie zastosowanie.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji.

**IV.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
  - 1) W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;



- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - 3) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3 ppkt 1 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3 ppkt 2 obowiązany będzie złożyć ten lub ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu Umowy, przy czym:
- 1) Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.
  - 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
  - 4) Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
  - 5) Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika.
  - 6) Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego Pełnomocnikowi są skuteczne względem wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 7) Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Lidera do reprezentowania ich w realizacji Umowy, przy czym:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Lidera, upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego z nich.

- 3) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania Umowy w całości przez Lidera lub od Wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
4. W przypadku Wykonawców, wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w dziale IV.1. pkt 3. ppkt 1 należy załączyć:
  - 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki oraz
  - 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

#### IV.4. INNE PODMIOTY

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, **składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów**, tego podmiotu, pozwalających ocenić czy:
  - 1) Wobec tych podmiotów **nie zachodzą podstawy wykluczenia** z postępowania, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
  - 2) Udostępniane zasoby podmiotów trzecich, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, określonych przez Zamawiającego.

#### IV.5. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.

## SEKCJA V: PROCEDURA

### V.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona od rygiem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną. Uprawnienie takie musi wynikać z treści oferty.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) Wypełniony **Formularz Oferty** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej IDW sporządzony pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) **JEDZ** dla Wykonawcy w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) **JEDZ** dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
  - 4) **JEDZ** dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) Potwierdzenie wniesienia **Wadium**, zgodnie z wymaganiami określonymi w dziale V.6. „Wymagania dotyczące wadium”.
  - 6) **Zobowiązanie innego podmiotu** o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w sekcji III „Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym” dział III.7. „Udostępnienie zasobów” (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW) - jeżeli dotyczy.
  - 7) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika, lub/i do podpisania JEDZ zgodnie z wymaganiami określonymi w dziale sekcji IV „Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” dział IV.3. „Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” - jeżeli dotyczy.
  - 8) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako **Tajemnicy przedsiębiorstwa**, zgodnie z wymaganiami określonymi w dziale V.10. „Informacje dodatkowe” - jeżeli dotyczy.
  - 9) Wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

7. Formularz OFERTA stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku części informacji stanowiących treść oferty, a wymaganych w załączonych do IDW wzorach.
8. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wzorach formularzy załączonych do SIWZ.
9. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1637 z późn. zm) tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z oznaczonym statusem jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. W przypadku gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa, część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem p). W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy dołączyć do oferty, wczytując odrębny plik. Następnie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i uzasadnienie zastrzeżenia informacji wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip, .tar).
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (wg załącznika nr 1 do IDW) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie do oferty uzasadnienia. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.

## V.2. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu, **do dnia 31 października 2019 r. do godz. 10:00.**

## V.3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA JEDZ

1. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).
2. Edytowalna wersja tego dokumentu zamieszczonej na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
3. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD zostało udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).
4. **Zamawiający utworzył formularz JEDZ** dla niniejszego postępowania i udostępnił edytowalną wersję tego dokumentu wraz z dokumentami zamówienia pod adresem: [www.mzk.zgora.pl](http://www.mzk.zgora.pl).
5. **We właściwych częściach JEDZ Wykonawca jest zobowiązany podać** odpowiednio informacje, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 Ustawy PZP oraz
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w sekcji III „Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym” w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.
6. W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca **może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
7. **Zamawiający żąda** wypełnienia oraz przedstawienia informacji, o których mowa w Sekcji D Części II JEDZ.
8. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.**

## V.4. WYCOFANIE, ZMIANY, POPRAWKI, MODYFIKACJE I UZUPEŁNIENIA

1. Formularz OFERTA stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku części informacji stanowiących treść oferty, a wymaganych w załączonych do IDW wzorach.
2. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wzorach formularzy załączonych do SIWZ.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona



pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta i oznaczona w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie jako zmiany złożonej oferty. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm tych podwykonawców.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### V.5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą **60 dni** od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### V.6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości: 45 000,00 PLN.**
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przed upływem terminu składania ofert a wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą poprzez wczytanie na platformie e-usług oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia.
3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
5. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem **na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP nr rachunku: 30 1020 5402 0000 0602 0269 0782** z dopiskiem: **wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn.: „Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na dostawę automatów stacjonarnych do sprzedaży biletów znak sprawy 5/UE/JRP/2019”.**
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonych jako ostateczny termin składania ofert).

7. Zasady przechowywania, okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania i ponownego wnoszenia oraz zasady zaliczania wadium na poczet należytego wykonania umowy określa PZP.
8. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
9. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
11. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.
  - 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia.
  - 3) Kwotę gwarancji/poręczenia.
  - 4) Zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
12. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

#### V.7. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie Ofert nastąpi **w ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**, przy ul. Chemicznej 8, 65-713 Zielona Góra, pokój nr 29 – Salka Konferencyjna, **w dniu 31 października 2019 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie Ofert jest jawne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Zielonej Górze.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### V.8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
2. Wykonawca określi cenę na podstawie wszelkich postanowień SIWZ zgodnie z art. 2 pkt 1) PZP.
3. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
4. Wykonawca poda w formularzu oferty **cenę całkowitą brutto w tym cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia**, w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę i wartość podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującą na dzień składania ofert.
5. Cena całkowita brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
6. Na potrzeby poprawienia ewentualnych omyłek w cenie oferty, o których mowa w art. 87. ust. 2 PZP, Zamawiający jako wiążącą traktuje wyrażoną cyfrą cenę całkowitą brutto określoną przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w pkt. poniżej.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, winni na Formularzu OFERTA zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i podając dlaczego.
8. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**V.9. OPIS I WAGI PRYZNANE KRYTERIOM KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium:	Waga:	Maksymalna ilość punktów
1	„Cena” (C)	60%	60,00 pkt.
2	„Termin gwarancji” (TG)	40%	40,00 pkt.
	<b>Suma:</b>	<b>100%</b>	<b>100,00 pkt.</b>

2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

- 1) W ramach kryterium „**Cena**” (**C**) oceniana będzie cena całkowita brutto podana w formularzu oferty. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times \text{Max (C)}$$

gdzie:

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
C <sub>n</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>o</sub>	cena oferty ocenianej;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

- 2) W ramach kryterium „**Termin gwarancji**” (**TG**) oceniane będzie wydłużenie okresu Gwarancji w stosunku do minimalnego okresu gwarancji określonego w pkt. II.1 ust. 18 niniejszej IDW (tj. okresu 36-miesiący od dnia Odbioru Końcowego).

Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty okres Gwarancji jakości zawarty w Formularzu oferty. Wydłużenie okresu Gwarancji należy podać w miesiącach. Wykonawca nie może zaoferować wydłużenia okresu Gwarancji dłuższego niż o 36 miesiące. W przypadku zaoferowania wydłużenia okresu Gwarancji jakości o okres dłuższy niż 60 miesięcy do oceny w ramach kryterium oceny ofert przyjęte zostanie 60 miesięczne wydłużenie Gwarancji. Brak określenia w Formularzu oferty ilości miesięcy wydłużenia okresu Gwarancji lub określenie go na poziomie niższym niż 36 miesiące, oznacza zaoferowanie okresu minimalnego (tj. 36 miesięcznego okresu Gwarancji) i brak przyznania punktów w ramach kryterium.

W ramach kryterium „Termin Gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = \frac{TGo}{TGn} \times 100 \text{ punktów} \times 10 \%$$

gdzie: TGo – deklarowana gwarancja zaoferowana przez Wykonawcę w badanej ofercie w miesiącach,  
 TGn – maksymalna deklarowana gwarancja z wszystkich badanych ofert w miesiącach.

Oferta oceniania w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

3. **Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:**

$$O = C + TG$$

gdzie:

O	ilość punktów przyznana „Ofercie”
C	liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
TG	liczba punktów w ramach kryterium „Termin gwarancji”

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
8. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
9. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.
10. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli oferty te będą zawierały takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### V.10. **BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP i niniejszą SIWZ.
5. Zamawiający może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
  - 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
  - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
6. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 89 PZP.
8. Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie opublikuje tabel kursów średnich walut obcych, to Zamawiający będzie przeliczał przedstawione przez Wykonawców wartości w walutach obcych według średniego kursu NBP danej waluty z dnia pierwszej publikacji tabel kursów średnich walut obcych, jaka nastąpi po dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

#### V.11. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z art. 92 PZP.

#### V.12. INFORMACJE DODATKOWE:

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ, wraz z jej modyfikacjami.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania negocjacji lub dialogu.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych.

**SEKCJA VI: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI****VI.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu który znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod następującym linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>. oraz Regulaminie Epuap, który znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod następującym linkiem: <https://pz.gov.pl/dt/regulations>.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Nie dopuszcza się podziału zarchiwizowanych plików na części. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 150 MB należy przesłać odrębnie.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły). Aby zaszyfrować ofertę, Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego lub systemu miniPortal (bez logowania), ID postępowania i klucz publiczny do zaszyfrowania oferty. Zaleca się pobrania klucza publicznego z biuletynu urzędu zamówień publicznych poprzez wyszukanie postępowania po numerze ogłoszenia. Zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku przez ePUAP. Po zaszyfrowaniu oferty kluczem publicznym nie można jej otwierać, ponieważ zmieniają się jej parametry.
7. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Złożenie oferty:
  - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (Załącznik nr 1 do IDW).



- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) dla plików tekstowych: .txt, .rtf, pdf, .doc, dla plików graficznych, np. .jpg, .tif, .mpg, dla kompresji – .zip, .tar podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal, który znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod następującym linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 1637), tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z oznaczonym statusem jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa „”, część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem ). W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik. Następnie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i uzasadnienie zastrzeżenia informacji wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip, .tar).
  - 4) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip, .tar).
  - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  - 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- 1) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń,

- wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (**Formularz do komunikacji**). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
  - 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, **email przetargi.jrp@mzk.zgora.pl**.
  - 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
10. Zamawiający wymaga aby w treści wiadomości Wykonawca wskazał oznaczenie i nazwę postępowania, tj.: „**Dostawa tablic elektronicznych do systemu informacji pasażerskiej**” **znak sprawy 5/UE/JRP/2019** oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
  11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  12. Zamawiający dla każdej wiadomości ustawi automatyczne potwierdzenie wpływu wiadomości i godziny. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zwrotnego potwierdzenia to uważa się, że do Zamawiającego nie wpłynęła wiadomość.
  13. Zamawiający proponuje, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał również z opcji automatycznego potwierdzenia wpływu wiadomości i godziny.
  14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesłana korespondencja.



**VI.2. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: **Maria Patrylas tel. 68 45 20 450 wew. 78**, adres e-mail: **jrj@mk.zgora.pl**, **w godz. pomiędzy 7:00 a 14:45** od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

**VI.3. PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, dotyczących wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
7. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
8. Jeżeli wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
12. Oświadczenia i dokumenty w ramach niniejszego postępowania należy przekazać zgodnie ze sposobem określonym w dziale VI.1. „Sposób porozumiewania”.

#### **VI.4. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 PZP oraz zgodnie ze sposobem określonym w dziale VI.1. „Sposób porozumiewania”.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, zgodnie z art. 38 PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego, na której jest udostępniona SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi, zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

#### **VI.5. ZMIANA TREŚCI SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym

przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

4. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## SEKCJA VII: INFORMACJA W S. UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

### VII.1. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta odpowiada zasadom określonym w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej informacje wymagane art. 92 PZP.
3. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, po dopełnieniu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, formalności o których mowa w dziale VII.2. „Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy”, z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ust. 1 PZP z zastrzeżeniem art. 183 PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### VII.2. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie:
  - 1) Wnieść wymagane **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, o którym mowa w dziale VII.4. „Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy”.
  - 2) Przedłożyć kopię aktualnej **Polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** wraz z potwierdzeniem jej potwierdzenie opłacenia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na kwotę minimum obejmującą wartość zamówienia.
  - 3) Wskazać **Osoby uprawnione** do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej dla dokonywania czynności prawnych oraz osoby reprezentujące wykonawcę w związku z realizacją umowy, wraz z danymi kontaktowymi tych osób.
  - 4) Przedłożyć Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowę konsorcjum) jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) Podać **Nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.
  - 6) Do **zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych**.
2. Umowa konsorcjum, o której mowa powyżej, winna określać co najmniej:

- 1) Wyszczególnienie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) Określenie celu dla którego zawarta została umowa (co najmniej przedmiot i nazwa zadania);
- 3) Stwierdzenie gwarantujące solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 4) Wskazanie kto jest upoważniony do reprezentacji każdego z podmiotów;
- 5) Wskazanie kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym;
- 6) Wskazanie jednego wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu pozostałych wykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 7) Oznaczenie okresu na jaki umowa zostaje zawarta, który nie może być krótszy aniżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych;
- 8) Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

3. Zamawiając zastrzega sobie możliwość złożenia uwag do dokumentów, o których mowa w pkt. 1.-2., w przypadku gdy przedłożone przez Wykonawcę będą sprzeczne z postanowieniami SIWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
4. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
5. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

### **VII.3. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór Umowy stanowiący Część II SIWZ - Umowa.
2. Umowa w treści zgodnej ze wzorem Umowy stanowiącym Część II SIWZ – Umowa, zostanie zawarta na podstawie Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych w SIWZ.

### **VII.4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający na podstawie art. 147 PZP żąda od Wykonawcy, celem dopełnienia formalności przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia

- publicznego, o których mowa w dziale VII.1. „Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia Umowy” wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % swojej ceny ofertowej brutto** (dalej "Zabezpieczenie").
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 PZP, tj. w:
    - 1) Pieniądzu,
    - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - 3) Gwarancjach bankowych,
    - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  3. Zgodnie z art. 149 PZP w trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
  4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **na rachunek bankowy Zamawiającego**, prowadzony przez bank **PKO BP 30 1020 5402 0000 0602 0269 0782**, tytułem: **"Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pn.: Dostawa automatów stacjonarnych do sprzedaży biletów"**.
  5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężnej musi w swojej treści zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego, na jego pisemne żądanie, kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz w celu pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Oryginał tego zabezpieczenia musi zostać przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
  7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia, winno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i **zawierać następujące elementy**:
    - 1) Nazwę i siedzibę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta (Zamawiającego, tj. Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji), gwaranta lub poręczyciela udzielających gwarancji lub poręczenia,
    - 2) Wysokość i termin ważności Zabezpieczenia,
    - 3) Określenie przedmiotu i oznaczenie postępowania oraz wierzytelności, która ma być zabezpieczona,
    - 4) Oświadczenie gwaranta lub poręczyciela, o zapłacie kwoty gwarantowanej lub poręczonej, nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
    - 5) Postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy, która może zostać wprowadzona na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają gwaranta lub poręczyciela od odpowiedzialności wynikającej z Zabezpieczenia, wraz z zrzeczeniem się gwaranta lub poręczyciela o obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
    - 6) Ponadto gwarancja lub poręczenie:
      - a) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej,



- b) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8. Zamawiający zwróci 70% wysokości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9. Zamawiający zwróci 30% wysokości Zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### VII.5. INFORMACJE DODATKOWE

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### SEKCJA VIII: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

#### VIII.1. ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: [www.uzp.gov](http://www.uzp.gov).

#### VIII.2. SKŁADANIE ODWOŁAŃ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03, adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

### VIII.3. ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

## SEKCJA IX: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający zobowiązuje do zapoznania się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej IDW.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
3. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO w niniejszym postępowaniu jest w szczególności:
  - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
5. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
6. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w Formularzu oferty.
7. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej IDW. Podpisany dokument będzie stanowił załącznik do Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

**SEKCJA X: ZAŁĄCZNIKI**

- ZAŁĄCZNIK NR 1:      FORMULARZ OFERTY**
- ZAŁĄCZNIK NR 2:      JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
- ZAŁĄCZNIK NR 3:      ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH  
ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ZAŁĄCZNIK NR 4:      OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO  
GRUPY KAPITAŁOWEJ**
- ZAŁĄCZNIK NR 5:      OŚWIADCZENIE W SPRAWIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
- ZAŁĄCZNIK NR 6:      WYKAZ DOSTAW**
- ZAŁĄCZNIK NR 7:      WYKAZ OSÓB**
- ZAŁĄCZNIK NR 8:      KLAUZULA INFORMACYJNA**
- ZAŁĄCZNIK NR 9:      WZÓR UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**