



Miasto Zielona Góra
Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra

tel.: 68 452 04 50-53
fax.:68 452 04 55
email.: jrp@mzk.zgora.pl
www.mzk.zgora.pl

CZĘŚĆ I SIWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa zamówienia:	Opracowanie dokumentacji technicznej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń dla zadania "Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą"
Zamawiający:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
Numer referencyjny:	3/UE/JRP/2018
Rodzaj zamówienia:	usługi

Spis treści

SEKCJA I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU	4
I.1. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA	4
I.2. KOMUNIKACJA	4
I.3. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	5
I.4. INFORMACJE DODATKOWE	5
SEKCJA II: PRZEDMIOT	5
II.1. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA	5
II.2. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	6
II.3. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA	6
II.4. INFORMACJE O FUNDUSZACH UNII EUROPEJSKIEJ	7
II.5. INFORMACJE DODATKOWE	7
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM	7
III.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU	7
III.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA	8
III.3. ZDOLNOŚĆ DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, W TYM WYMOGI ZWIĄZANE Z WPISEM DO REJESTRU ZAWODOWEGO LUB HANDLOWEGO	8
III.4. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	8
III.5. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I KWALIFIKACJE ZAWODOWE	8
III.6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	10
III.7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	10
III.8. PODWYKONAWSTWO	11
III.9. INFORMACJE DODATKOWE	12
SEKCJA IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	12
IV.1. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY	12
IV.2. WYKONAWCY ZAGRANICZNI	14
IV.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	15
IV.4. INNE PODMIOTY	17
IV.5. INFORMACJE DODATKOWE:	17
SEKCJA V: PROCEDURA	17
V.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
V.2. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT	19

V.3.	WYCOFANIE, ZMIANA OFERTY	21
V.4.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
V.5.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	21
V.6.	OTWARCIE OFERT	22
V.7.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	23
V.8.	OPIS I WAGI PRYZNANE KRYTERIOM KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	23
V.9.	INFORMACJE DODATKOWE:	25
SEKCJA VI: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI		26
VI.1.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA	26
VI.2.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	26
VI.3.	PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	27
VI.4.	OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	27
VI.5.	ZMIANA TREŚCI SIWZ	27
SEKCJA VII: INFORMACJA W S. UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA		28
VII.1.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	28
VII.2.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	28
VII.3.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	29
VII.4.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29
VII.5.	INFORMACJE DODATKOWE	30
SEKCJA VIII: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ		31
VIII.1.	ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE	31
VIII.2.	SKŁADANIE ODWOŁAŃ	31
VIII.3.	ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ	31
SEKCJA IX: ZAŁĄCZNIKI		34

SEKCJA I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

I.1. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
Adres:	Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska
Kod NUTS:	PL432
Telefon:	(+48) 68 452 04 50 wew. 78
Faks:	(+48) 68 452 04 55
E-mail:	jrp@mzk.zgora.pl
Adres internetowy:	www.mzk.zgora.pl www.bip.mzk.zgora.pl
Rodzaj instytucji:	samorządowy zakład budżetowy
Główny przedmiot działalności:	transport publiczny
NIP:	973-100-74-58
REGON:	970012495

Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze jest jednostką organizacyjną Gminy Zielona Góra nieposiadającą osobowości prawnej i funkcjonuje w ramach osobowości prawnej Gminy. Określenie Zamawiającego jako „Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji” jest podyktowane względami organizacyjnymi mającymi na celu wskazanie, iż Zamawiającym i Inwestorem jest Miasto Zielona Góra a Miejski Zakład Komunikacji jedynie przeprowadza czynności związane z przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia oraz realizacją zamówienia. W aspekcie cywilnoprawnym Miejski Zakład Komunikacji jest jedynie jednostką organizacyjną Gminy Zielona Góra, a „jego” prawa i obowiązki są de iure prawami i obowiązkami samej Gminy.

2. Osoba wyznaczona do kontaktów:

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: Maria Patrzyłas tel. 68 45 20 450 wew. 78, adres e-mail: jrp@mzk.zgora.pl, w godz. pomiędzy 7:00 a 14:45 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

I.2. KOMUNIKACJA

1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.mzk.zgora.pl.
2. Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej.
3. Język postępowania: Polski.
4. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Komunikacja elektroniczna nie wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

I.3. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. - dalej: „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień **o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 i 2 PZP**. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający na podstawie **art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP** przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówień o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
5. Udzielanie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, może nastąpić w przypadku rozszerzenia Projektu o nowe inwestycje, zadania lub też podjęcia przez Zamawiającego decyzji o realizacji nowego projektu, zmian w pierwotnie przyjętej koncepcji, założeniach lub też w wyniku powstania nowych uwarunkowań realizacyjnych skutkujących potrzebą opracowania dodatkowej dokumentacji technicznej lub/i uzyskania dodatkowych decyzji lub/i pozwoleń.

I.4. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli znajdą przesłanki określone w **art. 93 ust. 1 PZP**.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli znajdą przesłanki określone w **art. 93 ust. 1a PZP**.

SEKCJA II: PRZEDMIOT

II.1. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **Opracowanie dokumentacji technicznej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń dla zadania "Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą".**
2. Numer referencyjny: 3/UE/JRP/2018.
3. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na oznaczenie wskazane w pkt. 1-2.
4. Główny kod CPV:
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
5. Dodatkowe kody:
71321000-4 - Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71300000-1 - Usługi inżynierskie

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

6. **Przedmiotem zamówienia jest** sporządzenie przez Projektanta (tj. wykonawcę, któremu zostanie udzielone niniejsze zamówienie publiczne) kompletnej dokumentacji projektowej (w zakresie projektów budowlanych i wykonawczych), kosztorysowej oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych, a także prowadzenie nadzorów autorskich w odniesieniu do zamierzenia inwestycyjnego pn. „Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.
7. Przedmiot zamówienia polega na Opracowaniu dokumentacji technicznej oraz uzyskaniu niezbędnych decyzji i pozwoleń dla zadania "Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą" oraz sprawowaniu nadzoru autorskiego nad inwestycją, na warunkach określonych w Umowie stanowiącej część II IDW - Wzór Umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym część III IDW - OPZ, a także obowiązującym prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
8. Szacowana całkowita wartość zamówienia: **942 000,00 PLN netto**.
9. Szacowana wartość zamówienia uwzględnia **wartość zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP** ustalonych na poziomie 50 % szacowanej wartości przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
10. Szacowana wartość zamówienia podstawowego: **628 000,00 PLN netto**.
11. Zamawiający / Inwestor: Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji.
12. Adres realizacji Przedmiotu Umowy: PL432 Zielona Góra.
13. Szczegółowy zakres wymagań opisano w części III IDW - OPZ.

II.2. KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ustala następujące kryteria którymi będzie się kierował przy wyborze oferty:
 - 1) **Cena** - Waga: 60% **(C)**
 - 2) Kryterium jakości - Nazwa: „**Skrócenie terminu wykonania Dokumentacji Projektanta**” **(T)** / Waga: 20%
 - 3) Kryterium jakości - Nazwa: „**Dodatkowy Projektant w specjalności drogowej**” **(D)** / Waga 20%
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert został zawarty w Sekcji V „Procedura”, dział V.1. „Opis i wagi przyznane kryteriom oraz sposób oceny ofert”.

II.3. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi **z dniem zawarcia Umowy**.
2. Termin wykonania Przedmiotu Umowy obejmuje czas **niezbędny na opracowanie Dokumentacji Projektanta oraz okres sprawowania nadzoru autorskiego dla najdłużej trwającego Zamierzenia Inwestycyjnego**.
3. Przewidywany termin wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi **nie później niż 45 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i obejmuje okres**.

4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Umowy będzie **Protokół odbioru końcowego wydany przez Zamawiającego Wykonawcy**.
5. **Termin wykonania Dokumentacji Projektanta** zostanie określony zgodnie z ofertą Wykonawcy, przy czym maksymalny termin wykonania Dokumentacji Projektanta wynosi **185 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania Umowy**.
6. **Termin sprawowania Nadzoru Autorskiego** zakończy się nie później 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego kompletnych Projektów wykonawczych (PW), wraz z kompletnymi Przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi oraz STWiORB.
7. **Skrócenie terminu wykonania Dokumentacji Projektanta** stanowi kryterium oceny ofert.

II.4. INFORMACJE O FUNDUSZACH UNII EUROPEJSKIEJ

1. Zakres przedmiotowego zamówienia publicznego jest elementem **Projektu pn.: „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”** nr POIS.06.01.00-00-0019/16 (dalej: „Projekt”) **współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020** (dalej: „PO liŚ 2014-2020”).
2. Projekt wpisuje się w Oś Priorytetową VI: **Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach**; Działanie 6.1: **Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach**.
3. Beneficjentem Projektu jest: **Zielona Góra – Miasto na prawach powiatu** NIP: 973-100-74-58, REGON: 970770178, w imieniu którego na rzecz realizacji Projektu działa **Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze**.
4. Informacje o PO liŚ 2014-2020 znajdują się w dedykowanym serwisie pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>, <https://www.pois.gov.pl/>.
5. Celem Projektu jest „Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w Zielonej Górze”.

II.5. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje o częściach: to zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Informacje o ofertach wariantowych: nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
3. Informacje o opcjach: Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
4. Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu**, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego określone w pkt. III.3 – III.5.

III.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 PZP** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 PZP**, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP.

III.3. ZDOLNOŚĆ DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, W TYM WYMOGI ZWIĄZANE Z WPISEM DO REJESTRU ZAWODOWEGO LUB HANDLOWEGO

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

III.4. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga aby: Wykonawca posiadał **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia, co najmniej **200 000,00 PLN**.

III.5. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I KWALIFIKACJE ZAWODOWE

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający wymaga aby:

1. Wykonawca **wykazał, że** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonał**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonuje**:
 - 1) co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej (obejmującej przynajmniej projekt budowlany oraz projekt/projekty wykonawcze w branżach co najmniej drogowej, elektrycznej, konstrukcyjnej, sanitarnej i telekomunikacyjnej) wraz z uzyskaniem od właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej decyzji administracyjnych lub odpowiednio akceptacji zgłoszenia wykonania robót niezbędnych do zrealizowania całości robót stanowiących przedmiot ww. dokumentacji – dla budowy lub przebudowy obiektu budowlanego użyteczności publicznej,
 - 2) co najmniej 1 usługę w zakresie projektowania obejmującą wykonanie dokumentacji projektowej (obejmującej przynajmniej projekt budowlany oraz projekt/projekty wykonawcze w branżach co najmniej drogowej, elektrycznej, konstrukcyjnej, sanitarnej i telekomunikacyjnej) dla budowy lub przebudowy dróg/drogi wraz z zatoką postojową i/lub autobusową lub pętlą autobusową,
- Zamawiający dopuszcza, by na potwierdzenie więcej niż jednego warunku udziału wykonawcy wykazywali tę samą usługę.
2. Wykonawca **wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami (Ekspertami)**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
 - 1) **Projektant w specjalności drogowej**, min. 1 osoba posiadająca następujące:
 - a) uprawnienia: do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej,
 - b) kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w sporządzaniu projektów w specjalności inżynierskiej drogowej.

- 2) **Projektant w specjalności sanitarnej**, min. 1 osoba posiadająca następujące:
 - a) uprawnienia: do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w sporządzaniu projektów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - 3) **Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, min. 1 osoba posiadająca następujące:
 - a) uprawnienia: do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w sporządzaniu projektów w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 - 4) **Projektant w specjalności instalacyjnej**, min. 1 osoba posiadająca następujące:
 - a) uprawnienia: do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - b) kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w sporządzaniu projektów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - 5) **Projektant w specjalności telekomunikacyjnej**, min. 1 osoba posiadająca następujące:
 - a) uprawnienia: do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - b) kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w sporządzaniu projektów w specjalności instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.
3. Przez uprawnienia, o których mowa wyżej Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1200 z późn. zm.) **lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane**, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65). Pod pojęciem „**wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat**”, o którym mowa wyżej Zamawiający rozumie zakończenie świadczenia usługi w tym okresie (np. protokół odbioru datowany nie wcześniej, niż 3 lata przed terminem składania ofert).
4. Pojęcie „**budowa**” oraz „**przebudowa**” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.
5. Pojęcie „**obiekt budowlany użyteczności publicznej**” należy rozumieć jako obiekt budowlany zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), który przeznaczony jest na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty,

szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny

6. Pojęcie „**zatoka postojowa**”, „**zatoka autobusowa**”, „**pętla autobusowa**” należy rozumieć zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2010r. Nr 65, poz. 407 ze zm.).

III.6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w dziale III.2. „*Podstawy wykluczenia*”.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale III.3. „*Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego*”, dziale III.4. „*Sytuacja ekonomiczna i finansowa*”, dziale III.5. „*Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe*” winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie, z zastrzeżeniem warunku określonego w dziale III.5. „*Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe*”, pkt 1 ppkt 1) które winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

III.7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 1 **Zamawiający oceni**, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **zbada czy nie zachodzą wobec**

tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w dziele III.2. „Podstawy wykluczenia”.

5. W sytuacji o której mowa w pkt 1 **Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów tego podmiotu, wymienionych Sekcji IV: „Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” dział IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 4, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

III.8. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie ogranicza zakresu** przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
2. Zamawiający na podstawie art. 36b. ust. 1 PZP żąda **wskazania przez Wykonawcę w ofercie** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Brak informacji w ofercie Wykonawcy w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa, Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w Umowie.
5. Zamawiający na podstawie art. 36b. ust. 1a PZP żąda, aby Wykonawca przed **przystąpieniem do wykonania zamówienia**, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zawiadania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 5. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Jeżeli nastąpi **zmiana albo rezygnacja** z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wówczas Wykonawca na podstawie art. 36b. ust. 2 PZP obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia **nastąpi w trakcie jego realizacji**, Wykonawca na podstawie art. 36ba. 1 PZP, na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 8 zachodzą podstawy wykluczenia, wówczas Wykonawca na podstawie art. 36b. ust. 2 PZP obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w części II SIWZ - Umowa.

III.9. INFORMACJE DODATKOWE

1. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu **należy traktować jako minimalne poziomy zdolności**, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

SEKCJA IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

IV.1. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. **W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Sekcji III „*Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym*” Wykonawca składa **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszej IDW, oświadczenie w formie **jednolitego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”)**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Fakultatywny wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej IDW. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Sekcji III „*Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym*”, potwierdzających okoliczności:
 - 1) **Braku podstaw wykluczenia, tj.:**
 - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Oświadczenie Wykonawcy w sprawie:
- Braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP),
 - Braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP),
 - Braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP,
 - Braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP,
 - Niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW).

2) **Spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:**

- a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW).
- c) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do IDW).

IV.2. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3 ppkt 1 lit. a – d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6, 8 PZP – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 1 znajdują odpowiednie zastosowanie.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji.

IV.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - 1) W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 3) JEDZ –składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Forma złożenia JEDZ określona w dziale IV.1 pkt 1 ma zastosowanie.
 - 4) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3 ppkt 1 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale IV.1. „Wymagane oświadczenia i dokumenty” pkt 3 ppkt 2 obowiązany będzie złożyć ten lub ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,

- w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu Umowy, przy czym:
 - 1) Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 - 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
 - 4) Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
 - 5) Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika.
 - 6) Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego Pełnomocnikowi są skuteczne względem wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Lidera do reprezentowania ich w realizacji Umowy, przy czym:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Lidera, upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego z nich.
 - 3) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania Umowy w całości przez Lidera lub od Wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
 4. W przypadku Wykonawców, wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w dziale IV.1. pkt 3. ppkt 1 należy załączyć:
 - 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki oraz

- 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

IV.4. INNE PODMIOTY

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, **składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów**, tego podmiotu, pozwalających ocenić czy:
 - 1) Wobec tych podmiotów **nie zachodzą podstawy wykluczenia** z postępowania, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Udostępniane zasoby podmiotów trzecich, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, określonych przez Zamawiającego.

IV.5. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

SEKCJA V: PROCEDURA

V.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę upoważnioną, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej IDW. Uprawnienie takie musi wynikać z treści oferty.
2. **Oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony **Formularz Oferty** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 2) **Hasło dostępu do pliku JEDZ** w treści oferty Wykonawcy, składanej w formie pisemnej. **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 3) Potwierdzenie wniesienia **Wadium**, zgodnie z wymaganiami określonymi w dziale V.4. „*Wymagania dotyczące wadium*”.
- 4) **Zobowiązanie innego podmiotu** o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w sekcji III „*Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym*” dział III.7. „*Udostępnienie zasobów*” (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW) - jeżeli dotyczy.
- 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika, lub/i do podpisania JEDZ zgodnie z wymaganiami określonymi w dziale sekcji IV „*Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*” dział IV.3. „*Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*” - jeżeli dotyczy.
- 6) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako **Tajemnicy przedsiębiorstwa**, zgodnie z wymaganiami określonymi w dziale V.9. „*Informacje dodatkowe*” - jeżeli dotyczy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 winny być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Wskazaniem jest, aby wszystkie zapisane kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu.
7. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę musi być opisana, w następujący sposób: **”Oferta na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentacji technicznej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń dla zadania "Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą"” znak sprawy 3/UE/JRP/2018”** oraz zawierać **nazwę wykonawcy** albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
8. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 419 późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy.
10. **Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony** „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca jednocześnie winien złożyć na formularzu ofertowym.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, to jest:
 - 1) Nazwy (firmy) oraz adresy.
 - 2) Informacje dotyczące ceny.
 - 3) Terminu wykonania zamówienia.
 - 4) Okresu gwarancji.
 - 5) Warunków płatności.- zawarty w ofertach.

V.2. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszą IDW, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Chemiczna 8; 65-713 Zielona Góra, w Sekretariacie, nie później niż do dnia 06 września 2018 r. do godz. 10:00.

V.3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA JEDZ

1. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).
2. Edytowalna wersja tego dokumentu zamieszczona na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
3. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD zostało udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).
4. **Zamawiający utworzył formularz JEDZ** dla niniejszego postępowania i udostępnił edytowalną wersję tego dokumentu wraz z dokumentami zamówienia pod adresem: www.mzk.zgora.pl.
5. **We właściwych częściach JEDZ Wykonawca jest zobowiązany podać** odpowiednio informacje, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 Ustawy PZP oraz
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale XII „Warunki udziału w postępowaniu” w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.
6. W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca **może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**
7. **Zamawiający żąda** wypełnienia oraz przedstawienia informacji, o których mowa w Sekcji D Części II JEDZ.
8. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.**

V.4. MIEJSCE I FORMA ZŁOŻENIA JEDZ

1. **JEDZ** w formie i treści zgodnej z niniejszą IDW, należy złożyć **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: jedz@mzk.zgora.pl, w formacie .pdf lub/i .doc.** nie później niż **do terminu złożenia ofert.**
2. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument przez osoby do tego uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
6. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
7. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy, tj.: **”JEDZ na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentacji technicznej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń dla zadania "Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą"” znak sprawy 3/UE/JRP/2018”** oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
8. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
9. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
10. Oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 PZP.
11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby do tego uprawnione w sposób określony powyżej

dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

V.5. WYCOFANIE, ZMIANY, POPRAWKI, MODYFIKACJE I UZUPEŁNIENIA

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta. Odpowiednio opisane dokumenty zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „zmiana”. W przypadku złożenia kilku „zmian” każdą kolejną zmianę należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
3. Dokumenty oznaczone „zmianą” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Wycofanie dokumentów należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”.
6. Dokumenty wycofane nie zostaną otwarte.

V.6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą **60 dni** od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

V.7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości: 6 000,00 PLN.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
5. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem **na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP nr rachunku: 30 1020 5402 0000 0602 0269 0782**

z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn.: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „„**Opracowanie dokumentacji technicznej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń dla zadania "Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą"**””.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofert zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
8. Treść **gwarancji wadialnej** musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.
 - 2) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia.
 - 3) Kwotę gwarancji/poręczenia.
 - 4) Zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

V.8. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie Ofert nastąpi **w ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**, przy ul. Chemicznej 8, 65-713 Zielona Góra, pokój nr 29 – Salka Konferencyjna, w dniu **06 września 2018 r. o godz. 10:30**.
2. Otwarcie Ofert jest jawne.
3. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Zielonej Górze.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

V.9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
2. Wykonawca określi cenę na podstawie wszelkich postanowień SIWZ.
3. Wykonawca poda w formularzu oferty **cenę całkowitą brutto w tym cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia**, w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę i wartość podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującą na dzień składania ofert.
4. Cena całkowita brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
5. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
6. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Wykonawca, w formularzu oferty, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o których mowa w pkt. 7 będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

V.10. OPIS I WAGI PRYZNANE KRYTERIOM KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium:	Waga:	Maksymalna ilość punktów
1	„Cena” (C)	60%	60,00 pkt.
2	„Skrócenie terminu wykonania Dokumentacji Projektanta” (T)	20%	20,00 pkt.
3	„Dodatkowy Projektant w specjalności drogowej” (D)	20%	20,00 pkt.
	Suma:	100%	100,00 pkt.

2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:
 - 1) W ramach kryterium „**Cena**” (C) oceniana będzie cena całkowita brutto podana w formularzu oferty. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times \text{Max (C)}$$

gdzie:

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
C _n	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _o	cena oferty ocenianej;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

- 2) W ramach kryterium „**Skrócenie terminu wykonania Dokumentacji Projektanta**”¹ oceniane będzie zaoferowane przez Wykonawcę skrócenie terminu wykonania kompletnej Dokumentacji Projektanta – w rozumieniu postanowień Umowy. Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty termin wykonania ww. Dokumentacji Projektanta zawarty w formularzu oferty. Termin wykonania Dokumentacji Projektanta należy podać w dniach licząc od dnia podpisania Umowy. Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania Dokumentacji Projektanta dłuższego niż 185 dni kalendarzowych ani krótszego niż 130 dni licząc od dnia podpisania Umowy. W przypadku zaoferowania dłuższego terminu niż 185 dni do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty termin 185 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania Umowy. W przypadku zaoferowania krótszego terminu niż 130 dni do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty termin 130 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania Umowy. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$T = \frac{T_n}{T_o} \times \text{Max (T)}$$

gdzie:

T	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Skrócenie terminu wykonania Dokumentacji Projektanta";
T _n	najkrótszy termin spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
T _o	termin oferty ocenianej;
Max (T)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Skrócenie terminu wykonania Dokumentacji Projektanta".

- 3) W ramach kryterium „**Dodatkowy Projektant w specjalności drogowej**” (D) oceniane zostanie oddelegowanie przez Wykonawcę **dodatkowego Projektanta w specjalności drogowej** spełniającego warunki określone w Sekcji III: „*Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym*” dział III.5. „*Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe*” pkt 2 ppkt 1). Do oceny w ramach kryterium zostaną przyjęte dane zawarte w ofercie Wykonawcy. Za oddelegowanie dodatkowego Projektanta w specjalności drogowej do realizacji

¹ Przez Termin wykonania Dokumentacji Projektanta Zamawiający rozumie pośredni termin wykonania Umowy określony w § 6 ust. 6 pkt 5), tj. Sporządzenie wszystkich projektów wykonawczych, przedmiarów, kosztorysów ofertowych, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych liczony od dnia zawarcia Umowy

zamówienia oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt. Brak wskazania przyjęcia przez Wykonawcę oddelegowania do realizacji zamówienia dodatkowego Projektanta w specjalności drogowej oferta Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium oceny ofert uzyska 0 pkt. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$D = P \times \text{Max} (D)$$

gdzie:

D	ilość punktów w ramach kryterium „Dodatkowy Projektant w specjalności drogowej”,
P	liczba punktów otrzymanych za oddelegowanie przez Wykonawcę Dodatkowego Projektanta w specjalności drogowej,
Max (D)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Dodatkowy Projektant w specjalności drogowej”

3. **Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:**

$$O = C + T + D$$

gdzie:

O	ilość punktów przyznana „Ofercie”
C	liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
T	liczba punktów przyznana w kryterium „Termin wykonania Dokumentacji Projektanta”
D	liczba punktów w ramach kryterium „Dodatkowy Projektant w specjalności drogowej”

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V.11. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ, wraz z jej modyfikacjami.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania negocjacji lub dialogu.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych.

SEKCJA VI: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

VI.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres Zamawiającego:

Nazwa:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
Adres:	Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska
Kod NUTS:	PL432
Telefon:	(+48) 68 452 04 50 wew. 78
Faks:	(+48) 68 452 04 55
E-mail:	jrp@mzk.zgora.pl
Adres e-mail do przekazania JEDZ	jedz@mzk.zgora.pl

2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie** (w formie papierowej).
4. **Dopuszcza się** przekazanie korespondencji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem niezwłocznego przekazania w formie pisemnej.
5. Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie polegało na przesłaniu kopii dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej (zeskanowany oryginalny dokument).
6. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu lub każdej przesyłki elektronicznej.
7. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu poczty elektronicznej).
8. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.

VI.2. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: **Maria Patrylas tel. 68 45 20 450 wew. 78**, adres e-mail: jrp@mzk.zgora.pl, **w godz. pomiędzy 7:00 a 14:45** od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

VI.3. PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Korespondencje, pełnomocnictwa, oświadczenia, wykazy, zobowiązania Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione, bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Dokumenty inne niż określone w pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1-2 winny być podpisane lub poświadczone odpowiednio przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawcę, stosownie do przypadku.
4. Oświadczenia i dokumenty w ramach niniejszego postępowania należy przekazać zgodnie ze sposobem określonym w dziale VI.1. „Sposób porozumiewania”.

VI.4. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 PZP oraz zgodnie ze sposobem określonym w dziale VI.1. „Sposób porozumiewania”.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, zgodnie z art. 38 PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego, na której jest udostępniona SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi, zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

VI.5. ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym

przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

4. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

SEKCJA VII: INFORMACJA W S. UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

VII.1. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszej IDW oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej informacje wymagane art. 92 PZP.
3. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, po dopełnieniu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, formalności o których mowa w dziale VII.2. „*Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy*”, z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ust. 1 PZP z zastrzeżeniem art. 183 PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VII.2. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie:
 - 1) Wnieść wymagane **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, o którym mowa w Sekcji VII „*Informacja w s. umowy o udzielenie zamówienia*” dział VII.4. „*Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*”.
 - 2) Przedłożyć kopię aktualnej **Polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** wraz z potwierdzeniem jej potwierdzenie opłacenia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na kwotę minimum obejmującą wartość zamówienia.
 - 3) Dokumenty i informacje potwierdzające **spełnienie przez dodatkowego Projektanta w specjalności drogowej** wymagań określonych przez Zamawiającego dla tej funkcji, jeżeli Wykonawca zobowiązał się oddelegować dodatkowego Projektanta w specjalności drogowej do realizacji Zamówienia.
 - 4) Przedłożyć **Kopie uprawnień** osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
 - 5) Wskazać **Osoby uprawnione** do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej dla dokonywania czynności prawnych oraz osoby reprezentujące wykonawcę w związku z realizacją Umowy, wraz z danymi kontaktowymi tych osób.
 - 6) Przedłożyć Zamawiającemu **Umowę konsorcjum**, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7) Podać **Nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.
- 8) Do **zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych**.
2. Umowa konsorcjum, o której mowa powyżej, winna określać co najmniej:
 - 1) Cel gospodarczy, dla którego zostaje zawarta (m.in. przedmiot, nazwa zadania, nr postępowania).
 - 2) Sposób współdziałania Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
 - 3) Zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich.
 - 4) Określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 5) Solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - 6) Wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
 - 7) Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi, (umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy na roboty, z uwzględnieniem okresu gwarancji).
 - Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Zamawiając zastrzega sobie możliwość złożenia uwag do dokumentów, o których mowa w pkt. 1, w przypadku gdy przedłożone przez Wykonawcę będą sprzeczne z postanowieniami SIWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
4. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
5. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

VII.3. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór Umowy stanowiący Część II SIWZ - Umowa.
2. Umowa w treści zgodnej ze wzorem Umowy stanowiącym Część II SIWZ – Umowa, zostanie zawarta na podstawie Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych w SIWZ.

VII.4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający na podstawie art. 147 PZP żąda od Wykonawcy, celem dopełnienia formalności przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, o których mowa w dziale VII.1. „*Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia Umowy*” wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania**

- Umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej ustalonej w trakcie negocjacji** (dalej "Zabezpieczenie").
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 PZP.
 3. Zgodnie z art. 149 PZP w trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **na rachunek bankowy Zamawiającego**, prowadzony przez bank **PKO BP 30 1020 5402 0000 0602 0269 0782**, tytułem: **""Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pn.: Opracowanie dokumentacji technicznej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń dla zadania "Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą""**.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia, winno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i **zawierać następujące elementy**:
 - 1) Nazwę i siedzibę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta (Zamawiającego, tj. Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji), gwaranta lub poręczyciela udzielających gwarancji lub poręczenia,
 - 2) Wysokość i termin ważności Zabezpieczenia,
 - 3) Określenie przedmiotu i oznaczenie postępowania oraz wierzytelności, która ma być zabezpieczona,
 - 4) Oświadczenie gwaranta lub poręczyciela, o zapłacie kwoty gwarantowanej lub poręczonej, nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
 - 5) Postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy, która może zostać wprowadzona na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają gwaranta lub poręczyciela od odpowiedzialności wynikającej z Zabezpieczenia, wraz z zrzeczeniem się gwaranta lub poręczyciela o obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
 - 6) Ponadto gwarancja lub poręczenie:
 - a) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Zamawiający zwróci 70% wysokości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 7. Zamawiający zwróci 30% wysokości Zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

VII.5. INFORMACJE DODATKOWE

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

SEKCJA VIII: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

VIII.1. ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: www.uzp.gov.pl.

VIII.2. SKŁADANIE ODWOŁAŃ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VIII.3. ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: www.uzp.gov.pl.

SEKCJA IX: OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający zobowiązuje do zapoznania się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej IDW.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO²⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
3. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO w niniejszym postępowaniu jest w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
6. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w Formularzu oferty.
7. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej IDW. Podpisany dokument będzie stanowił załącznik do Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

SEKCJA X: ZAŁĄCZNIKI

- ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTY**
- ZAŁĄCZNIK NR 2: JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
- ZAŁĄCZNIK NR 3: ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ZAŁĄCZNIK NR 4: OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ**
- ZAŁĄCZNIK NR 5: OŚWIADCZENIE W SPRAWIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
- ZAŁĄCZNIK NR 6: WYKAZ USŁUG**
- ZAŁĄCZNIK NR 7: WYKAZ OSÓB**
- ZAŁĄCZNIK NR 8: KLAUZULA INFORMACYJNA**
- ZAŁĄCZNIK NR 9: WZÓR UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**