

Miasto Zielona Góra

Miejski Zakład Komunikacji

ul. Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra

tel.: 68 452 04 50-53

www.mzk.zgora.pl

email.: przetargi.jrp@mzk.zgora.pl

CZĘŚĆ II SIWZ: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:	Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla inwestycji budowy i przebudowy pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą
Zamawiający:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
Numer referencyjny:	4/UE/JRP/2019
Rodzaj zamówienia:	usługi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI:

I.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<u>33</u>
II.	OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ INŻYNIERA KONTRAKTU	<u>55</u>
III.	ZADANIA INŻYNIERA KONTRAKTU	<u>66</u>
IV.	PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU	<u>1213</u>
V.	ZAANGAŻOWANIE CZASOWE INŻYNIERA KONTRAKTU	<u>1314</u>
VI.	RAPORTOWANIE INŻYNIERA KONTRAKTU	<u>1516</u>
VII.	DODATKOWE INFORMACJE	<u>1719</u>

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi Inżyniera dla inwestycji budowy i przebudowy pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą realizowaną (dalej: „Inwestycja”) w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” POIS.06.01.00-00-0019/16 (dalej „Projekt”) współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zgodnie z niniejszą SIWZ (dalej: „Wymagania Zamawiającego”).
2. Świadczenie usługi Inżyniera będzie polegało w szczególności na zarządzaniu, koordynacji i nadzorze inwestorskim nad kontraktem na opracowanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń oraz kontraktami na roboty budowlane w ramach Inwestycji w skład którego wchodzi:
 - A. Kontrakt 1: Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń dla budowy i przebudowy pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
 - B. Kontrakt 2: Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą: Część I Przystanki i pętle leżące w granicach rejonu północnego;
 - C. Kontrakt 3: Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą: Część II Przystanki i pętle leżące w granicach rejonu zachodniego;
 - D. Kontrakt 4: Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą: Część III Przystanki i pętle leżące w granicach rejonu wschodniego;(nazywane dalej „Kontrakt” lub „Kontrakty”).
3. Kontrakty realizowane będą przez Wykonawców (dalej: „Wykonawca/y”) wyłonionych w postępowaniach / postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przez Wykonawcę/ów należy rozumieć również ich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
4. Planuje się, że całość robót budowlanych zostanie ukończona w terminie do 31 maja 2020 r. Przy czym zakłada się możliwość wydłużenia realizacji Kontraktów w wyniku m.in. przedłużającego się okresu projektowania, procedur przetargowych czy wykonawstwa. Wówczas termin realizacji umowy z Inżynierem zostanie dostosowany do faktycznego czasookresu trwania Kontraktów jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2020 r. Dodatkowo Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców udzielenia co najmniej 36 m-c gwarancji i rękojmi za wady. Inżynier będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego, w ścisłej współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktów (łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady) oraz w sposób wynikający z tych Kontraktów.
5. Inżynier będzie odpowiedzialny za prowadzenie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm. – dalej: „Prawo Budowlane”) poprzez administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie Kontraktami, na każdym etapie ich realizacji, w sposób zgodny z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności – ustawami: Kodeks Cywilny, Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisami do nich wykonawczymi,
 - 2) zasadami realizacji Projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
 - 3) zawartymi umowami i porozumieniami dotyczącymi realizacji Projektu.
6. Usługa Inżyniera będzie obejmowała w ramach każdego Kontraktu odrębnie wykonywanie na bieżąco czynności w zakresie: przygotowania do realizacji; projektowania, wykonawstwa i odbiorów nadzorowanych Kontraktów; rozliczenia rzeczowego i finansowego nadzorowanych Kontraktów; prowadzenia monitoringu, koordynacji działań i współpracy; opiniowania, opracowania i obiegu dokumentów; informacji i promocji oraz zgłaszania wad.
7. Do obowiązków Inżyniera będzie należało co najmniej:
- 1) administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie Kontraktami, na każdym etapie ich realizacji, w sposób zgodny z Wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) sporządzanie, opiniowanie, rekomendowanie, zatwierdzanie, weryfikowanie wszędzie tam gdzie jest to wymagane dokumentów związanych z nadzorowanymi Kontraktami w sposób i terminach w nich określony,
 - 3) organizacja, udział w spotkaniach, naradach, konferencjach związanych z realizacją procesu inwestycyjnego oraz odbywanie krótkoterminowych wyjazdów na konsultacje zewnętrzne,
 - 4) zapewnienie przestrzegania i wdrażanie przepisów związanych z administrowaniem, finansowaniem, realizacją i zarządzaniem nadzorowanymi Kontraktami na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu oraz monitorowanie i wprowadzanie na bieżąco wszelkich zmian w obowiązujących dokumentach kontraktowych.
8. Inżynier zapewni personel posiadający odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz organizację i utrzymanie zaplecza logistycznego przez cały okres realizacji Umowy oraz będzie obecny na terenie budowy przez cały czas trwania Kontraktów, zgodnie z dalszymi Wymaganiami Zamawiającego.
9. Inżynier będzie współpracował ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i z wyznaczonymi przez Zamawiającego Konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni prawidłową realizację nadzorowanych robót budowlanych, dostaw i usług.
10. Adres realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie wykonywania nadzoru nad realizacją Kontraktów: Zielona Góra, województwo lubuskie, Polska.
11. Oznaczenie kodu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | |
|-------------------|---|
| CPV 71.00.00.00-8 | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, |
| CPV 71.24.70.00-1 | Nadzór nad robotami budowlanymi, |
| CPV 71.24.80.00-8 | Nadzór nad projektem i dokumentacją, |
| CPV 71.31.80.00-0 | Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne, |
| CPV 71.52.00.00-9 | Usługi nadzoru budowlanego, |
| CPV 71.54.00.00-5 | Usługi zarządzania budową. |

II. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ INŻYNIERA KONTRAKTU

Podstawowe obowiązki i odpowiedzialność Inżyniera określone w rozdziale I niniejszego OPZ, obejmują w ramach każdego Kontraktu minimum następujące zasady i wymagania:

1. Inżynier będzie organizował pracę w taki sposób, aby Kontrakty postępowały zgodnie z postanowieniami zawartych Umów.
2. Inżynier odpowiada za administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie Kontraktami, na każdym etapie ich realizacji, w sposób zgodny z Wymaganiami Zamawiającego.
3. Inżynier jest zobowiązany zapewnić, aby wykonanie rzeczowe i finansowe rozliczenie Kontraktów nastąpiło zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Inżynier zapewni, że będą realizowane odpowiednie postanowienia Kontraktów.
5. Inżynier działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w treści Kontraktów i Wymaganiach Zamawiającego.
6. Inżynier będzie stosownie do przypadku sporządzać, opiniować, rekomendować, uzgadniać, zatwierdzać, weryfikować wszędzie tam gdzie jest to wymagane dokumenty związane z nadzorowanymi Kontraktami w sposób i terminach w nich określonych.
7. Inżynier uwzględni w swoich działaniach czas niezbędny na konsultacje z Zamawiającym, tak aby konsultacja przypadła przynajmniej w połowie okresu niezbędnego na dokonanie uzgodnień.
8. Inżynier jest zobowiązany zapewnić, aby cała korespondencja pomiędzy wykonawcami lub podwykonawcami Kontraktów i Inżynierem dotycząca wszystkich czynności na Kontraktach była wysyłana do wiadomości Zamawiającego.
9. Inżynier zobowiązany jest zatrudnić niezbędny personel, wymagany dla poprawnej realizacji Umowy, który musi posiadać odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz praktykę zawodową dostosowaną do stopnia skomplikowania nadzorowanych Kontraktów oraz Warunków Kontraktowych.
10. Inżynier będzie zobligowany w zależności od przypadku do organizacji, udziału w spotkaniach, naradach, konferencjach związanych z realizacją procesu inwestycyjnego oraz odbywania krótkoterminowych wyjazdów na konsultacje zewnętrzne.
11. Inżynier zobowiązany jest ustalić bieżący kontakt telefoniczny i elektroniczny, pod którym będzie przyjmował na bieżąco pytania dotyczące realizacji Kontraktów oraz inicjować działania zmierzające do popularyzacji informacji i promocji realizowanego procesu inwestycyjnego.
12. Inżynier jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie i wdrażanie przepisów związanych z administrowaniem, finansowaniem, realizacją i zarządzaniem nadzorowanymi Kontraktami na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu oraz monitorować i wprowadzać na bieżąco wszelkie zmiany w obowiązujących dokumentach kontraktowych.

13. Inżynier przedłoży Zamawiającemu wszystkie opinie, raporty, rekomendacje i inne dokumenty wymagane niniejszą Umową w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności prowadzących do ich opracowania, chyba, że w pozostałych Wymaganiach Zamawiającego określono inaczej, bądź w terminie wskazanym w pisemnym poleceniu Zamawiającego.
14. Inżynier jest zobowiązany udokumentować przed Zamawiającym wszystkie wyniki podjętych czynności.

III. ZADANIA INŻYNIERA KONTRAKTU

Podstawowe zadania Inżyniera Kontraktu określone w rozdziale I niniejszego OPZ, obejmują w ramach każdego Kontraktu odrębne wykonywanie na bieżąco co najmniej następujących czynności:

1. W zakresie przygotowania do realizacji:

- 1) Inżynier sprawdzi zgodność, poprawność i kompletność dokumentacji Zamawiającego dla każdego z Kontraktów, w tym w szczególności opisy przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami i normami prawa,
- 2) Inżynier zapewni posiadanie wymaganych od Wykonawców Kontraktów ubezpieczeń i dokona ich sprawdzenia pod kątem poprawności i zgodności z Kontraktami oraz przepisami obowiązującego prawa,
- 3) Inżynier zapewni posiadanie wymaganych od Wykonawców Kontraktów zabezpieczeń i dokona ich sprawdzenia pod kątem poprawności i zgodności z Kontraktami oraz przepisami obowiązującego prawa,
- 4) Inżynier zapewni posiadanie wymaganych od Wykonawców Kontraktów uprawnień i dokona ich sprawdzenia pod kątem poprawności i zgodności z Kontraktami oraz przepisami obowiązującego prawa,
- 5) Inżynier zweryfikuje i zapewni zgodność dokumentów mających stanowić opisy przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w tym w szczególności projekty budowlane, projekty wykonawcze Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), decyzje administracyjne zezwalające na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych i inne opracowania, z przepisami obowiązującego prawa. Wskazywane w dokumentacji materiały, urządzenia i inne elementy powinny być opisywane za pomocą parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych, itp., tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów czy pochodzenia,
- 6) Inżynier dokona sprawdzenia poprawności oraz wystarczalności wszystkich posiadanych zezwoleń, pozwoleń, warunków,
- 7) Inżynier wykona inspekcję terenu budowy, w tym dokona sprawdzenia i weryfikacji osnowy geodezyjnej oraz innych istotnych elementów dla prawidłowej realizacji Kontraktów,
- 8) Inżynier wykonana w formie cyfrowej pełną dokumentację fotograficzną terenu budowy oraz przyległej infrastruktury.

2. W zakresie projektowania, wykonawstwa i odbiorów nadzorowanych Kontraktów:

- 1) Inżynier zapewni profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad Kontraktami,
- 2) Inżynier będzie egzekwować postanowienia Kontraktów w imieniu Zamawiającego,
- 3) Inżynier będzie sprawował nadzór, koordynował działania i udzieli niezbędnego wsparcia wykonawcom Kontraktów na każdym etapie realizacji Kontraktów, w tym uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, zezwoleń, warunków, opinii,
- 4) Inżynier w imieniu Zamawiającego dokona weryfikacji dokumentacji przekazanej przez Projektanta i złoży pismo o jej gotowości do odbioru końcowego lub wskaże konieczne poprawki i uzupełnienia,
- 5) Inżynier będzie zobowiązany do uzgodnienia proponowanych metod wykonania robót, dostaw i usług zaproponowanych przez Wykonawców Kontraktów oraz ich zarekomendowania Zamawiającemu,
- 6) Inżynier zobowiązany jest do uzgodnienia i zapewnienia zgodności wykonania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawców z wymaganiami Zamawiającego oraz ich zarekomendowania Zamawiającemu,
- 7) Inżynier będzie zobowiązany w imieniu Zamawiającego do przekazania Terenu Budowy Wykonawcom Kontraktów,
- 8) Inżynier będzie zobowiązany do weryfikacji i zapewnienia zgodności prowadzonych robót z dokumentacją projektową oraz wymaganiami Zamawiającego, jak również uzyskanymi pozwoleniami i innymi decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 9) Inżynier zapewni żeby Wykonawcy Kontraktów każdorazowo z odpowiednim wyprzedzeniem, zawiadamiali zarządcę terenu o rozpoczęciu robót,
- 10) Inżynier zapewni stałą kontrolę wszystkich dokumentów budowy,
- 11) Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż działający z ramienia Inżyniera będą obecni na terenie budowy przez okres niezbędny do skutecznego nadzoru realizowanych robót, dostaw i usług w zakresie odpowiedniej branży, w sposób zapewniający ich ciągłość,
- 12) Inżynier będzie zobowiązany do wykonywania i archiwizowania dokumentacji fotograficznej budowy w formie cyfrowej (min. 3 zdjęcia w tygodniu oddzielnie dla każdej lokalizacji, na której trwają roboty budowlane), odzwierciedlającej sytuację i postęp prac, dokumentacja ta będzie stanowiła załącznik do raportów,
- 13) Inżynier będzie kontrolował stan mobilizacji Wykonawców Kontraktów i zapewnienia sprzętu dla wykonywanych robót budowlanych, dostaw i usług oraz zapewni by stan mobilizacji osiągał poziom wymagany przez Zamawiającego oraz niezbędny dla prawidłowej realizacji Kontraktów,
- 14) Inżynier jest zobowiązany do formułowania zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp.,
- 15) Inżynier zapewni stałą kontrolę rzeczową i jakościową nad dostawami materiałów budowlanych, urządzeń i innych dostaw na Kontraktach oraz sposobu składowania i przechowywania dostarczonych przez wykonawców Kontraktów materiałów, urządzeń i innych dostaw,
- 16) Inżynier zapewni kontrolę wykonania Kontraktów sprawdzającą prawidłowość i jakość wykonywanych robót, dostaw i usług, przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,

- 17) Inżynier będzie egzekwował od Wykonawców Kontraktów dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także dokonywał wstrzymania dalszych robót budowlanych, montażowych i dostaw w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Kontraktem lub decyzjami,
- 18) Inżynier będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru nad przeprowadzeniem wszelkich testów, prób, przeglądów i rozruchów oraz organizował dodatkowe testy jakości, jeśli to konieczne,
- 19) Inżynier sprawdzi, wyegzekwuje wprowadzenie korekt w koniecznym zakresie, dokona zatwierdzenia i przyjęcia opracowanych przez Wykonawców Kontraktów wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych,
- 20) Inżynier będzie odpowiedzialny za dokonywanie stosownych uzgodnień z Nadzorem Autorskim oraz egzekwowanie zmian, uzupełnień w razie konieczności wprowadzenia uzupełnień lub zmian,
- 21) Inżynier dopilnuje, aby Wykonawcy Kontraktów wypełnili wszystkie obowiązki dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo wynikające z Kontraktów i przepisów prawa,
- 22) Inżynier w przypadku przerwania realizacji Kontraktu, wykona wszelkie czynności związane z tym przerwaniem w zakresie niezbędnym dla zabezpieczenia interesu Zamawiającego, poprzez co najmniej nadzór nad właściwym zabezpieczeniem terenu budowy, inwentaryzacją prac, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, wszelką dokumentacją wykonaną oraz ich rozliczeniem etc.,
- 23) Inżynier dołoży wszelkich starań by zapobiec roszczeniom ze strony Wykonawców Kontraktów skierowanym do Zamawiającego i innych uczestników biorących udział w realizacji Projektu,
- 24) Inżynier dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni dokumentację odbiorową: dokumentację powykonawczą wymaganą odpowiednimi przepisami jej kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną, oświadczenia Wykonawców Kontraktów.
- 25) Inżynier przeprowadzi z Wykonawcami Kontraktów odbiory dokumentacji projektowej i odbiory robót budowlanych takie jak: odbiory częściowe, odbiory końcowe, odbiory ostateczne oraz inne wymagane Kontraktami np. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu. Z odbiorów tych Inżynier sporządzi protokoły.
Przewiduje się co najmniej następujące rodzaje Protokołów Odbioru dotyczących dokumentacji projektowej:
 - a) Protokół odbioru z przeglądu – wystawiany jako potwierdzenie weryfikacji dokumentacji projektowej przez Inżyniera i Zamawiającego;
 - b) Protokół odbioru decyzji, zezwoleń – stanowiący potwierdzenie przekazania decyzji, zezwoleń i wszelkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do usankcjonowania zamierzenia budowlanego;
 - c) Protokół Odbioru Końcowego – wystawiany na potwierdzenie zakończenia realizacji usługi sprawowania nadzoru autorskiego dla najdłużej trwającego Zamierzenia Inwestycyjnego;Przewiduje się co najmniej następujące rodzaje Protokołów Odbioru dotyczących robót budowlanych:

- a) Protokół Odbioru Częściowego – wystawiany po zakończeniu poszczególnych elementów robót budowlanych dla danego Kontraktu;
 - b) Protokół Odbioru Końcowego – wystawiany po zakończeniu całości robót budowlanych dla danego Kontraktu;
 - c) Protokół Odbioru Ostatecznego – wystawiany po upływie okresu zgłaszania wad oraz okresu gwarancyjnego Wykonawcy danego Kontraktu;
 - d) Protokół Odbioru Robót Zanikających i Ulegających Zakryciu.
- 26) Inżynier sprawdzi pod względem jakości, kompletności i prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawców Kontraktów.

3. W zakresie rozliczenia rzeczowego i finansowego nadzorowanych Kontraktów:

- 1) Inżynier odpowiada za takie zarządzanie finansowe Kontraktami, które zapewni realizację Projektu w zaplanowanym czasie i budżecie,
- 2) Inżynier przekaze Wykonawcom Kontraktów w porozumieniu z Zamawiającym wszystkie wymagania dotyczące rozliczenia rzeczowego i finansowego Kontraktów,
- 3) Inżynier opracuje wzory dokumentów wykorzystywanych w trakcie rozliczania Kontraktów, w tym również wzory protokołów odbioru, dokumentów rozliczeniowych i sprawozdawczych w zakresie rzeczowym i finansowym oraz każdorazowo przygotowuje niezbędne dokumenty w oparciu o ww. wzory,
- 4) Inżynier odpowiada za uzgodnienie, sporządzenie, monitorowanie i aktualizację Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych Kontraktów i Planów Płatności przez wykonawców Kontraktu,
- 5) Inżynier będzie sprawdzał i zatwierdzał ilości i wartości robót, dostaw, usług na Kontraktach,
- 6) Inżynier przygotowuje Świadczenia Płatności i Protokoły Odbioru stanowiące podstawę wystawienia faktur przez Wykonawcę przy czym dokumenty w formie plików xls muszą zawierać aktywne formuły,
- 7) Inżynier zapewni system rozliczający pozwalający po zakończeniu realizacji Kontraktów przypisanie pozycji rozliczeniowych do ustalonych przez Zamawiającego środków trwałych wraz z wyliczeniem wartości początkowej w części wynikającej z kosztów ponoszonych w ramach Kontraktów,
- 8) Inżynier dokona zaklasyfikowania środków trwałych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. 2010 nr 242 poz. 1622) i zapewni pomoc przy sporządzeniu protokołów przekazania/przejęcia środków trwałych (PT) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w ciągu miesiąca od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego dla Kontraktów,
- 9) Inżynier odpowiada za monitorowanie, a w przypadku stwierdzenia nieterminowego, nieprawidłowego działania lub zaniedbania podlegającego naliczeniu kar umownych Inżynier obliczy ich wysokość oraz przeprowadzi całą procedurę ich wyegzekwowania przy ścisłej współpracy z Zamawiającym,
- 10) Inżynier dokona sprawdzania i zatwierdzania faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z Przejściowymi Świadczeniami Płatności do 2 dni roboczych od otrzymania od Wykonawców,
- 11) Inżynier będzie weryfikował, a następnie zatwierdzał raporty Wykonawców Kontraktów,
- 12) Inżynier dokona rozliczenia każdego Kontraktu w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny,

- 13) Inżynier podejmie niezbędne działania wynikające z postanowień Kontraktów, celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za prace podwykonawców,
- 14) Inżynier przygotuje w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkie dokumenty niezbędne dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i instytucji finansujących Projekt.

4. W zakresie prowadzenia monitoringu, koordynacji działań i współpracy:

- 1) Inżynier będzie zobowiązany do organizowania z udziałem wykonawców Kontraktów, Nadzoru Autorskiego, Zamawiającego i innych uczestników procesu inwestycyjnego okresowych narad na Terenie Budowy, Narad Technicznych, Rad Budowy dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp Kontraktów oraz bieżącego sporządzania i uzgodnienia protokołu z przebiegu tych narad,
- 2) Inżynier jest zobowiązany do sprawowania bieżącego monitoringu postępu Kontraktów wraz z raportowaniem,
- 3) Inżynier odpowiada za koordynację wykonania Kontraktów oraz współpracę ze wszystkimi stronami zaangażowanymi w realizację procesu inwestycyjnego,
- 4) Inżynier jest zobowiązany do stałej współpracy i informowania Zamawiającego o wszystkich podejmowanych czynnościach związanych z nadzorowanymi Kontraktami oraz wykonaniem niniejszej Umowy,
- 5) Inżynier jest zobowiązany do stałej współpracy i informowania Zamawiającego o działaniach wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji nadzorowanych Kontraktów,
- 6) Inżynier będzie dążył do eliminacji sporów związanych z realizacją Kontraktów, oceniał problemy i roszczenia, zapobiegał opóźnieniom,
- 7) Inżynier będzie na bieżąco sprawdzał uprawnienia i aktualność wszystkich dokumentów Kontraktowych,
- 8) Inżynier będzie monitorował wszelkie wskaźniki realizacji Projektu związane z nadzorowanymi Kontraktami i sygnalizował wszelkie zagrożenia z należyтым wyprzedzeniem,
- 9) Inżynier powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu na Kontraktach i planowanych płatności, wskaże przyczyny oraz zastosowane przez wykonawców nadzorowanych Kontraktów metody naprawcze,
- 10) Inżynier będzie nadzorował uzyskanie przez wykonawców Kontraktów pozwolenia na budowę, użytkowanie lub zgłoszenia rozpoczęcia, zakończenia robót na Kontraktach wszystkich obiektów,
- 11) Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla kontroli związanych z realizacją procesu inwestycyjnego jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym.

5. W zakresie opiniowania, opracowania i obiegu dokumentów:

- 1) Inżynier będzie prowadził i przechowywał korespondencję i wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące nadzorowanych Kontraktów oraz niniejszej Umowy,
- 2) Inżynier będzie kontrolować i odpowiadać za obieg i dystrybucję dokumentów Kontraktowych,

- 3) Inżynier zweryfikuje i zaopiniuje przedłożone przez wykonawców Kontraktów dokumenty wymagane nadzorowanymi Kontraktami,
- 4) Inżynier zapewni przygotowanie przez wykonawców Kontraktów, uzgodnienie i stosowanie projektu umowy z podwykonawcą,
- 5) Inżynier będzie zobowiązany do opiniowania i rekomendowania wszystkich zmian w planach i dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia Kontraktów, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- 6) Inżynier zobowiązany jest opiniować, rekomendować, dokonywać weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, obliczeń, instrukcji eksploatacyjnych i innych sporządzanych przez wykonawców Kontraktów z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego,
- 7) Inżynier zobowiązany będzie zapewnić opinię prawną i wydać rekomendację Zamawiającemu we wszystkich sprawach dla których będzie ona wymagana zgodnie z postanowieniami Kontraktów oraz na każdą prośbę Zamawiającego, w tym m.in. opinie dotyczące weryfikacji i analizy projektów umów podwykonawczych, a także wszelkich innych dokumentów w zakresie realizacji Projektu,
- 8) Inżynier powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o powstałych roszczeniach wykonawców Kontraktów, przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią, w tym opinią prawnika o sposobie rozwiązania i skutkach, w tym zakresie, kosztach i terminach,
- 9) Inżynier zobowiązany jest do zaopiniowania, po zasięgnięciu opinii prawnika każdej propozycji zmiany do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym, prawnym i rzeczowym z podaniem skutków oraz do przygotowania wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zmiany do Kontraktów, w tym Protokołów Konieczności i Negocjacji,
- 10) Inżynier będzie zobowiązany opracować opinie w zakresie finansowym, rzeczowym, formalnym i prawnym w celu zapewnienia prawidłowej realizacji inwestycji, na każdy pisemny wniosek Zamawiającego.

6. W zakresie informacji i promocji:

- 1) Inżynier wdroży i zapewni przestrzeganie Wytycznych w zakresie informacji i promocji obowiązujących przy realizacji Projektu,
- 2) Inżynier jest zobowiązany informować wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o współfinansowaniu Projektu,
- 3) Inżynier sprawuje nadzór nad prawidłowym oznaczeniem wszystkich dokumentów związanych z nadzorowanymi Kontraktami w ramach Projektu,
- 4) Inżynier sprawuje nadzór nad wykonaniem, montażem i utrzymaniem w należytym stanie tablic informacyjnych i pamiątkowych przez Wykonawców Kontraktów.

7. W zakresie zgłaszania wad:

- 1) Inżynier podejmie wszelkie możliwe działania w celu wyegzekwowania od Wykonawców Kontraktów wykonanie wszelkich postanowień gwarancyjnych oraz w ramach odpowiedzialności z rękojmi za wady,

- 2) Inżynier odpowiada za wykonanie przeglądu zrealizowanych Kontraktów,
- 3) Inżynier będzie przekazywał pisemną informację Zamawiającemu z każdego dokonanego przeglądu gwarancyjnego, a także z wszelkich innych czynności i będzie prowadzić ewidencję występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia,
- 4) Inżynier odpowiada za powiadamianie Wykonawców Kontraktów o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót, dostaw i usług niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania,
- 5) Inżynier będzie egzekwować usunięcie stwierdzonych wad przez Wykonawców nadzorowanych Kontraktów,
- 6) Inżynier jeśli zajdzie taka potrzeba w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres prac oraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych prac,
- 7) Inżynier jeśli zajdzie taka potrzeba będzie nadzorować usunięcie stwierdzonych wad przez innych wykonawców,
- 8) Inżynier będzie nadzorował i wdrażał wszystkie postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktów.

IV. PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Inżynier przez cały okres realizacji Umowy zapewni personel, zgodnie z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Fakt zapewnienia personelu nie jest jednoznaczny z wykonaniem zobowiązań Inżyniera wynikających z Umowy. W razie wystąpienia takiej potrzeby Inżyniera obciąża obowiązek zapewnienia personelu w liczebności niezbędnej do wykonania zobowiązań opisanych w Wymaganiach Zamawiającego.
2. Inżynier będzie wykonywać swoje obowiązki w pierwszej kolejności przez personel wskazany w ofercie (dalej: „Personel Kluczowy”). Przez Personel Kluczowy rozumie się również dodatkowe osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.
3. W skład Personelu Kluczowego będą wchodzić co najmniej:
 - 1) Kierownik Zespołu,
 - 2) Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych,
 - 3) Inspektor Nadzoru robót drogowych,
 - 4) Inspektor Nadzoru robót sanitarnych,
 - 5) Inspektor Nadzoru robót elektrycznych,
 - 6) Projektant specjalności drogowej,
 - 7) Projektant specjalności sanitarnej,
 - 8) Projektant specjalności elektrycznej,

4. Niezależnie od postanowień zawartych pkt. 3 powyżej w skład Personelu Kluczowego, będą wchodzić inspektorzy, specjaliści do których wyznaczenia zobowiązał się Inżynier w ramach Kryterium oceny ofert, tj.:
 - 1) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych,
 - 2) Inspektor nadzoru robót drogowych,
 - 3) Specjalista ds. rozliczeń.
5. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby na każdym etapie nadzorowanych Kontraktów i zatrudnić niezbędny personel (dalej: „Personel Dodatkowy”), wymagany dla poprawnej realizacji Umowy, który musi posiadać odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz praktykę zawodową dostosowaną do stopnia skomplikowania nadzorowanych Kontraktów oraz Warunków Kontraktowych.
6. Inżynier zapewni swojemu Personelowi Kluczowemu niezbędnego wsparcia i pomocy administracyjnej, finansowej, technicznej, prawnej ze strony Personelu Dodatkowego, który będzie niezbędny dla poprawnej realizacji Umowy oraz Kontraktów np. dodatkowi projektanci, inspektorzy nadzoru, specjaliści; projektanci, inspektorzy nadzoru, specjaliści w innych branżach; radcy prawni oraz wszelkie inne osoby wg potrzeb.
7. Inżynier w ramach niniejszego zamówienia zapewni w niezbędnym zakresie zakwaterowanie członków personelu Inżyniera w pobliżu miejsca realizacji zamówienia, niezbędne środki transportu oraz zaplecze logistyczne.
8. Zasady dokonania ewentualnych zmian Personelu Kluczowego zostały określone w Umowie.

V. ZAANGAŻOWANIE CZASOWE INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji usługi Personel Kluczowy pozostawał do stałej dyspozycji Zamawiającego co najmniej w okresie realizacji prac podlegających jego nadzorowi.
2. Inżynier winien dobrać swoje siły i zaangażowanie czasowe personelu aby zapewnić stałą kontrolę nadzorowanych Kontraktów oraz niezwłoczną reakcję na zdarzenia mające miejsce w trakcie realizacji nadzorowanych Kontraktów (tj. do momentu wystawienia Protokołu Odbioru Końcowego dla najdłużej trwającego Kontraktu), z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający wymaga stałego zaangażowania Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu (min. 1 osoby) w tym obecności w dni robocze (minimum 2 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie) w okresie pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności w celu zapewnienia ciągłości pracy Inżyniera oraz realizacji nadzorowanych Kontraktów. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach – po uprzednim uzgodnieniu ich terminu.
4. Zamawiający wymaga, aby Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż działający z ramienia Inżyniera będą obecni na terenie budowy przez okres niezbędny do skutecznego nadzoru realizowanych robót, dostaw i usług w zakresie odpowiedniej branży, w sposób zapewniający ich ciągłość.

5. Zamawiający wymaga zaangażowania Projektantów wszystkich wymaganych branż w taki sposób aby zapewnić należytą weryfikację prawidłowości opracowania dokumentacji projektowej oraz ewentualnych zmian do tej dokumentacji.
6. Dodatkowo Zamawiający wymaga każdorazowo jeśli zajdzie taka potrzeba udziału Inspektorów Nadzoru oraz Projektantów w organizowanych spotkaniach, naradach w celu zapewnienia ciągłości pracy Inżyniera oraz realizacji nadzorowanych Kontraktów, przez cały okres realizacji prac podlegających ich nadzorowi. Wymóg ten dotyczy również dodatkowych Inspektorów nadzoru do których zapewnienia zobligował się Inżynier w ramach Kryterium oceny ofert.
7. Zamawiający wymaga stałego zaangażowania Personelu Kluczowego wszystkich wymaganych dziedzin, w tym każdorazowo jeśli zajdzie taka potrzeba udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w celu zapewnienia ciągłości pracy Inżyniera oraz realizacji nadzorowanych Kontraktów, przez cały okres ich realizacji. Wymóg ten dotyczy również dodatkowych Inspektorów nadzoru do których zapewnienia zobligował się Inżynier w ramach Kryterium oceny ofert oraz Eksperta ds. rozliczeń.
8. Podane powyżej zaangażowanie personelu Inżyniera należy traktować jako minimalne. Rzeczywiste konieczne zaangażowanie personelu Inżyniera może być większe i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb i charakteru prowadzonych prac i robót.
9. Niezależnie od powyższego wymaga się codziennej dostępności każdej osoby z Personelu Kluczowego przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail) w całym okresie realizacji usługi.
10. Dodatkowo dana osoba z Personelu Kluczowego stawi się w terminie i miejscu uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym na naradach, spotkaniach, konferencjach związanych z realizacją Kontraktów oraz w każdym innym przypadku kiedy okaże się to konieczne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy oraz nadzorowanych Kontraktów.
11. Jednocześnie w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania danej osoby z Personelu Kluczowego ad-hoc do rozwiązania konkretnego problemu.
12. Każda nieobecność którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego w wymaganym przez Zamawiającego zakresie musi zostać usprawiedliwiona przez Inżyniera.
13. Podczas nieobecności w wymaganym czasie którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego trwającej powyżej 5 dni roboczych, spowodowanej urlopem, chorobą lub innym zdarzeniem losowym, Inżynier winien zapewnić zastępstwo, na okres pracy tej osoby. Propozycja zastępstwa, musi zostać zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z informacjami potwierdzającym posiadane kompetencje na poziomie nie niższym niż wynika to z wymagań Zamawiającego oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.
14. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy jest uprawniony do kontroli zachowania ciągłości pracy Personelu Kluczowego, jego zaangażowania czasowego, obecności oraz pozostawania w dyspozycji i jeśli uzna go za niewystarczającego, do polecenia Inżynierowi zintensyfikowania czasu pracy Personelu Kluczowego. Inżynier

będzie zobowiązany do stosowania się każdorazowo do takiego polecenia do momentu ustania przyczyn w wyniku których zostało wydane, co strony potwierdzą wzajemnie na piśmie. Niezastosowanie się przez Inżyniera do powyższych wymogów będzie traktowane jako niewywiązanie się przez Inżyniera z obowiązków, a Zamawiającemu będzie przysługiwało naliczenie kar umownych, o których mowa w Umowie.

15. W okresie po wystawieniu przez Inżyniera Protokołu Odbioru Końcowego dla najdłużej trwającego Kontraktu, Zamawiający wymaga dostępności poszczególnych osób Personelu Kluczowego w zakresie niezbędnym do wydania Protokołu Odbioru Ostatecznego i Świadectwa Wykonania dla ostatniego nadzorowanego Kontraktu. W tym celu Inżynier zapewni udział danej osoby z Personelu Kluczowego do rozwiązania konkretnego problemu, jej obecność na przeglądzie gwarancyjnym oraz doraźnie na każde wezwanie Zamawiającego.
16. Praca Personelu Inżyniera w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegała odrębnej zapłacie przez Zamawiającego. Inżynier uwzględni to w swoim wynagrodzeniu z tytułu realizacji umowy.

VI. RAPORTOWANIE INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania odrębnie dla każdego Kontraktu na roboty budowlane następujących raportów:
 - a) Raportów Miesięcznych,
 - b) Raportu Końcowego,
 - c) Raportu Ostatecznego (dalej łącznie: „Raporty”).
2. Każdy Raport powinien zawierać, co najmniej:
 - a) część ogólną, zawierającą:
 - informacje o Umowie,
 - informacje o Kontrakcie,
 - rozdzielnik dokumentu,
 - daty kluczowe realizacji Umowy,
 - daty kluczowe realizacji Kontraktu,
 - prezentację jednostek biorących udział w zarządzaniu Projektem oraz
 - b) informacje dotyczące realizacji Umowy oraz Kontraktu, zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego,
 - c) wszelkie inne niewyszczególnione przez Zamawiającego istotne informacje dotyczące zarówno Umowy jak i Kontraktu, niezbędne dla prawidłowego zarządzania i kontroli Kontraktu,
 - d) zawierać załączniki, zgodnie z dokumentami przywołanymi w treści Raportu.
3. **Raport Miesięczny** – składany osobno dla każdego z nadzorowanych Kontraktów na Roboty Budowlane, powinien zawierać minimum:
 - a) sprawozdanie z realizacji Umowy, wraz z:
 - informacjami o wykonanych usługach,
 - danymi na temat zaangażowania zespołu Inżyniera,

- wszelkimi zmianami w przygotowaniu, zaangażowaniu i wykonaniu Umowy.
- b) sprawozdanie z nadzoru Inżyniera nad Kontraktem, wraz z:
- zakresem prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym,
 - informacjami o rzeczywistym i planowanym postępie rzeczowym i finansowym Kontraktu,
 - opisem robót, dostaw i usług realizowanych przez wykonawcę Kontraktu,
 - analizę postępu prac objętych Kontraktem zgodnie z przyjętymi założeniami, wraz z rekomendacjami dalszego działania,
 - informacje o podwykonawstwie, zasobach ludzkich, sprzęcie wykonawcy Kontraktu,
 - wykazem oraz stanem płatności,
 - zagadnieniami dotyczącymi wykonywanych robót, dostaw i usług przedstawiającymi występujące problemy, analizy, kontrole, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia Stron.
4. **Raport Końcowy** – składany osobno dla każdego z nadzorowanych Kontraktów, powinien zawierać minimum:
- a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych przez Inżyniera,
 - b) pełne podsumowanie wykonanego zakresu Kontraktów, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów,
 - c) zebranie i analizę wyników ze wszystkich Raportów,
 - d) zestawienie zrealizowanych robót, dostaw i usług wraz z podaniem wielkości i jednostek charakterystycznych,
 - e) analizę finansową wykonania Kontraktu,
 - f) wykaz oraz stan płatności,
 - g) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji.
- Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu Końcowego zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu pod koniec realizacji Projektu.
5. **Raport Ostateczny** po upływie okresu gwarancji jakości Kontraktu – składany osobno dla każdego z nadzorowanych Kontraktów, powinien zawierać minimum:
- a) odniesienie do Raportu Końcowego,
 - b) ocenę wypełnienia gwarancji i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu,
 - c) wszystkie zdarzenia jakie miały miejsce w okresie gwarancji jakości Kontraktu pełne podsumowanie okresu gwarancji jakości Kontraktu,
 - d) dodatkowe informacje o wykonaniu Kontraktu,
 - e) informacje o koniecznych do wykonania czynności, zadań.
- Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu Ostatecznego zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu pod koniec realizacji Projektu.
6. Raporty powinny być **sporządzone** przez Inżyniera i **przesyłane do Zamawiającego** w terminach jak określono poniżej:
- a) Raporty Miesięczne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 20 dnia każdego następnego miesiąca, licząc od daty podpisania Kontraktu na Roboty, którego dotyczy.

- b) Raport Końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od wystawienia Końcowego Świadectwa Płatności) dla każdego z Kontraktów na Roboty Budowlane i w terminie 30 dni od wystawienia Protokół odbioru końcowego Umowy na Usługi.
 - c) Raport Ostateczny będzie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji dla każdego z Kontraktów.
7. Raporty powinny być **przekazywane zgodnie z poniższymi wytycznymi**:
- a) Raporty do zatwierdzenia przez Zamawiającego będą przekazywane w formie elektronicznej, w wersji edytowanej wraz z wszystkimi załącznikami.
 - b) Zamawiający, w terminie do 30 dni od otrzymania Raportu, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
 - c) Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
 - d) Wszelkie zmiany wprowadzane do Raportów będą dokonywane w trybie rejestru zmian.
 - e) Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport z zaakcentowanymi zmianami Inżynier dostarczy w 2 egzemplarzach w wersji papierowej w odpowiednio oznaczonych segregatorach i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej, wraz z wszystkimi załącznikami na elektronicznym nośniku danych w terminie do 7 dni od ich zatwierdzenia. W przeciwnym razie Zamawiający może zwrócić Inżynierowi fakturę za okres rozliczeniowy do którego odnosi się faktura, jako wystawioną nieprawidłowo.
8. Raporty będą przygotowane, z uwzględnieniem wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego Kontraktów oraz dla potrzeb opracowania sprawozdań okresowych Zamawiającego i analizy zgodności wykonywanego zakresu i osiągniętych parametrów z zakresem i parametrami podanymi w Umowie o dofinansowanie.
9. Zakres i forma raportów mogą ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Inżynier obowiązany jest wykonywać wszystkie czynności określone w Wymaganiach Zamawiającego, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia.
2. Inżynier przedłoży Zamawiającemu wszystkie opinie, raporty, rekomendacje i inne dokumenty związane z realizacją niniejszego zamówienia w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności prowadzących do ich opracowania, bądź w terminie wskazanym w pisemnym poleceniu Zamawiającego, chyba że w pozostałych postanowieniach określono inaczej.
3. Inżynier stosownie do przypadku będzie opiniować, rekomendować, uzgadniać, zatwierdzać, weryfikować wszędzie tam gdzie jest to wymagane dokumenty

Wykonawców oraz dokumenty związane z realizowaną Inwestycją w sposób zapewniający ich zgodność Kontraktami, przepisami obowiązującego prawa oraz wytycznymi. Inżynier uwzględni w swoich działaniach czas niezbędny na konsultacje z Zamawiającym i innymi podmiotowymi zewnętrznymi zaangażowanymi w realizację Inwestycji, tak aby konsultacja przypadła przynajmniej w połowie okresu niezbędnego na udzielenie odpowiedzi.

4. Inżynier jest zobowiązany stosownie do przypadku udokumentować w formie papierowej, elektronicznej przed Zamawiającym rezultaty realizacji wszystkich swoich zobowiązań.
5. Przez rezultaty zobowiązań Zamawiający rozumie prowadzoną korespondencję, wszystkie analizy, badania, ekspertyzy, notatki, polecenia, powiadomienia, protokoły, opinie, raporty, rekomendacje, uzgodnienia i inne dokumenty, a także nagrania, zdjęcia i inne materiały związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przechowywania w sposób bezpieczny i w sposób zabezpieczający przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich w Biurze. Dokumenty po zakończeniu realizacji Umowy zostaną przekazane Zamawiającemu.