

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na wykonywanie usługi: sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży roboczej

**Postępowanie jest przeprowadzane zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

**Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel./: +48 68 45 20 450-53
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl**

Zielona Góra, kwiecień 2019

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel.+48 68 45 20 450-53
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Kody CPV związane z przedmiotem zamówienia:

50830000-2 – usługi w zakresie napraw odzieży i wyrobów włókienniczych.
90900000-6 - usługi w zakresie sprzątania i odkażania,
90911200-8 - usługi sprzątania budynków,
90919200-4 - usługi sprzątania biur,
98312000-3 – usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług sprzątania:

Zadanie D

Utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania D oraz odpowiedni do niego załącznik.

Zadanie E

Sprzątanie budynku administracyjnego, zaplecza kierowców i magazyniera.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania E oraz odpowiedni do niego załącznik.

Zadanie F

Sprzątanie pomieszczeń związanych z zapleczem technicznym.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania F oraz odpowiedni do niego załącznik.

Zadanie G

Pranie odzieży ochronnej i roboczej.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania G oraz odpowiedni do niego załącznik.

3. Wymagania stawiane wykonawcy.

- 3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.4. Wykonawca poda telefony kontaktowe dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań innych osób przez niego zatrudnionych.
- 3.6. **Wykonawca do realizacji tego zamówienia obowiązany jest zatrudniać osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Ilość tych osób musi stanowić minimum 40 % ogółu zatrudnionych przez Wykonawcę.**
- 3.7. **Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji tego zamówienia- wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późniejszymi zmianami). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców- Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zostały określone w § 6 projektu umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.**
- 3.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż oraz systematyczne szkolenie osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewnia sprzęt, środki ochrony osobistej, odzież ochronną dla osób wykonujących usługi.
- 3.9. Wszelkie stosowane środki chemiczne i środki czystości muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny lub wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej.

4. Informacje i wymagania organizacyjne.
- 4.1 Zamawiający do wyliczenia przewidywanej ilości czynności w załącznikach cenowych do poszczególnych zadań przyjął, że okres od 1 maja 2019 roku do 30 kwietnia 2022 roku to:
- 759 dni robocze (od poniedziałku do piątku),
 - 157 tygodni (157 soboty i 156 niedziele),
 - 36 dni świąt wolnych od pracy
- oraz, że w tym okresie:
- od 1 maja do 30 listopada 2019 roku, od 1 marca do 30 listopada 2020 roku, od 1 marca do 30 listopada 2021 roku oraz od 1 marca do 30 kwietnia 2022 roku - meteorologiczna wiosna lato i jesień - jest 574 dni roboczych (od poniedziałku do piątku)
 - analogicznie w okresie od 1 grudnia 2019 roku do 28 lutego 2020 roku, 1 grudnia 2020 roku do 29 lutego 2021 roku, 1 grudnia 2021 roku do 28 lutego 2022 roku - meteorologiczna zima - jest 185 dni roboczych.
- 4.2 Jeżeli w zadaniach, w których przewidziano wykonywanie czynności w okresie zimowym nie zajdzie potrzeba ich wykonania ze względu na warunki atmosferyczne, wykonawca będzie wykonywał czynności przewidziane dla okresu wiosny, lata i jesieni.
- 4.3 Zamawiający pod określeniem „codziennie” przyjmuje, że są to wszystkie dni w roku oprócz sobót, niedziel i świąt.

UWAGA:

Zamawiający zapewni nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac związanych z niniejszą usługą.

Środki czystości, sprzęt, narzędzia i urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu zabezpiecza Wykonawca w swoim zakresie.

Zakup środków czystości takich jak: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki kuchenne i składane, nakładki na sedes, zabezpiecza Zamawiający.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01 maja 2019 do 30 kwietnia 2022 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań,
 - 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - posiadają opłaconą polisę OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł,
 - 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej - udokumentują, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali (bądź są w trakcie realizacji) co najmniej 1 (jedno) zadanie obejmujące usługi sprzątania pomieszczeń

- biurowych lub pomieszczeń wielkopowierzchniowych i terenów zewnętrznych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (netto),
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V.A. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - A.1. Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3.
 - A.2. Formularz cenowy (Razem za wszystkie zadania) wypełniony i podpisany przez wykonawcę, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1
 - A.3 Formularz cenowy dla poszczególnych zadań wypełniony i podpisany przez wykonawcę, z wykorzystaniem wzorów - załącznik nr 1 do zadania D, załącznik nr 1 do zadania E, załącznik nr 1 do zadania F, załącznik nr 1 do zadania G
 - A.4. Podpisany projekt umowy, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2.
 - A.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4.
 - A.6. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5.
- B. Wykonawca w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale XI pkt 6, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Fakultatywne wzory stanowią załączniki nr 8 i 9 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- C. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- C.1 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- C.2 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym art. 24 ust. 5, pkt 5 i 6 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- C.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- C.4 Aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- C.5 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- C.6 Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- C.7 Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- D. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale V Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - D.1 Opłaconą polisę na kwotę co najmniej 100 000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - D.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 11.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest

w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (papierowo), lub drogą elektroniczną. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki elektronicznej. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy. Pytania muszą być skierowane na adres:
Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel. +48 68 45 20 450-53
lub na adres e-mail: przetargi@mzk.zgora.pl
2. Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie polegało na przesłaniu kopii dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej (zeskanowany oryginalny dokument) lub na przesłaniu dokumentu elektronicznego podpisanego certyfikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Sabina Fediów lub Waldemar Pietrucin, w godz. pomiędzy 7:00 a 14:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: Sabina Fediów lub Agnieszka Poźniak w godzinach pomiędzy 7:00 a 14:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych.
5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **www.bip.mzk.zgora.pl**
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezwłocznie po przekazaniu tych informacji zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej **www.bip.mzk.zgora.pl**

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą upływa 30 dni po terminie składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w taki sposób, aby odpowiadała warunkom podanym w SIWZ.
2. Oferta musi zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków postępowania, oraz wypełnione załączniki, które zostały dołączone do niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim. Koszty przygotowania oferty ponosi składający ofertę.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do dokumentów przetargowych.
6. Wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku, gdy w ofercie znajdują się tłumaczenia na język polski dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, to powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Zaleca się ponumerowanie stron i złożenie oferty w sposób nie budzący wątpliwości co do jej kompletności.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie opisanej w sposób następujący: „**Oferta - usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania**”.
11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie.
12. Datą złożenia oferty jest data pokwitowania odbioru oferty. Odbiór oferty będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny przyjęcia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
13. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
14. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemnie zawiadomi o wycofaniu oferty lub zmieniona oferta zostanie dostarczona Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składania ofert.
15. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Jeżeli Wykonawca uzna, że część przedstawionych w ofercie informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, wtedy winien zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:
Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze ul. Chemiczna 8, pokój nr 28 (sekretariat) w godz. 8:00 - 14:00
2. Termin składania ofert upływa dnia **19.04.2019 roku, do godz. 10:00** .
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2019 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Chemiczna 8, **pokój nr 29 (Salka Konferencyjna)**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Ceny należy podawać do drugiego miejsca po przecinku.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Kryteria oceny ofert:

1. Cena oferty: waga 100 % (maksymalnie 100 punktów).

Przydzielanie punktów za cenę:

- a) oferta o najniższej cenie (brutto) otrzyma najwyższą ilość, tj. 100 punktów;
- b) pozostałym ofertom punkty za cenę zostaną przydzielone na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę} = \frac{\text{cena najniższa [zł] (brutto)}}{\text{cena badanej oferty [zł] (brutto)}} \times 100$$

po zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający, w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą liczbę punktów, wezwie, w ustawowym terminie, do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisał umowę na warunkach określonych w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekcie (wzorzec) umowy, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wyniku postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zawarte są w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekcie (wzorzec) umowy.

XVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do **30%** wartości zamówienia podstawowego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XIX. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:

- a) w przypadku zmiany daniny o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT, akcyzy strony zawrą aneks do niniejszej umowy uwzględniający powstałe zmiany,
- b) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego ceny jednostkowe poszczególnych zadań mogą ulec zmianie na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- c) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego ceny jednostkowe poszczególnych zadań mogą ulec zmianie z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, w tym zmniejszenie wysokości dofinansowania z PFRON, zwiększenie obowiązkowych składek mających wpływ na koszty pracy Wykonawcy,
- d) jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający zobowiązuje do zapoznania się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO1,

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

3. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO w niniejszym postępowaniu jest w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
5. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
6. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w Formularzu oferty.
7. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

FORMULARZ CENOWY
(Razem za wszystkie zadania)

Lp.	Rodzaj usługi	Cena oferty netto (zł) (cyfrowo)	Podatek VAT (zł) (cyfrowo)	Razem (zł) (cyfrowo) kolumna 3 + kolumna 4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr1 do zadania D	.....	.....	.....
2.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania E	.....	.....	.....
3.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania F	.....	.....	.....
4.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania G	.....	.....	.....
OGÓŁEM:		.....	.....	.....

UWAGA: Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

OPIS

Zadanie D

Utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych.

Opis:

Tereny zielone - trawniki na skarpach i powierzchniach płaskich - 200 m².

Tereny wokół budynków - 5 000 m² (w tym 3 000 m² terenów z nawierzchnią asfaltową).

Chodniki przylegające do terenu Zajezdni - 400 m².

Zakres prac:

- codzienne uprzątnięcie śmieci i zanieczyszczeń z terenów wokół budynków znajdujących się na terenie zajezdni,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek w bezpośrednim sąsiedztwie budynków,
- codzienne czyszczenie wnęk pod wycieraczkami przy głównych i bocznych drzwiach wejściowych do budynku administracyjnego,
- codzienne uprzątnięcie śmieci i zanieczyszczeń oraz zamiecień chodników i miejsc postojowych wyznaczonych na jezdni (przyległych do terenu zajezdni),
- codzienne uprzątnięcie śmieci i zamiecień terenu przy kontenerze KP 7,
- codzienne uprzątnięcie śmieci i zamiecień boks na pojemnik o pojemności 1100 litrów,
- sprzątanie liści w okresie jesiennym,
- konserwacja zieleni niskiej (żywoploty, krzewy) - cięcie pielęgnacyjne - 2 razy w roku,
- koszenie trawników - 8 razy w roku (w porze letniej co 3 tygodnie),
- uprzątnięcie śmieci i zanieczyszczeń oraz opróżnienie koszy na placu postojowym autobusów - 1 raz w tygodniu.

Dodatkowe czynności w porze zimowej:

- oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota pośniegowego terenu przy głównych i bocznych drzwiach wejściowych do budynku administracyjnego, zalegającego śniegu we wnękach pod wycieraczką, chodników przyległych do terenu Zajezdni,
- posypywanie piaskiem (lub mieszanką piaskowo-solną) dróg dojazdu do poszczególnych budynków na terenie Zajezdni i chodników przyległych do Zajezdni.

Żadnych odpadów zanieczyszczonych materiałami ropopochodnymi NIE WOLNO wyrzucać do kontenerów na odpady gospodarcze. Należy je składować na terenie Zamawiającego w miejscach do tego przeznaczonych.

Formularz Cenowy
(Zadanie D - Utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych)

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa netto	Przewidywana ilość czynności w okresie 36 m-cy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 5 + 6) PLN
1	2	3	4	5	6	7
1.	a) utrzymanie w czystości terenów wymienionych w opisie do zadania D w okresie wiosna, lato, jesień tj. 574 dni w roku (codziennie od poniedziałku do piątku) PLN/ za 1 dzień		574			
	b) utrzymanie w czystości terenów wymienionych w opisie do zadania D w okresie zimowym tj. 185 dni w roku (codziennie od poniedziałku do piątku) PLN/ za 1 dzień		185			
2.	a) koszenie trawników wymienionych w opisie do zadania D - 8 razy w roku PLN/za 1 koszenie		24			
	b) konserwacja zieleni niskiej wymienionej w opisie do zadania D - 2 razy w roku PLN/ za 1 konserwację		6			
			RAZEM			

Pola wypełnia Wykonawca.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

OPIS

Zadanie E

Tabela Nr 1 - Budynek administracyjny, zaplecze kierowców i magazyniera (zestawienie pomieszczeń)

Lp.	Kondygnacja	Rodzaj pomieszczenia	Nr pomieszczenia	Powierzchnia [m ²]	Ściany [m ²]	Rodzaj powierzchni podłogi	Częstotliwość sprzątanania
1	2	3	4	5	6	7	8
BIUROWIEC							
1.	parter	biurowe	4,5,7,8,10 i 11	66,22		wykładzina PCV	codziennie od 15:00 do 19:00
2.	parter	biurowe	9A,9B,9C i 9D	43,38		płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00
3.	parter	dyspozytornia 1		19,7		płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00
4.	parter	dyspozytornia 2		15,7		płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00
5.	piętro	biurowe	21,22,23,24,25, 26,30 i 31	89,14		wykładzina PCV	codziennie od 15:00 do 19:00
6.	piętro	Z-ca Dyrektora ds. Finansowych	27	10,08		panele podłogowe	codziennie od 15:00 do 19:00
7.	piętro	Dyrektor		19,38		panele podłogowe	codziennie od 15:00 do 19:00
8.	piętro	Z-ca Dyrektora ds. Technicznych		18,24		panele podłogowe	codziennie od 15:00 do 19:00
9.	piętro	sekretariat	28	18		płytki ceramiczne i panele podłogowe	codziennie od 15:00 do 19:00
10.	piętro	zaplecze kuchenne sekretariatu		4,95		płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00
11.	parter	przyległe do dyspozytorni		12,74		płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00
12.	parter	archiwum		12,88		płytki ceramiczne	1 raz w miesiącu od 13:00 do 14:00
13.	piętro	salka konferencyjna	29	12,96		wykładzina dywanowa	1 raz w tygodniu od 15:00 do 19:00
14.	parter	kasa	3	9,8		panele podłogowe	1 raz w tygodniu od 13:00 do 14:00
15.	parter	magazyn biletów	6	10,15		wykładzina PCV	1 raz w miesiącu od 13:00 do 14:00

Lp	Kondygnacja	Rodzaj pomieszczenia	Nr pomieszczenia	Powierzchnia [m ²]	Ściany [m ²]	Rodzaj powierzchni podłogi	Częstotliwość sprzątnięcia
1	2	3	4	5	6	7	8
16.	piwnica	korytarz		21,66		płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00
17.	parter	korytarz		82,2		płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00
18.	piętro	korytarz		30,71		płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00
19.		klatki schodowe		22,28		płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00
20.	piwnica	WC damskie i męski		12,09	46,60 glazura	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00
21.	parter	WC damskie		4,17	17,95 glazura	płytki gresowe	codziennie od 15:00 do 19:00
22.	parter	WC męskie		5,7	26,90 glazura	płytki gresowe	codziennie od 15:00 do 19:00
23.	piętro	WC damskie		5,58	22,00 glazura)	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00
24.	piętro	WC męskie		2,64	11,8 glazura)	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00
25.		Winda		1,96	12,04 stal inox	wykładzina PCV	codziennie od 15:00 do 19:00
POMIESZCZENIE KIEROWCÓW							
26.	parter	komunikacja		2,44		wykładzina PCV	codziennie od 15:00 do 19:00
27.	parter	WC toaleta		2,23	9,34	płytki gresowe	codziennie od 15:00 do 19:00
28.	parter	WC toaleta		2,53	12,08	płytki gresowe	codziennie od 15:00 do 19:00
29.	parter	pokój socjalny		19,83		wykładzina PCV	codziennie od 15:00 do 19:00
POMIESZCZENIE MAGAZYNIERA							
30.	parter	komunikacja		2,51		płytki gresowe	1 raz na tydzień do godziny 14:00
31.	parter	WC toaleta		2	10,45	płytki gresowe	1 raz na tydzień do godziny 14:00
32.	parter	biurowe		7,44		płytki gresowe	1 raz na tydzień do godziny 14:00

Zamawiający pod określeniem „codziennie” przyjmuje, że są to wszystkie dni w roku oprócz sobót, niedziel i świąt.

Opis czynności do wykonania w pomieszczeniach wymienionych w Tabeli nr 1 dotyczących zadania E (wraz z częstotliwością ich wykonywania).

Dotyczy pozycji 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) zamiatanie i mycie podłóg - codziennie,
- c) konserwacja podłóg - 1 raz w miesiącu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- e) odkurzanie chodników z wykładziny podłogowej - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej, w tym: skrzydeł, futryn, elementów przeszklonych, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach - 1 raz w tygodniu,
- g) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - codziennie,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 10:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) zamiatanie i mycie podłogi - codziennie,
- c) konserwacja podłogi - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- e) przecieranie kurzu z parapetu wewnętrznego - codziennie,
- f) mycie zlewozmywaka wraz z armaturą - codziennie.

Dotyczy pozycji 11:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,
- b) zamiatanie i mycie podłogi - 2 razy dziennie,
- c) konserwacja podłogi - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 2 razy dziennie,
- e) przecieranie kurzu z parapetu wewnętrznego - 2 razy dziennie,

Dotyczy pozycji 12:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worka na śmieci - 1 raz w miesiącu
- b) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 1 raz w miesiącu,
- c) mycie parapetu wewnętrznego - 1 raz w miesiącu,
- d) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w miesiącu,
- e) mycie i konserwacja podłogi - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 13:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worka na śmieci - 1 raz w miesiącu,
- b) odkurzanie podłogi z wykładziny podłogowej (dywanowej) - 1 raz w miesiącu lub częściej w razie zabrudzenia,
- c) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych, ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, półek, szafek, kaloryferów - 1 raz w miesiącu,
- d) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 14:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worka na śmieci - 1 raz w tygodniu
- b) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 1 raz w tygodniu,
- c) mycie parapetu wewnętrznego - 1 raz w tygodniu,
- d) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- e) mycie i konserwacja podłogi - 1 raz w tygodniu.
- f) mycie okienka kasowego wraz z roletami - 1 raz w tygodniu.

Dotyczy pozycji 15:

- a) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 1 raz w miesiącu,
- b) mycie parapetu wewnętrznego - 1 raz w miesiącu,
- c) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w miesiącu,
- d) mycie i konserwacja podłogi - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 16, 17 i 18:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) opróżnianie niszczarek - codziennie,
- c) zmiatanie i mycie podłóg - codziennie,
- d) odkurzanie wycieraczek - codziennie,
- e) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- f) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - codziennie,
- g) mycie stolarki drzwiowej, w tym: skrzydeł, futryn, elementów przeszklonych, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach - 1 raz w tygodniu,
- h) konserwacja podłóg - 1 raz w tygodniu,
- i) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 19:

- a) mycie stopni z płytek ceramicznych na klatkach schodowych - codziennie,
- b) konserwacja stopni z płytek ceramicznych na klatkach schodowych - 1 raz w tygodniu,
- c) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych - codziennie,
- d) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 20:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu, deski i pisuarów, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników, papieru toaletowego i podkładów na deskę sedesową - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 46,60 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 21:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra, parapetu, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników, papieru toaletowego i podkładów na deskę sedesową - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 17,95 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 22:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,

- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników, papieru toaletowego i podkładów na deskę sedesową- codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 26,90 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 23:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra, parapetu, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników, papieru toaletowego i podkładów na deskę sedesową- codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 22,00 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 24:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników, papieru toaletowego i podkładów na deskę sedesową- codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 11,80 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 25:

- a) zamiatanie i mycie podłogi – codziennie
- b) konserwacja podłogi - 1 raz w miesiącu,
- c) mycie (przecieranie) ścian - codziennie
- d) czyszczenie lustra i przycisków- codziennie,

Dotyczy pozycji 26:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) zamiatanie i mycie podłóg – codziennie
- c) konserwacja podłóg - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 27 i 28:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu, deski i pisuarów, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra, armatury - codziennie,

- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego i podkładów na deskę sedesową - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 21,42 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 29:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) zmiatanie i mycie podłóg - codziennie,
- c) konserwacja podłóg - 1 raz w miesiącu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- e) odkurzanie chodników z wykładziny podłogowej - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej, w tym: skrzydeł, futryn, elementów przeszklonych, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach - 1 raz w tygodniu,
- g) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - codziennie,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu

Dotyczy pozycji 30:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) zmiatanie i mycie podłóg – codziennie
- c) konserwacja podłóg 1 raz w miejscu.

Dotyczy pozycji 31:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu, deski, pisuarów i ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników, papieru toaletowego i podkładów na deskę sedesową - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 2 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 32:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worka na śmieci - 1 raz na tydzień
- b) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 1 raz na tydzień,
- c) mycie parapetu wewnętrznego - 1 raz na tydzień,
- d) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz na tydzień,
- e) mycie i konserwacja podłogi - 1 raz na tydzień.

Mycie okien i stolarki okiennej w sumie powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna wynosi 458,32 m² - 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

Dla powyższych pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia.

Formularz Cenowy

(Zadanie E - Sprzątanie budynku administracyjnego, zaplecza kierowców i magazyniera)

Lp.	Nazwa i zakres czynności	cena jednostkowa netto PLN/pomieszczenie	Ilość jednostek	Przewidywana ilość czynności w okresie 36 m-cy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 5 + 6) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) sprzątanie pomieszczeń wymienionych w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycje od 1 do 9 (codziennie), (pomieszczenia biurowe, dyspozytornia 1, dyspozytornia 2, pomieszczenia Dyrekcji i sekretariatu parter i piętro biurowca)		1,00	759			
	b) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 10 (codziennie) (zaplecze kuchenne sekretariatu)		1,00	759			
	c) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 11 (codziennie) (przyległe do dyspozytorni)		1,00	759			
	d) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 12 (1 raz w miesiącu od 13:00 do 14:00) (archiwum)		1,00	36			
	e) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 13 raz w tygodniu (salka konferencyjna)		1,00	157			
	f) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 14 raz w tygodniu (kasa)		1,00	157			
2.	a) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 15 raz w miesiącu (magazyn biletów)		1,00	36			
	b) sprzątanie korytarzy wymienionych w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja od 16 do 18 codziennie (korytarz piwnica, parter i piętro)		134,57	759			
	c) sprzątanie klatki schodowej wymienionej w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 19 (klatki schodowe w całym budynku) (codziennie)		22,28	759			

Lp.	Nazwa i zakres czynności	cena jednostkowa netto PLN/pomieszczenie	Ilość jednostek	Przewidywana ilość czynności w okresie 36 m-cy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 5 + 6) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	a) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 20 (WC damskie i męskie) (codziennie)		1,00	759			
	b) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 21(WC damskie parter) (codziennie)		1,00	759			
	c) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 22 (WC męskie parter) (codziennie)		1,00	759			
	d) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 23 (WC damskie piętro) (codziennie)		1,00	759			
	e) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 24 (WC męskie piętro) (codziennie)		1,00	759			
	f) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 25 (Winda) (codziennie)		1,00	759			
4.	a) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 26 (komunikacja parter) (codziennie)		1,00	759			
	b) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 27 (WC toaleta parter) (codziennie)		1,00	759			
	c) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 28 (WC toaleta parter) (codziennie)		1,00	759			
	d) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 29 (pokój socjalny parter) (codziennie)		1,00	759			

Lp.	Nazwa i zakres czynności	cena jednostkowa netto PLN/ pomieszczenie	Ilość jednostek	Przewidywana ilość czynności w okresie 36 m-cy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 5 + 6) PLN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
	e) sprzątnięcie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 30 (komunikacja parter) (raz w tygodniu)		1,00	157			
	f) sprzątnięcie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 31 (WC toaleta parter) (raz w tygodniu)		1,00	157			
	g) sprzątnięcie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 32 (biurowe parter) (raz w tygodniu)		1,00	157			
5.	Mycie okien i stolarki okiennej (powierzchnia zewnętrzna + wewnętrzna)		1,00	6			
RAZEM:							

Pola wypełnia Wykonawca.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

OPIS

Zadanie F

Tabela Nr 2 - Pomieszczenia związane z zapleczem technicznym

Lp.	Pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	Ściany [m2]	Rodzaj powierzchni posadzki	Rodzaj powierzchni ścian	Częstotliwość sprzątania
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	hala	1317,95		żywica epoksydowa		1 raz w tygodniu (od 7:00 do 14:00)
2.	komunikacja	65,67		płytki gresowe		codziennie (od 7:00 do 14:00)
3.	WC hala	10,92	46,43	płytki gresowe	glazura	codziennie (od 7:00 do 14:00)
4.	biura	33,20		wykładzina PCV		codziennie (od 7:00 do 14:00)
5.	salka konferencyjna	105,80		wykładzina PCV		raz w tygodniu (od 7:00 do 14:00)
6.	szatnia	139,98		płytki gresowe		codziennie (od 7:00 do 14:00)
7.	komunikacja + stołówka	63,78		wykładzina PCV		codziennie (od 7:00 do 14:00)
8.	WC salka (przy sali szkoleń)	15,01	53,95	płytki gresowe	glazura	codziennie (od 7:00 do 14:00)
9.	WC z kabinami prysznicowymi	23,77	68,89	płytki gresowe	glazura	codziennie (od 7:00 do 14:00)

Opis czynności do wykonania w pomieszczeniach wymienionych w Tabeli nr 2 dotyczących zadania F (wraz z częstotliwością ich wykonywania).

Dotyczy pozycji 1:

- a) sprzątanie posadzki - 1 raz w tygodniu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- c) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu,
- d) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,

Uwaga: godziny sprzątania są orientacyjne, szczegóły będą uzgadniane z pracownikami nadzoru Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

Sprzątanie posadzek na halach polegać będzie na zamiataniu i myciu przy pomocy myjki mechanicznej z odsysaniem wody, którą Zamawiający udostępni wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy.

Do zakresu sprzątania należy codzienne wnoszenie worków plastikowych z odpadami gospodarczymi i posegregowanymi odpadami po naprawach warsztatowych w miejsca do tego celu przeznaczone.

Żadnych odpadów zanieczyszczonych materiałami ropopochodnymi NIE WOLNO wyrzucać do kontenerów na odpady gospodarcze. Należy je składować na terenie Zamawiającego w miejscach do tego przeznaczonych.

Dotyczy pozycji 2:

- a) sprzątanie posadzki - codziennie (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- b) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- c) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu,

Uwaga: godziny sprzątania są orientacyjne, szczegóły będą uzgadniane z pracownikami nadzoru Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

Dotyczy pozycji 3:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra, parapetu, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników, papieru toaletowego i podkładów na deskę sedesową- codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 46,43 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 4:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worka na śmieci - codziennie,
- b) mycie podłóg - codziennie,
- c) konserwacja podłóg - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- e) odkurzanie chodników z wykładziny podłogowej - codziennie,
- f) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - codziennie,
- g) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu,

Dotyczy pozycji 5:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci – 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby,
- b) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych, ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, półek, szafek, kaloryferów - 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby
- c) zamiatanie i mycie podłogi - 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby,
- d) konserwacja podłogi – 1 raz w miesiącu
- d) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 6

- a) mycie podłóg - codziennie,
- b) odkurzanie i wytarcie na mokro w miejscach dostępnych szafek metalowych - 1 raz w tygodniu; łączna liczba szafek 71 sztuk.

Dotyczy pozycji 7:

- a) sprzątanie posadzki - codziennie,
- b) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- c) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu,
- b) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych, ścieranie kurzu ze stołów, stolików, krzeseł, półek, szafek, kaloryferów – codziennie,

Dotyczy pozycji 8:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra , parapetu, armatury - codziennie,,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników, papieru toaletowego i podkładów na deskę sedesową- codziennie,,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 53,95 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 9:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu, deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra (1 szt.), umywalk i armatury (1 szt.) - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników, papieru toaletowego i podkładów na deskę sedesową- codziennie,,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (2 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 68,89 m²)- codziennie,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Mycie okien i stolarki okiennej - w sumie powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna wynosi 90,44 m² - 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

Dla powyższych pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątania dla całego pomieszczenia.

Formularz Cenowy
(Zadanie F - Sprzątanie pomieszczeń związanych z zapleczem technicznym)

Lp.	Nazwa i zakres czynności	cena netto PLN/pomieszczenie	Ilość jednostek	Przewidywana ilość czynności w okresie 36 m-cy	Wartość netto PLN (kolumny 3x4x5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6+7) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 2 i opisie do zadania F - pozycja 1 (1 raz w tygodniu)-hala		1,00	157			
2.	Sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 2 i opisie do zadania F - pozycja 2 (codziennie) - komunikacja		1,00	759			
3.	Sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 2 i opisie do zadania F pozycja 3 (codziennie) - WC hala		1,00	759			
4.	Sprzątanie pomieszczeń wymienionych w tabeli nr 2 i opisie do zadania F - pozycja 4 (codziennie) – biura		1,00	759			
5.	Sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 2 i opisie do zadania F - pozycja 5 (1 raz w tygodniu)- salka konferencyjna		1,00	157			

Lp.	Nazwa i zakres czynności	cena netto PLN/pomieszczenie	Ilość jednostek	Przewidywana ilość czynności w okresie 36 m-cy	Wartość netto PLN (kolumny 3x4x5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6+7) PLN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
6.	Sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 2 i opisie do zadania F - pozycja 6 (codziennie)-szatnia		1,00	759			
7.	Sprzątanie pomieszczeń wymienionych w tabeli nr 2 i opisie do zadania F - pozycja 7 (codziennie) – komunikacja + stołówka		1,00	759			
8.	Sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 2 i opisie do zadania F pozycja 8 (codziennie) - WC salka (przy sali szkoleń)		1,00	759			
9.	Sprzątanie pomieszczenia WC z kabinami prysznicowymi wymienionego w tabeli nr 2 i opisie do zadania F pozycja 9 (codziennie) - WC z kabinami prysznicowymi		1,00	759			
10	Mycie okien i stolarki okiennej (powierzchnia zewnętrzna + wewnętrzna) – 2 razy w roku		1,00	6			
RAZEM							

Pola wypełnia Wykonawca.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

OPIS

Zadanie G

Pranie odzieży ochronnej i roboczej oraz drobne naprawy krawieckie

Ilość odzieży roboczej będącej w bieżącym użytkowaniu Zleceniodawcy:

- ubranie robocze (bluza) - 75 sztuki,
- ubranie robocze (spodnie ogrodniczki) - 75 sztuki,
- ubranie watowane (bluza) - 36 sztuk,
- ubranie watowane (spodnie) - 36 sztuk,
- ocieplacz lub kurtka zimowa - 40 sztuk,
- koszula flanelowa - 75 sztuki,
- czapka zimowa - 49 sztuk,
- czapka letnia - 75 sztuki.

Zakładana średnia częstotliwość prania odzieży roboczej:

- ubranie robocze (bluza) - 4 razy w miesiącu,
- ubranie robocze (spodnie ogrodniczki) - 4 razy w miesiącu,
- ubranie watowane (bluza) - 2 razy w miesiącu w okresie zimowym,
- ubranie watowane (spodnie) - 2 razy w miesiącu w okresie zimowym,
- ocieplacz lub kurtka zimowa - 2 razy w miesiącu w okresie zimowym,
- koszula flanelowa - 4 razy w miesiącu,
- czapka zimowa - 2 razy w miesiącu w okresie zimowym,
- czapka letnia - 4 razy w miesiącu.

1. Odbiór odzieży od Zleceniodawcy i dostawa odzieży po wykonaniu usługi na koszt Wykonawcy - co najmniej 1 raz w tygodniu (szczegółowy harmonogram ustalony zostanie ze Zleceniobiorcą przy podpisywaniu umowy).
2. Naprawa odzieży wg bieżących potrzeb (łaty, zszycia, wymiana lub uzupełnienie guzików) z zastosowaniem materiałów nie odróżniających się od całości odzieży.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z rodzajem materiału, z którego wykonana jest odzież robocza i ochronna.

Wykonawca przedłoży przy podpisywaniu umowy karty charakterystyk środków, których będzie używał do prania odzieży - pranie wodne bez rozpuszczalników.

Wykonawca dysponuje pomieszczeniem, które może służyć jako pomieszczenie pralni.

Formularz Cenowy
(Zadanie G - Pranie odzieży ochronnej i roboczej)

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Jednostka cenowa	Ilość [szt.]	Przewidywana ilość czynności w okresie 36 m-cy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4 x 5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto PLN (kolumny 6+7)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	a) pranie ubrania roboczego (bluza) zgodnie z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu)		75	144			
	b) pranie ubrania roboczego (spodnie ogrodniczki) z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu)		75	144			
	c) pranie ubrania watanego (bluza) zgodnie z opisem do zadania I (2 razy w miesiącu w okresie zimowym)		36	18			
	d) pranie ubrania watanego (spodnie) zgodnie z opisem do zadania I (2 razy w miesiącu w okresie zimowym)		36	18			
	e) pranie ocieplacza lub kurtki zimowej zgodnie z opisem do zadania I (2 razy w miesiącu w okresie zimowym)		40	18			
	f) pranie koszuli flanelowej zgodnie z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu)		75	144			
	g) pranie czapki zimowej zgodnie z opisem do zadania I (2 razy w miesiącu w okresie zimowym)		49	18			
	h) pranie czapki letniej zgodnie z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu)		75	144			
				RAZEM			

Pola wypełnia Wykonawca.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

U M O W A Nr .. / DOZ / 2019 (Projekt)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Zielona Góra - Miejskim Zakładem Komunikacji w Zielonej Górze,
ul. Chemiczna 8 reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - Barbarę Langner
2. Z-cę Dyrektora ds. Finansowych - Mieczysława Jargasa

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a :

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje na podstawie przeprowadzonego postępowania nr ZP 05/2019 w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 11986 z późn. zm.).
2. Przedmiotem umowy są usługi zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale III SIWZ niniejszego postępowania.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług sprzątania:
 - **Zadanie D**
Utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych.
Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania D oraz odpowiedni do niego załącznik.
 - **Zadanie E**
Sprzątanie budynku administracyjnego, zaplecza kierowców i magazyniera.
Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania E oraz odpowiedni do niego załącznik.
 - **Zadanie F**
Sprzątanie pomieszczeń związanych z zapleczem technicznym.
Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania G oraz odpowiedni do niego załącznik.
 - **Zadanie G**
Pranie odzieży ochronnej i roboczej.
Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania I oraz odpowiedni do niego załącznik.

§ 2

1. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach, w ilości usług sprzątania i prania oraz innych danych skutkujących na organizację pracy Wykonawcy..

2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia takiego harmonogramu pracy, aby w godzinach od 6:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych) co najmniej 1 (jeden) pracownik wykonywał swoje obowiązki na terenie zajezdni MZK.
3. Zapłata za zlecone przez Zamawiającego zamówienia uzupełniające nastąpi w oparciu o wycenę podaną przez Wykonawcę w załącznikach cenowych z uwzględnieniem rodzaju prac.
4. Wykonawca zapewnia wysokość cen jednostkowych zgodną z formularzem cenowym przez okres obowiązywania umowy.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, jeżeli:
 - a) w przypadku zmiany daniny o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT, akcyzy strony zawrą aneks do niniejszej umowy uwzględniający powstałe zmiany,
 - b) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego ceny jednostkowe poszczególnych zadań mogą ulec zmianie na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - c) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego ceny jednostkowe poszczególnych zadań mogą ulec zmianie z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, w tym zmniejszenie wysokości dofinansowania z PFRON, zwiększenie obowiązkowych składek mających wpływ na koszty pracy Wykonawcy,
 - d) jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i będzie ją uaktualniał w okresie obowiązywania umowy.
7. Formularz cenowy stanowi załącznik do umowy.

§ 3

1. Zamawiający w miarę możliwości udostępni Wykonawcy, na jego wniosek, nie więcej niż trzy pomieszczenia na szatnię pracowniczą oraz na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
2. W sprawie dzierżawionych lub użyczonych pomieszczeń spisana zostanie oddzielna umowa z ceną 15,00 zł netto za 1 m² powierzchni miesięcznie.
3. Przekazanie pomieszczeń nastąpi w dniu obowiązywania umowy w formie protokołu przekazania.

§ 4

1. Środki czystości oraz sprzęt, narzędzia i urządzenia wykorzystywane przy sprzątanii zabezpiecza Wykonawca w swoim zakresie.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji przedmioty umowy. Kontrole sposobu realizacji oraz jakości przedmiotu umowy będą dokonywać upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
2. Kontrole odbioru prac będą dokonywać wyznaczeni pracownicy Zamawiającego na kartach kontroli codziennej i okresowej.

3. Kontrole okresowe dokonywane będą z udziałem upoważnionego pracownika Wykonawcy. Wykonawca będzie informowany o planowanej kontroli, nie wcześniej niż 1 godzinę przed rozpoczęciem kontroli. W przypadku odmowy uczestnictwa w kontroli przedstawiciela Wykonawcy, kontrole przeprowadzi samodzielnie upoważniony pracownik Zamawiającego.
4. Za każdą nie wykonaną czynność lub wykonaną nienależycie, w poszczególnych zadaniach, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy, naliczając jednocześnie kary umowne.
5. Ustala się następujące wysokości kar:
 - a) zadanie D - 50 % ceny (netto), za niewykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie,
 - b) zadanie E - 50 % ceny (netto), za niewykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie.
 - c) zadanie F - 50 % ceny (netto), za niewykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie.
 - d) zadanie G - 50 % ceny (netto), za niewykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie,
6. Naliczone kary umowne będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za usługę.

§ 6

1. Wykonawca obowiązany jest do:
 - a) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w §1 niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy;
 - b) zawarcia w umowie o podwykonawstwo stosownych zapisów zobowiązujących podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy;
 - c) złożenia na wezwanie Zamawiającego przed pierwszym zleceniem na realizację usług wykazu osób, które będą wykonywały czynności przy realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 1 wraz z oświadczeniem o tym, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - d) przedkładania Zamawiającemu korekty listy osób i oświadczenia o zatrudnieniu nowych osób na podstawie umowy o pracę w przypadku zmiany wykazów o których mowa w pkt 3 zmiana wykazu nie wymaga aneksu do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania prawdziwości danych podanych w wykazie o którym mowa w § 6 pkt 1 c) lub pkt 1 d).
3. Osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zobowiązane w trakcie kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego do podania imienia i nazwiska. W razie odmowy podania danych niezbędnych do identyfikacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania danych podczas kontroli przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w wykazie o którym mowa w § 6 pkt 1 c) lub pkt 1 d), jeżeli Zamawiający o to wystąpi.

§ 7

1. Należność za wykonane usługi Zamawiający wpłacać będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur za poprzedni miesiąc.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury odrębnie dla każdego rodzaju usługi.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania karę w wysokości 1 % wartości ogółem (brutto) przedmiotu umowy to jest od kwoty :..... zł
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 maja 2019 do 30 kwietnia 2022 roku.
2. Rozwiązanie umowy nastąpi z dniem 31 kwietnia 2022 roku.
3. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówień uzupełniających w wysokości do 30 % zamówienia podstawowego zapisy § 9 pkt 1 i 2 tracą moc.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego wykonania postanowień umowy, właściwym do rozstrzygnięcia jest Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dnia (.....) w (.....) Strony:

Miasto Zielona Góra

ul. Podgórna 22

65-424 Zielona Góra

NIP: 973-100-74-58

Miejski Zakład Komunikacji

ul. Chemiczna 8

65-713 Zielona Góra

REGON: 970012495

zwanym dalej „Zamawiającym” lub/i „Administratorem Danych”

reprezentowany przez:

Barbarę Langner – Dyrektora

Mieczysława Jargasa – Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych

oraz

(...)

zwaną dalej „Wykonawcą”,

(...)

reprezentowana przez:

(...) działającego na podstawie (...)

łącznie zwane „Stronami”

zawarły umowę (dalej: „Umowa o powierzenie”) następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy nr z dnia (dalej - „Umowa”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Administrator Danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (dalej - „Rozporządzenie”).
2. Przetwarzanie danych przez Wykonawcę obejmuje dane osobowe:
 - Pracowników Administratora Danych,
 - kontrahentów Administratora Danych,
 - właścicieli/posiadaczy nieruchomości w obrębie inwestycji,
 - osób, których dane zawierają pełnomocnictwa i upoważnienia związane z Umową,
 - osób wskazanych w korespondencji z Administratorem Danych,w zakresie:
 - imię i nazwisko,
 - adres zamieszkania,
 - nr pesel
 - nr telefonu,
 - adres e-mail.
3. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania, w szczególności takich operacji na powyższych danych osobowych jak:
 - zbieranie,
 - utrwalanie,
 - opracowywanie
 - przeglądanie,
 - przechowywanie,
 - wykorzystywanie,
 - usuwanie.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych będzie trwało przez **okres realizacji Umowy oraz okres realizacji Umowy oraz czas realizacji roszczeń lub/i okres 5 lat dot. przechowywania dokumentów w zależności od tego, który okres upłynie później.** Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz w sposób i przez czas określony w ust. 1-4 powyżej.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim, tj. w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z Umowy o powierzenie i przepisów o ochronie danych osobowych z najwyższą starannością.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.
3. Administrator Danych wyraża zgodę na ewentualne dalsze powierzenie przez Wykonawcę innemu podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych,

których Administratorem jest Administrator Danych. Może to nastąpić na podstawie pisemnej umowy, na mocy której zostaną nałożone te same obowiązki jak w niniejszej Umowie o powierzenie. O zamiarze dalszego powierzenia Wykonawca każdorazowo poinformuje Administratora Danych. W przypadku niewyrażenia przez Administratora Danych sprzeciwu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji przez Administratora Danych umowa może zostać zawarta. Po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych. W przypadku nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za ich wypełnienie ponosi Wykonawca.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia, że wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie spełniało wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania nałożone na Wykonawcę w Umowie,
 - 2) podjęcia wszelkich środków aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami nałożonymi na mocy przepisów o ochronie danych osobowych, w tym na mocy art. 32 rozporządzenia,
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie i zapoznanych przez niego z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 4) zapewnienia aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy,
 - 5) pomagania Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III a także z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia,
 - 6) udostępniania Administratorowi Danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia,
 - 7) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia, jeżeli jest wymagane na mocy rozporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić Administratorowi Danych:
 - 1) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych,
 - 2) otrzymanie żądania od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
 - 3) wszczęcie u Wykonawcy, przez organ właściwy ds. ochrony danych osobowych, kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie

1. Administrator Danych jest uprawniony do audytu wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie o powierzenie.
2. Wykonawca umożliwi Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności Wykonawca:

- 1) zapewni wstęp do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe,
 - 2) przekaze pisemne lub ustne wyjaśnienia w celu ustalenia stanu faktycznego, umożliwi przeprowadzenie oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników
 - 3) oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
3. Z czynności sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
 4. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wykonywania Umowy o powierzenie lub przepisów o ochronie danych osobowych, Administratorowi Danych przysługuje prawo do żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień .

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Administratora Danych, poniesionych przez Administratora Danych, kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

§ 6

Wygaśnięcie Umowy

1. Umowa o powierzenie zostaje zawarta na **okres realizacji Umowy oraz czas realizacji roszczeń lub/i okres 5 lat dot. przechowywania dokumentów w zależności od tego, który okres upłynie później**
2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych usunąć lub zwrócić Administratorowi Danych wszelkie dane osobowe oraz skutecznie usunąć wszelkie istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych. Z czynności usunięcia lub zwrotu należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora Danych.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Podpisano i opatrzono pieczęcią
Wykonawca

Podpisano i opatrzono pieczęcią
Administrator Danych

(.....)

(.....)

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa zamówienia:

Usługi sprzątnia budynków, terenów niezabudowanych oraz prania

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 05/2019

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel./ +48 68 45 20 450-53
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

3. Osoba(y) uprawniona(e) do kontaktów:

Imię i Nazwisko

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

a) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

b) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,

c) cena mojej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

cena oferty cyfrowo (netto).....zł

(słownie (netto):)

cena oferty cyfrowo (brutto).....zł

(słownie (brutto):)

d) zobowiązuję się wykonać zamówienie sukcesywnie w terminie od 01 maja 2019 do 30 kwietnia 2022 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,

e) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,

f) zatrudniam lub będę zatrudniać osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - ilość tych osób stanowi lub będzie stanowić minimum 40 % ogółu zatrudnionych przez naszą firmę,

g) zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji tego zamówienia zgodnie z § 6 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

h) akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia treści projektu umowy - (załącznik nr 4) jak również postanowienia dotyczącego opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ,

i) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

j) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *,

k) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

5. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zamówienia:

Usługi sprzątnięcia budynków, terenów niezabudowanych oraz prania

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 05/2019

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel./ +48 68 45 20 450-53 / www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

***Uwaga:** W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem*

Stosownie do treści art. 25a ust. 1 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przystępując do udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca w imieniu, które działam spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ;
- 2) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, nie polegam na zasobach innych podmiotów / polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

..... z
siedzibą w w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.
.....

..... z
siedzibą w w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.
.....

..... z
siedzibą w w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.
.....

* - niepotrzebne skreślić

- 3) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa zamówienia:

Usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 05/2019

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
Tel. +48 68 45 20 450-53
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

Stosownie do treści art. 25a ust. 1 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przystępując do udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawcą w imieniu, które działam nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 21 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 8 PZP;
- 2) następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

..... Z
siedzibą w w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.
.....

..... Z
siedzibą w w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.
.....

..... z
siedzibą w w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.
.....

- 3) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY SWOJE
ZDOLNOŚCI TECHNICZNE I ZAWODOWE W ODNIESIENIU DO DOŚWIADCZENIA**

Nazwa zamówienia:

Usługi sprzątnięcia budynków, terenów niezabudowanych oraz prania

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 05/2019**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel. +48 68 45 20 450-53
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

PODMIOT ODDAJĄCY DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY SWOJE ZASOBY:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1.		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy swoje zdolności techniczne i zawodowe w odniesieniu do doświadczenia do korzystania z nich na potrzeby realizacji zamówienia, przez okres wykonywania Zamówienia.

Lp.	Nazwa Wykonawcy, któremu następuje udostępnienie zasobów	Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego	Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego	Informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
1.				

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO WYKONAWCY SVOJE
ZDOLNOŚCI FINANSOWE I EKONOMICZNE W ODNIESIENIU DO POSIADANIA
ODPOWIEDNIEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

Nazwa zamówienia:

Usługi sprzątnięcia budynków, terenów niezabudowanych oraz prania

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 05/2019**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel. +48 68 45 20 450-53
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

PODMIOT UDOSTĘPNIĄCY SVOJE ZASOBY:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji wykonawcy swoje zdolności finansowe i ekonomiczne w odniesieniu do posiadania odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, przez okres wykonywania zamówienia.

Lp.	Nazwa Wykonawcy, któremu następuje udostępnienie zasobów	Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego	Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego	Informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
1.				

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI
I KONSUMENTÓW (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)**

Nazwa zamówienia:

Usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 05/2019

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel. +48 68 45 20 450-53
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

My, niżej podpisani, będąc upoważnionymi do reprezentacji Wykonawcy, należącego do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184), składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)		
Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Nazwa podmiotu należącego do grupy kapitałowej
1.		
2.		
3.		

(Imię i Nazwisko)

podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

Uwaga: W przypadku składania Oferty wspólnej, załącznik winien być złożony przez każdego Wykonawcę.

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI
I KONSUMENTÓW (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)**

Nazwa zamówienia:

Usługi sprzątnia budynków, terenów niezabudowanych oraz prania

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 05/2019

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel.+48 68 45 20 450-53
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

My, niżej podpisani, będąc upoważnionymi do reprezentacji Wykonawcy, niniejszym informujemy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184).

(Imię i Nazwisko)

podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

Uwaga: W przypadku składania Oferty wspólnej, załącznik winien być złożony przez każdego Wykonawcę.

OŚWIADCZENIE O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

Nazwa zamówienia:

Usługi sprzątnięcia budynków, terenów niezabudowanych oraz prania

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 05/2019

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel. +48 68 45 20 450-53
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

OŚWIADCZENIE O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że wskazane poniżej informacje, zawarte w Ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i w związku z powyższym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

(Prosimy określić rodzaj informacji i ich miejsce w Ofercie - nazwa formularza / dokumentu i numery stron Oferty)

.....
.....
.....
.....

Informacje te zostały przez nas zgromadzone oddzielnie i dołączone do niniejszego Oświadczenia jako Aneks oznakowany następująco: „*Aneks do Oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Informacje zawarte w ofercie na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.*”

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa zamówienia:

Usługi sprzątnięcia budynków, terenów niezabudowanych oraz prania

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 05/2019

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji

ul. Chemiczna 8

65-713 Zielona Góra

tel. +48 68 45 20 450-53

www.mzk.zgora.pl

przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

Reprezentowana przez nas firma wykonała, w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość PLN (netto)	Przedmiot usługi	Czas realizacji	
				Początek (d/m/r)	Koniec (d/m/r)
1	2	3	4	5	6

Załączam sztuk dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Imię i Nazwisko)

podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Nazwa zamówienia:

Usługi sprzątnięcia budynków, terenów niezabudowanych oraz prania

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 05/2019

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
 ul. Chemiczna 8
 65-713 Zielona Góra
 tel. +48 68 45 20 450-53
 www.mzk.zgora.pl
 przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Nazwa:	Miejski Zakład Komunikacji
Adres:	Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska
Kod NUTS:	PL432
Telefon:	(+48) 68 452 04 50 wew. 78
E-mail:	mzk@mzk.zgora.pl

2) inspektorem ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest **Pani Iwona Bruzi**, tel. 68 45 20 450 wew. 40, e-mail daneosobowe@mzk.zgora.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych

- w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP na „**Usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania**”, znak ZP 05/2019,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez **okres realizacji Umowy oraz czas realizacji roszczeń lub/i okres 5 lat dot. przechowywania dokumentów w zależności od tego, który okres upłynie później**;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.