

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony  
na wykonywanie usługi kontroli biletów w komunikacji miejskiej  
organizowanej przez Miejski Zakład Komunikacji  
w Zielonej Górze przy ul. Chemicznej 8  
oraz windykację i egzekucję należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu**

**Postępowanie jest przeprowadzane zgodnie z ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)**

**Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel./faks: +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
www.mzk.zgora.pl  
[przetargi@mzk.zgora.pl](mailto:przetargi@mzk.zgora.pl)**

Zielona Góra, sierpień 2018

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel. / faks +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
www.mzk.zgora.pl  
przetargi@mzk.zgora.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Kod CPV związany z przedmiotem zamówienia:  
79313000-1 / Realizacja usług kontrolnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na prowadzeniu kontroli biletów za przewóz osób, zwierząt lub bagażu na liniach komunikacji miejskiej organizowanej przez MZK oraz windykację i egzekucję należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu: papierowego, zakupionego przy pomocy aplikacji mobilnej lub elektronicznego – dalej „Kontrola biletów”. Kontrola biletów musi być wykonywana przez wszystkie dni robocze, w soboty, niedziele i święta w każdym miesiącu kalendarzowym roku. Przez kontrolę biletów rozumie się wejście kontrolerów do pojazdu komunikacji miejskiej, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie kontroli biletowej MZK i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe wnieśli opłatę za przejazd, posiadają ważny bilet papierowy lub zakupiony przy pomocy aplikacji mobilnej lub elektroniczny oraz dokumenty stwierdzające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego. Warunki kontroli biletów podano w projekcie umowy - załącznik nr 2.

Wykonana praca eksploatacyjna:

w 2016 roku wyniosła: 4 619 140 wozokilometrów,

w 2017 roku wyniosła: 4 693 817 wozokilometrów,

w 2018 roku (od stycznia do czerwca) 2 344 822 wozokilometrów.

Planowane wielkości pracy eksploatacyjnej w latach 2018-2019 na poziomie  $\pm 2\%$  w porównaniu do 2017 roku.

**3. Wykonawca do realizacji tego zamówienia obowiązany jest zatrudniać osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Ilość tych osób musi stanowić minimum 40 % ogółu zatrudnionych przez Wykonawcę.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01 września 2018 do 31 grudnia 2019 roku.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań,
  - 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - posiadają opłaconą polisę OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł,
  - 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) udokumentują, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali (bądź są w trakcie realizacji) co najmniej 1 (jedno) zadanie obejmujące usługi o rodzaju określonym w zamówieniu - tj. kontrola biletów oraz dokumentów przewozowych w środkach komunikacji miejskiej - każda taka usługa musi być wykonywana w mieście powyżej 100 tys. mieszkańców (przez wykonywanie usługi w mieście powyżej 100 tys. mieszkańców Zamawiający rozumie, że siedziba (adres) Odbiorcy, dla którego usługa była wykonywana lub jest w trakcie realizacji, znajduje się w mieście o takiej liczbie mieszkańców),
    - b) dysponują lub będą dysponować stałym pomieszczeniem do obsługi pasażerów, na terenie byłego miasta Zielona Góra, czynnym minimum 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie,
    - c) dysponują lub będą dysponować pracownikami zaznajomionymi z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz zasadami przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz przepisów krajowych wprowadzających w/w rozporządzenie,.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **V.A. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.**

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - A.1. Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1.
  - A.2. Podpisany projekt umowy, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 (wraz z załącznikami do umowy).
  - A.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3.
  - A.4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5.
  - A.5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7 lub 8.
- B. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
  - B.1 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - B.2 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym art. 24 ust. 5, pkt 5 i 6 Ustawy PZP. wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - B.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- B.4 Aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- B.5 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- B.6 Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- B.7 Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- B.8 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- C.1) Opłaconą polisę na kwotę co najmniej 100 000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- D.1) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej.  
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 10.  
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (papierowo), faksem lub drogą elektroniczną. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i każdej przesyłki elektronicznej. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy. Pytania muszą być skierowane na adres:  
Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel. / faks +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
lub na adres e-mail: przetargi@mzk.zgora.pl
2. Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie polegało na przesłaniu kopii dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej (zeskanowany oryginalny dokument). W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Agnieszka Poźniak lub Henryk Kisły, w godz. pomiędzy 7:00 a 14:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Natalia Kisły lub Magdalena Drewnowska w godzinach pomiędzy 7:00 a 14:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych.
5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **www.mzk.zgora.pl**
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezwłocznie po przekazaniu tych informacji zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej **www.mzk.zgora.pl**

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą upływa 30 dni po terminie składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w taki sposób, aby odpowiadała warunkom podanym w SIWZ.
2. Oferta musi zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków postępowania, oraz wypełnione załączniki, które zostały dołączone do niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim. Koszty przygotowania oferty ponosi składający ofertę.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do dokumentów przetargowych.
6. Wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku, gdy w ofercie znajdują się tłumaczenia na język polski dokumentów potwierdzających

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu, to powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
  8. Zaleca się ponumerowanie stron i złożenie oferty w sposób nie budzący wątpliwości co do jej kompletności.
  9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
  10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w sposób następujący: „**Oferta - kontrola biletów**”.
  11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie.
  12. Datą złożenia oferty jest data pokwitowania odbioru oferty. Odbiór oferty będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny przyjęcia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  13. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
  14. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemnie zawiadomi o wycofaniu oferty lub zmieniona oferta zostanie dostarczona Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składania ofert.
  15. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  16. Jeżeli Wykonawca uzna, że część przedstawionych w ofercie informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, wtedy winien zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce składania ofert:  
**Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze ul. Chemiczna 8, pokój nr 28 (sekretariat) w godz. 8:00 - 14:00**
2. Termin składania ofert upływa dnia **13.08.2018 roku, do godz. 10:00** .
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2018 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Chemiczna 8, **pokój nr 29 (Salka Konferencyjna)**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.



## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena złożonych ofert zostanie wyliczona przez Zamawiającego w następujący sposób.

$$C = m + (k \times 4000) \times 16$$

gdzie:

C – cena oferty

m – szacowana wartość zapłaconych i zwindykowanych kar w czasie trwania umowy

x - znak mnożenia,

k- cena jednej kontroli

4000 – minimalna wymagana miesięczna liczba przeprowadzonych kontroli

16 – liczba miesięcy

2. Obliczenie ceny „C” oferty:

Do obliczeń ceny oferty Zamawiający przyjmie następujące dane:

m = 380 000,00 zł - kwota jaką Zamawiający oszacował, że Wykonawca uzyska z zapłaconych i zwindykowanych kar (w czasie trwania umowy tj. 16 m-cy) na podstawie danych za okres od 01-01-2017 do 30-06-2018,

$$C = 380\,000,00 \text{ zł} + (k \times 4000) \times 16$$

**UWAGA: Od 01-09-2018 obowiązywać będzie UCHWAŁA NR LXIX.987.2018 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe, uprawnień do przejazdów ulgowych oraz przepisów taryfowych w komunikacji miejskiej świadczone przez Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze – załącznik nr12 do niniejszej SIWZ**

Tak obliczona kwota stanowić będzie wartość przedmiotu umowy netto.

Do tej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**UWAGA: obliczeń tych dokona Zamawiający.**

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i wagami:

1) Cena oferty „C” [zł] – 60%

2) Ilość zrealizowanych lub będących w trakcie realizacji umów „I” – 40%

## 2. Kryteria oceny ofert:

### a. Cena oferty - „C” - waga 60 % (maksymalnie 60 punktów).

Przydzielanie punktów za cenę:

- oferta o najniższej cenie (brutto) otrzyma największą ilość, tj. 60 punktów
- pozostałym ofertom punkty za cenę zostaną przydzielone na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę} = \frac{\text{cena najniższa [zł] (brutto)}}{\text{cena badanej oferty [zł] (brutto)}} \times 60$$

po zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

### b. Ilość zrealizowanych lub będących w trakcie realizacji umów o rodzaju określonym w zamówieniu - „I” - waga 40 % (maksymalnie 40 punktów).

Ilość zrealizowanych lub będących w trakcie realizacji umów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie obejmujące usługi o rodzaju określonym w zamówieniu - tj. kontrola biletów oraz dokumentów przewozowych w środkach komunikacji miejskiej - każda taka usługa musi być wykonywana w mieście powyżej 50 tys. mieszkańców (przez wykonywanie usługi w mieście powyżej 50 tys. mieszkańców Zamawiający rozumie, że siedziba (adres) Odbiorcy, dla którego usługa była wykonywana lub jest w trakcie realizacji, znajduje się w mieście o takiej liczbie mieszkańców),

- jedna umowa - 1 punkt,
- dwie umowy - 10 punktów,
- trzy umowy - 20 punktów,
- cztery umowy - 70 punktów,
- pięć umów - 90 punktów,
- sześć umów i więcej - 100 punktów.

#### Obliczanie punktów w kryterium „I”:

Jeżeli Wykonawca wykaże się ilością zrealizowanych lub będących w trakcie realizacji umów

np.: trzy umowy, to otrzyma:

**40**

**$I = 20 \times \frac{40}{100} = 8$  punktów.**

**100**

Analogicznie, jeżeli Wykonawca wykaże się ilością zrealizowanych lub będących w trakcie realizacji umów np.: pięć umów, to otrzyma:

**40**

**$I = 90 \times \frac{40}{100} = 36$  punktów.**

**100**

3. Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu oceniani będą w następujący sposób:

$$S = C + I$$

S - ocena łączna jako suma punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

**Zamawiający, w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą liczbę punktów, wezwie, w ustawowym terminie, do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisał umowę na warunkach określonych w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekcie (wzorze) umowy, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wyniku postępowania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zawarte są w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekcie (wzorze) umowy.

**XVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

### **XIX. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.**

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:

- a) w przypadku zmiany daniny o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT, akcyzy strony zawrą aneks do niniejszej umowy uwzględniający powstałe zmiany,
- b) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego cena jednostkowa jednej kontroli może ulec zmianie na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- c) jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **XX. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający zobowiązuje do zapoznania się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
3. Administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO w niniejszym postępowaniu jest w szczególności:
  - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
5. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
6. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w Formularzu oferty.
7. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszej SIWZ. Podpisany dokument będzie stanowił załącznik do Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa postępowania:

**Kontrola biletów**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2018

**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
www.mzk.zgora.pl  
przetargi@mzk.zgora.pl

**2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

nr NIP.....

nr REGON.....

**3. Osoba(y) uprawniona(e) do kontaktów:**

Imię i Nazwisko .....

Numer telefonu/faks .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

a) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

b) cena za jedną kontrolę „k”= .....zł

(słownie: ..... %),

**UWAGA:**

Cenę za jedną kontrolę „k” należy podawać do drugiego miejsca po przecinku (podawanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty),

c) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi:

od 01.09.2018 do 31.12.2019 roku

d) ilość umów wykonanych bądź będących w trakcie realizacji dotyczących usługi polegającej na kontroli biletów lub dokumentów przewozowych w komunikacji: miejskiej - każda taka usługa musi być wykonywana w mieście powyżej 50 tys. mieszkańców (przez wykonywanie usługi w mieście powyżej 50 tys. mieszkańców Zamawiający rozumie, że siedziba (adres) Odbiorcy, dla którego usługa była wykonywana lub jest w trakcie realizacji, znajduje się w mieście o takiej liczbie mieszkańców):

..... sztuk.

e) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,

f) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

g) zatrudniam lub będę zatrudniać osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - ilość tych osób stanowi lub będzie stanowić minimum 40 % ogółu zatrudnionych przez naszą firmę,

h) akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy - (załącznik nr 2) jak również postanowienia dotyczącego opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ,

i) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

j) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia \*,

k) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

5. Inne informacje Wykonawcy:

.....

---

(Imię i Nazwisko)

podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR .... / DOZ / ..... (Projekt)**

Zawarta dnia ..... pomiędzy Miejskim Zakładem Komunikacji w Zielonej Górze,  
ul. Chemiczna 8, reprezentowanym przez :

Barbarę Langner - Dyrektora  
Mieczysława Jargasa - Z-cę Dyrektora ds. Finansowych

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym  
a firmą .....  
reprezentowaną przez :

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje na podstawie przeprowadzonego postępowania nr ZP 06/2018 w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Przedmiotem umowy są usługi zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale III SIWZ niniejszego postępowania.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać, w okresie od 01.09.2018 r. do 31.12.2019 r. zamówienie w zakresie i na warunkach zgodnych z Formularzem ofertowym.
2. Wykonawca nie może przekazywać uprawnień wynikających z umowy innemu podmiotowi.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na odsprzedanie innemu podmiotowi wierzytelności powstałych z tytułu umowy. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego pomieszczenia do obsługi pasażerów z oznaczeniem dni i godzin przyjęć interesantów - minimum 5 dni w tygodniu i minimum 4 godziny dziennie.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przy dokonywaniu czynności określonych w § 1 na czas obowiązywania umowy zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik do umowy nr 2.

§ 3.

1. Wykonawcę w czasie kontroli obowiązywać będą aktualne przepisy dotyczące prowadzenia kontroli w środkach komunikacji miejskiej w szczególności:
  - a. Ustawa z dnia 15.11.1984 r. „Prawo przewozowe” (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1983 z późniejszymi zmianami),
  - b. cennik opłat przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej (zgodnie z obowiązującą od 01.09.2018 r. uchwałą Rady Miasta Zielona Góra nr LXIX.987.2018 z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe, uprawnień do przejazdów ulgowych oraz przepisów taryfowych w komunikacji miejskiej świadczone przez Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze - Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r. poz. 1578 z późn. zm.),



- c. zasady porządkowe obowiązujące w komunikacji miejskiej MZK (zgodnie z Zarządzeniem Nr 812.2017 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 30 czerwca 2017 roku w sprawie regulaminu przewozu osób, rzeczy, zwierząt i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym).
- d. W sprawach dotyczących danych osób kontrolowanych i ukaranych mają zastosowanie zapisy ustawy z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zmianami) oraz zasady przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz przepisów krajowych wprowadzających w/w rozporządzenie
2. W przypadku zmiany tych przepisów Wykonawcę będą obowiązywały przepisy o treści zmienionej od dnia ich obowiązywania. O zmianach tych obowiązany będzie poinformować Wykonawcę Zamawiający a Wykonawca będzie je zobowiązany stosować.
  3. Wykonawca ma prawo w imieniu Zamawiającego zwracać się z wnioskiem o udostępnienie danych osobowych do odpowiednich służb i zobowiązuje się do nienaruszenia wskutek udostępnienia danych praw i wolności osób, których dane dotyczą.
  4. Wykonawca musi na bieżąco zapoznawać się ze zmianami rozkładów jazdy na stronie internetowej Miejskiego Zakładu Komunikacji w Zielonej Górze.
  5. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiednich osób i ich przeszkolenie w zakresie prowadzenia kontroli biletów z uwzględnieniem fachowości, znajomości aktualnie obowiązujących taryf, przepisów porządkowych w komunikacji miejskiej, interpretacji tych przepisów, układu komunikacyjnego itd. Szkolenie musi być zakończone egzaminem z udziałem przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca wystawia odpowiednie dokumenty upoważniające do prowadzenia kontroli biletów oraz przedstawia je do akceptacji i podpisu Zamawiającego.

#### § 4.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzania kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej, zgodnie z wymogami określonymi w:
  - regulaminie przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami komunikacji zbiorowej, przepisach taryfowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego,
  - uprawnieniach do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w pojazdach MZK Zielona Góra,
  - regulaminie kontroli biletowej w pojazdach MZK Zielona Góra - załącznik do umowy nr 3
2. Zapewnienia przeprowadzanych kontroli, we wszystkie dni tygodnia, o różnych porach z równomiernym ich rozłożeniem na wszystkich liniach (również nocnych) uwzględniając całą trasę przejazdu autobusów (od przystanku początkowego do przystanku końcowego – w szczególności na odcinkach tras leżących na terenie byłej Gminy Zielona Góra), w czasie realizacji rozkładu jazdy przez pojazdy komunikacji miejskiej Zamawiającego.
3. Zapewnienia minimum 145 kontroli w każdy dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni świątecznych, minimum 105 kontroli w każdą sobotę, minimum 105 kontroli w każdą niedzielę oraz minimum 75 kontroli w dni świąteczne w tym również w dniach 24 grudnia oraz 31 grudnia z zastrzeżeniem, że łączna ilość kontroli w miesiącu wyniesie minimum 4 000 kontroli.

#### § 5.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokładną dokumentację osób spisanych za jazdę bez ważnych biletów posługując się danymi osobowymi tylko niezbędnymi do ich identyfikacji, dochodzenia roszczenia w postępowaniu sądowym oraz wyczerpująco rozpatrywać odwołania ustne i pisemne pasażerów.

#### § 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w ewidencję osób jadących bez ważnych biletów w miejskich środkach komunikacji.

#### § 7.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do dnia 14 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni raport zawierający następujące informacje :

- przeciętne zatrudnienie kontrolerów za dany miesiąc z podziałem na zatrudnionych w ramach umowy o pracę, na umowę zlecenie lub inne formy zatrudnienia,
- ilość przeprowadzonych kontroli biletowych, (z podziałem na: nr linii i nazwę miejscowości lub byłej miejscowości podmiejskiej (dot. obszaru byłej Gminy Zielona Góra) wraz z nazwą przystanku, na którym kontroler rozpoczął czynności kontrolne),
- ilość ujawnionych pasażerów bez ważnego biletu, łącznie i na liniach (z podziałem na: nr linii i nazwę miejscowości lub byłej miejscowości podmiejskiej (dot. obszaru byłej Gminy Zielona Góra) wraz z nazwą przystanku, na którym kontroler rozpoczął czynności kontrolne),
- ilość nałożonych opłat kredytowych,
- ilość opłat gotówkowych (zapłaconych w pojeździe),
- wskaźnik ściągłości,
- ilość odwołań i skarg oraz sposób ich załatwienia (uznane i nie uznane).

#### § 8.

1. Odwołania od nałożonych opłat dodatkowych rozpatruje dyrektor jednostki upoważnionej do kontroli biletów wybranej w drodze niniejszego postępowania.
2. Ostateczną decyzję w sprawie uiszczenia opłaty dodatkowej podejmuje dyrektor MZK w Zielonej Górze jako przedstawiciel Zamawiającego.

#### § 9.

1. Kontrolerzy Wykonawcy nie mają prawa wydawania jakichkolwiek poleceń prowadzącemu pojazd, za wyjątkiem polecenia wydawanego kierującemu w zakresie blokady kasowników na czas przeprowadzania kontroli. Kontrolerzy mają natomiast obowiązek informowania prowadzącego pojazd o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy, jak: przewóz materiałów niebezpiecznych, dużych psów bez kagańca, uszkodzeniu kasowników i automatów biletowych, uszkodzeniu pojazdu mogącego spowodować zniszczenie odzieży pasażera lub uszkodzenie ciała itp. Obowiązkiem prowadzącego pojazd jest zareagowanie na takie informacje. W przypadku odmowy kontroler sporządza raport i przekazuje do Zamawiającego. Zabrania się kontrolerom przekazywania raportów z uwagami do innych instytucji.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez pasażera i kontrolera, tak na osobie jak i na mieniu, które mogą powstać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy. Wszelkie ryzyka związane z wystąpieniem takich szkód ponosi Wykonawca.

#### § 10.

1. Pracownicy Wykonawcy prowadzący kontrolę biletów posiadają uprawnienie do bezpłatnego korzystania z przejazdów środkami komunikacji miejskiej wyłącznie podczas jej przeprowadzania.
2. Przeprowadzanie kontroli przez pracowników Wykonawcy może mieć miejsce tylko wówczas, jeżeli pracownik ten posiada ważny identyfikator umieszczony w widocznym miejscu. Obowiązek ten dotyczy czynności formalnych związanych z kontrolą (od jej rozpoczęcia do zakończenia).
3. Identyfikator wystawia Wykonawca. Identyfikator winien zawierać informacje ustalone w przepisach ustawy - prawo przewozowe, a jego wzór podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Identyfikator potwierdzony podpisem i pieczętą Zamawiającego stanowi dokument uprawniający do przeprowadzenia kontroli.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z Zamawiającym z wydanych identyfikatorów. Zwrot identyfikatora winien nastąpić niezwłocznie (jednak nie później niż jeden dzień roboczy) po ustaniu zatrudnienia kontrolera jak również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy. Zniszczenie identyfikatorów zostanie przeprowadzone komisyjnie w obecności uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

#### § 11.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego informowania na piśmie swoich przełożonych o stwierdzonych przypadkach fałszowania biletów i innych nadużyciach o podobnym charakterze dokonywanych przez pasażerów. Jednocześnie Wykonawca powiadamia o zaistniałych zdarzeniach właściwe organy ścigania i Zamawiającego.

#### § 12.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości czynności kontrolnych wykonywanych przez pracowników Wykonawcy.

#### § 14.

1. Za wykonane w danym miesiącu usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto w wysokości zwindykowanych opłat dodatkowych powiększone o cenę jednej kontroli (podanej zgodnie z formularzem ofertowym) pomnożonej przez 4000 (minimalna miesięczna liczba wykonanych kontroli biletów).
2. Wykonawca w terminie do 7 dni po rozliczeniu miesiąca wystawi fakturę za wykonane usługi + obowiązującą stawkę VAT oraz notę uznaniową dla MZK za wartości określone w punkcie 1.
3. Wszystkie należności i zobowiązania wynikające z powyższych dokumentów strony uregulują w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury i noty uznaniowej.
4. W przypadku niedotrzymania terminów ustalonych w punktach 2 i 3 stronom przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 15.

1. Wykonawca zapewnia cenę jednej kontroli w wysokości ..... zgodną z formularzem cenowym przez okres obowiązywania umowy.
2. Formularz ofertowy stanowi załącznik do umowy.

#### § 16.

1. Wartość umowy zostanie wyliczona przez Zamawiającego w następujący sposób.

$$C = m + (k \times 4000) \times 16$$

gdzie:

C – cena oferty – wartość umowy

m – szacowana wartość zapłaconych i zwindykowanych kar w czasie trwania umowy

x - znak mnożenia,

k- cena jednej kontroli

4000 – minimalna wymagana miesięczna liczba przeprowadzonych kontroli

16 – liczba miesięcy

2. Obliczenie ceny „C” oferty – wartości umowy:

Do obliczeń ceny oferty- wartości umowy Zamawiający przyjmie następujące dane:

m = 380 000,00 zł - kwota jaką Zamawiający oszacował, że Wykonawca uzyska z zapłaconych i zwindykowanych kar (w czasie trwania umowy tj. 16 m-cy) na podstawie danych za okres od 01-01-2017 do 30-06-2018,

$$C = 380\ 000,00\ \text{zł} + (k \times 4000) \times 16$$

**Tak obliczona kwota stanowić będzie wartość przedmiotu umowy netto.**

**Do tej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

#### § 17.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - a) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 2 % wartości umowy brutto,
  - b) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) - za każdą uzasadnioną skargę na pracę kontrolera, za przeprowadzanie kontroli niezgodnie z umową,
  - c) w przypadku wykonania mniejszej niż minimalna miesięczna ilość kontroli, o której mowa w § 4 pkt 3, wg poniżej wymienionych zasad:
    - wykonanie od 0 do 1 000 kontroli – 4 000,00zł
    - wykonanie od 501 do 1 000 kontroli – 3 500,00zł
    - wykonanie od 1 001 do 1 500 kontroli – 3 000,00zł
    - wykonanie od 1 501 do 2 000 kontroli – 2 500,00zł
    - wykonanie od 2 001 do 2 500 kontroli – 2 000,00zł
    - wykonanie od 2 501 do 3 000 kontroli – 1 500,00zł
    - wykonanie od 3 001 do 3 500 kontroli – 1 000,00zł
    - wykonanie od 3 501 do 3 999 kontroli – 500,00zł
  - d) 200,00 zł – za brak kontroli w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni świątecznych - za każdy dzień,
  - e) 200,00 zł - za brak kontroli w soboty - za każdą sobotę,
  - f) 200,00 zł - za brak kontroli w niedziele i święta, 24 grudnia oraz 31 grudnia - za każdy wymieniony dzień,
  - g) 1 000,00 zł - w przypadku udowodnionych „symulowanych” kontroli przez kontrolerów - za każdy przypadek.
2. Ostateczną decyzję w sprawie odstąpienia od nałożenia kar wymienionych w pkt 1. podejmuje Zamawiający na wniosek Wykonawcy

3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kar umownych w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - 2 % wartości umowy brutto.

§ 18.

Wykonawca zaopatruje się we własnym zakresie w druki i inne niezbędne dokumenty do prowadzenia działalności. Urządzenia umożliwiające weryfikację ważności biletów elektronicznych dostarczy Zamawiający Wykonawcy wyłoniionemu w niniejszym postępowaniu. Zamawiający przeszkoli również pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi tych urządzeń.

§ 19.

Strony ustalają prawo do windykacji opłat i należności ubocznych przez Wykonawcę po rozwiązaniu umowy od pasażerów spisanych w czasie trwania niniejszej umowy lub na wniosek Zamawiającego prawo odpłatnego przekazania tej windykacji Zamawiającemu.

§ 20.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 21.

Umowa obowiązuje **od 01.09.2018 do 31.12.2019 roku.**

§ 22.

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 23.

W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego wykonania postanowień umowy, właściwym do rozstrzygnięcia jest Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

§ 24.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dnia (.....) w (.....) Strony:

**Miasto Zielona Góra**

ul. Podgórna 22  
65-424 Zielona Góra  
NIP: 973-100-74-58

**Miejski Zakład Komunikacji**

ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
REGON: 970012495

zwanym dalej „Zamawiającym” lub/i „Administratorem Danych”

reprezentowany przez:

**Barbarę Langner** – Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Zielonej Górze, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 5 lipca 2017 r. oraz z dnia 14 grudnia 2017 r. przy kontrasygnacie

**Mieczysława Jargasa** – Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych na podstawie Pełnomocnictwa Skarbnika Miasta Zielona Góra z dnia 03 czerwca 2016 r.

oraz

(...)

zwaną dalej „Wykonawcą”,

(...)

reprezentowana przez:

(...) działającego na podstawie (...)

łącznie zwane „Stronami”

zawarły umowę (dalej: „Umowa o powierzenie”) następującej treści:

## § 1

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy nr ..... z dnia ..... (dalej - „Umowa”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Administrator Danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (dalej - „Rozporządzenie”).
2. Przetwarzanie danych przez Wykonawcę obejmuje dane osobowe:
  - Pracowników Administratora Danych,
  - kontrahentów Administratora Danych,
  - właścicieli/posiadaczy nieruchomości w obrębie inwestycji,
  - osób, których dane zawierają pełnomocnictwa i upoważnienia związane z Umową,
  - osób wskazanych w korespondencji z Administratorem Danych,w zakresie:
  - imię i nazwisko,
  - adres zamieszkania,
  - nr pesel
  - nr telefonu,
  - adres e-mail.
3. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania, w szczególności takich operacji na powyższych danych osobowych jak:
  - zbieranie,
  - utrwalanie,
  - opracowywanie
  - przeglądanie,
  - przechowywanie,
  - wykorzystywanie,
  - usuwanie.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych będzie trwało przez **okres realizacji Umowy oraz okres realizacji Umowy oraz czas realizacji roszczeń lub/i okres 5 lat dot. przechowywania dokumentów w zależności od tego, który okres upłynie później.** Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz w sposób i przez czas określony w ust. 1-4 powyżej.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim, tj. w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## § 2

### Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z Umowy o powierzenie i przepisów o ochronie danych osobowych z najwyższą starannością.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.
3. Administrator Danych wyraża zgodę na ewentualne dalsze powierzenie przez Wykonawcę innemu podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych,

których Administratorem jest Administrator Danych. Może to nastąpić na podstawie pisemnej umowy, na mocy której zostaną nałożone te same obowiązki jak w niniejszej Umowie o powierzenie. O zamiarze dalszego powierzenia Wykonawca każdorazowo poinformuje Administratora Danych. W przypadku niewyrażenia przez Administratora Danych sprzeciwu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji przez Administratora Danych umowa może zostać zawarta. Po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych. W przypadku nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za ich wypełnienie ponosi Wykonawca.

### **§ 3**

#### **Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia, że wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie spełniało wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania nałożone na Wykonawcę w Umowie,
  - 2) podjęcia wszelkich środków aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami nałożonymi na mocy przepisów o ochronie danych osobowych, w tym na mocy art. 32 rozporządzenia,
  - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie i zapoznanych przez niego z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - 4) zapewnienia aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy,
  - 5) pomagania Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III a także z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia,
  - 6) udostępniania Administratorowi Danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia,
  - 7) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia, jeżeli jest wymagane na mocy rozporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić Administratorowi Danych:
  - 1) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych,
  - 2) otrzymanie żądania od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
  - 3) wszczęcie u Wykonawcy, przez organ właściwy ds. ochrony danych osobowych, kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych.

### **§ 4**

#### **Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie**

1. Administrator Danych jest uprawniony do audytu wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie o powierzenie.
2. Wykonawca umożliwia Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności Wykonawca:



- 1) zapewni wstęp do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe,
  - 2) przekaże pisemne lub ustne wyjaśnienia w celu ustalenia stanu faktycznego, umożliwi przeprowadzenie oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników
  - 3) oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
3. Z czynności sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wykonywania Umowy o powierzenie lub przepisów o ochronie danych osobowych, Administratorowi Danych przysługuje prawo do żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień .

#### **§ 5**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Administratora Danych, poniesionych przez Administratora Danych, kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

#### **§ 6**

#### **Wygaśnięcie Umowy**

1. Umowa o powierzenie zostaje zawarta na **okres realizacji Umowy oraz czas realizacji roszczeń lub/i okres 5 lat dot. przechowywania dokumentów w zależności od tego, który okres upłynie później**
2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych usunąć lub zwrócić Administratorowi Danych wszelkie dane osobowe oraz skutecznie usunąć wszelkie istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych. Z czynności usunięcia lub zwrotu należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.

#### **§ 7**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora Danych.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Podpisano i opatrzono pieczęcią

**Wykonawca**

Podpisano i opatrzono pieczęcią

**Administrator Danych**

(.....)

(.....)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/podpisana .....  
zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy:

1. danych osobowych, do których mam lub będę miał/miała dostęp w związku z wykonywaniem umowy cywilnoprawnej w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Zielonej Górze - siedziba: 65 -713 Zielona Góra, ul. Chemiczna 8,
2. informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia tych danych.

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur wiążących się z ochroną danych osobowych, a w szczególności nie będę bez upoważnienia służbowego wykorzystywał/wykorzystywała danych osobowych ze zbiorów wyżej wymienionego Zakładu.

Stwierdzam, że znana mi jest definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zmianami), zgodnie z którą za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne.

Oświadczam, że zostałem/zostałam zaznajomiony/zaznajomiona z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Zielona Góra, dnia .....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

## **REGULAMIN KONTROLI BILETOWEJ W POJAZDACH MZK ZIELONA GÓRA**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Kontrolerem biletów w pojazdach komunikacji miejskiej organizowanej przez MZK w Zielonej Górze może zostać osoba która:
  - ukończyła 21 lat,
  - nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
  - posiada odpowiednie predyspozycje psychiczne,
  - posiada wykształcenie minimum średnie.
  
2. Kandydat na kontrolera musi wykazać się znajomością:
  - regulaminu Przewozu Osób i Bagażu Ręcznego pojazdami miejskiej komunikacji w Zielonej Górze,
  - przepisów taryfowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego pojazdami MZK w Zielonej Górze,
  - uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych,
  - układu komunikacyjnego MZK,
  - ogólnych zasad wynikających z Prawa Przewozowego.
  
3. Spełnienie tych warunków upoważnia do wydania kontrolerowi identyfikatora wg wzoru uzgodnionego z MZK w Zielonej Górze. Identyfikator służbowy kontrolera musi posiadać:
  - Nazwę podmiotu zatrudniającego kontrolera,
  - Numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
  - Zdjęcie kontrolującego,
  - Okres ważności,
  - Pieczęć i podpis wystawiającego identyfikator,
  - Zakres upoważnienia,
  - Pieczęć (sucha i mokra) i podpis Kierownika Zamawiającego.
  
4. Podstawowym zadaniem kontrolera biletów jest sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie w pojeździe posiadają ważne bilety zgodnie z taryfą lub uprawnienia do przejazdów bezpłatnych bądź ulgowych.

### **II. ZASADY PROWADZENIA KONTROLI**

1. Za gotowość do pracy kontrolera uznaje się:
  - prawidłowy wygląd (stan trzeźwy, schludne ubranie cywilne),
  - posiadanie identyfikatora kontrolerskiego,
  - posiadanie zapasu pokwitowań opłat dodatkowych,
  - posiadanie zapasu druków opłat kredytowych,
  - znajomość bieżących komunikatów MZK dotyczących zmian w ruchu, doraźnych dyspozycji itp.

- *Kontroler przystępujący do kontroli biletowej i w trakcie jej przeprowadzenia musi mieć umieszczony w dobrze widocznym dla pasażera miejscu identyfikator.*
- *Kontrola musi być przeprowadzona w zespołach przynajmniej dwuosobowych, a każdy z kontrolujących spełniać musi warunki gotowości do pracy wymienione w punkcie II.1.*
- *Zabrania się kategorycznie podejmowania kontroli kontrolerom w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu. W przypadku postawienia przez pasażera zarzutu nietrzeźwości, należy zaproponować rozstrzygnięcie tego problemu w siedzibie Wykonawcy lub przez funkcjonariuszy Policji.*
- *Kontroler zobowiązany jest do przestrzegania zasad blokowania kasowników na czas kontroli, według następujących wytycznych:*
  - blokady dokonują prowadzący pojazd na polecenie kontrolera poparte okazaniem identyfikatora kontrolerskiego,
  - kontroler jest bezwzględnie zobowiązany przed daniem sygnału do zablokowania kasowników upewnić się czy wszyscy, którzy wsiedli na ostatnim przystanku, kupili oraz skończyli kasować bilety i nie wykazują takiego zamiaru,
  - odblokowanie kasowników dokonuje prowadzący pojazd po zakończeniu kontroli na polecenie kontrolera, nie później niż po dojechaniu do następnego przystanku.
- 2. Prowadzenie kontroli bez zablokowania kasowników jest niedozwolone.
- 3. Kontrola biletowa winna być głośno ogłoszona w pojeździe i każdorazowo poprzedzona następującymi zwrotami do pasażerów: „dzień dobry, proszę przygotować bilety do kontroli”, a po jej zakończeniu „dziękuję”.
- 4. Podczas przeprowadzania kontroli obowiązują następujące zasady:
  - grzeczność i uprzejmość w stosunku do pasażerów,
  - kategorycznie zabrania się, niezależnie od okoliczności kontroli, zwracania się do pasażerów podniesionym tonem lub przyjmowanie lekceważącej postawy,
  - wszelkie czynności dotyczące pasażerów naruszających przepisy taryfowe lub porządkowe winny być załatwione taktownie i grzecznie, choć stanowczo. Nie należy dopuszczać do sporu. Wykluczone jest komentowanie braku biletu, zachowań pasażerów, ocenianie postępowania, wyglądu itp.,
  - rozmowy prowadzone z pasażerami ograniczyć należy ściśle do przedmiotu kontroli. Informacje udzielane winny być w sposób wyczerpujący, ale zwięzły.

### **III. ZASADY OKRESLAJĄCE WAŻNOŚĆ BILETÓW**

1. Bilet jednorazowy normalny i ulgowy uznaje się za ważny dowód przejazdu, jeżeli spełnia następujące warunki:
  - cena skasowanego biletu lub biletów odpowiada aktualnej cenie przejazdu określoną linią,
  - posiada nadruk MZK Zielona Góra,
  - spełnia parametry autentyczności (znaki wodne, właściwy układ graficzny),
  - jest niezniszczony i posiada wszelkie cechy umożliwiające jego pełną identyfikację (seria, numer, nominał, znormalizowane wymiary),
  - bilet jednorazowy został skasowany w pojeździe kontrolowanym ( czas i dzień ).
2. Bilet okresowy uznaje się za ważny, gdy odpowiada następującym warunkom :
  - posiada dane personalne oraz zdjęcie pasażera,
  - przejazd odbywa się na trasie odpowiadającej cenie i trasie biletu.
3. Bilety na okaziciela uznaje się za ważne o ile spełniają następujące warunki :
  - posiadają cechy autentyczności,

- nie noszą śladów przerabiania i nie są zniszczone w sposób umożliwiający pełną identyfikację,
- bilet dobowy (24 godzinny) jest skasowany w dniu kontroli,

#### **IV. POBIERANIE OPŁAT DODATKOWYCH**

1. W przypadku jednoznacznego stwierdzenia naruszenia przepisów taryfowych przez pasażera kontroler powinien pobrać opłatę dodatkową i wydać pokwitowanie na druku uzgodnionym z MZK Zielona Góra. Kontroler ma obowiązek uzasadnienia swojej decyzji, szczególnie w przypadku nie uznania biletu za ważny.
2. Jeżeli pasażer nie jest w stanie uregulować opłaty dodatkowej lub odmawia jej uregulowania kontroler wystawia wezwanie do zapłaty na druku uzgodnionym z MZK Zielona Góra. W celu dochodzenia roszczenia należy zażądać od pasażera dokumentu stwierdzającego jego tożsamość.
3. Stosowanie przemocy w stosunku do pasażera jest zabronione. Pasażerowi, który nie posiada ważnego biletu i odmawia uiszczenia opłaty dodatkowej oraz okazania dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości, kontroler może utrudnić opuszczenie pojazdu w celu uzyskania pomocy Policji lub Straży Miejskiej
4. *Do pobierania, nakładania i egzekwowania opłat za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego upoważniony jest wyłącznie MZK Zielona Góra.*
5. Zabrania się kontrolerom pod rygorem ostrych sankcji służbowych stosowania jakichkolwiek środków zmierzających do wyegzekwowania kwoty należności z tytułu opłaty dodatkowej, a w szczególności :
  - przyjmowanie przedmiotów od pasażera tytułem „zastawu” do czasu doniesienia przez nich kwoty należności z tytułu opłaty dodatkowej,
  - odwiedzania mieszkań prywatnych z żądaniem uregulowania opłaty dodatkowej, nawet gdyby to miało miejsce na wyraźne życzenie zainteresowanego pasażera,
  - zaniżania opłaty dodatkowej w stosunku do aktualnie obowiązującej taryfy.
6. Na każde żądanie pasażera, kontroler musi umożliwić pasażerowi spisanie swojego numeru służbowego oraz poinformować o miejscu i terminach składania reklamacji.
7. Okazane bilety zakwestionowane i uznane na nieważne są własnością pasażera i nie wolno ich zabierać. Należy natomiast spisać numer biletu i podpisać go numerem służbowym, datą i swoim podpisem.
8. Kontroler upoważniony jest natomiast do zatrzymania za pokwitowaniem :
  - biletów, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfałszowane, przerabiane (jednorazowych i okresowych),
  - dokumentów uprawniających do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, jeżeli legitymuje się nimi nieprawny posiadacz. W takich sytuacjach należy ustalić tożsamość pasażera na podstawie dokumentu, który obowiązany jest udostępnić.
9. W przypadkach stwierdzenia posługiwania się dokumentami tożsamości sfałszowanymi, przerabianymi lub okazywanymi przez osobę nie będącą ich prawnym właścicielem należy powiadomić Policję.
10. Zabrania się pobierania gotówki od osób nieletnich, tj. zgodnie z KPC od osób, które nie mają ukończonych 18 lat. Każdorazowo należy ukarać osobę nieletnią (w przypadku ujawnienia podstaw do ukarania) mandatem kredytowym i poinformować ją, że zobowiązana jest do poinformowania swoich rodziców lub opiekunów prawnych o nałożonej karze.
11. Zabrania się samowolnego odstąpienia od wymierzenia słusznej kary.
12. Zabrania się nakładania mandatów gotówkowych na osoby z wyraźnym upośledzeniem umysłowym, chyba, że są z opiekunem. Wtedy należy spisać również dane opiekuna.

13. Zabrania się przyjmowania korzyści majątkowej i osobistej (w rozumieniu tych sformułowań zgodnie z KPK) w zamian za odstąpienie od wykonania czynności zleconych, a w szczególności odstąpienie od nałożenia kary.

#### ***V. POSTĘPOWANIE Z NIELETNIMI***

- Nieletnim jest każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.
- W stosunku do osób nieletnich nakłada się obligatoryjnie opłatę dodatkową kredytową (w przypadku naruszenia regulaminu przewoźnika).
- W przypadku kontroli osób nieletnich należy podjąć nadzwyczajne środki ostrożności związane z zapewnieniem nieletniemu komfortu psychicznego podczas kontroli.
- Kontroler nie może nakłaniać do czegokolwiek nieletniego, niczego nie może mu proponować.
- Kontroler zobowiązany jest do poinformowania nieletniego o przyczynie nałożenia kary i obowiązku poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych nieletniego o nałożonej karze, po wypisaniu mandatu kredytowego należy wręczyć nieletniemu związaną z tym dokumentację.
- Kontroler nie może przyjmując żadnych pieniędzy od nieletniego nawet, jeśli ten proponuje zapłatę gotówką.
- Dozwolone jest przyjęcie pieniędzy za nałożony mandat gotówkowy jedynie od pełnoletniego opiekuna prawnego ukaranego nieletniego, na mandacie wtedy wpisuje się dane nieletniego i jego opiekuna (dozwolony jest wpis na odwrocie mandatu).
- W przypadku ucieczki nieletniego podczas kontroli należy dalszej kontroli nieletniego zaniechać, a w szczególności zabrania się pościgu za uciekającym nieletnim. W sytuacjach nie opisanych w niniejszym regulaminie należy kierować się zawsze dobrem nieletniego.

#### ***VI. OCENA KONTROLERÓW***

1. Podmiot zatrudniający kontrolerów powinien prowadzić ocenę ich pracy ze szczególnym uwzględnieniem składanych na nich skarg, zażaleń oraz uzasadnionych odwołań od nałożonych niesłusznie opłat dodatkowych.
2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu kontroli biletowej, a zwłaszcza :
  - pobrania opłaty zaniżonej lub bez pokwitowania,
  - odstąpienie identyfikatora innej osobie,
  - wykonywanie czynności kontrolnych po spożyciu alkoholu,kontroler będzie natychmiast pozbawiony uprawnień do kontroli i zobowiązany do zwrotu identyfikatora.

#### ***VII. PRZEPISY KOŃCOWE***

1. W trakcie wykonywania obowiązków służbowych kontroler zobowiązany jest udzielać rzetelnych wyjaśnień na pytania pasażerów dotyczących zasad taryfy, cen, rodzajów biletów, przepisów porządkowych, opłat dodatkowych.
2. Na żądanie uprawnionych służb MZK Zielona Góra kontroler ma obowiązek wylegitymować się.
3. Kontroler nie ma prawa wydawać poleceń obsłudze pojazdu, z wyjątkiem zwrócenia się o blokadę kasowników.
4. W przypadkach szczególnych i spornych kontroler zobowiązany jest podporządkować

- się poleceniom pracowników służb nadzoru ruchu MZK.
5. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa pasażerów, kontrolerów bądź obsługi pojazdu należy nawiązać kontakt z dyspozytorem MZK i dostosować się do poleceń dyspozytora.
  6. Zabrania się kontrolerom uniemożliwiania normalnej wymiany pasażerów na przystankach z powodu nie zakończenia kontroli biletowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zamówienia:

**Kontrola biletów**

**Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2018**

**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
www.mzk.zgora.pl  
przetargi@mzk.zgora.pl

**2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

**Nazwa**.....

**Siedziba**.....

**Nr telefonu/faks**.....

**Adres poczty elektronicznej (e-mail)** .....

**nr NIP**.....

**nr REGON**.....

*Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem*

Stosownie do treści art. 25a ust. 1 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), przystępując do udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca w imieniu, które działam spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ;
- 2) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, nie polegam na zasobach innych podmiotów / polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów\*:

..... Z  
siedzibą w ..... w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.  
.....



..... Z  
siedzibą w ..... w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.  
.....  
..... Z  
siedzibą w ..... w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

- 3) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

**(Imię i Nazwisko)**  
**podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY SWOJE  
ZDOLNOŚCI TECHNICZNE I ZAWODOWE W ODNIESIENIU DO DOŚWIADCZENIA**

Nazwa zamówienia:

**Kontrola biletów**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2018

**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
www.mzk.zgora.pl  
przetargi@mzk.zgora.pl

**2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

nr NIP.....

nr REGON.....

*Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem*

**PODMIOT ODDAJĄCY DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY SWOJE ZASOBY:**

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu	
1.			

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy swoje zdolności techniczne i zawodowe w odniesieniu do doświadczenia do korzystania z nich na potrzeby realizacji zamówienia, przez okres wykonywania Zamówienia.

Lp.	Nazwa Wykonawcy, któremu następuje udostępnienie zasobów	Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego	Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego	Informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
1.				

---

**(Imię i Nazwisko)**  
**podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nazwa zamówienia:

**Kontrola biletów**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2018

**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
www.mzk.zgora.pl  
przetargi@mzk.zgora.pl

**2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

**Nazwa**.....

**Siedziba**.....

**Nr telefonu/faks**.....

**Adres poczty elektronicznej (e-mail)** .....

**nr NIP**.....

**nr REGON**.....

*Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem*

Stosownie do treści art. 25a ust. 1 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), przystępując do udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawcą w imieniu, które działam nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 21 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 8 PZP;
- 2) następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

..... Z  
siedzibą w ..... w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.  
.....

..... Z  
siedzibą w ..... w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.  
.....

..... Z  
siedzibą w ..... w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.  
.....

- 3) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
**(Imię i Nazwisko)**  
**podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO WYKONAWCY SVOJE  
ZDOLNOŚCI FINANSOWE I EKONOMICZNE W ODNIESIENIU DO POSIADANIA  
ODPOWIEDNIEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

Nazwa zamówienia:

**Kontrola biletów**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2018

**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
www.mzk.zgora.pl  
przetargi@mzk.zgora.pl

**2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

nr NIP.....

nr REGON.....

*Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem*

**PODMIOT UDOSTĘPNIĄCY SVOJE ZASOBY:**

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji wykonawcy swoje zdolności finansowe i ekonomiczne w odniesieniu do posiadania odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, przez okres wykonywania zamówienia.

Lp.	Nazwa Wykonawcy, któremu następuje udostępnienie zasobów	Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego	Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego	Informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
1.				

\_\_\_\_\_  
**(Imię i Nazwisko)**  
**podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI  
I KONSUMENTÓW (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)**

Nazwa zamówienia:

Kontrola biletów

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2018

**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
www.mzk.zgora.pl  
przetargi@mzk.zgora.pl

**2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

nr NIP.....

nr REGON.....

*Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem*

My, niżej podpisani, będąc upoważnionymi do reprezentacji Wykonawcy, należącego do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184), składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)		
Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Nazwa podmiotu należącego do grupy kapitałowej
1.		
2.		
3.		

---

**(Imię i Nazwisko)**

**podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)**

*Uwaga: W przypadku składania Oferty wspólnej, załącznik winien być złożony przez każdego Wykonawcę.*



**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI  
I KONSUMENTÓW (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)**

Nazwa zamówienia:

**Kontrola biletów**

**Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2018**

**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
www.mzk.zgora.pl  
przetargi@mzk.zgora.pl

**2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

**Nazwa.....**

**Siedziba.....**

**Nr telefonu/faks.....**

**Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....**

**nr NIP.....**

**nr REGON.....**

*Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem*

My, niżej podpisani, będąc upoważnionymi do reprezentacji Wykonawcy, niniejszym informujemy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184).

\_\_\_\_\_  
**(Imię i Nazwisko)**  
**podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)**

*Uwaga: W przypadku składania Oferty wspólnej, załącznik winien być złożony przez każdego Wykonawcę.*

**OŚWIADCZENIE O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

Nazwa zamówienia:

**Kontrola biletów**

**Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2018**

**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji  
ul. Chemiczna 8  
65-713 Zielona Góra  
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
www.mzk.zgora.pl  
przetargi@mzk.zgora.pl

**2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

**Nazwa.....**

**Siedziba.....**

**Nr telefonu/faks.....**

**Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....**

**nr NIP.....**

**nr REGON.....**

*Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem*

**OŚWIADCZENIE O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że wskazane poniżej informacje, zawarte w Ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i w związku z powyższym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

*(Prosimy określić rodzaj informacji i ich miejsce w Ofercie - nazwa formularza / dokumentu i numery stron Oferty)*

.....  
.....  
.....  
.....

Informacje te zostały przez nas zgromadzone oddzielnie i dołączone do niniejszego Oświadczenia jako Aneks oznakowany następująco: „*Aneks do Oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Informacje zawarte w ofercie na stronach od ... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.*”

---

**(Imię i Nazwisko)**

**podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)**

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa zamówienia:

Kontrola biletów

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2018

**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji  
 ul. Chemiczna 8  
 65-713 Zielona Góra  
 tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
 www.mzk.zgora.pl  
 przetargi@mzk.zgora.pl

**2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

nr NIP.....

nr REGON.....

*Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem*

Reprezentowana przez nas firma wykonała, w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość PLN (netto)	Przedmiot usługi	Czas realizacji	
				Początek (d/m/r)	Koniec (d/m/r)
1	2	3	4	5	6

Załączam ..... sztuk dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_  
 (Imię i Nazwisko)  
 podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Nazwa zamówienia:

**Kontrola biletów**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2018

**1. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Zakład Komunikacji  
 ul. Chemiczna 8  
 65-713 Zielona Góra  
 tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455  
 www.mzk.zgora.pl  
 przetargi@mzk.zgora.pl

**2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail) .....

nr NIP.....

nr REGON.....

*Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

<b>Nazwa:</b>	<b>Miejski Zakład Komunikacji</b>
Adres:	Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska
Kod NUTS:	PL432
Telefon:	(+48) 68 452 04 50 wew. 78
Faks:	(+48) 68 452 04 55
E-mail:	mzk@mzk.zgora.pl

2) inspektorem ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest **Pani Małgorzata Jelińska**, Kierownik Działu Obsługi i Zamówień Publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji, tel. 68 45 20 450 wew. 74, tel. kom. 693 972 772, e-mail [daneosobowe@mzk.zgora.pl](mailto:daneosobowe@mzk.zgora.pl);

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP na „**Kontrola biletów**”, znak ZP 06/2018,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez **okres realizacji Umowy oraz czas realizacji roszczeń lub/i okres 5 lat dot. przechowywania dokumentów w zależności od tego, który okres upłynie później**;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*<sup>3</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

**(Imię i Nazwisko)**  
**podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)**

---

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.