



**Miasto Zielona Góra**  
Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra

tel.: 68 452 04 50-53  
www.mzk.zgora.pl  
email.: przetargi.jrp@mzk.zgora.pl

### CZĘŚĆ I SIWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa zamówienia:	<b>Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla inwestycji budowy i przebudowy pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą</b>
Zamawiający:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
Numer referencyjny:	1/UE/JRP/2019
Rodzaj zamówienia:	usługi

## Spis treści

I. Przedmiot zamówienia.....	3
II. Termin Wykonania Zamówienia.....	5
III. Informacje o zamawiającym i procedurze .....	5
IV. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej.....	7
V. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP .....	7
VI. Zaliczki.....	8
VII. Podwykonawcy .....	8
VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie .....	9
IX. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
X. Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1b .....	10
XI. Podstawy wykluczenia z postępowania .....	13
XII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia .....	14
XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami .....	20
XIV. Wadium .....	23
XV. Termin związania ofertą .....	24
XVI. Opis sposobu przygotowania ofert .....	25
XVII. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert .....	27
XVIII. Opis sposobu obliczania ceny .....	27
XIX. Kryteria oceny ofert .....	28
XX. Badanie i ocena ofert .....	30
XXI. Odrzucenie oferty .....	31
XXII. Informacja o wyniku postępowania .....	31
XXIII. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	31
XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	33
XXV. Aukcja elektroniczna.....	34
XXVI. Umowa ramowa .....	34
XXVII. Unieważnienie postępowania.....	34
XXVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	35
XXIX. Ochrona danych osobowych.....	35
XXX. Środki ochrony prawnej .....	37
XXXI. Załączniki do SIWZ.....	38

## **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla inwestycji budowy i przebudowy pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą** obejmującej nadzór nad czterema Kontraktami:
  - 1) Kontrakt 1: Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń dla budowy i przebudowy pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
  - 2) Kontrakt 2: Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą: Część I – Przystanki i pętle leżące w granicach rejonu północnego;
  - 3) Kontrakt 3: Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą: Część II – Przystanki i pętle leżące w granicach rejonu zachodniego;
  - 4) Kontrakt 4: Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą: Część III – Przystanki i pętle leżące w granicach rejonu wschodniego,(dalej „Kontrakt” lub „Kontrakty”) realizowanymi w ramach Projektu pn. **„Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” POIS.06.01.00-00-0019/16** (dalej „Projekt”) współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (dalej: „POIŚ”).
2. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będzie polegało w szczególności na zarządzaniu, koordynacji i nadzorze inwestorskim nad prawidłowością wykonania Kontraktów, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (dalej „SIWZ”, „Specyfikacja” lub „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”) oraz zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego co do realizacji tych Kontraktów.
3. Kontrakty dla których świadczona będzie usługa będą realizowane na terenie miasta Zielona Góra przez Wykonawców wyłonionych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „Wykonawca” lub „Wykonawcy”).
4. Inżynier będzie odpowiedzialny za administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie nadzorowanymi Kontraktami na każdym etapie ich realizacji z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
5. Inżynier będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego, w ścisłej współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktów (łącznie z okresem gwarancji i rękojmi za wady) oraz w sposób wynikających z tych Kontraktów.
6. Przy czym dla Kontraktu pn.: „Opracowanie dokumentacji technicznej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń” Zamawiający zakończył procedurę przetargową na wybór Wykonawcy (znak sprawy 5/UE/JRP/2018) w wyniku której w dniu 11 lutego 2019 r. zawarta została Umowa z wybranym Wykonawcą. Dokumenty tego postępowania znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „zamówienia publiczne” pod następującym adresem: <https://www.bip.mzk.zgora.pl>.

Na podstawie opracowań uzyskanych od Wykonawcy Dokumentacji Zamawiający zamierza wszcząć procedury przetargowe na wybór Wykonawców robót budowlanych w podziale na 3 obszary administracyjne miasta Zielona Góra. Kontrakty na roboty budowlane będą realizowane w formule „buduj”, zgodnie z „Warunkami Kontraktowymi dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego” - 4 wydanie angielsko - polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1 wydania FIDIC 1999) Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców SIDiR.

7. Wspólny Słownik Zamówień:
  - CPV: 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
  - CPV: 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,
  - CPV: 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
  - CPV: 71.31.80.00-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne,
  - CPV: 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego,
  - CPV: 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II SIWZ – „Opisie przedmiotu zamówienia” (dalej: „OPZ”).
9. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**
10. **Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.**
  
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
12. Na mocy art. 144 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany, ich zakres, charakter i warunki wprowadzenia zostały określone w Część III SIWZ: Istotnych Postanowieniach Umowy.
13. Zamawiający nie widzi obowiązku zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, określonego w art. 29 ust. 3a PZP. Jednakże, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia okaże się, że wykonanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowody określone w Istotnych Postanowieniach Umowy na potwierdzenie spełnienia tego wymogu. .
14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej przez Zamawiającego.
15. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, kontroli realizacji zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy i sankcji przewidzianych w sytuacji braku spełniania tego wymagania znajdują się w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik do SIWZ.

## II. Termin Wykonania Zamówienia

1. Rozpoczęcie wykonania zamówienia nastąpi z dniem zawarcia Umowy.
2. Zakończenie wykonania zamówienia nastąpi z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Ostatecznego dla najdłużej trwającego Kontraktu podlegającego nadzorowi Inżyniera tj. po upływie okresu gwarancji jakości dla robót budowlanych, usług i innych prac wykonywanych we wszystkich Kontraktach, dla których Wykonawca będzie pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu.
3. Przewidywana data upływu okresu gwarancji jakości dla robót budowlanych, usług i innych prac wykonywanych we wszystkich Kontraktach, dla których Wykonawca będzie pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu to: **31 maj 2023 r.**; Termin ten może ulec wydłużeniu lub skróceniu, bez konieczności zmiany Umowy z zastrzeżeniem pkt 5.
4. W przypadku przedłużenia terminu upływu gwarancji jakości dla Kontraktów, o którym mowa w pkt. 3, Inżynier Kontraktu będzie realizował Usługę do czasu faktycznego upływu gwarancji jakości dla robót budowlanych, usług i innych prac wykonywanych we wszystkich Kontraktach, dla których Wykonawca będzie pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu, bez zmiany wysokości Wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Termin zakończenia **wykonania zamówienia nie będzie jednak późniejszy niż 31 grudnia 2023 r., z zachowaniem przewidywanego terminu ukończenia robót budowlanych w terminie do 31 grudnia 2020 r.**
6. Ewentualne wydłużenie terminu zakończenia wykonania zamówienia poza terminy wskazane w pkt 5 powyżej może nastąpić w drodze zmiany do umowy.

## III. Informacje o zamawiającym i procedurze

1. Instytucja zamawiająca

<b>Nazwa:</b>	<b>Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji</b>
Adres:	Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska
Kod NUTS:	PL432
Telefon:	(+48) 68 452 04 50 wew. 78
Faks:	(+48) 68 452 04 55
E-mail:	przetargi.jrp@mzk.zgora.pl
Adres internetowy:	www.mzk.zgora.pl www.bip.mzk.zgora.pl
Rodzaj instytucji:	samorządowy zakład budżetowy
Główny przedmiot działalności:	transport publiczny

2. Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze jest jednostką organizacyjną Gminy Zielona Góra nieposiadającą osobowości prawnej i funkcjonuje w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Określenie Zamawiającego jako „Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji” jest podyktowane względami organizacyjnymi mającymi na celu wskazanie, iż Zamawiającym i Inwestorem jest Miasto Zielona Góra a Miejski Zakład Komunikacji jedynie przeprowadza czynności związane z przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia oraz realizacją zamówienia. W aspekcie cywilnoprawnym Miejski Zakład Komunikacji jest jedynie jednostką organizacyjną Gminy Zielona Góra, a „jego” prawa i obowiązki są de iure prawami i obowiązkami samej Gminy.
4. Osoba wyznaczona do kontaktów:  
Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: **Maria Patrylas tel. 68 45 20 450 wew. 78**, adres e-mail: jrp@mzk.zgora.pl, w godz. pomiędzy 7:00 a 14:45 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).
5. Komunikacja
  - 1) Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.mzk.zgora.pl](http://www.bip.mzk.zgora.pl).
  - 2) Język postępowania: Polski.
  - 3) Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami.  
Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
  - 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w sposób określony w rozdziale [Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami] ;
6. Informacje o postępowaniu
  - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. - dalej: „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
  - 2) Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień **o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP**.
  - 3) Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. **„procedury odwróconej”**, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 i 2 PZP**. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 4) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, 2) brak podstaw wykluczenia, określonych przez Zamawiającego.



7. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli zajdą przesłanki określone w **art. 93 ust. 1 PZP**.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli zajdą przesłanki określone w **art. 93 ust. 1a PZP**.
- 3) Informacje o częściach: zamówienie nie jest podzielone na części.
- 4) Informacje o ofertach wariantowych: nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 5) Informacje o opcjach: Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
- 6) Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie.

**IV. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej**

1. Zakres przedmiotowego zamówienia publicznego jest elementem Projektu pn.: **„Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” nr POIS.06.01.00-00-0019/16 współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.**
2. Projekt wpisuje się w Oś Priorytetową VI: Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach; Działanie 6.1: Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach.
3. Beneficjentem Projektu jest: Zielona Góra – Miasto na prawach powiatu NIP: 973-100-74-58, REGON: 970770178, w imieniu którego na rzecz realizacji Projektu działa Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze.
4. Informacje o PO IiŚ 2014-2020 znajdują się w dedykowanym serwisie pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>, <https://www.pois.gov.pl/>.
5. Celem Projektu jest **„Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w Zielonej Górze”**.

**V. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP – w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
2. Zakres usług, o których mowa w pkt 1 obejmuje powtórzenie podobnych usług objętych zamówieniem podstawowym, tj. usługi zarządzania i koordynacji robotami budowlanymi, usługami i dostawami oraz nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi.
3. Zamówienia, o których mowa w pkt 1 mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego do 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w przypadku udzielenia przez

Zamawiającego zamówień na realizację robót budowlanych, usług lub dostaw towarzyszących, wcześniej nieprzewidzianych zamówieniem podstawowym, a związanych z realizacją Projektu, w przypadku rozszerzenia Projektu lub też podjęcia przez Zamawiającego decyzji o realizacji nowego projektu lub też w wyniku powstania nowych uwarunkowań realizacyjnych skutkujących potrzebą objęcia usługą Inżyniera innych zadań, a także w przypadku gdy z upływem terminu wykonania zamówienia nie nastąpi faktyczny upływ okresu gwarancji jakości dla robót budowlanych, usług i innych prac wykonywanych we wszystkich Kontraktach, dla których świadczona jest przedmiotowa usługa.

4. Zamówienia, o których mowa w pkt 1 zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu, a ich wartość została uwzględniona przy ustalaniu wartości zamówienia.

## VI. Zaliczki

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## VII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie korzysta z przewidzianego w art. 36a ust. 2 pkt 2 PZP uprawnienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znane.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



### **VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).
5. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do IDW.
7. Od momentu złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja. Powyższe nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do kierowania korespondencji bezpośrednio do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

### **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez Zamawiającego warunki wynikające z art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:
  - 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a PZP, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz

w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być składane w oryginale (fakultatywny wzór Zobowiązania stanowi załącznik do niniejszej IDW).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **X. Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1b**

1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.
2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej **Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi wykazać, że:**
  - 1) **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 PLN – na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej.**
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) **Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:**
    - a) **co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub równoważnej polegającej na nadzorze nad wykonywaniem robót budowlanych, z zastrzeżeniem że wartość tych robót budowlanych musi wynosić o wartości min. 1 000 000,00 PLN brutto.**

Pod pojęciem „wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat” rozumie się zakończenie usługi w tym okresie (protokół odbioru datowany nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert).

Pod pojęciem „robót budowlanych” rozumie się roboty budowlane w rozumieniu ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 1202 ze zm. – dalej: „Pr. Bud.”).

- 2) Wykonawcy ubiegający się o realizację muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem. W celu wykazania spełniania warunku Wykonawcy zobowiązani są dysponować:
- a) **Ekspert nr 1: Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent), min. 1 osoba posiadająca co najmniej:**
    - wykształcenie wyższe techniczne,
    - 5-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące pełnienie funkcji Kierownika Zespołu lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Koordynatora, lub Inżyniera Rezydenta lub Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu lub Kierownika Projektu obejmującej nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowej;
    - 5-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące pełnienie funkcji Kierownika Zespołu lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Koordynatora lub Inżyniera Rezydenta lub Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu lub Kierownika Projektu obejmującej nadzór nad realizacją co najmniej jednej inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych; (doświadczenie to może być nabyte w ramach jednej inwestycji realizowanej w formule zaprojektuj i wybuduj);
  - b) **Ekspert nr 2: Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, min. 1 osoba posiadająca co najmniej:**
    - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
    - 5-letnie doświadczenie zawodowe, po uzyskaniu uprawnień, w kierowaniu lub nadzorowaniu robót konstrukcyjno-budowlanych;
  - c) **Ekspert nr 3: Inspektor Nadzoru robót drogowych, min. 1 osoba posiadająca co najmniej:**
    - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń,
    - 5-letnie doświadczenie zawodowe, po uzyskaniu uprawnień, w kierowaniu lub nadzorowaniu robót drogowych;
  - d) **Ekspert nr 4: Inspektor Nadzoru robót sanitarnych, min. 1 osoba posiadająca co najmniej:**
    - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
    - 5-letnie doświadczenie zawodowe, po uzyskaniu uprawnień, w kierowaniu lub nadzorowaniu robót sanitarnych;
  - e) **Ekspert nr 5: Inspektor Nadzoru robót elektrycznych, min. 1 osoba posiadająca co najmniej:**
    - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
    - 5-letnie doświadczenie zawodowe, po uzyskaniu uprawnień, w kierowaniu lub nadzorowaniu robót elektrycznych;

- f) **Ekspert nr 6: Projektant specjalności drogowej, min. 1 osoba posiadająca co najmniej:**
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej,
  - 3-letnie doświadczenie zawodowe, po uzyskaniu uprawnień, w sporządzaniu projektów w specjalności drogowej;
- g) **Ekspert nr 7: Projektant specjalności sanitarnej, min. 1 osoba posiadająca co najmniej:**
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 3-letnie doświadczenie zawodowe, po uzyskaniu uprawnień, w sporządzaniu projektów w specjalności sanitarnej;
- h) **Ekspert nr 8: Projektant specjalności elektrycznej, min. 1 osoba posiadająca co najmniej:**
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - 3-letnie doświadczenie zawodowe, po uzyskaniu uprawnień, w sporządzaniu projektów w specjalności elektrycznej;
- i) **Ekspert nr 9: Ekspert ds. rozliczeń, min. 1 osoba posiadająca co najmniej:**
- Przynajmniej wykształcenie średnie profilu ekonomicznym;
  - 3-letnie doświadczenie zawodowe w kontrolowaniu obmiarów i analiz kosztów budowy przy realizacji inwestycji infrastrukturalnych (wartość tej inwestycji min. 2 000 000 PLN) może to być doświadczenie nabyte w czasie realizacji jednej inwestycji lub realizacji kilku inwestycji, które łącznie dadzą okres 3 lat.

**UWAGA!**

- 1) Wszystkie wyżej wymienione osoby dla których wymagane są uprawnienia budowlane (wymagane przez Zamawiającego) muszą posiadać, w odpowiednim dla siebie zakresie, uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z przepisami Pr. Bud. i innymi przepisami, w tym także zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jedn.: Dz. U z 2016 r., poz. 1725 ze zm.) oraz ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 65, ze zm.) – jeśli dotyczy, oraz spełniać warunki do wykonywania tych funkcji określone w tych przepisach lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015

- r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.);
- 2) Wymieniony powyżej skład Personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć swojemu Personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, w tym ze strony obsługi prawnej, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego Personelu muszą być zawarte w cenie oferty;
  - 3) Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk;
  - 4) Osoby wskazane przez Wykonawcę w formularzu Wymagany minimalny Potencjał Kadrowy Wykonawcy i w formularzu Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy zobowiązane są uczestniczyć w realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmiany w osobach mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia jeśli wskazane na etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego osoby nie będą mogły pełnić swoich funkcji ze względów losowych, służbowych lub innych. Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla tych funkcji w niniejszej IDW.

## **XI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszcza się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 PZP, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 powyżej.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.



5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu musi spełnić każdy z wykonawców.

## **XII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
  - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy** stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej IDW, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 4 do IDW. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ, wypełniony winien być w następującym zakresie:
    - a) Część II A – Informacje na temat Wykonawcy,
    - b) Część II B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy,
    - c) Część II C – Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów,
    - d) Część II D – Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega,
    - e) Część IV „ALFA” (α) – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
    - f) Część VI – Oświadczenia końcowe.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z tych Wykonawców składa oświadczenie, z zastrzeżeniem, że w zakresie Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja „Alfa”- α) – tylko Lider w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 2) **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; ;
  - 3) **Formularz „Wymagany Potencjał kadrowy Wykonawcy”** – Załącznik nr 9 do IDW;
  - 4) **Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”** – Załącznik nr 10 do IDW;
  - 5) **Dowody na potwierdzenie**, że usługi wpisane przez Wykonawcę w formularzu „Doświadczenie Wykonawcy” zostały wykonane należycie; dowodami mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze



Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy** stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu „JEDZ, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 4 do IDW. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ, wypełniony winien być w następującym zakresie:

- a) Część II A – Informacje na temat Wykonawcy,
- b) Część II B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy,
- c) Część II C – Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów,
- d) Część II D – Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega,
- e) Część III A – Podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo,
- f) Część III B – Podstawy wykluczenia związane z płatnością podatków i składek na ubezpieczenie społeczne,
- g) Część III C – Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi,
- h) Część III D – Inne podstawy wykluczenia – w następującym zakresie:
  - podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo,
  - podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo,
  - podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo,
  - podmiotu zbiorowego, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie PZP z dnia 28 października 2001 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - orzeczenia wobec wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- i) Część VI – Oświadczenia końcowe.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składa odrębnie każdy z tych Wykonawców.

2) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6

PZP – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składa odrębnie każdy z tych Wykonawców;

- 3) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składa odrębnie każdy z tych Wykonawców;
- 4) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składa odrębnie każdy z tych Wykonawców;
- 5) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składa odrębnie każdy z tych Wykonawców;
- 6) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (na przesłanym w postaci elektronicznej JEDZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składa odrębnie każdy z tych Wykonawców;
- 7) **Oświadczenie Wykonawcy o:**
  - braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP,
- braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP,
- niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.),

zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do IDW. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składa odrębnie każdy z tych Wykonawców;

- 8) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do IDW. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składa odrębnie każdy z tych Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2-5 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 3-5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 3. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu (o którym mowa powyżej w pkt. 3 i 4) złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych urzędowych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenie lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują się w posiadanych przez Zamawiającego dokumentach przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. **Wykonawca składa wraz z ofertą wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym). Jeśli Wykonawca oferuje w swojej ofercie zaangażowanie dodatkowych ekspertów musi dołączyć do oferty wypełniony formularz „Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy” – Załącznik nr 3 do IDW.**
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów o których mowa w pkt 1 ppkt 2)-5) oraz w pkt. 2 ppkt. 2)-7) powyżej, chyba że zastosowanie znajdą postanowienia pkt 6 lub pkt 7 powyżej.**
10. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, tj. oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 8) powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej**

Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP składa oddzielnie każdy z nich. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ.

11. Dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, dotyczących wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
17. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
18. Jeżeli wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.



19. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
20. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający żąda od tego Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 2)-8).
21. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
22. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.

### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu który znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod następującym linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>. oraz Regulaminie Epuap, który znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod następującym linkiem: <https://pz.gov.pl/dt/regulations>.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Nie dopuszcza się podziału zarchiwizowanych plików na części. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 150 MB należy przesłać odrębnie.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.



6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły). Aby zaszyfrować ofertę, Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego lub systemu miniPortal (bez logowania), ID postępowania i klucz publiczny do zaszyfrowania oferty. Zaleca się pobrania klucza publicznego z biuletynu urzędu zamówień publicznych poprzez wyszukanie postępowania po numerze ogłoszenia. Zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku przez ePUAP. Po zaszyfrowaniu oferty kluczem publicznym nie można jej otwierać, ponieważ zmieniają się jej parametry.
7. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Złożenie oferty:
  - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (Załącznik nr 1 do IDW).
  - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) dla plików tekstowych: .txt, .rtf, pdf, .doc, dla plików graficznych, np. .jpg, .tif, .mpg, dla kompresji – .zip, .tar podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal, który znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod następującym linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 1637), tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z oznaczonym statusem jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa. .W przypadku gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla

każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa „”, część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem b). W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik. Następnie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i uzasadnienie zastrzeżenia informacji wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip, .tar).

- 4) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip, .tar).
  - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  - 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- 7) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (**Formularz do komunikacji**). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
  - 8) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi.jrp@mzk.zgora.pl.
  - 9) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 8) adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320

z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

10. Zamawiający wymaga aby w treści wiadomości Wykonawca wskazał oznaczenie i nazwę postępowania, tj.: „**Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla inwestycji budowy i przebudowy pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą**” znak sprawy 1/UE/JRP/2019 oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Zamawiający dla każdej wiadomości ustawi automatyczne potwierdzenie wpływu wiadomości i godziny. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zwrotnego potwierdzenia to uważa się, że do Zamawiającego nie wpłynęła wiadomość.
13. Zamawiający proponuje, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał również z opcji automatycznego potwierdzenia wpływu wiadomości i godziny.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

#### **XIV. Wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy PLN)**.
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przed upływem terminu składania ofert a wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą poprzez wczytanie na platformie e-usług oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia.
3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
4. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 PZP z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **30 1020 5402 0000 0602 0269 0782 z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym na Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla inwestycji budowy i przebudowy pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą; znak sprawy: 1/UE/JRP/2019”.**
6. **Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonych jako ostateczny termin składania ofert).**
7. Zasady przechowywania, okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania i ponownego wnoszenia oraz zasady zaliczania wadium na poczet należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.
8. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
10. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
4. **Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) Wypełniony formularz „OFERTA” – wg załącznika nr 1 do IDW sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika;
  - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 4) JEDZ dla Wykonawcy w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
  - 6) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 7) Wypełniony formularz „Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy” – wg załącznika nr 3 do IDW, jeśli Wykonawca oferuje zaangażowanie dodatkowych ekspertów.
  - 8) Wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi poprzez wczytanie na platformie e-usług oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
  - 9) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 8 do IDW – jeśli dotyczy.
  - 10) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1637 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VIII pkt 8 ppkt 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pliku przez



Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcy winien złożyć na formularzu Oferty (wg załącznika nr 1 do IDW) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie do oferty uzasadnienia. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 11) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
5. **Formularz OFERTA i formularz „Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy” stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku części informacji stanowiących treść oferty, a wymaganych w załączonych do IDW wzorach.**
6. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wzorach formularzy załączonych do SIWZ.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta i oznaczona w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie jako zmiany złożonej oferty. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
9. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm tych podwykonawców, z zastrzeżeniem rozdziału VII IDW.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 PZP oraz zgodnie ze sposobem porozumiewania się określonym w dziale XIII.
12. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, zgodnie z art. 38 PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.



15. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego, na której jest udostępniona SIWZ.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi, zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
18. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XVII. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu, do dnia **28 maja 2019 r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 65-713 Zielona Góra, ul. Chemiczna 8, pok. 29 (Salka Konferencyjna) w dniu 28 maja 2019 r. o godz. 10.30.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) Wykonawców, ich adresy a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, na mocy art. 86 ust. 5 PZP, umieści na swojej stronie internetowej (w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania), informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 pkt 1) PZP.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), jeśli dotyczy. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „OFERTA”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i przyjąć zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami PZP o podatku od towarów i usług.
8. Na potrzeby poprawienia ewentualnych omyłek w cenie oferty, o których mowa w art. 87. ust. 2 PZP, Zamawiający jako wiążącą traktuje wyrażoną cyfrą cenę całkowitą brutto określoną przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w pkt. poniżej.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, winni na Formularzu OFERTA zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i podając dlaczego.**

#### **XIX. Kryteria oceny ofert**

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:
  - 1) **Cena oferty [C]** – 60 %
  - 2) **Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy [DPKW]** – 40%Maksymalnie za wszystkie kryteria można w sumie otrzymać 100 pkt.  
Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **punkty przyznawane za „Cenę oferty” [C]:**  
Maksymalnie za „Cenę oferty” można otrzymać 60 pkt.  
Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma najwyższą ilość punktów – 60 pkt.  
Punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty w PLN)}}{C_b \text{ (cena brutto badanej oferty w PLN)}} \times 100 \times 0,6$$

gdzie:

- $C_{min}$  – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,  
 $C_b$  – to cena brutto badanej oferty w PLN,  
100 – to stały współczynnik,  
0,6 – to waga kryterium.

2) punkty przyznawane za „Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy” deklarowany w ramach zaoferowanej Ceny [FPKW]:

Podstawą oceny będzie zobowiązanie Wykonawcy do zaangażowania dodatkowego Potencjału Kadrowego Wykonawcy znajdujące swój wyraz przedstawionym przez Wykonawcę Formularzu „**Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy**”. Jeśli Wykonawca oferuje skierowanie do realizacji zamówienia dodatkowych ekspertów (ponad minimum wymagane w pkt. X.3.2), musi to wyraźnie wskazać w formularzu „Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy” (załącznik nr 3 do IDW).

Wykonawca musi w tym formularzu wypełnić tabelę podając wymagane tam informacje: imiona i nazwiska oferowanych dodatkowych ekspertów oraz podstawę do dysponowania nimi. Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk dodatkowych ekspertów ze stanowiskami Personelu Wykonawcy wymaganymi przez Zamawiającego do realizacji zamówienia określonymi w pkt. X.3.2) b).

W przypadku niedołączenia do oferty formularza „**Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy**”, w przypadku nie podania wymaganych w tym formularzu informacji lub w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, Wykonawca nie otrzyma punktów za danego dodatkowego Eksperta. Tylko załączenie do oferty należyście wypełnionego i podpisanego formularza „Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy” sprawi, że Wykonawca otrzyma punkty za eksperta, którego dane Wykonawca wpisze w tabeli.

**Formularz** „Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy” nie podlega uzupełnieniu w przypadku nie załączenia go do oferty.

Maksymalnie za „**Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy** [FPKW] można uzyskać 40 pkt.

Ilość punktów przyznanych za „**Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy**” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$[DPKW] = SP$$

gdzie:

**SP** – to ilość punktów (suma) wynikająca z oddelegowanych przez Wykonawcę dodatkowych ekspertów do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z punktacją podaną w poniższej tabeli:

Dodatkowy ekspert		Skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia dodatkowego eksperta (ponad wymagane minimum):
1	2	
Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych spełniający wymagania przewidziane dla funkcji Eksperta nr 2.	20 pkt.	
Inspektor nadzoru robót drogowych spełniający wymagania przewidziane dla funkcji Eksperta nr 3.	20 pkt.	

3. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
5. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.
6. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli oferty te będą zawierały takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **XX. Badanie i ocena ofert**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP i niniejszą SIWZ.

3. Zamawiający może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
  - 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
  - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.

4. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ.
5. Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie opublikuje tabel kursów średnich walut obcych, to Zamawiający będzie przeliczał przedstawione przez Wykonawców wartości w walutach obcych według średniego kursu NBP danej waluty z dnia pierwszej publikacji tabel kursów średnich walut obcych, jaka nastąpi po dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**XXI. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci oferty na podstawie art. 89 PZP.

**XXII. Informacja o wyniku postępowania**

Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z art. 92 PZP.

**XXIII. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie określonych w SIWZ kryteriów oceny ofert.
2. Wybrany Wykonawca zostanie wcześniej poinformowany o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany m.in.:
  - 1) podać Zamawiającemu imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe;
  - 2) podać Zamawiającemu numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności należności Zamawiającego wobec Wykonawcy;
  - 3) przekazać Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów wskazanych (na Formularzu „Wymagany potencjał kadrowy Wykonawcy) Ekspertów, poświadczające wymagane dla poszczególnych funkcji uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 1202 ze zm.) i innymi przepisami, oraz

- z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65, ze zm.)- jeśli dotyczy, oraz poświadczające spełnianie warunków do wykonywania tych funkcji określone w tych przepisach;
- 4) przedstawić dokumenty / informacje potwierdzające spełnienie przez dodatkowych ekspertów, wymagań określonych przez Zamawiającego w pkt. XIX przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu „Dodatkowy Potencjał Kadrowy Wykonawcy” ponad minimum wymagane przez Zamawiającego.
  - 5) zawrzeć z Zamawiającym umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do IDW;
  - 6) do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 7) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
- 1) wyszczególnienie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) określenie celu dla którego zawarta została umowa (co najmniej przedmiot i nazwa zadania);
  - 3) stwierdzenie gwarantujące solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - 4) wskazanie kto jest upoważniony do reprezentacji każdego z podmiotów;
  - 5) wskazanie kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym;
  - 6) wskazanie jednego wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu pozostałych wykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
  - 7) oznaczenie okresu na jaki umowa zostaje zawarta, który nie może być krótszy aniżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych;
  - 8) podpisy osób uprawnionych do reprezentacji każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiając zastrzega sobie możliwość złożenia uwag do dokumentów, o których mowa w pkt. 3, w przypadku gdy przedłożone przez Wykonawcę będą sprzeczne z postanowieniami SIWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
6. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
7. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nieuwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylanie się



przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

8. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku do SIWZ.

#### **XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania przetargowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% swojej ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego nr:

**30 1020 5402 0000 0602 0269 0782**

z dopiskiem: „**Zabezpieczenie w przetargu nieograniczonym na Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla inwestycji budowy i przebudowy pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą (znak sprawy: 1/UE/JRP/2019)**”. Zabezpieczenie musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy – **skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej.**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężnej musi w swojej treści zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego, na jego pisemne żądanie, kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz w celu pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Oryginał tego zabezpieczenia musi zostać przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób (z uwzględnieniem art. 148 ust. 5 PZP):
  - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, tzn. w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego

- Raportu Ostatecznego dla najdłużej trwającego Kontraktu podlegającego nadzorowi Inżyniera;
- b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w 15. dniu po upływie okresu gwarancji dla ostatniego z nadzorowanych Kontraktów.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę i siedzibę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta (Zamawiającego, tj. Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji), gwaranta lub poręczyciela udzielających gwarancji lub poręczenia,
  - 2) Wysokość i termin ważności Zabezpieczenia,
  - 3) Określenie przedmiotu i oznaczenie postępowania oraz wierzytelności, która ma być zabezpieczona,
  - 4) Oświadczenie gwaranta lub poręczyciela, o zapłacie kwoty gwarantowanej lub poręczonej, nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
  - 5) Postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy, która może zostać wprowadzona na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają gwaranta lub poręczyciela od odpowiedzialności wynikającej z Zabezpieczenia, wraz z zrzeczeniem się gwaranta lub poręczyciela o obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
  - 6) Ponadto gwarancja lub poręczenie:
  - 7) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 8) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Zamawiający, po otrzymaniu gwarancji/poręczenia, ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści. W związku z treścią zdania poprzedniego, Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu propozycję dokumentu w takim terminie aby mógł on skorzystać z przysługującego mu prawa.

#### **XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXVI. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

#### **XXVII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 93 ust. 1a PZP.

## **XXVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIX. Ochrona danych osobowych**

1. W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **dalej „RODO”**, **oraz** ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów PZP i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający – Miejski Zakład Komunikacji, 65-713 Zielona Góra, ul. Chemiczna 8; NIP: 929-01-13-584; tel. 68-452-04-50-53, fax: 68-452-04-55; [www.mzk.zgora.pl](http://www.mzk.zgora.pl);
  - 2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pani Iwona Bruzidaneosobowe@mzk.zgora.pl, 68 45 20 450 wew. 40;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SIWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

- 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP i innych obowiązujących przepisów prawnych;
- 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
- 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
  - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
  - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
  - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
- 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w PZP, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO),
  - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

- 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
- usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
  - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

### **XXX. Środki ochrony prawnej**

- Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-

676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03, adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

**XXXI. Załączniki do SIWZ**

Część I SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, wraz z

Załącznik nr 1 Formularz „Oferta”,

Załącznik nr 2: „Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych”  
pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Załącznik nr 3: Formularz „Dodatkowy Potencjał kadrowy Wykonawcy”,

Załącznik nr 4: Formularz „JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”,

Załącznik nr 5: Formularz „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przynależności  
do Grupy Kapitałowej”,

Załącznik nr 6: Formularz „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako  
tajemnicy przedsiębiorstwa”,

Załącznik nr 7: Formularz „Oświadczenie Wykonawcy ws braku podstaw do  
wykluczenia”,

Załącznik nr 8: Formularz „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”,

Załącznik nr 9: Formularz „Wymagany Potencjał kadrowy Wykonawcy”,

Załącznik nr 10: Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”,

Część II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”

Część III SIWZ „Istotne Postanowienia Umowy” wraz z „Warunkami ubezpieczenia  
Inżyniera Kontraktu”