

Miasto Zielona Góra
Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra

tel.: 68 452 04 50-53
email.: przetargi@mzk.zgora.pl
www.mzk.zgora.pl

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI	
Nazwa zamówienia:	Wykonywanie usługi sprzątnia Centrum Przesiadkowego
Zamawiający:	Miejski Zakład Komunikacji
Numer referencyjny:	WR 07/2019
Rodzaj zamówienia:	usługi
Tryb:	postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
Zawartość:	Część I: Informacje o postępowaniu Część II: Wzór Umowy Część III: Opis Przedmiotu Zamówienia

Miasto Zielona Góra
Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra

tel.: 68 452 04 50-53
email.: przetargi@mzk.zgora.pl
www.mzk.zgora.pl

CZĘŚĆ I INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	
Nazwa zamówienia:	Wykonywanie usługi sprzątnia Centrum Przesiadkowego
Zamawiający:	Miejski Zakład Komunikacji
Numer referencyjny:	WR 07/2019
Rodzaj zamówienia:	usługi

SEKCJA I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU**I.1. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa:	Miejski Zakład Komunikacji
Adres:	Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska
Kod NUTS:	PL432
Telefon:	(+48) 68 452 04 50 wew. 74 lub 50
E-mail:	przetargi@mzk.zgora.pl
Adres internetowy:	www.mzk.zgora.pl www.bip.mzk.zgora.pl
Rodzaj instytucji:	samorządowy zakład budżetowy
Główny przedmiot działalności:	transport publiczny
NIP:	973-100-74-58
REGON:	970012495

I.2. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 1986z późn. zm. - dalej: „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.

I.3. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie **dotyczy zamówienia podstawowego udzielonego w dniu 26 września 2018 roku na wykonanie usługi sprzątnia przystanków i terenów niezabudowanych wraz z usługą odśnieżania** polegającego w szczególności na:
Zadanie A
Utrzymanie na terenie miasta Zielona Góra w czystości przystanków komunikacji miejskiej i pętli autobusowych oraz utrzymanie zimowe przystanków i pętli.
Zadanie A1
Sprzątnięcie terenu i pomieszczeń przy POK ul. Zawadzkiego, Zielona Góra.
Zadanie B
Utrzymanie w czystości wiat przystankowych na terenie miasta Zielona Góra.
– dalej: „Umowa 25/DOZ/2018”.
2. Umowa 25/DOZ/2018 została zawarta w wyniku postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami– dalej: „PZP”) (dalej: „Postępowanie”).
3. Zamawiający w Postępowaniu, w pkt. II.7 Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 05 września 2018 roku 13310-N-2018 oraz w pkt. XVII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - przewidział możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego a całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczeniu jego wartości.

SEKCJA II: PRZEDMIOT

II.1. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **Wykonywanie usługi sprzątnia Centrum Przesiadkowego.**
2. Numer referencyjny: WR 07/2019.
3. Główny kod CPV:
90600000-3 - usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
90900000-6 - usługi w zakresie sprzątnia i odkażania.
4. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonywanie usługi codziennego sprzątnia Centrum Przesiadkowego, tj. **utrzymanie w czystości terenu i pomieszczeń będących na terenie Centrum Przesiadkowego.**
5. Przedmiot zamówienia będzie odbywał się na warunkach określonych w Umowie stanowiącej część II - Wzór Umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym część III - OPZ, a także obowiązującym prawem oraz zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisano w części III - OPZ.

II.2. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi **z dniem zawarcia Umowy.**
2. Przewidywany termin wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi **do 30.09.2021 r.**

II.3. INFORMACJE O FUNDUSZACH UNII EUROPEJSKIEJ

1. Zakres przedmiotowego zamówienia publicznego nie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

II.4. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje o częściach: to zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Informacje o ofertach wariantowych: nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
3. Informacje o opcjach: Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
4. Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu**, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego.

III.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 PZP** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 PZP**, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP.

III.3. ZDOLNOŚĆ DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, W TYM WYMOGI ZWIĄZANE Z WPISEM DO REJESTRU ZAWODOWEGO LUB HANDLOWEGO

Zamawiający **nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

III.4. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Zamawiający **nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

III.5. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Zamawiający **nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej.**

III.6. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zaproszenia).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 1 **Zamawiający oceni**, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa w dziele III.2. „Podstawy wykluczenia”.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 4, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

III.7. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie ogranicza zakresu** przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
2. Zamawiający na podstawie art. 36b. ust. 1 PZP żąda **wskazania przez Wykonawcę w ofercie** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Brak informacji w ofercie Wykonawcy w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa, Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w Umowie.

5. Zamawiający na podstawie art. 36b. ust. 1a PZP żąda, aby Wykonawca przed **przystąpieniem do wykonania zamówienia**, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 5. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Jeżeli nastąpi **zmiana albo rezygnacja** z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wówczas Wykonawca na podstawie art. 36b. ust. 2 PZP obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia **nastąpi w trakcie jego realizacji**, Wykonawca na podstawie art. 36ba. 1 PZP, na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 8 zachodzą podstawy wykluczenia, wówczas Wykonawca na podstawie art. 36b. ust. 2 PZP obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w części II Zaproszenia - Umowa.

III.8. INFORMACJE DODATKOWE

1. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu **należy traktować jako minimalne poziomy zdolności**, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2. Zamawiający **będzie wymagał** posiadania przez Wykonawcę po zawarciu Umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia, **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy** z tytułu odpowiedzialności (deliktowej – wynikającej z czynów niedozwolonych i kontraktowej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac) przez cały okres trwania Umowy i w okresie gwarancyjnym na jedno i na wszystkie zdarzenia o łącznej sumie nie niższej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

SEKCJA IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

IV.1. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Sekcji III „Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym” Wykonawca składa nie później niż do terminu wyznaczonego na przeprowadzenie negocjacji :

- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- Oświadczenie Wykonawcy w sprawie:
 - Braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP),
 - Braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP),
 - Braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP,
 - Braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP,
 - Niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4).

2. **Wykonawca przed udzieleniem zamówienia, zostanie zobowiązany, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Sekcji III „Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym”;** potwierdzających okoliczności:

1) **Braku podstaw wykluczenia, tj.:**

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- d) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) **Spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.:**

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

3. **Dokumenty, o których mowa w pkt 2 Wykonawca może złożyć przed upływem terminu wyznaczonego na przeprowadzenie negocjacji.**

IV.2. **INNE PODMIOTY**

W sytuacji o której mowa w Sekcji III „Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym” dział III.6 „Udostępnienie zasobów” pkt. 1, Wykonawca **będzie zobowiązany przed udzieleniem zamówienia, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Sekcji III „Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym”, potwierdzających okoliczności o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” tego podmiotu, pozwalających ocenić czy:

1. Wobec tych podmiotów **nie zachodzą podstawy wykluczenia** z postępowania, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Udostępniane zasoby podmiotów trzecich, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, określonych przez Zamawiającego

IV.3. **INFORMACJE DODATKOWE:**

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

SEKCJA V: PROCEDURA

V.1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.**
2. **Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1.
 - Podpisany projekt umowy, z wykorzystaniem wzoru – II część – Wzór Umowy.
 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2.

- Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4.
- 3. **Formularz OFERTA** (prawie wszystkie informacje wymagane w załączonym do Zaproszenia do negocjacji wzorze tego formularza) stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku części informacji stanowiących treść oferty, a wymaganych w załączonych do Zaproszenia do negocjacji wzorach.
- 4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona w formie pisemnej. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta i oznaczona w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie jako zmiany złożonej oferty. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszego Zaproszenia i wzorów załączonych formularzy.
- 5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 6. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 7. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm tych podwykonawców.
- 8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski (za wyjątkiem dokumentów, których złożenie Zamawiający dopuścił również w innym języku) muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
- 9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 10. Wykonawcy będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu PZP z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
- 11. Koszty przygotowania oferty ponosi składający ofertę.
- 12. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do dokumentów przetargowych.
- 13. Wszystkie wymagane niniejszym Zaproszeniem dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 15. Zaleca się ponumerowanie stron i złożenie oferty w sposób nie budzący wątpliwości co do jej kompletności.
- 16. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Zaproszenia.
- 17. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w sposób następujący: „Oferta - usługi sprzątania Centrum Przesiadkowego”.
- 18. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie.

19. Datą złożenia oferty jest data pokwitowania odbioru oferty. Odbiór oferty będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny przyjęcia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
20. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
21. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
22. Jeżeli Wykonawca uzna, że część przedstawionych w ofercie informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, wtedy winien zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.

V.2. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Miejsce składania ofert:
Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze ul. Chemiczna 8, pokój nr 28 (sekretariat) w godz. 8:00 - 14:00
2. **Termin składania ofert upływa dnia 12.06.2019 roku, do godz. 10:00 .**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2019 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Chemiczna 8, pokój nr 29 (Salka Konferencyjna).

V.3. OPIS SPOSOBU USTALENIA CENY

1. Wykonawca poda w Formularzu Oferty **propozycję ceny całkowitej brutto w tym cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia**, w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę i wartość podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującą na dzień negocjacji. Wykonawca określi cenę na podstawie wszelkich postanowień Zaproszenia do negocjacji.
2. **Cena całkowita brutto będzie podlegała negocjacom.**
3. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
4. **Cena ustalona w trakcie negocjacji obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.**
5. Wykonawca, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Brak wskazania w Formularzu Oferty informacji, o których mowa wyżej będzie uznawane jako informacja, że udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

V.4. PRZEDMIOT NEGOCJACJI

Tematem rozmów negocjacyjnych będzie **cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia oraz warunki umowy**, której wzór stanowi Część II – Wzór Umowy niniejszego Zaproszenia do negocjacji.

V.5. MIEJSCE I TERMIN NEGOCJACJI

1. Negocjacje odbędą się **dnia 12 czerwca 2019 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego, ul. Chemiczna 8; 65-713 Zielona Góra, w sali konferencyjnej, pokój 29.**
2. Przystępując do negocjacji, **osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.**
3. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego dokumentu rejestrowego, osoba reprezentująca Wykonawcę powinna przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać **uprawnienie do negocjowania ceny Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy.**
4. **Z negocjacji powstanie stosowny protokół podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron**, zawierający informacje o podjętych uzgodnieniach i postanowieniach stron oraz deklarację Wykonawcy, w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia negocjacji na każdym etapie prowadzonego postępowania.

V.6. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przystąpieniem do negocjacji.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania sposobu przygotowania i złożenia wszelkich dokumentów w toku postępowania tj. nieskuteczne doręczenie dokumentu z powodu złego opisu, nieprawidłowego formatu etc.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dialogu.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych.

SEKCJA VI: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

VI.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Dane adresowe Zamawiającego:

Nazwa:	Miejski Zakład Komunikacji
Adres:	Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska
Kod NUTS:	PL432
Telefon:	(+48) 68 452 04 50 wew. 74 lub 50
E-mail:	przetargi@mzk.zgora.pl

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (papierowo) lub drogą elektroniczną. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki elektronicznej. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy. Pytania muszą być skierowane na adres:
Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel. +48 68 45 20 450-53
lub na adres e-mail: przetargi@mzk.zgora.pl
3. Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie polegało na przesłaniu kopii dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej (zeskanowany oryginalny dokument). W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji pocztą elektroniczną Zamawiający uzna iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru poczty elektronicznej).
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Sabina Fediów lub Waldemar Pietrucin, w godz. pomiędzy 7:00 a 14:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych.
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: Agnieszka Poźniak lub Magdalena Drewnowska w godzinach pomiędzy 7:00 a 14:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną Wykonawcy, którego zaproszono do negocjacji oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej
<https://www.bip.mzk.zgora.pl/index.php?bmF2PTIzJnBhZ2U9MCZsYW5nPXBsJmRiaV9pZD02OCZkYmFfYXJjaGl3dW09MA==>
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawcy wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zaproszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści zaproszenia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezwłocznie po przekazaniu tych informacji zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej <https://www.bip.mzk.zgora.pl/index.php?bmF2PTIzJnBhZ2U9MCZsYW5nPXBsJmRiaV9pZD02OCZkYmIfYXJjaGl3dW09MA==>

VI.2. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: **Waldemar Pietrucin, tel. 68 45 20 450 lub Sabina Fediów tel. 68 45 20 450 wew. 50**, adres e-mail: **przetargi@mzk.zgora.pl**, w godz. pomiędzy 7:00 a 14:45 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

SEKCYJA VII: INFORMACJA W S. UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

VII.1. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, w sytuacji gdy nie będzie on podlegał wykluczeniu z postępowania, spełni warunki udziału w postępowaniu, na zasadach ustalonych w Protokole z negocjacji.
2. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, po dopełnieniu przez Wykonawcę, formalności o których mowa w dziale VII.2. *„Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy”*, z zastrzeżeniem art. 183 PZP.

VII.2. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 1) Przedłożyć kopię aktualnej **Polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** wraz z potwierdzeniem jej opłacenia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na kwotę minimum obejmującą wartość zamówienia.
 - 2) Wskazać **Osoby uprawnione** do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej dla dokonywania czynności prawnych oraz osoby reprezentujące wykonawcę w związku z realizacją Umowy, wraz z danymi kontaktowymi tych osób.
 - 3) Podać **Nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.
 - 4) Przedłożyć podpisaną **Umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych**.
2. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

VII.3. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór Umowy stanowiący Część II – Wzór Umowy Zaproszenia do negocjacji.
2. Zamawiający przed zawarciem umowy prześle Wykonawcy w celu ostatecznego uzgodnienia draft Umowy w postaci elektronicznej wypełniony zgodnie z ustaleniami poczynionymi na spotkaniu negocjacyjnym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej przewidzianych w niej okoliczności.

VII.4. INFORMACJE DODATKOWE

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

SEKCJA VIII: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

VIII.1. ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: www.uzp.gov.

SEKCJA IX: OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO we wzorze Formularza Wykonawcy.
4. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zaproszenia do negocjacji. Podpisany dokument będzie stanowił do Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

SEKCJA X: ZAŁĄCZNIKI

- ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTY**
- ZAŁĄCZNIK NR 2: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**
- ZAŁĄCZNIK NR 3: ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ZAŁĄCZNIK NR 4: OŚWIADCZENIE W SPRAWIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
- ZAŁĄCZNIK NR 5: KLAUZULA INFORMACYJNA**
- ZAŁĄCZNIK NR 6: WZÓR UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**