

**Miasto Zielona Góra**  
Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra

tel.: 68 452 04 50-53  
fax.:68 452 04 55  
email.: przetargi@mzk.zgora.pl  
www.mzk.zgora.pl

| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |  |
|--|--|
| Nazwa zamówienia:                          | <b>Bezgotówkowe tankowanie oleju napędowego „standardowego” do autobusów komunikacji miejskiej</b>   |
| Zamawiający:                               | Miejski Zakład Komunikacji   |
| Numer referencyjny:                        | ZP 03/2019   |
| Rodzaj zamówienia:                         | dostawy  |
| Tryb:                                      | przetarg nieograniczony powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. - dalej: „PZP”) |
| Zawartość:                                 | Część I: Instrukcja dla Wykonawców (dalej: „IDW”)<br>Część II: Wzór Umowy (dalej: „Umowa”)<br>Część III: Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”)   |

**Miasto Zielona Góra**  
Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra

tel.: 68 452 04 50-53  
fax.:68 452 04 55  
email.: przetargi@mzk.zgora.pl  
www.mzk.zgora.pl

| CZĘŚĆ I SIWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW |  |
|---|--|
| Nazwa zamówienia:                       | <b>Bezgotówkowe tankowanie oleju napędowego „standardowego” do autobusów komunikacji miejskiej</b> |
| Zamawiający:                            | Miejski Zakład Komunikacji   |
| Numer referencyjny:                     | ZP 03/2019   |
| Rodzaj zamówienia:                      | dostawy  |

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| <b>SEKCJA I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU</b> .....   | 5  |
| I.1. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA .....  | 5  |
| I.2. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU .....   | 5  |
| I.3. INFORMACJE DODATKOWE .....  | 5  |
| <b>SEKCJA II: PRZEDMIOT</b> .....  | 5  |
| II.1. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA .....   | 5  |
| II.2. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....   | 6  |
| II.3. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA .....   | 6  |
| II.4. INFORMACJE O FUNDUSZACH UNII EUROPEJSKIEJ .....  | 6  |
| II.5. INFORMACJE DODATKOWE .....   | 6  |
| <b>SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM</b> .....  | 7  |
| III.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU .....   | 7  |
| III.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....  | 7  |
| III.3. ZDOLNOŚĆ DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, W TYM WYMOGI ZWIĄZANE Z WPISEM DO REJESTRU ZAWODOWEGO LUB HANDLOWEGO .....                | 7  |
| III.4. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA .....  | 7  |
| III.5. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I KWALIFIKACJE ZAWODOWE .....   | 7  |
| III.6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....   | 8  |
| III.7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW .....   | 8  |
| III.8. PODWYKONAWSTWO .....  | 9  |
| III.9. INFORMACJE DODATKOWE .....  | 9  |
| <b>SEKCJA IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b> ..... | 10 |
| IV.1. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY .....  | 10 |
| IV.2. WYKONAWCY ZAGRANICZNI .....  | 12 |
| IV.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....  | 13 |
| IV.4. INNE PODMIOTY .....  | 15 |
| IV.5. INFORMACJE DODATKOWE: .....  | 15 |
| <b>SEKCJA V: PROCEDURA</b> .....   | 15 |
| V.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....   | 15 |
| V.2. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT .....   | 17 |
| V.3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA JEDZ .....   | 18 |

|         |  |    |
|---------|--|----|
| V.4.    | <b>MIEJSCE I FORMA ZŁOŻENIA JEDZ</b> .....   | 18 |
| V.5.    | <b>WYCOFANIE, ZMIANY, POPRAWKI, MODYFIKACJE I UZUPEŁNIENIA</b> .....   | 19 |
| V.6.    | <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b> .....   | 19 |
| V.7.    | <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b> .....  | 20 |
| V.8.    | <b>OTWARCIE OFERT</b> .....  | 20 |
| V.9.    | <b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b> .....  | 21 |
| V.10.   | <b>OPIS I WAGI PRYZNANE KRYTERIOM KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT</b> .....  | 22 |
| V.11.   | <b>INFORMACJE DODATKOWE:</b> .....   | 23 |
|         | <b>SEKCJA VI: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b> ..... | 24 |
| VI.1.   | <b>SPOSÓB POROZUMIEWANIA</b> .....   | 24 |
| VI.2.   | <b>WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b> .....   | 26 |
| VI.3.   | <b>OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ</b> .....   | 27 |
| VI.4.   | <b>ZMIANA TREŚCI SIWZ</b> .....  | 27 |
|         | <b>SEKCJA VII: INFORMACJA W S. UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b> .....   | 27 |
| VII.1.  | <b>UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b> .....   | 27 |
| VII.2.  | <b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b> .....   | 28 |
| VII.3.  | <b>UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....  | 29 |
| VII.4.  | <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> .....   | 29 |
| VII.5.  | <b>INFORMACJE DODATKOWE</b> .....  | 30 |
|         | <b>SEKCJA VIII: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</b> .....   | 30 |
| VIII.1. | <b>ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE</b> .....  | 30 |
| VIII.2. | <b>SKŁADANIE ODWOŁAŃ</b> .....   | 30 |
| VIII.3. | <b>ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ</b> .....   | 31 |
|         | <b>SEKCJA IX: OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH</b> .....  | 31 |
|         | <b>SEKCJA X: ZAŁĄCZNIKI</b> .....  | 33 |

**SEKCJA I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU****I.1. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nazwa:</b>                  | <b>Miejski Zakład Komunikacji</b>        |
| Adres:                         | Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska |
| Kod NUTS:                      | PL432                                    |
| Telefon:                       | (+48) 68 452 04 50 wew. 74 lub 50        |
| Faks:                          | (+48) 68 452 04 55                       |
| E-mail:                        | przetargi@mzk.zgora.pl                   |
| Adres internetowy:             | www.mzk.zgora.pl www.bip.mzk.zgora.pl    |
| Rodzaj instytucji:             | samorządowy zakład budżetowy             |
| Główny przedmiot działalności: | transport publiczny                      |
| NIP:                           | 973-100-74-58                            |
| REGON:                         | 970012495                                |

**I.2. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. - dalej: „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień **o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**
- Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. **„procedury odwróconej”**, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 i 2 PZP**. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Zamawiający na podstawie **art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP** przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówień o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- Udzielanie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, może nastąpić w przypadku konieczności wydłużenia terminu obowiązywania umowy.

**I.3. INFORMACJE DODATKOWE**

- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli znajdą przesłanki określone w **art. 93 ust. 1 PZP**.
- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli znajdą przesłanki określone w **art. 93 ust. 1a PZP**.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT****II.1. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA**

- Nazwa zamówienia: **Bezgotówkowe tankowanie oleju napędowego „standardowego” do autobusów komunikacji miejskiej.**
- Numer referencyjny: ZP 03/2019.

3. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na oznaczenie wskazane w pkt. 1-2.
4. Główny kod CPV:  
**09134100-8 - olej napędowy,**  
Dodatkowe kody:  
09134220-5 - paliwo do silników diesla (EN 590)
5. **Przedmiotem zamówienia** jest bezgotówkowe tankowanie oleju napędowego „standardowego” do autobusów komunikacji miejskiej - pojazdów wyposażonych w silniki z zapłonem samoczynnym, w ilości 300 m<sup>3</sup>. Olej napędowy będzie tankowany bezpośrednio do zbiorników pojazdów zamawiającego na stacji paliw wybranego Wykonawcy, codziennie w godzinach od 16.00 do 24.00 w miarę potrzeb Zamawiającego.
6. Olej napędowy „standardowy” wg nomenklatury określonej w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych, oferowany i dostarczany w ilości 650 m<sup>3</sup> musi spełniać wymagania przewidziane w tym rozporządzeniu. Oferowany olej musi być zgodny w dniu upływu składania ofert z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Przedmiot zamówienia będzie odbywał się na warunkach określonych w Umowie stanowiącej część II IDW - Wzór Umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym część III IDW - OPZ, a także obowiązującym prawem oraz zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
8. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisano w części III IDW - OPZ.

#### II.2. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ustala następujące kryteria którymi będzie się kierował przy wyborze oferty:
  - 1) **Cena** - Waga: 60% **(C)**
  - 2) Kryterium jakości - Nazwa: „**Odległość od Zajezdni Zamawiającego**” **(M)** – Waga: 40%
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert został zawarty w Sekcji V „Procedura”, dział V.10. „Opis i wagi przyznane kryteriom oraz sposób oceny ofert”.

#### II.3. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi **z dniem zawarcia Umowy**.
2. Przewidywany termin wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi **do 30.04.2019 r.**

#### II.4. INFORMACJE O FUNDUSZACH UNII EUROPEJSKIEJ

1. Zakres przedmiotowego zamówienia publicznego nie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

#### II.5. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje o częściach: to zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Informacje o ofertach wariantowych: nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.

3. Informacje o opcjach: Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
4. Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie.

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu**, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego określone w pkt. III.3 – III.5.

#### III.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 PZP** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 PZP**, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP.

#### III.3. ZDOLNOŚĆ DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, W TYM WYMOGI ZWIĄZANE Z WPISEM DO REJESTRU ZAWODOWEGO LUB HANDLOWEGO

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności do prowadzenia działalności zawodowej** Zamawiający wymaga aby: Wykonawca posiadał koncesję na obrót paliwami ciekłymi oraz prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia na okres do dnia 30 kwietnia 2019 r.

#### III.4. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga aby: Wykonawca posiadał **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia, co najmniej **100 000,00 PLN**.

#### III.5. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I KWALIFIKACJE ZAWODOWE

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował **ogólnie dostępną stacją paliw, objętą systemem monitoringu telewizji przemysłowej i zlokalizowaną na terenie Miasta Zielona Góra, posiadającą dystrybutory paliwa oraz umożliwiającą jednocześnie tankowanie nie mniej niż dwóch 18 metrowych pojazdów Zamawiającego przy jednoczesnym oczekiwaniu kolejnych dwóch 18 metrowych pojazdów Zamawiającego od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 16.00 do 24.00** Niedopuszczalne jest aby którykolwiek z pojazdów Zamawiającego zarówno podczas tankowania jak i oczekiwania na tankowanie stał na jezdni drogi publicznej

### III.6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w dziele III.2. „Podstawy wykluczenia”.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale III.3. „Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego”, dziale III.4. „Sytuacja ekonomiczna i finansowa”, dziale III.5. „Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe” winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

### III.7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 1 **Zamawiający oceni**, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa w dziele III.2. „Podstawy wykluczenia”.
5. W sytuacji o której mowa w pkt 1 **Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów tego podmiotu, wymienionych Sekcji IV: „Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” dział IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 4, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.



### III.8. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie ogranicza zakresu** przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
2. Zamawiający na podstawie art. 36b. ust. 1 PZP żąda **wskazania przez Wykonawcę w ofercie** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Brak informacji w ofercie Wykonawcy w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa, Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w Umowie.
5. Zamawiający na podstawie art. 36b. ust. 1a PZP żąda, aby Wykonawca przed **przystąpieniem do wykonania zamówienia**, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 5. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Jeżeli nastąpi **zmiana albo rezygnacja** z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wówczas Wykonawca na podstawie art. 36b. ust. 2 PZP obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia **nastąpi w trakcie jego realizacji**, Wykonawca na podstawie art. 36ba. 1 PZP, na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 8 zachodzą podstawy wykluczenia, wówczas Wykonawca na podstawie art. 36b. ust. 2 PZP obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w części II SIWZ - Umowa.

### III.9. INFORMACJE DODATKOWE

1. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu **należy traktować jako minimalne poziomy zdolności**, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 i 2 PZP**. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**SEKCJA IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA****IV.1. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. **W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Sekcji III „*Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym*” Wykonawca składa **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszej IDW, oświadczenie w formie **jednolitego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”)**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Fakultatywny wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej IDW. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Sekcji III „*Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym*”, potwierdzających okoliczności:
  - 1) **Braku podstaw wykluczenia, tj.:**
    - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
    - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- d) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Oświadczenie Wykonawcy w sprawie:
- Braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP),
  - Braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP),
  - Braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP,
  - Braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP,
  - Niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),  
(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW).
- 2) **Spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:**
- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- b) aktualny (na dzień składania ofert) oraz ważny na okres do dnia 31 stycznia 2019 r. dokument potwierdzający posiadanie koncesji, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne na obrót paliwami wydany przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- c) opis stacji paliw spełniającej warunki ogólnie dostępnej stacji paliw, objętej systemem monitoringu telewizji przemysłowej i zlokalizowanej na terenie Miasta Zielona Góra, posiadającej dystrybutory paliwa oraz umożliwiającej jednocześnie tankowanie nie mniej niż dwóch 18 metrowych pojazdów Zamawiającego przy jednoczesnym oczekiwaniu kolejnych dwóch 18 metrowych pojazdów Zamawiającego od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 16.00 do 24.00 –nie dopuszczalne jest aby którykolwiek z pojazdów Zamawiającego zarówno podczas tankowania jak i oczekiwania na tankowanie stał na jezdni drogi publicznej. Opis wraz z rysunkiem lub

szkicem stacji paliw (albo fotografiami obrazującymi stację paliw z uwzględnieniem stanowisk do tankowania, teren placu, wjazd i wyjazd ze stacji), dokumentem wewnętrznym Wykonawcy w postaci uchwały, zarządzenia lub regulaminu organizacyjnego potwierdzającym ogólną dostępność i godziny otwarcia stacji paliw (albo pisemnym oświadczeniem Wykonawcy do zapewnienia stacji czynnej codziennie co najmniej w godzinach od 16.00 do 24.00, świadectwem legalizacji odmierzaczy paliw ciekłych dla ON), dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do stacji paliw (wypis z rejestru gruntów i księgi wieczystej albo obowiązującą na przewidywany termin wykonania zamówienia umowę cywilnoprawną) oraz ważnym pozwoleniem na użytkowanie stacji paliw – opis w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem, pozostałe dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej na zgodność z oryginałem;

- d) oświadczenie o odległości stacji paliw Wykonawcy od zajezdni autobusowej Zamawiającego, mierzonej po drogach publicznych od bramy wjazdowej w ogrodzeniu zajezdni autobusowej, w adresie siedziby Zamawiającego (szlaban) do najbliższej położonego dystrybutora stacji paliw – oryginał.

#### IV.2. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3 ppkt 1 lit. a – d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6, 8 PZP – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na

- siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 1 znajdują odpowiednie zastosowanie.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji.

#### IV.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
  - 1) W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - 3) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Forma złożenia JEDZ określona w dziale IV.1 pkt 1 ma zastosowanie.
  - 4) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3 ppkt 1 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3 ppkt 2 obowiązany będzie złożyć ten lub ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu Umowy, przy czym:
  - 1) Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).
  - 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

- 4) Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
  - 5) Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika.
  - 6) Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego Pełnomocnikowi są skuteczne względem wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 7) Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Lidera do reprezentowania ich w realizacji Umowy, przy czym:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Lidera, upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego z nich.
  - 3) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania Umowy w całości przez Lidera lub od Wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
4. W przypadku Wykonawców, wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w dziale IV.1. pkt 3. ppkt 1 należy załączyć:
- 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki oraz
  - 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

#### IV.4. INNE PODMIOTY

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, **składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów**, tego podmiotu, pozwalających ocenić czy:
  - 1) Wobec tych podmiotów **nie zachodzą podstawy wykluczenia** z postępowania, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
  - 2) Udostępniane zasoby podmiotów trzecich, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, określonych przez Zamawiającego.

#### IV.5. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

### SEKCJA V: PROCEDURA

#### V.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną:
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. **Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) Wypełniony formularz „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika;
  - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 4) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV.1 pkt 1 niniejszej SIWZ
  - 5) JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 6) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
  - 7) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 8) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
  - 9) Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ – jeśli dotyczy.
  - 10) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w VI.1. SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
  - 11) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego
5. **Formularz OFERTA** (prawie wszystkie informacje wymagane w załączonym do SIWZ wzorze tego formularza) stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku części informacji stanowiących treść oferty, a wymaganych w załączonych do SIWZ wzorach.
  6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta i oznaczona w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie jako zmiany złożonej oferty. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wzorach formularzy załączonych do SIWZ.
  7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
  8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.



9. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm tych podwykonawców.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski (za wyjątkiem dokumentów, których złożenie Zamawiający dopuścił również w innym języku) muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ w niniejszym przetargu.
13. Zamawiający może przedłużyć określony w V.1. termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SIWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ – przedłużenie terminu składania ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1b PZP, nie ma wpływu na bieg tego terminu.
14. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
16. Wykonawcy powinni złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
17. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
18. Wykonawcy będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu PZP z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

## V.2. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortal, do dnia 18.02.2019 r. o godz. 13.00.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 65-713 Zielona Góra, ul. Chemiczna 8, pok. 29 (Salka Konferencyjna), w dniu 18.02.2019 r. o godz. 13.30.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) Wykonawców, ich adresy a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, na mocy art. 86 ust. 5 PZP, umieści na swojej stronie internetowej (w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania), informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### V.3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA JEDZ

1. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).
2. Edytowalna wersja tego dokumentu zamieszczona na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
3. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD zostało udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>).
4. **Zamawiający utworzył formularz JEDZ** dla niniejszego postępowania i udostępnił edytowalną wersję tego dokumentu wraz z dokumentami zamówienia pod adresem: [www.mzk.zgora.pl](http://www.mzk.zgora.pl).
5. **We właściwych częściach JEDZ Wykonawca jest zobowiązany podać** odpowiednio informacje, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 Ustawy PZP oraz
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w sekcji III w zakresie zdolności do prowadzenia działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.
6. W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca **może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**
7. **Zamawiający żąda** wypełnienia oraz przedstawienia informacji, o których mowa w Sekcji D Części II JEDZ.
8. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.**

### V.4. MIEJSCE I FORMA ZŁOŻENIA JEDZ

1. **JEDZ** w formie i treści zgodnej z niniejszą IDW, należy złożyć wraz z Ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu, do dnia 18.02.2019 r. o godz. 10.00.
2. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument przez osoby do tego uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w

Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 PZP.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby do tego uprawnione w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

#### V.5. WYCOFANIE, ZMIANY, POPRAWKI, MODYFIKACJE I UZUPEŁNIENIA

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta. Odpowiednio opisane dokumenty zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „zmiana”. W przypadku złożenia kilku „zmian” każdą kolejną zmianę należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
3. Dokumenty oznaczone „zmianą” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Wycofanie dokumentów należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”.
6. Dokumenty wycofane nie zostaną otwarte.

#### V.6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą **60 dni** od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### V.7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości: 5 000,00 PLN.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
5. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem **na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP nr rachunku: 30 1020 5402 0000 0602 0269 0782** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn.: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „**Bezgotówkowe tankowanie oleju napędowego „standardowego” do autobusów komunikacji miejskiej**”.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofert zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
8. Treść **gwarancji wadialnej** musi zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.
  - 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia.
  - 3) Kwotę gwarancji/poręczenia.
  - 4) Zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

#### V.8. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie Ofert nastąpi **w ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**, przy ul. Chemicznej 8, 65-713 Zielona Góra, pokój nr 29 – Salka Konferencyjna, w dniu **23 listopada 2018 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie Ofert jest jawne.

3. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Zielonej Górze.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### V.9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
2. Wykonawca określi cenę na podstawie wszelkich postanowień SIWZ.
3. Wykonawca poda w formularzu oferty **cenę całkowitą brutto oraz cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia**, w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę i wartość podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującą na dzień składania ofert.
4. Cena całkowita brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
5. W przypadku wątpliwości za wiążącą uznaje się cenę całkowitą brutto wskazaną cyfrą.
6. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
7. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Wykonawca, w formularzu oferty, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o których mowa w pkt. 7 będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

V.10. OPIS I WAGI PRYZNANE KRYTERIOM KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium:                                | Waga:       | Maksymalna ilość punktów |
|-----|---|-------------|--------------------------|
| 1   | „Cena” (C)                                | 60%         | 60,00 pkt.               |
| 2   | „Odległość od Zajezdni Zamawiającego” (M) | 40%         | 40,00 pkt.               |
|     | <b>Suma:</b>                              | <b>100%</b> | <b>100,00 pkt.</b>       |

2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

- 1) W ramach kryterium „Cena” (C) oceniana będzie cena całkowita brutto podana w formularzu oferty. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times \text{Max (C)}$$

gdzie:

|                |  |
|----------------|--|
| C              | ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";         |
| C <sub>n</sub> | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;        |
| C <sub>o</sub> | cena oferty ocenianej;   |
| Max (C)        | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

Cena netto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Cena netto oferty za zakup 300 m<sup>3</sup> oleju napędowego „standardowego”, spełniającego warunki określone w SIWZ na stacji paliw Wykonawcy w Zielonej Górze, musi być liczona wg poniższego wzoru:

$$C = (A + B) * 300$$

gdzie:

**A** - jest to cena hurtowa netto oleju napędowego „standardowego”: Ekodiesel publikowana na stronie [www.orn.pl](http://www.orn.pl) lub Eurodiesel publikowana na stronie [www.lotos.pl](http://www.lotos.pl) widniejące na stronie internetowej na dzień 30.01.2019 roku w wysokości 3 881,00 za m<sup>3</sup>

**B** - oferowany opust lub narzut w stosunku do ceny hurtowej netto podanej zgodnie z literą A

**300** - szacowana ilość [w m<sup>3</sup>] kupowanego oleju napędowego „standardowego” w okresie trwania umowy

Cena netto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W ramach kryterium „Odległość od Zajezdni Zamawiającego” (M) oceniane będzie odległości stacji paliw Wykonawcy od zajezdni autobusowej Zamawiającego, mierzonej po drogach publicznych od bramy wjazdowej w ogrodzeniu zajezdni autobusowej, w adresie siedziby Zamawiającego (szlaban) do najbliższej położonego dystrybutora stacji paliw Wykonawcy.

Oferta Wykonawcy otrzyma poniższą liczbę punktów w zależności od oświadczonej odległości stacji paliw Wykonawcy od zajezdni autobusowej Zamawiającego:

- a) odległość do 500 m – otrzymuje 40 pkt,
- b) odległość od 501 m do 600 m – otrzymuje 30 pkt,
- c) odległość od 601 m do 700 m – otrzymuje 20 pkt,
- d) odległość od 701 m do 800 m – otrzymuje 10 pkt,
- e) odległość powyżej 801 m – otrzymuje 0 pkt.

3. **Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:**

$$O = C + M$$

gdzie:

|   |  |
|---|--|
| O | ilość punktów przyznana „Ofercie”  |
| C | liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”                                |
| M | liczba punktów przyznana w kryterium „Odległość od Zajezdni Zamawiającego” |

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### V.11. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ, wraz z jej modyfikacjami.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania negocjacji lub dialogu.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych.

**SEKCJA VI: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**VI.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA**

1. Dane adresowe Zamawiającego:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Nazwa:</b>    | <b>Miejski Zakład Komunikacji</b>        |
| <b>Adres:</b>    | Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska |
| <b>Kod NUTS:</b> | PL432                                    |
| <b>Telefon:</b>  | (+48) 68 452 04 50 wew. 74 lub 50        |
| <b>Faks:</b>     | (+48) 68 452 04 55                       |
| <b>E-mail:</b>   | przetargi@mzk.zgora.pl                   |

1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.mzk.zgora.pl](http://www.mzk.zgora.pl).
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu (zakładka *Szczegóły*).
8. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Złożenie oferty:
  - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (Załącznik nr 1 do SIWZ).
  - b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,



minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - d) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  - f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.9.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (**Formularz do komunikacji**). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
  - b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@mzk.zgora.pl.
  - c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w

- sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania zachowania poufnego charakteru niektórych informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania. Przekazując informacje, które winny być traktowane jako poufne Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Otrzymując informacje poufne Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zachowania poufności tych informacji przez wszystkich swoich pracowników, którzy informacje takie otrzymają. Informacje określone jako „poufne” mogą otrzymać tylko ci pracownicy Wykonawcy, dla których informacje te są niezbędne w toku postępowania przetargowego lub realizacji umowy. Wykonawca i jego pracownicy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą udostępniać informacji „poufnych” osobom trzecim, nawet jeśli wynika to z toku postępowania przetargowego czy realizacji umowy.
  - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.
  - f) W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
  - g) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie** (w formie papierowej).
  - h) Dopuszcza się przekazanie korespondencji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem niezwłocznego przekazania **w formie pisemnej**.
  - i) Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie polegało na przesłaniu kopii dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej (zeskanowany oryginalny dokument).
  - j) Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu lub każdej przesyłki elektronicznej.
  - k) W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).
  - l) Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.

## VI.2. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: **Waldemar Pietrucin, tel. 68 45 20 450 wew. 71 lub Małgorzata Jelińska tel. 68 45 20 450 wew. 74**, adres e-mail: **przeatrgi@mzk.zgora.pl**, w godz. pomiędzy 7:00 a

14:45 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

### VI.3. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 PZP oraz zgodnie ze sposobem określonym w dziale VI.1. „Sposób porozumiewania”.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, zgodnie z art. 38 PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego, na której jest udostępniona SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi, zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

### VI.4. ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
4. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## SEKCJA VII: INFORMACJA W S. UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

### VII.1. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszej IDW oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej informacje wymagane art. 92 PZP.

3. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, po dopełnieniu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, formalności o których mowa w dziale VII.2. „*Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy*”, z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ust. 1 PZP z zastrzeżeniem art. 183 PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### VII.2. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie:
  - 1) Wnieść wymagane **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, o którym mowa w Sekcji VII „*Informacja w s. umowy o udzielenie zamówienia*” dział VII.4. „*Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*”.
  - 2) Przedłożyć kopię aktualnej **Polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** wraz z potwierdzeniem jej potwierdzenie opłacenia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na kwotę minimum obejmującą wartość zamówienia.
  - 3) Wskazać **Osoby uprawnione** do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej dla dokonywania czynności prawnych oraz osoby reprezentujące wykonawcę w związku z realizacją Umowy, wraz z danymi kontaktowymi tych osób.
  - 4) Przedłożyć Zamawiającemu **Umowę konsorcjum**, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) Podać **Nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.
  - 6) Przedłożyć podpisaną **Umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych**.
2. Umowa konsorcjum, o której mowa powyżej, winna określać co najmniej:
  - 1) Cel gospodarczy, dla którego zostaje zwarta (m.in. przedmiot, nazwa zadania, nr postępowania).
  - 2) Sposób współdziałania Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
  - 3) Zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich.
  - 4) Określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
  - 5) Solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
  - 6) Wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.

- 7) Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi, (umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy na roboty, z uwzględnieniem okresu gwarancji).  
- Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Zamawiając zastrzega sobie możliwość złożenia uwag do dokumentów, o których mowa w pkt. 1, w przypadku gdy przedłożone przez Wykonawcę będą sprzeczne z postanowieniami SIWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
4. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
5. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

### VII.3. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór Umowy stanowiący Część II SIWZ - Umowa.
2. Umowa w treści zgodnej ze wzorem Umowy stanowiącym Część II SIWZ – Umowa, zostanie zawarta na podstawie Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych w SIWZ.

### VII.4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający na podstawie art. 147 PZP żąda od Wykonawcy, celem dopełnienia formalności przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, o których mowa w dziale VII.1. „*Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia Umowy*” wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto** (dalej "Zabezpieczenie").
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 PZP.
3. Zgodnie z art. 149 PZP w trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **na rachunek bankowy Zamawiającego**, prowadzony przez bank **PKO BP 30 1020 5402 0000 0602 0269 0782**, tytułem: **"Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pn.: Bezgotówkowe tankowanie oleju napędowego „standardowego” do autobusów komunikacji miejskiej"**.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia, winno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i **zawierać następujące elementy:**

- 1) Nazwę i siedzibę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta (Zamawiającego, tj. Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji), gwaranta lub poręczyciela udzielających gwarancji lub poręczenia,
- 2) Wysokość i termin ważności Zabezpieczenia,
- 3) Określenie przedmiotu i oznaczenie postępowania oraz wiarytelności, która ma być zabezpieczona,
- 4) Oświadczenie gwaranta lub poręczyciela, o zapłacie kwoty gwarantowanej lub poręczonej, nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
- 5) Postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy, która może zostać wprowadzona na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają gwaranta lub poręczyciela od odpowiedzialności wynikającej z Zabezpieczenia, wraz z zrzeczeniem się gwaranta lub poręczyciela o obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
- 6) Ponadto gwarancja lub poręczenie:
  - a) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
  - b) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający zwróci 70% wysokości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Zamawiający zwróci 30% wysokości Zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### VII.5. INFORMACJE DODATKOWE

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### SEKCJA VIII: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

#### VIII.1. ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: [www.uzp.gov](http://www.uzp.gov).

#### VIII.2. SKŁADANIE ODWOŁAŃ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

### VIII.3. ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

### SEKCJA IX: OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający zobowiązuje do zapoznania się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej IDW.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem

- w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
3. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO w niniejszym postępowaniu jest w szczególności:
    - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
      - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
      - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
      - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
      - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
      - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
      - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
      - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
      - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
    - 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
  4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
  5. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  6. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w Formularzu oferty.

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



7. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej IDW. Podpisany dokument będzie stanowił załącznik do Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA X: ZAŁĄCZNIKI**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>ZAŁĄCZNIK NR 1:</b> | <b>FORMULARZ OFERTY</b>  |
| <b>ZAŁĄCZNIK NR 2:</b> | <b>JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>  |
| <b>ZAŁĄCZNIK NR 3:</b> | <b>ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI<br/>NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b> |
| <b>ZAŁĄCZNIK NR 4:</b> | <b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO<br/>GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>                         |
| <b>ZAŁĄCZNIK NR 5:</b> | <b>OŚWIADCZENIE W SPRAWIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA</b>  |
| <b>ZAŁĄCZNIK NR 6:</b> | <b>KLAUZULA INFORMACYJNA</b>   |
| <b>ZAŁĄCZNIK NR 7:</b> | <b>WZÓR UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>   |