



Miasto Zielona Góra
Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra

tel.: 68 452 04 50-53
fax.:68 452 04 55
email.: jrp@mzk.zgora.pl
www.mzk.zgora.pl

CZĘŚĆ III SIWZ: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:	Opracowanie dokumentacji technicznej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń dla zadania "Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą"
Zamawiający:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
Numer referencyjny:	3/UE/JRP/2018
Rodzaj zamówienia:	usługi

1.	Informacje podstawowe	3
1.1.	Zamawiający:	3
1.2.	Oznaczenie postępowania	3
1.3.	Tryb udzielenia zamówienia	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
2.1.	Określenia podstawowe	3
2.2.	Informacje wstępne	4
2.3.	Zakres zastosowania Opisu Przedmiotu Zamówienia	5
2.4.	Informacje uzupełniające	6
3.	Wymagania dla projektowanej inwestycji	32
3.1.	Podział na zadania inwestycyjne	32
3.2.	Stan istniejący	38
3.3.	Stan projektowany	38
4.	Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej, kosztorysowej, STWiORB	39
4.1.	Projekt budowlany (PB)	40
4.2.	Projekt wykonawczy (PW)	40
4.3.	Przedmiary robót i kosztorys ofertowy	41
4.4.	Kosztorys inwestorski, zbiorcze zestawienie kosztów	41
4.5.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)	41
4.6.	Sprawowanie nadzoru autorskiego	42
4.7.	Nadzór Zamawiającego nad wykonaniem przedmiotu zamówienia	42
5.	Wymagania dotyczące personelu Projektanta	43
5.1.	Wymagania dotyczące zatrudnienia	43
5.2.	Wymagania dotyczące kwalifikacji	43
6.	Odbiór opracowań stanowiących przedmiot zamówienia	45
6.1.	Informacje ogólne	45
6.2.	Odbiór opracowań stanowiących przedmiot zamówienia	45
6.3.	Ilość i forma Dokumentacji Projektanta przekazywanej Zamawiającemu:	46
6.4.	Terminy realizacji (kamienie milowe)	47
7.	Płatności	48
7.1.	Ogólne dane dotyczące płatności	48
7.2.	Sposób płatności	48

1. Informacje podstawowe

1.1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji

65-713 Zielona Góra, ul. Chemiczna 8
tel. +48 68 452 04 50-53, fax: +48 68 452 04 55
e-mail: jrp@mzk.zgora.pl ; www: www.mzk.zgora.pl

1.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem 3/UE/JRP/2018.

Wykonawcy, a później wyłoniony Projektant we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie postępowania.

1.3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. - dalej: „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP..

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Określenia podstawowe

Jakiegokolwiek przywołanie w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) niżej wymienione pojęcia oznaczają:

➤ Zamawiający, Inwestor:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
➤ OPZ:	Opis Przedmiotu Zamówienia
➤ Wykonawca:	Składający ofertę na realizację usług objętych niniejszym OPZ
➤ Projektant:	Strona, której Zamawiający udzielił zamówienia na wykonanie usług opisanych niniejszym OPZ
➤ Zamierzenie inwestycyjne:	Inwestycja pod nazwą „Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą” realizowana w ramach Projektu „Zintegrowany System Niskoemisyjnego Transportu Publicznego w Zielonej Górze”, złożona z wyszczególnionych w niniejszym OPZ zadań inwestycyjnych, opisanych zakresem rzeczowym i lokalizacyjnym.
➤ Zadanie inwestycyjne:	Zakres będący integralną częścią zamierzenia inwestycyjnego, stanowiący odrębną całość techniczną (konstrukcyjną, drogą etc. i/lub technologiczną), pełniący samodzielnie funkcje techniczno-użytkowe. Podział na poszczególne zadania inwestycyjne został wyszczególniony w punkcie 3 OPZ. Dla każdego z zadań inwestycyjnych należy opracować osobno niżej określoną Dokumentację Projektanta.
➤ „ZRiD” lub „specustawa drogowa”:	Zakres prac projektowych realizowanych na podstawie i z uwzględnieniem Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., Nr 80, poz. 687 z późn. zm.)
➤ Dokumentacja Projektanta:	Zakres dokumentacji, stanowiący przedmiot zamówienia. Dokumentację Projektanta stanowi przed wszystkim: <ul style="list-style-type: none">▪ projekty budowlane realizowane w oparciu o ustawę Prawo budowlane lub realizowane w oparciu o specustawę drogową (PB),▪ projekty wykonawcze (PW),▪ przedmiary robót (PR),▪ kosztorysy inwestorskie (KI),

	<ul style="list-style-type: none">Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), opracowane osobno dla każdego zadania inwestycyjnego. <p>Szczegółowy zakres Dokumentacji Projektanta opisany został w dalszej części niniejszego OPZ.</p>
➤ Projekt budowlany (PB):	<p>Pełno-branżowa, skoordynowana dokumentacja projektowa, opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej w sposób zapewniający spełnienie, co najmniej wymogów określonych w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.), wykonana na podstawie i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego lub Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., Nr 80, poz. 687 z późn. zm.), która przede wszystkim służy do:</p> <ul style="list-style-type: none">ostatecznego określenia i uściślenia wszystkich elementów planowanego zadania inwestycyjnego,pozyskania niezbędnych warunków realizacji zadania inwestycyjnego lub jego części, opinii, akceptacji, zgód, decyzji etc. koniecznych do uzgodnienia lub pozytywnego zaopiniowania projektowanych rozwiązań,uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej (decyzja ZRID)przygotowania dokumentacji wykonawczej. <p>W rozumieniu niniejszego przedmiotu zamówienia projektem budowlanym nazywana jest również dokumentacja w formie i zakresie niezbędnym do uzyskania braku sprzeciwu do wykonania robót niepodlegających zgłoszeniu oraz robót niepodlegających uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.</p>
➤ Projekt wykonawczy (PW):	<p>Pełno-branżowa, skoordynowana dokumentacja projektowa opracowana w formie jak dla projektu budowlanego, uzupełniająca i uszczegółwiająca projekt budowlany w zakresie i w stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty na wykonanie robót budowlanych oraz na realizację robót budowlanych.</p> <p>Projekt wykonawczy zawierać powinien rysunki w skali uwzględniającej szczegółowość rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych, technologie wykonania robót, wykaz wszystkich robót.</p>

2.2. Informacje wstępne

Przedmiot Zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”, współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej (w zakresie projektów budowlanych i wykonawczych), kosztorysowej oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych

zezwalających na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych, a także prowadzenie nadzorów autorskich. Szczegółowy zakres wymagań opisano w dalszej części OPZ.

Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnych w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami.

Uwaga: Zamawiający, na podstawie Dokumentacji Projektanta zamierza podzielić przetarg na roboty budowlane na trzy niezależne postępowania przetargowe, grupując poszczególne „Zadania inwestycyjne” na obszary administracyjne miasta Zielona Góra. Na obecnym etapie Zamawiający nie przesądza, w jaki sposób zostanie zrealizowane ww. grupowanie na obszary. Fakt ten jednak należy uwzględnić w Dokumentacji Projektanta, co najmniej poprzez uzgodnienie z Zamawiającym zakresu obszarów i zgrupowania dla nich Dokumentacji Projektanta dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.

2.3. Zakres zastosowania Opisu Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Określenie i przekazanie Zamawiającemu wyceny określającej wartości netto i brutto prac opisanych niniejszym OPZ dla każdego poszczególnego zadania inwestycyjnego. Wycenę taką należy przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia, w którym Zamawiający udzielił zamówienia na wykonanie usług opisanych niniejszym OPZ. Łączna wartość wyceny obejmująca wszystkie zadania inwestycyjne musi odpowiadać wartości na jaką udzielono zamówienia. Zakres ten należy przekazać Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej, podpisanej przez Projektanta, oraz w wersji elektronicznej w 1 egz. zapisanej do formatu PDF oraz xls lub xlsx.
- b) pozyskanie wszelkich materiałów wejściowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji zakresu Dokumentacji Projektanta tj. m.in.:
 - map do celów projektowych w zakresie pozwalającym na realizację zamierzenia inwestycyjnego,
 - aktualizacja stanu prawnego władania,
 - dokumentacji geotechnicznych,
 - warunków przyłączenia, pozyskanych od poszczególnych gestorów sieci (lub aktualizacji warunków pozyskanych przez Inwestora - jeżeli będzie taka konieczność),
 - warunków usunięcia kolizji, pozyskanych od poszczególnych gestorów sieci dla zadań inwestycyjnych, w których wystąpią kolizje (lub aktualizacji warunków pozyskanych przez Inwestora - jeżeli będzie taka konieczność),
 - warunków realizacji inwestycji określonych przez Zarządcę drogi – jeżeli będzie taka konieczność.

Jeżeli w toku realizacji lub uzgadniania Dokumentacji Projektanta, wyniknie konieczność uzyskania innych dokumentów lub danych to Projektant uzyska je w ramach umowy na realizację Dokumentacji Projektanta.

- c) Dokonanie wizji lokalnych każdej z lokalizacji, w których planowana jest realizacja zadań inwestycyjnych i wykonania inwentaryzacji, w zakresie i formie niezbędnej do prawidłowego opracowania Dokumentacji Projektanta.
- d) Wykonanie opracowań pozwalających na uzyskanie zgody na usunięcie drzew lub krzewów kolidujących z projektowanymi zadaniami inwestycyjnymi, (jeżeli dotyczy).
- e) Zapewnienie, w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektów budowlanych i wykonawczych stanowiących część Dokumentacji Projektanta, osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach wymagań.

- f) Opracowanie dokumentacji określonej w treści OPZ, jako Dokumentacja Projektanta, z podziałem na poszczególne zadania inwestycyjne (dla każdego zadania inwestycyjnego osobno).
- g) Pozyskanie wszelkich opinii (w tym opinii rzeczoznawców bhp, sanepid, ppoż., jeżeli będzie to niezbędne), uzgodnień, decyzji, koniecznych dla potrzeb uzgodnienia Dokumentacji Projektanta - w szczególności odnosi się to do zakresu projektu budowlanego, przy czym, jeżeli dokumentacja wykonawcza lub inne opracowania, będą wymagały pozyskania opinii lub uzgodnienia, to stanowi to obowiązek Projektanta.
- h) Wykonanie dokumentacji geodezyjnych związanych z podziałem działek w celu wyodrębnienia części tych działek, które zostaną „wchłonięte” w pas drogowy dróg publicznych, (jeżeli dotyczy),
- i) Zapewnienie obowiązku sprawdzenia niżej określonej części Dokumentacji Projektanta, w zakresie zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w danej specjalności – dotyczy projektów budowlanych i wykonawczych opracowanych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych, których zakres i stopień skomplikowania, zgodnie z Prawem budowlanym będzie wymagał takiego sprawdzenia.
- j) Przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych dla potrzeb złożenia wniosków o wydanie pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót budowlanych (wnioski wraz z załącznikami, oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane).
- k) Złożenie projektów budowlanych do właściwego kompetencjami organu administracji architektoniczno-budowlanej poszczególnych zadań inwestycyjnych i uzyskanie na ich podstawie decyzji administracyjnych (lub innych dokumentów), zezwalających na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych.
- l) Udzielanie, w terminie do 2 dni roboczych, licząc od ich przekazania przez Zamawiającego, pisemnych odpowiedzi do Dokumentacji Projektowej na pytania wniesione przez potencjalnych Wykonawców robót budowlanych, biorących udział w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego przygotowanego na podstawie Dokumentacji Projektanta, tj. na zamierzenie inwestycyjne.
- m) Przeniesienia na Zamawiającego bezwarunkowego i na wyłączność całość przysługujących autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
- n) Sprawowanie nadzoru autorskiego przez okres realizacji zamierzenia inwestycyjnego.

2.4. Informacje uzupełniające

Na etapie przygotowania inwestycji Zamawiający pozyskał następujące dokumenty:

Lp.	Wydający dokument	Data	Dotyczy
1)	Prezydent Miasta Zielona Góra	25.10.2016r.	Decyzja umarzająca postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie i przebudowie pętli oraz peronów przystankowych z infrastrukturą towarzyszącą w Zielonej Górze w ramach projektu „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”

- 2) Uproszczone wypisy z rejestru gruntów, wydane przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej

i Kartograficznej w Zielonej Górze i Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze (w zależności od właściwości),

- 3) aktualne mapy do celów opiniodawczych,
- 4) warunki przyłączenia pozyskane od gestora sieci - ENEA Operator Sp. z o.o. Oddział Dystrybucji Zielona Góra,

które zostały zestawione w poniższej tabeli:

Lp	Dotyczy przystanku nr:	Działka	Obręb	Właściciel / władający nieruchomości	Wypis z rejestru gruntów	Mapa do celów opiniodawczych	Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej Enea Operator Sp. z o.o. Oddział Dystrybucji Zielona Góra	
							Warunki w posiadaniu Inwestora:	Nr warunków przyłączenia
1.	27	9/14	0060	właściciel – Skarb Państwa użytkownik wieczysty – Aeroklub Ziemi Lubuskiej z siedzibą w Przylepie. Ul. Przylep-Skokowa 18, 65-015 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22109/2017/OD4/ZR2
		766/4		właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim gospodarowanie - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
2.	33	106/2	20	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22117/2017/OD4/ZR2
		95/8 95/9 86/1	20	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
		104/4 209	20	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania				

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ORAZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ DLA ZADANIA
"BUDOWA I PRZEBUDOWA PĘTLI ORAZ PERONÓW PRZYSTANKOWYCH WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ"**

				Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
3.	34	206	20	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22115/2017/OD4/ZR2
4.	35	439	25	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22118/2017/OD4/ZR2
5.	36	19/5	30	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22112/2017/OD4/ZR2
		26/25	30	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
		26/26	30	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				

				władający – Zakład Gospodarki Komunalnej Zielona Góra ul. Zjednoczenia 110				
		303/5	30	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
6.	37	46/44	31	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający – Zakład Gospodarki Komunalnej Zielona Góra ul. Zjednoczenia 110	Tak	Tak	Tak	22121/2017/OD4/ZR2
		359/1	31	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
		359/2	31	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ORAZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ DLA ZADANIA
"BUDOWA I PRZEBUDOWA PĘTLI ORAZ PERONÓW PRZYSTANKOWYCH WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ"

7.	61	39/13	0045	właściciel – Województwo Lubuskie władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22107/2017/OD4/ZR2
8.	64	354/2 355/2	0044	właściciele – osoby fizyczne	Tak	Tak	Tak	22108/2017/OD4/ZR2
		509/4	0044	właściciel – Województwo Lubuskie władający – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra				
9.	67	111/15 107	33	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22111/2017/OD4/ZR2
		198	35	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
		208/10	35	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim				

				władający – Zielonogórskie Zakłady Usług Miejskich, ul. Bohaterów Westerplatte 23, 65-078 Zielona Góra				
10.	70	155/2	32	właściciele i władający osoby fizyczne	Tak	Tak	Tak	22110/2017/OD4/ZR2
		519/1	32	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
11.	73	41	31	właściciel – Samorząd Województwa Dolnośląskiego, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław władający – Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22120/2017/OD4/ZR2
		385/1	31	właściciel – ENEA OPERATOR SP. Z O.O., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, adres koresp. Ul. Zacisze 15, 65-775 Zielona Góra				
		359/1	31	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
12.	74	19/5	30	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22113/2017/OD4/ZR2

		26/25	30	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
		26/26	30	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający – Zakład Gospodarki Komunalnej Zielona Góra ul. Zjednoczenia 110				
		303/5	30	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
13.	90	766/4	0060	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim gospodarowanie - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Nie	Należy wystąpić i uzyskać na etapie projektowania
14.	112	197 399/3	0059	właściciel/władający - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Nie	
15.	115	12/4	1	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22153/2017/OD4/ZR2

				władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
		642/15	1	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim				
		642/16	1	władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający – Zakład Gospodarki Komunalnej Zielona Góra ul. Zjednoczenia 110				
		5/15	1	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
		5/28	1	właściciel – Skarb Państwa władający – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa koresp. Ul. Lwowska 25, 65-225 Zielona Góra				
		5/24	1	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
16.	118	14/9	4	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania	Tak	Tak	Tak	22155/2017/OD4/ZR2

				Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
17.	120	129/3	4	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22150/2017/OD4/ZR2
		136	4	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
18.	122	32/7	18	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający – Zakład Gospodarki Komunalnej Zielona Góra ul. Zjednoczenia 110C	Tak	Tak	Tak	22148/2017/OD4/ZR2
		132/2	19	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
19.	134	1/1	13	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22119/2017/OD4/ZR2

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ORAZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ DLA ZADANIA
"BUDOWA I PRZEBUDOWA PĘTLI ORAZ PERONÓW PRZYSTANKOWYCH WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ"

				władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
		97/23	6	właściciel – firma prywatna				
20.	135	1/6	13	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22448/2017/OD4/ZR2
				właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
				właściciel – Skarb Państwa władający – firma prywatna				
21.	147	25/1	0055	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22466/2017/OD4/ZR2
		25/2	0055	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
22.	150	581/16	0054	właściciel – województwo Lubuskie władający – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielnej Górze	Tak	Tak	Tak	22465/2017/OD4/ZR2
23.	154	14/1	15	właściciel – województwo Lubuskie władający – Zarząd Województwa Lubuskiego Zielona Góra ul. Podgorna 7	Tak	Tak	Tak	22442/2017/OD4/ZR2

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ORAZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ DLA ZADANIA
"BUDOWA I PRZEBUDOWA PĘTLI ORAZ PERONÓW PRZYSTANKOWYCH WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ"

24.	156	171/8	16	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22443/2017/OD4/ZR2
		171/9	16	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
		185	16	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
		171/7	16	właściciel – Enea Operator Sp. z o.o. Z.Gora ul. Zacisze 15				
25.	158	184	16	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22446/2017/OD4/ZR2
		523	32	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim				

				władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający – Zakład Gospodarki Komunalnej Zielona Góra ul. Zjednoczenia 110C				
		336	32	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
		520	32	właściciel – Skarb Państwa władający – Enea Operator Sp. z o.o. Z. Góra ul. Zacisze 15				
26.	169	518	32	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22454/2017/OD4/ZR2
27.	176	169/1	20	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22460/2017/OD4/ZR2

28.	177	193/1	20	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22458/2017/OD4/ZR2
29.	178	413/13	25	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający –osoba fizyczna	Tak	Tak	Tak	22462/2017/OD4/ZR2
		413/2	25	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający – Enea Operator Sp. z o.o. Z. Góra ul. Zacisze 15				
		413/14	25	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający – Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa, 65-434 Zielona Góra, ul. Morelowa 34				
		414	25	właściciel – osoby fizyczne oraz Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa, 65-434 Zielona Góra, ul. Morelowa 34				
		413/9	25	właściciel – Bank Spółdzielczy w Nowej Soli, Nowa Sól, ulica Bankowa 1, osoby fizyczne, Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa, 65-434 Zielona Góra, ul. Morelowa 34				
		429/2	25	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
30.	179	1/1	27	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim	Tak	Tak	Tak	22463/2017/OD4/ZR2

				władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
31.	180	71	26	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22464/2017/OD4/ZR2
		77/1	26	właściciel – osoby fizyczne oraz Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa, 65-434 Zielona Góra, ul. Morelowa 34				
		85/4	26	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający – Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Zjednoczenia 110c, 65-120 Zielona Góra				
		44	26	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
32.	184	45	26	właściciel – Skarb Państwa	Tak	Tak	Tak	22449/2017/OD4/ZR2

				władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
33.	186	1/1	27	Jak przystanek nr 179	Tak	Tak	Tak	22461/2017/OD4/ZR2
34.	189	142	25	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający – Zakład Gospodarki Komunalnej Zielona Góra ul. Zjednoczenia 110C	Tak	Tak	Tak	22456/2017/OD4/ZR2
		143/9	25	Właściciel - współwłasność: osoby prywatne oraz Wspólnota mieszkaniowa zarządzana przez Zielonogórską Spółdzielnię Mieszkaniową				
		169/1	20	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
35.	196	245	17	właściciel – Skarb Państwa	Tak	Tak	Tak	22455/2017/OD4/ZR2
		518	32	władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				

36.	197	167/7	31	właściciel – Skarb Państwa władający – Enea Operator Sp. z o.o. Z. Góra ul. Zacisze 15	Tak	Tak	Tak	22451/2017/OD4/ZR2
		167/3	31	właściciel – Skarb Państwa władający: osoba fizyczna				
		167/1	31	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
		170/1	31	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
37.	206	16/2	39	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim	Tak	Tak	Tak	5376/2018/OD4/ZR2

				władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
38.	209	96/70	29	właściciel – Skarb Państwa władający – Sąd Rejonowy w Zielonej Górze	Tak	Tak	Tak	22444/2017/OD4/ZR2
		96/69	29	właściciel – Enea Operator Sp. z o.o. Z. Góra ul. Zacisze 15				
		101	29	właściciel – województwo Lubuskie władający – Zarząd Województwa Lubuskiego				
39.	210	170/1	31	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak jak przystanek nr 197		Tak	Tak
		167/1		władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
40.	212	3/7 1	28	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Zamawiający nie posiada warunków przyłączenia. Planowe jest zasilanie ze stacji wybudowanej dla potrzeb ładowania taboru elektrycznego MZK. Do ustalenia na etapie projektowania.	
41.	213	3/7 1	28	władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak		
42.	214	121/1 120	28	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim	Tak		Tak	22966/2017/OD4/ZR2

				władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra			
43.	215	3/7 15/3 1	28	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	22964/2017/OD4/ZR2
44.	216	88	27	właściciel – Skarb Państwa właściciel – Enea Operator Sp. z o.o. Z. Góra ul. Zacisze 15	Tak	Tak	22963/2017/OD4/ZR2
		85/14	27	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający – Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Zjednoczenia 110c, 65-120 Zielona Góra			
		91	27	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra			
		92	27	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim			

				władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający – Zakład Gospodarki Komunalnej Zielona Góra ul. Zjednoczenia 110c			
45.	220	68/2	27	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	22959/2017/OD4/ZR2
		82/2 91	27	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra			
46.	222	121/1	28	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	22968/2017/OD4/ZR2
		120	28	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - ENEA OPERATOR SP. Z O.O., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, adres koresp. Ul. Zacisze 15, 65-775 Zielona Góra			

47.	266	156	18	<p>właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim</p> <p>władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p> <p>władający – Zakład Gospodarki Komunalnej Zielona Góra ul. Zjednoczenia 110C</p>	Tak		Tak	22970/2017/OD4/ZR2
		210/5	18	<p>właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim</p> <p>władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p> <p>władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p>				
48.	267	156	18	<p>właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim</p> <p>władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p> <p>władający – Zakład Gospodarki Komunalnej Zielona Góra ul. Zjednoczenia 110C</p>	Tak		Tak	22971/2017/OD4/ZR2
		210/5	18	<p>właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim</p> <p>władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p> <p>władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p>				
49.	277	125	21	<p>właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim</p>	Tak	Tak	Tak	5375/2018/OD4/ZR2

				władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, Zielona Góra				
50.	280	294/2 290	18	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak	Tak	Tak	22973/2017/OD4/ZR2
		291/5	18	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający – Zespół Szkół Elektronicznych i Samochodowych, ul. Stanisława Staszica 2, 65-175 Zielona Góra				
51.	281	24	16	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul.Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra	Tak		Tak	22972/2017/OD4/ZR2
		23	16	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim władający - ENEA OPERATOR SP. Z O.O., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, adres koresp. Ul. Zacisze 15, 65-775 Zielona Góra				
		208/12	16	właściciel – Skarb Państwa władający – Wspólnota Mieszkaniowa Apartamenty Polan, ul. Stanisława Staszica 9C, 65-175 Zielona Góra				
		278/3	18	właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim				

				<p>władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p> <p>władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p>				
		290	18	<p>właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim</p> <p>władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p> <p>władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p>				
52.	352	829/3	42	<p>właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim</p> <p>władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p> <p>władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p>	Tak	Tak	22984/2017/OD4/ZR2	
		1072	43	<p>właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim</p> <p>władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p>				
		1076/3	43	właściciel – Komunalne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Zielona Góra, ul. Boh. Westerplatte 11				
		1076/2	43	właściciel - ENEA OPERATOR SP. Z O.O., ul. Strzeszyńska 58, 60-479				

				Poznań, adres koresp. Ul. Zacisze 15, 65-775 Zielona Góra				
53.	354	551/5 572	34	<p>właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim</p> <p>władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p> <p>władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p>	Tak		Brak warunków	Należy wystąpić i uzyskać na etapie projektowania
54.	358	834/2	0024	<p>właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim</p> <p>władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p> <p>władający – Zakład Gospodarki Komunalnej Zielona Góra ul. Zjednoczenia 110C</p>	Tak			Zamawiający nie posiada warunków przyłączenia. Planowe jest zasilanie ze stacji wybudowanej dla potrzeb ładowania taboru elektrycznego MZK. Do ustalenia na etapie projektowania.
		834/3		0025				
		10						
55.	359	Jak dla przystanku nr 358, 539		Tak				
56.	382	47/2 48/2 87	21	<p>właściciel - Gmina Zielona Góra o statusie miejskim</p> <p>władający - Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra</p> <p>władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania</p>	Tak		Tak	22983/2017/OD4/ZR2

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ORAZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ DLA ZADANIA
"BUDOWA I PRZEBUDOWA PĘTLI ORAZ PERONÓW PRZYSTANKOWYCH WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ"**

				Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra				
57.	437	197 399/3 199 332	0059	Właściciel: Województwo Lubuskie, Zarządzający: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze; al. Niepodległości 32; 65-001 Zielona Góra	Tak		Tak	22981/2017/OD4/ZR2
58.	539	Jak dla przestanku nr 358, 359			Tak		Zamawiający nie posiada warunków przyłączenia. Planowe jest zasilanie ze stacji wybudowanej dla potrzeb ładowania taboru elektrycznego MZK. Do ustalenia na etapie projektowania.	
59.	542	927/1	0047	właściciel – Skarb Państwa władający - Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach Powiatu, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra władający - Urząd Miasta Zielona Góra Departament Inwestycji i Zarządzania Drogami, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra	Tak		Tak	22975/2017/OD4/ZR2
		955/2	0047	Właściciel: Skarb Państwa, Gospodarowanie: Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach powiatu; ul. Podgórna 22; 65-424 Zielona Góra				
60.	580	248/8	0057	Właściciel: Skarb Państwa, Zarządzający: Prezydent Miasta Zielona Góra na prawach powiatu; ul. Podgórna 22; 65-424 Zielona Góra	Tak		Tak	22974/2017/OD4/ZR2

Uwaga:

- W powyższej tabeli wyszczególniono działki, na których zlokalizowane są przystanki komunikacji miejskiej – zakres **nie obejmuje terenu, jakim należy objąć opracowanie poszczególnych zadań, wynikający z warunków przyłączenia lub z warunków usunięcia kolizji**. Pozyskanie niezbędnych danych w pełnym zakresie, umożliwiającym realizację Dokumentacji Projektanta stanowi obowiązek Projektanta.

- Tabelę opracowano na podstawie wypisów przekazanych przez Inwestora, pozyskanych w I kwartale 2018r. Obowiązkiem Projektanta jest aktualizacja zakresu działek oraz ich stanu prawnego władania na czas opracowywania Dokumentacji Projektanta. Ewentualne pominięcia działek w powyższej tabeli należy uwzględnić w Dokumentacji Projektanta - stanowi zakres przedmiotu zamówienia.

3. Wymagania dla projektowanej inwestycji

3.1. Podział na zadania inwestycyjne

Przewiduje się podział zamierzenia inwestycyjnego na następujące zadania inwestycyjne, dla których należy opracować Dokumentację Projektanta (dla każdej z lokalizacji należy opracować osobną Dokumentację Projektanta):

Lp.	Nr przystanku autobusowego	Lokalizacja		Przewidywany, ogólny zakres robót			
		ulica	kierunek	Doprowadzenie prądu na potrzeby urządzeń MZK (tablice elektroniczne, biletomaty)	Montaż wiaty przystankowej	Roboty budowlane	Usunięcie kolizji z istniejącą infrastrukturą
1.	27	Zielona Góra Przylep, ul. Solidarności	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
2.	33	Zielona Góra, ulica Zjednoczenia	Rondo PCK	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
3.	34		Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
4.	35	Zielona Góra, ulica Dąbrówki	Botaniczna	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
5.	36	Zielona Góra, ulica Długa Zespół Szkół Ekonomicznych,	Wrocławska	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
6.	37	Zielona Góra, ulica Konstytucji 3-ego Maja Planetarium	Wrocławska	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
7.	61	Zielona Góra Drzonków, ulica Olimpijska	Racula	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
8.	64	Zielona Góra Racula, ulica Głogowska Świętego Mikołaja	Wrocławska	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
9.	67	Zielona Góra, ulica Wrocławska Cmentarz Komunalny,	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ORAZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ DLA ZADANIA
"BUDOWA I PRZEBUDOWA PĘTLI ORAZ PERONÓW PRZYSTANKOWYCH WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ"**

10.	70	Zielona Góra, ulica Wąska, Wrocławska	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
11.	73	Zielona Góra, ulica Konstytucji 3-ego Maja Planetarium	Zawadzkiego	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
12.	74	Zielona Góra, ulica Długa Zespół Szkół Ekonomicznych,	Zawadzkiego	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
13.	90	Zielona Góra Przylep (pętla)	---	tak		Budowa pętli z przystankami dla wsiadających i wysiadających. Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
14.	112	Łężycza (pętla)	---	tak	nie	Budowa peronu dla wsiadających oraz wysiadających wraz z chodnikiem po obwodzie pętli. Przebudowa pętli. Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
15.	115	Zielna Góra, ulica S. Batorego Osiedle na Olimpie	Centrum	tak	tak	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
16.	118	Zielna Góra, ulica Rzeźniczaka S. Batorego	Centrum	tak	tak	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
17.	120	Zielna Góra, ulica S. Batorego Obywatelska	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
18.	122	Zielna Góra, ulica Batorego Urząd Celno-Skarbowy	S. Batorego	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
19.	134	Zielona Góra, ulica Sulechowska Strumykowa	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
20.	135	Zielona Góra, ulica Sulechowska Dolina Zielona	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ORAZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ DLA ZADANIA
"BUDOWA I PRZEBUDOWA PĘTLI ORAZ PERONÓW PRZYSTANKOWYCH WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ"**

21.	147	Zielona Góra Nowy Kisielin, ulica Odrzańska Syrkiewiczza	Stary Kisielin	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
22.	150	Zielona Góra Stary Kisielin, ulica Pionierów Lubuskich Św. Floriana	Dworzec PKP	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
23.	154	Zielona Góra, ul. Szosa Kisielińska Os. Pomorskie	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
24.	156	Zielona Góra, ul. Szosa Kisielińska Lotnik	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
25.	158	Zielona Góra, ul. Podgórna Uniwersytet Zielonogórski Campus A	Oś. Śląskie	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
26.	169	Zielona Góra, ul. Lwowska	Lwowska	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
27.	176	Zielona Góra, ul. Wojska Polskiego Rondo PCK	Zawadzkie o	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
28.	177	Zielona Góra, ul. Wojska Polskiego Wojska Polskiego	Zawadzkie o	tak	nie	Remont nawierzchni zatoki. Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
29.	178	Zielona Góra, ul. Wyszyńskiego Węgierska	Zawadzkie o	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
30.	179	Zielona Góra, ul. Wyszyńskiego Monte Cassino	Zawadzkie o	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
31.	180	Zielona Góra, ul. Wyszyńskiego Wiśniowa	Zawadzkie o	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
32.	184	Zielona Góra, ul. Ptasia Amfiteatr	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
33.	186	Zielona Góra, ul. Wyszyńskiego	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ORAZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ DLA ZADANIA
"BUDOWA I PRZEBUDOWA PĘTLI ORAZ PERONÓW PRZYSTANKOWYCH WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ"**

		Monte Cassino					
34.	189	Zielona Góra, ul. Wojska Polskiego Rondo PCK	Centrum	tak		Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
35.	196	Zielona Góra, ul. Lwowska	Wrocławska	tak		Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
36.	197	Zielona Góra, ul. H. Sienkiewicza	Jędrzychów	tak		Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
37.	206	Zielona Góra, ul. Kąpielowa Jędrzychowska	Centrum	tak		Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK. Doprowadzenie zasilania na potrzeby urządzeń z trafostacji budowanej na potrzeby ładowania taboru MZK (trafostacja nie stanowi zakresu Dokumentacji Projektowej)	Tak
38.	209	Zielona Góra, ul. Kożuchowska Państwowa Straż Pożarna	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
39.	210	Zielona Góra, ul. H. Sienkiewicza	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
40.	212	Zielona Góra, ul. Botaniczna Pętla PKKT	Centrum	tak	nie nie	Przebudowa pętli wraz ze stacją ładowania realizowana w ramach innego kontraktu.	Tak
41.	213	Zielona Góra, ul. Botaniczna Zespół Szkół Zawodowych (przystanek początkowy)				Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	
42.	214	Zielona Góra, ul. Botaniczna Technikum Budowlane	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
43.	215	Zielona Góra, ul. Jaskólcza Głowackiego	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ORAZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ DLA ZADANIA
"BUDOWA I PRZEBUDOWA PĘTLI ORAZ PERONÓW PRZYSTANKOWYCH WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ"**

44.	216	Zielona Góra, ul. Jaskólcza Ogrodowa	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
45.	220	Zielona Góra, ul. Jaskólcza Ogrodowa	Botaniczna	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
46.	222	Zielona Góra, ul. Botaniczna Technikum Budowlane	Ochla	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
47.	266	Zielona Góra, ul. B. Chrobrego	Dworzec PKP	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
48.	267	Zielona Góra, ul. B. Chrobrego	Wrocławska	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
49.	277	Zielona Góra, ul. Zacisze	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK Doprowadzenie zasilania na potrzeby urządzeń z trafostacji budowanej na potrzeby ładowania taboru MZK (trafostacja nie stanowi zakresu Dokumentacji Projektowej)	Tak
50.	280	Zielona Góra, ul. S. Staszica	Oś. Śląskie	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
51.	281	Zielona Góra, ul. S. Staszica	Oś. Śląskie	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
52.	352	Zielona Góra, oś. Śląskie	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
53.	354	Zielona Góra, ul. Lechitów (pętla)		tak	nie	Budowa peronu dla wysiadających oraz przebudowa peronu dla wsiadających umożliwiający autobusom podjazd do krawężnika. Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
54.	358	Zielona Góra, ul. L. Wyczółkowskiego (zawieszony w obsłudze MZK)	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
55.	359	Zielona Góra, ul. L. Wyczółkowskiego					

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ORAZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ DLA ZADANIA
"BUDOWA I PRZEBUDOWA PĘTLI ORAZ PERONÓW PRZYSTANKOWYCH WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ"

		(Przystanek początkowy)				Przebudowa pętli wraz ze stacją ładowania realizowana w ramach innego kontraktu. Doprowadzenie zasilania na potrzeby urządzeń z trafostacji budowanej na potrzeby ładowania taboru MZK (trafostacja nie stanowi zakresu Dokumentacji Projektowej)	
56.	382	Zielna Góra, ul. Agrestowa	Centrum	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
57.	437	Zielona Góra Łężyca, ul. Odrzańska Oś. Czarkowo	Batorego	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
58.	539	Zielona Góra, ul. L. Wyczółkowskiego Pętla PKKT	Centrum	tak	nie	Przebudowa pętli wraz ze stacją ładowania realizowana w ramach innego kontraktu	Tak
59.	542	Zielona Góra, ul. Zielonogórska Ochla, Plac B. Błyskoszowej	Dworzec PKP	tak	nie	Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak
60.	580	Zielona Góra Zawada, ul. Zielonogórska	Dworzec PKP	tak	nie	Nawierzchnia zatoki i peronu do przebudowy i remontu. Roboty fundamentowe na potrzeby montażu urządzeń MZK	Tak

3.2. Stan istniejący

Wszystkie lokalizacje stanowią istniejące przystanki autobusowe obsługiwane przez MZK znajdujące się pod ruchem, zlokalizowane w ciągach dróg publicznych.

Przed złożeniem oferty zaleca się dokonania wizji lokalnej w terenie dla każdej z lokalizacji. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy.

3.3. Stan projektowany

- W odniesieniu do tabeli w punkcie 3.1 niniejszego, OPZ należy przyjąć, iż:
 - we wszystkich lokalizacjach, wszędzie tam, gdzie w kolumnie „Doprowadzenie prądu na potrzeby urządzeń MZK oznaczono „tak” przewiduje się montaż tablic elektronicznych, biletomatów etc., które będą wymagały fundamentowania. Dokumentacja Projektanta obejmuje całość prac, których efektem będzie możliwość m.in. zamontowanie tych urządzeń przez dostawców wybranych przez Zamawiającego w innych postępowaniach przetargowych. Niezbędne dane dla potrzeb określenia np. posadowienia urządzeń Zamawiający przekaże Wykonawcy na etapie realizacji Dokumentacji Projektowej.
 - we wszystkich lokalizacjach, wszędzie tam, gdzie w kolumnie „Montaż wiaty przystankowej” oznaczono „tak” przewiduje się zapewnienie oświetlenia wiaty, które odbywać się będzie poprzez elementy oświetlenia stanowiące wyposażenie wiaty.
 - Zasilanie oświetlenia wiat odbywać się będzie poprzez włączenie do obwodów oświetlenia ulicznego. W sytuacji, gdy lokalizacja wiaty dotyczyć będzie przystanku usytuowanego w ciągu ulicy nieobjętym oświetleniem ulicznym, rezygnuje się z oświetlenia wiaty przystankowej.
 - podany zakres prac wskazany do wykonania w kolumnie „Roboty budowlane” odnosi się do ogólnego zakresu, jaki jest przewidywany do wykonania. Projektant, w trakcie realizacji Dokumentacji Projektowej, po szczegółowej analizie danych wejściowych, których obowiązek pozyskania stanowi zakres Projektanta, uzgodni z Zamawiającym zakres niezbędnych robót do wykonania w poszczególnych lokalizacjach.
 - w lokalizacjach, w których obecnie nie przewiduje się wykonania robót budowlanych, w wyniku szczegółowych analiz Projektanta na etapie opracowywania Dokumentacji Projektowej może zaistnieć potrzeba ich uwzględnienia.
- W ramach prowadzonych prac projektowych, na wstępnym etapie należy przeprowadzić analizę zapisów planów miejscowych obowiązujących w poszczególnych lokalizacjach i przedstawić Zamawiającemu wyniki tej analizy. Dla miejsc, w których nie ma obowiązującego planu miejscowego, tam gdzie jest to niezbędne należy wystąpić o wydanie decyzji o lokalizację inwestycji celu publicznego – opracowanie wniosków stanowi zakres Projektanta.
- Zakres prac projektowych, jaki należy wykonać, będzie wymagał przeprojektowania istniejących sieci uzbrojenia terenu (np. w związku z kolizją projektowanych fundamentów pod urządzenia MZK) lub zaprojektowania nowych sieci uzbrojenia terenu (np. zasilania elektroenergetycznego dla potrzeb zasilania urządzeń MZK).
- Dla niektórych z lokalizacji będzie wymagane opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie i z uwzględnieniem Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., Nr 80, poz. 687 z późn. zm.). Zakres ten stanowi obowiązek Projektanta. W takim przypadku, zgodnie z zapisami specustawy drogowej, Zarządca Drogi wystąpi z wnioskiem o wydanie decyzji

zezwalającej na realizację inwestycji drogowej do właściwego organu administracji budowlanej. Koszty odszkodowań wynikające z tytułu przejęcia nieruchomości na rzecz projektowanych pasów drogowych zaspokajane będą przez Zamawiającego i nie stanowią kosztów po stronie Projektanta.

- W razie konieczności pozyskania zgody na usunięcie zieleni, przygotowanie wniosków o usunięcie drzew lub krzewów w zakresie kolizji z projektowaną inwestycją stanowi obowiązek Projektanta.
- Zaproponowane rozwiązania projektowe muszą zapewniać optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji; w rozwiązaniach należy stosować materiały, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i zasad wiedzy technicznej.
- Wszystkie rozwiązania muszą być całkowicie dostosowane dla celu, jakiego mają służyć tj. eksploatacji przez tabor autobusowy MZK oraz użytkowania przez pasażerów komunikacji miejskiej.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej, kosztorysowej, STWiORB

Dokumentacja Projektanta powinna obejmować swym zakresem wszystkie elementy, które umożliwią uzyskanie decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych, a następnie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz realizację robót budowlanych.

Dokumentacja Projektanta, będzie wykorzystana przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Zostanie ona opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, jako integralna część składowa Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Dokumentacja Projektanta określała właściwości materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokumentacja Projektanta przedstawiać będzie rozwiązania techniczne zgodne z obowiązującymi przepisami

i wymaganiami, dobrą praktyką inżynierską oraz posiadające uzasadnienie techniczne i ekonomiczne, z uwzględnieniem wymagań wynikających z uwarunkowań lokalnych, pozyskanych opinii, uzgodnień, decyzji etc.

Jakiegokolwiek przywołanie w OPZ konieczności sporządzenia przez Projektanta Dokumentacji Projektowej oznacza przede wszystkim dokumentację, jaką należy sporządzić i przekazać dla Zamawiającego. Żaden zapis OPZ nie zwalnia Projektanta z obowiązków, jakie będą na nim spoczywać w zakresie opracowania i przekazania dokumentacji wynikających z treści np. warunków przyłączenia, warunków usunięcia kolizji, uzgodnienia projektów organizacji ruchu, podziałów geodezyjnych itp.

Wszelkie koszty związane z wytworzeniem i dostarczeniem w terminie i zgodnie z zawartą umową przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, pokrywa Projektant.

4.1. Projekt budowlany (PB)

Pełno-branżowa, skoordynowana dokumentacja projektowa, opracowana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej w sposób zapewniający spełnienie, co najmniej wymogów określonych w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.), wykonana na podstawie

i zgodnie z:

- o Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- lub
- o Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., Nr 80, poz. 687 z późn. zm.) – zwanej w treści OPZ „ZRiD” lub „specustawą drogową”,

która przede wszystkim służy do:

- o ostatecznego określenia i uściślenia wszystkich rozwiązań planowanych zadań inwestycyjnych,
- o pozyskania niezbędnych warunków realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnego lub ich części, opinii, akceptacji, zgód, decyzji etc. koniecznych do uzgodnienia lub pozytywnego zaopiniowania projektowanych rozwiązań,
- o uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (w zależności od właściwości),
- o przygotowania dokumentacji wykonawczej.

W rozumieniu niniejszego przedmiotu zamówienia projektem budowlanym nazywana jest również dokumentacja w formie i zakresie niezbędnym do uzyskania braku sprzeciwu do wykonania robót niepodlegających zgłoszeniu oraz robót niepodlegających uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.

Projekt budowlany musi zawierać wszelkie dokumenty i opracowania niezbędne do uzgodnienia projektu, w tym odstępstwa od warunków technicznych wydane przez upoważnione instytucje, jeżeli konieczność ich uzyskania wyniknie w toku realizacji prac projektowych.

Wszelkie prace projektowe lub czynności niewyszczególnione w niniejszym OPZ, niezbędne do właściwego

i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie wszystkich stosownych uzgodnień, zezwoleń i decyzji, należy traktować, jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i w terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla wykonania przedmiotu zamówienia Projektant uzyska własnym staraniem i na własny koszt.

Zakresem Projektanta będzie opracowanie również:

- o projektów docelowej organizacji ruchu,
- o projektów tymczasowej organizacji ruchu,
- o operatów wodno-prawnych i uzyskanie pozwoleń wodno-prawnych

dla wszystkich zadań inwestycyjnych, dla których będzie to wymagane.

4.2. Projekt wykonawczy (PW)

Projekt wykonawczy musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. ,poz. 462 z późn. zm.), oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu

i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Projekt wykonawczy musi być skoordynowany międzybranżowo. Na każdym etapie opracowania projektu wykonawczego Projektant zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań projektowych, doboru materiałów i urządzeń.

4.3. Przedmiary robót i kosztorys ofertowy

Przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami).

Przedmiary i kosztorysy ofertowe należy sporządzić osobno dla każdego zadania inwestycyjnego.

Wersje edytowalne przedmiarów i kosztorysów ofertowych należy zapisać do formatu xls, xlsx.

4.4. Kosztorys inwestorski, zbiorcze zestawienie kosztów

Należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym dla każdego zadania inwestycyjnego osobno wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz dla całego zamierzenia inwestycyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

Zakres poszczególnych kosztorysów inwestorskich dla każdego zadania inwestycyjnego oraz zbiorcze zestawienia kosztów muszą również obejmować koszty wynikające z pozyskanych uzgodnień i decyzji administracyjnych np. koszty usunięcia drzew i wykonania nasadzeń rekompensacyjnych, a także koszty odszkodowań np. wynikających z decyzji ZRiD.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić osobno dla każdego zadania inwestycyjnego. Obowiązkiem Projektanta jest również sporządzenie Zbiorczego Zestawienia Kosztów obejmującego całe zamierzenie inwestycyjne.

Wersje edytowalne kosztorysów inwestorskich oraz zbiorczego zestawienia kosztów należy zapisać do formatu xls, xlsx.

4.5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)

Zakres i forma specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

STWiORB dla robót drogowych i pozostałych robót związanych z budową lub przebudową infrastruktury technicznej należy wykonać na podstawie najnowszej wersji Ogólnych Specyfikacji Technicznych (OST) Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dostosowując je do zakresu i specyfiki dla poszczególnych zadań inwestycyjnych. Wszelkie zmiany w treści STWiORB w stosunku do zapisów pochodzących z ww. OST wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

STWiORB musi uwzględniać normy państwowe, instrukcje i przepisy stosujące się do robót budowlanych; odnosić się będą do polskich norm (PN lub PN-EN), norm branżowych (BN) oraz instrukcji technicznych. Jeżeli nie ma odpowiadających norm polskich, wtedy Zamawiający zaakceptuje wytyczne norm zagranicznych. Zastosowanie będą miały ostatnie wydania norm, instrukcji i przepisów, o ile nie postanowiono inaczej.

STWiORB należy wykonać dla każdej z branż osobno tj. drogi, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne silno i słaboprądowe, inne, wyżej niewymienione, a wynikające z zakresu robót określonego dokumentacją projektową dla danego zadania inwestycyjnego.

STWiORB należy wykonać osobno dla każdego zadania inwestycyjnego.

4.6. Sprawowanie nadzoru autorskiego

Obowiązkiem Projektanta jest sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji zamierzenia inwestycyjnego w zakresie określonym w art. 20 ust. 4 Prawa budowlanego.

Dodatkowo, w ramach nadzorów autorskich obowiązkiem Projektanta jest:

- a) Udział w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego – na każde żądanie Zamawiającego.
- b) Wykonywanie opracowań zamiennych lub uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych błędów i/lub braków w Dokumentacji Projektanta. W takich przypadkach Projektant zobowiązuje się do wykonania ww. opracowań w terminie max. do 5 dni roboczych, a w uzasadnionych przypadkach tj. wymagających uzyskania warunków, opinii, uzgodnień lub decyzji administracyjnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- c) Udział w odbiorach końcowych robót budowlanych poszczególnych zadań inwestycyjnych – na żądanie Zamawiającego.

Obowiązkiem Projektanta jest sprawowaniem nadzorów autorskich, których termin realizacji trwał będzie do najdłużej trwającego nadzoru autorskiego, ale nie dłużej niż 36 m-cy licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego kompletnych Projektów wykonawczych (PW), wraz z kompletnymi Przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi oraz STWiORB. Po upływie tego terminu, w przypadku trwających dalej robót budowlanych, Projektant ma obowiązek świadczenia nadzorów autorskich, których wartość i czas trwania określona zostanie osobną umową zawartą z Zamawiającym.

4.7. Nadzór Zamawiającego nad wykonaniem przedmiotu zamówienia

- o Osobami sprawującymi nadzór, zarówno ze strony Zamawiającego jak i Projektanta, będą osoby wskazane w umowie - zakres umocowania tych osób będzie pozwalał na podejmowanie wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- o Dokumentacja Projektanta podlega odbiorowi przez Zamawiającego. Każdą część przedmiotu zamówienia Projektant przekaze protokolarnie.
- o Integralną częścią odbioru jest pisemne oświadczenie Projektanta, o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostaje wydana w sposób kompletny.
- o Wszelkie rozwiązania projektowe, a w szczególności materiałowe, technologiczne i konstrukcyjne podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.
- o Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian na każdym etapie realizacji zadania oraz na każdym etapie eksploatacji wykonanej dokumentacji przez Projektanta.
- o Na 14 dni przed planowanym(i), umownym(i) terminem(ami) złożenia:
 - projektów organizacji ruchu, do zatwierdzenia przez Zarządcę drogi,
 - projektów budowlanych poszczególnych zadań inwestycyjnych do administracji budowlanej,

Projektant jest zobowiązany omówić i przedstawić Zamawiającemu te dokumentacje do akceptacji.

- o Projekty przygotowane do akceptacji Zamawiającego należy przedłożyć Zamawiającemu w 2 (dwóch) egz. w wersji papierowej oraz w 1 (jednym) egz. w wersji elektronicznej – dokumentacja zapisana do formatu PDF, przy czym Zamawiający może również zażądać również wersji elektronicznej w formatach edytowalnych (zarówno dla rysunków, jak i opisów, tabel etc.), z wyłączeniem STWiORB, które należy przekazać wyłącznie w formacie PDF.

- o Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Projektant niezwłocznie dopełni obowiązków związanych ze złożeniem dokumentacji i możliwością pozyskania decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie budowy i prowadzenia budowy lub wykonywanie robót budowlanych.
- o Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, Projektant zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach, spotkaniach, posiedzeniach organizowanych na prośbę własną lub na żądanie Zamawiającego, przy czym obowiązkiem Projektanta jest zorganizowanie min. 3 (trzech) spotkań z Zamawiającym, na którym zostanie omówiony bieżący postęp realizacji umowy. Obowiązkiem Projektanta jest sporządzanie protokołów z tych spotkań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie max. 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym odbyły się te spotkania.
- o Projektant zobowiązany jest do udzielania pisemnych odpowiedzi na pytania i uwagi wniesione przez Zamawiającego na etapie realizacji Dokumentacji Projektanta w terminie max. 5 dni roboczych, licząc od dnia ich otrzymania.

5. Wymagania dotyczące personelu Projektanta

5.1. Wymagania dotyczące zatrudnienia

- o Projektant odpowiada za niezbędny dobór personelu, posiadającego wymagane kwalifikacje i doświadczenie, zdolnego do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych funkcji.
- o Projektant ustanowi zespół ekspertów zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWiZ. Skład personelu określony przez Zamawiającego powinien być traktowany, jako wymagania minimalne. Personel kluczowy może zostać uzupełniony przez Projektanta, jeżeli uzna on, iż do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, będzie on niezbędny.
- o Koszty personelu uzupełniającego muszą być wliczone w cenę podaną przez Wykonawcę w ofercie.
- o W przypadku nieobecności jakiegokolwiek osoby z personelu kluczowego Projektanta, Projektant ma obowiązek zapewnić zastępstwo, w celu uniknięcia opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia. Osoba wskazana przez Projektanta na zastępstwo musi spełniać wszystkie wymagania, jakie zostały określone dla osoby/funkcji w OPZ. Osoba na zastępstwo musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego. Koszty zastępstwa stanowią element wynagrodzenia umownego i pokrywa je Projektant.

5.2. Wymagania dotyczące kwalifikacji

Ze względu na złożoność dokumentacji projektowej Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi posiadać zespół projektowy złożony, co najmniej z:

Lp.	Ekspert	Branża	Wymagania dot. kwalifikacji i doświadczenia zawodowego	Wymagana min. ilość osób
1.	Ekspert nr 1	Drogowa	Posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie branży drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie.	1

			Min. 5 lat doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień.	
2.	Ekspert nr 2	Instalacje sanitarne	Posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie. Min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień	1
3.	Ekspert nr 3	Konstrukcyjna	Posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjnej lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie; Min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień	1
4.	Ekspert nr 4	Instalacje elektryczne	Posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie; Min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień.	1
5.	Ekspert nr 5	Instalacje telekomunikacyjne	Posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie; Min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień.	1

Uwaga:

Jeżeli zakres Dokumentacji Projektanta, będzie wymagał udziału projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (lub innej, wyżej

niewymienionej), to Projektant zapewni udział takiej osoby w realizacji przedmiotu zamówienia w cenie ofertowej.

6. Odbiór opracowań stanowiących przedmiot zamówienia

6.1. Informacje ogólne

- o Jakiegokolwiek przywołanie w OPZ konieczności sporządzenia dokumentacji projektowej oznacza przede wszystkim dokumentację, jaką należy sporządzić i przekazać dla Zamawiającego.
- o Obowiązkiem Projektanta, niezależnie od innych obowiązków opisanych w niniejszym OPZ, będzie przekazanie Zamawiającemu jednego kompletu dokumentacji formalno-prawnej, złożonej z uzgodnień, opinii, warunków realizacji, umów przyłączeniowych, decyzji etc. (w oryginale), które zostaną pozyskane w toku realizacji umowy wraz z kopią wszelkich pism i wystąpień Projektanta. Dokumentację formalno-prawną należy posegregować zgodnie z lokalizacją zadań inwestycyjnych i zaopatrzyć w szczegółowy spis treści.
- o Wszelkie koszty wynikające z ww. obowiązków obciążają Projektanta.
- o Zatwierdzenie przez Zamawiającego Dokumentacji Projektanta dotyczyć będzie przede wszystkim sprawdzenia w zakresie zgodności z warunkami umowy oraz niniejszym OPZ.

6.2. Odbiór opracowań stanowiących przedmiot zamówienia

Dokumentacja Projektanta podlegać będzie następującym odbiorom:

- A. Odbiór z przekazania dokumentacji do sprawdzenia (weryfikacji) przez Zamawiającego, z którego powstanie Protokół przekazania.
- B. Odbiór z przeglądu – stanowiący potwierdzenie weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego, z którego powstanie Protokół odbioru z przeglądu.
- C. Odbiór decyzji, zezwoleń - stanowiący potwierdzenie przekazania decyzji, zezwoleń, z którego powstanie Protokół odbioru decyzji, zezwoleń.
- D. Odbiór końcowy - stanowiący potwierdzenie zakończenia realizacji usługi sprawowania nadzoru autorskiego dla najdłużej trwającego Zamierzenia Inwestycyjnego, z którego powstanie Protokół odbioru końcowego.

Każdy protokół musi zawierać co najmniej:

- o Zakres formalny (nr umowy, datę przekazania, przekazującego etc.)
- o Zakres merytoryczny (szczegółowy spis przekazywanych dokumentów, z oznaczeniem ich ilości, formy, oraz daty opracowania) – w przypadku dokumentacji przekazywanej do ponownego zatwierdzenia, jeżeli Zamawiający nie zdecyduje inaczej, należy opatrzyć ją datą i indeksem wprowadzonych zmian.
- o Podpis przekazującego i przyjmującego.

Ad. A. Odbiór z przekazania dokumentacji do sprawdzenia (weryfikacji):

Dokumentem potwierdzającym przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji Projektanta do odbioru będzie sporządzony przez Projektanta protokół przekazania. Przedmiot zamówienia do zatwierdzenia należy przekazać w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej (wersja edytowalna i nieedytowalna - w formie określonej jak dla Dokumentacji Projektanta). Protokół przekazania nie uprawnia Projektanta do wystawienia faktury i stanowi jedynie potwierdzenie przekazania świadczenia.

Ad. B. Odbiór z przeglądu (weryfikacji):

Zamawiający po otrzymaniu Dokumentacji Projektanta przystąpi do weryfikacji przekazanych dokumentów. Procedura weryfikacji nie będzie trwała jednak dłużej niż 21 dni od przekazania

kompletu dokumentów odnoszących się do przekazanego zamierzenia inwestycyjnego. Jeden egzemplarz Dokumentacji Projektanta, zostanie zwrócony Projektantowi wraz z protokołem z przeglądu zawierającym uwagi Zamawiającego, (jeżeli dotyczy) z adnotacją „Odrzucono - do korekty” lub „Zatwierdzono”, „Zatwierdzono z uwagami”.

Zwrócone dokumenty, jako „Odrzucono - do korekty”, Projektant, po dokonaniu wszelkich niezbędnych zmian w ustalonym przez Strony terminie, ponownie przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia, wg ww. zasad.

Dopuszcza się częściowe odbiory poszczególnych zakresów (np. poszczególnych zadań inwestycyjnych) pod warunkiem, iż nie spowoduje to opóźnień w stosunku do terminów określonych w umowie zawartej na realizację usługi opisanej niniejszym OPZ.

Protokół z przeglądu z adnotacją „Zatwierdzono”, „Zatwierdzono z uwagami” uprawnia Projektanta do wystawienia faktury za płatność częściową.

Odbiory z przekazania dokumentacji do sprawdzenia lub/i odbiory z przeglądu mogą dotyczyć kompletnych Dokumentacji Projektanta sporządzonych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych, dopuszcza się też odbiory dokumentacji opracowanej w ramach poszczególnych zadań inwestycyjnych, z podziałem na:

- o kompletne Projekty budowlane (PB),
- o kompletne Projekty wykonawcze (PW), wraz z kompletnymi Przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi oraz STWiORB.

W protokole musi być jasno określone jakiej dokumentacji dotyczy.

Ad. C. Odbiór decyzji, zezwoleń:

Odbiór decyzji, zezwoleń stanowi potwierdzenie przekazania Zamawiającemu decyzji i zgód na wykonywanie robót budowlanych. Odbiory z przekazania decyzji, zezwoleń mogą zostać sporządzone w odniesieniu do kilku zadań inwestycyjnych, dopuszcza się też odbiory z przekazania decyzji, zezwoleń w ramach poszczególnych zadań inwestycyjnych. Pozytywny protokół odbioru decyzji, zezwoleń uprawnia Projektanta do wystawienia faktury za płatność częściową. W przypadku robót budowlanych, dla których wykonania nie będzie wymagana żadne zezwolenie administracyjne w rozumieniu Prawa budowlanego, Projektant poinformuje Zamawiającego pisemnie, podając w piśmie, lokalizację przestanku, szczegółowy zakres robót budowlanych niewymagających zezwoleń, podstawę prawną, z której wynikać będzie brak konieczności uzyskania zgody właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

Ad. D. Odbiór końcowy:

Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu sprawowania nadzorów autorskich, tj. z chwilą odbioru przez Zamawiającego wszystkich zadań inwestycyjnych od Wykonawcy robót budowlanych lub z chwilą podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zakończeniu trwania nadzorów autorskich (dotyczy sytuacji, w której Zamawiający, ze względu na wady nie odbiera, któregoś z zadań inwestycyjnych od Wykonawcy robót budowlanych, ale nie jest to zawinione przez Projektanta). Odbiór ostateczny z wykonania umowy stanowi potwierdzenie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6.3. Ilość i forma Dokumentacji Projektanta przekazywanej Zamawiającemu:

Po zatwierdzeniu Dokumentacji Projektanta przez Zamawiającego, Projektant przekaże Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia w następującej ilości i formie:

- a) dokumentacja formalno-prawna, o której mowa w punkcie 6.1:
 - 1 (jeden) egzemplarz w wersji papierowej.
 - 2 (dwa) egzemplarze w wersji elektronicznej (format PDF).

- b) projekty budowlane dla zadań inwestycyjnych, które wymagają uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub ZRiD (w wersji papierowej) - do przekazania po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji ZRiD:
- 2 (dwa) egzemplarze w oryginale, tj. z pieczętkami administracji budowlanej wraz z oryginałem decyzji administracyjnej,
 - 1 (jeden) egzemplarz projektu budowlanego (bez pieczętek administracji budowlanej).
 - 3 (trzy) egzemplarze w wersji elektronicznej.
- Decyzję o pozwoleniu na budowę lub decyzję ZRiD Projektant prześle Zamawiającemu niezwłocznie po jej odebraniu, w celu zapoznania się Zamawiającego z treścią decyzji i ewentualnego wniesienia odwołania, w terminie określonym w decyzji na odwołanie.
- c) projekty budowlane dla zadań inwestycyjnych, które nie wymagają uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (w wersji papierowej) - do przekazania po uzyskaniu tzw. braku sprzeciwu administracji budowlanej:
- 3 (trzy) egzemplarze w wersji papierowej.
 - 3 (trzy) egzemplarze w wersji elektronicznej.
- d) projekty wykonawcze (w wersji papierowej):
- 3 (trzy) egzemplarze w wersji papierowej.
 - 3 (trzy) egzemplarze w wersji elektronicznej.
- e) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, STWiORB (w wersji papierowej):
- 3 (trzy) egzemplarze w wersji papierowej.
 - 3 (trzy) egzemplarze w wersji elektronicznej.

Wszelka Dokumentacja Projektanta przekazywana Zamawiającemu w wersji elektronicznej, powinna posiadać następującą formę:

- wersja edytowalna: pliki w formacie: .doc, .docx, dla tekstów; xls, xlsx. dla tabel; dwg dla rysunków
Uwaga: wersję elektroniczną STWiORB należy przekazać tylko w formie nieedytowalnej (PDF),
- wersja nieedytowalna – plik zapisane do formatu PDF

Dokumentację w wersji elektronicznej należy przekazać na płycie CD, DVD lub na pamięci USB. Przy czym na potrzeby odbioru dokumentów stosuje się procedurę przewidzianą w pkt. 6.2.

6.4. Terminy realizacji

Ustala się następujące terminy realizacji Dokumentacji Projektanta:

Terminy realizacji	Zakres Dokumentacji Projektanta		Ilość dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy
Nr 1	Wszystkie Projekty budowlane (PB) opracowane dla każdej z lokalizacji, z wyłączeniem projektów realizowanych na podstawie specustawy (ZRiD)	Opracowanie dokumentacji projektowych i złożenie do weryfikacji Zamawiającego	90 dni
Nr 2		Pozyskanie wszystkich decyzji administracyjnych	160 dni
Nr 3		Opracowanie dokumentacji	120 dni

	Projekty budowlane (PB) realizowane na podstawie specustawy (ZRiD)	projektowych i złożenie do weryfikacji Zamawiającego	
Nr 4		Pozyskanie wszystkich decyzji ZRiD	215 dni
Nr 5	Projekty wykonawcze (PW)		185 dni
	Przedmiary i kosztorysy ofertowe		
	Kosztorysy inwestorskie		
	STWiORB		
Nr 6	Nadzory autorskie		nie dłużej niż 36 m-cy licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego kompletnych Projektów wykonawczych (PW), wraz z kompletnymi Przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi oraz STWiORB

7. Płatności

7.1. Ogólne dane dotyczące płatności

Podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne stanowić będzie protokół z przeglądu zawierający adnotację Zamawiającego „Zatwierdzono”, wystawiony na następujące dane:

7.2. Sposób płatności

Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu odbioru Przedmiotu zamówienia, w następujący sposób:

Nr rodzaju płatności	Podstawa uprawnienia do wystąpienia o płatność częściową	% wartości kwoty zadania*
Płatność nr 1	Po odbiorze przez Zamawiającego projektów budowlanych (PB) poszczególnych zadań inwestycyjnych i ich złożeniu do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w celu uzyskania zgody na wykonywanie robót budowlanych.	40 %
Płatność nr 2	Po przekazaniu Zamawiającemu decyzji i zgód na wykonywanie robót budowlanych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych	10 %
Płatność nr 3	Po odbiorze przez Zamawiającego projektów wykonawczych (PW), przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych, STWiORB, kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów	45 %
Płatność nr 4	Po zakończeniu nadzorów autorskich.	5 %