

CZĘŚĆ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
-----------	----------------------------

MODYFIKACJA NR 1

25-04-2018

SPIS TREŚCI

I.	SŁOWNIK TERMINÓW I SKRÓTÓW	3
II.	INFORMACJE O PROJEKCIE	4
1.	Podstawowe dane:	4
2.	Strony zaangażowane w realizację Projektu:	4
3.	Opis Projektu:.....	5
4.	Informacje o zadaniach wchodzących w skład Projektu	5
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
IV.	ZADANIA WYKONAWCY.....	<u>1917</u>

I. SŁOWNIK TERMINÓW I SKRÓTÓW

Użyte w Opisie Przedmiotu Zamówienia pojęcia oznaczają:

Zamówienie

Niniejsze zamówienie publiczne; przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający / Beneficjent

Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji;

Dokumentacja postępowania

Dokumenty postępowania na które łącznie składają się następujące dokumenty: Ogłoszenie o zamówieniu, Instrukcja dla Wykonawców stanowiąca część I, Umowa, stanowiąca część II, Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący część III (wraz ze wszystkimi załącznikami oraz z modyfikacjami dokonanymi w trakcie postępowania);

Wykonawca

Wykonawca niniejszego zamówienia;

Oferta Wykonawcy

Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wraz z wszystkimi załącznikami, dokumentami, oświadczeniami, wyjaśnieniami, złożonymi przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, na podstawie których Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy;

Umowa

Umowa na wykonanie niniejszego zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;

Projekt

„Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;

Dokumentacja aplikacyjna

Dokumentacja aplikacyjna o dofinansowanie Projektu przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;

Instytucje zewnętrzne

Instytucje zewnętrzne zaangażowane w realizację Projektu, wskazane w Umowie o dofinansowanie;

Umowa o dofinansowanie Projektu

Umowa o dofinansowanie, którą Beneficjent zawarł w związku z realizacją Projektu;

Harmonogram Projektu

Harmonogram Realizacji Projektu

Prawo Budowlane

Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.);

PZP

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);

KC

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz.459 z późn. zm.);

Wytyczne POIiŚ 2014-2020

Wytyczne wydane przez instytucje polskie lub Unii Europejskiej dotyczące realizacji Projektu.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Podstawowe dane:

Projekt

„Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”;

Program

Program Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Osi Priorytetowej 6, Działania 6.1. Rozwój transportu zbiorowego w miastach;

Kraj beneficjenta

Rzeczpospolita Polska.

2. Strony zaangażowane w realizację Projektu:

Beneficjent

Beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację Projektu jest Miasto Zielona Góra. Prezydent Miasta Zielona Góra udzielił pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacji w Zielonej Górze do jednoosobowego reprezentowania gminy Miasto Zielona Góra, z siedzibą w Zielonej Górze, przed podmiotami prywatnymi, przedsiębiorcami, organami administracji rządowej i samorządowej oraz organami Unii Europejskiej, przed sądami powszechnymi i Sądem najwyższym w zakresie: dokonywania czynności prawnych, sądowych i faktycznych związanych z organizacją i rozstrzygnięciem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; zawierania, wykonywania, zmieniania, egzekwowania i rozwiązywania umów cywilno-prawnych, udzielania pełnomocnictwa procesowego radcom prawnym lub adwokatom, a także zaciągania (za kontrasygnatą Skarbnika gminy Miasto Zielona Góra) zobowiązań finansowych w ww. zakresie oraz w zakresie zadań związanych z realizacją Projektu pn.: „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”. Na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Projekt przygotowują oraz realizować będą pracownicy Miejskiego Zakładu Komunikacji Miejskiej w Zielonej Górze.

Nazwa:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
Adres:	ul. Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska
Telefon:	(+48) 68 452 04 50 wew. 78
Faks:	(+48) 68 452 04 55
E-mail:	jrp@mzk.zgora.pl
Adres internetowy:	www.mzk.zgora.pl , www.bip.mzk.zgora.pl
NIP:	973 100 74 58
REGON:	970012495

Jednostka Realizująca Projekt (JRP)

Zespół zadaniowy powołany w strukturze MZK w celu prawidłowej realizacji Projektu;

Instytucja Zarządzająca (IZ)

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa;

Instytucja Pośrednicząca (IP)

Centrum Unijnych Projektów Transportowych, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa.

3. Opis Projektu:

Projekt pn.: „**Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze**” to szereg działań poprawiających funkcjonowanie transportu i zmniejszenie niskiej emisji na obszarze Miasta Zielona Góra powiększonego o teren dawnej Gminy Zielona Góra oraz Gminy Zabór. Projekt zakłada wprowadzenie w całym systemie komunikacyjnym autobusów elektrycznych (47 sztuk) i autobusów Diesel (17 sztuk), poprawę jakości obsługi pasażerów, upłynnienie ruchu pojazdów na najbardziej obciążonych trasach oraz połączenie 3 Dworców: PKS, PKP i MZK. Obejmuje działania dotyczące zakupu taboru komunikacji publicznej, rozbudowy sfery obsługi ruchu pasażerskiego i informacji pasażerskiej oraz niezbędne dla poprawienia płynności komunikacji inwestycje w przebudowę dróg miejskich i Zajezdni Autobusowej, a także budowę multimodalnego Centrum Przesiadkowego.

Szczegółowe cele Projektu obejmują:

1. poprawę płynności ruchu i bezpieczeństwa,
2. zmniejszenie zatłoczenia motoryzacyjnego w miastach,
3. ograniczenie negatywnego wpływu transportu na środowisko naturalne w miastach.

Realizacja projektu wpisuje się w główny cel osi priorytetowej działania, jakim jest „większe wykorzystanie niskoemisyjnego transportu miejskiego poprzez rozwój i integrację systemów publicznego transportu zbiorowego w miastach”. Głównym celem Projektu jest „Wdrożenie niskoemisyjnego publicznego transportu zbiorowego w Zielonej Górze”.

4. Informacje o zadaniach wchodzących w skład Projektu

W ramach Projektu przewiduje się realizację następujących zadań:

1. Budowa Centrum Przesiadkowego
2. Zakup 47 autobusów elektrycznych
3. Zakup 17 autobusów z silnikiem diesla EURO-6
4. Przebudowa zajezdni autobusowej MZK
5. Budowa infrastruktury elektro-energetycznej i teletechnicznej wraz z przebudową pętli autobusowych dla systemu stacji ładowania autobusów
6. Dostawa stacji ładowania
7. Przebudowa wiaduktu na ul. Batorego oraz budowa zadaszenia peronów dworca PKP w Zielonej Górze
8. Rozbudowa systemu informacji pasażerskiej i zarządzania flotą pojazdów MZK
9. Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie techniczne w realizacji Projektu pn.: „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” w ramach świadczenia usługi Pomocy Technicznej, dot.

- implementacji dostarczanego taboru autobusowego z napędem elektrycznym w warunkach stopniowego uruchamiania poszczególnych elementów systemu ładowania,
- przeprowadzenia promocji Projektu „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”,
- przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania „Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla kontraktu XIV „Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą” realizowanego w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1.1. Implementacja dostarczanego taboru autobusowego z napędem elektrycznym w warunkach stopniowego uruchamiania poszczególnych elementów systemu ładowania na podstawie przeprowadzonych poniższych działań:

1.1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest pomoc ekspercka w następującym w zakresie:

a. Opracowywanie bieżących zmian w ofercie przewozowej (przejściowe zmiany w obiegu taboru, rozkładach jazdy) – wynikających z wprowadzania do ruchu kolejnych transz autobusów elektrycznych, w warunkach oddania do użytku tylko wybranych elementów systemu ładowania.

Wykonawca weźmie pod uwagę następujące uwarunkowania:

- Harmonogram dostaw autobusów elektrycznych;
- Harmonogram dostaw i uruchomienia stacji doładowania autobusów elektrycznych;
- Harmonogram budowy Centrum Przesiadkowego i udostępnienia go wraz ze stacjami doładowania przewoźnikowi.

Ze względu na ewentualne zmiany w w/w harmonogramach wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania rozwiązań ad hoc w zakresie dostosowywania rozkładów jazdy oraz obiegu pojazdów.

b. Opracowanie programu testowania autobusów elektrycznych z wykorzystaniem dostępnych na dzień dostawy pierwszej partii 5 autobusów elektrycznych infrastruktury ładowania.

c. Opracowanie harmonogramu zastępowania eksploatowanych przez Zamawiającego starych autobusów, z uwzględnieniem dysponowania w pierwszym okresie dostaw nowego taboru wyłącznie wielkopojemnymi (przegubowymi) autobusami z silnikami na olej napędowy. Wraz z dostarczaniem kolejnych partii autobusów elektrycznych Wykonawca, opracowując projekty przejściowej oferty przewozowej, zoptymalizuje

wykorzystanie taboru (przy możliwej największej alokacji na liniach nowych pojazdów) oraz obsługujących go kierowców.

1.1.1.2. Przedmiotem zamówienia są badania:

- a. ewaluacyjne wielkości popytu na usługi zielonogórskiej komunikacji miejskiej, przeprowadzone po wprowadzeniu do ruchu wszystkich nowych pojazdów, w październiku i listopadzie 2018 r. badania obejmą wszystkie kursy na każdej z linii w dniu powszednim, w sobotę i w niedzielę.

Przedmiot zamówienia należy wykonać poprzez:

- przeprowadzenie przez Wykonawcę badań wielkości popytu na usługi transportu publicznego w całej sieci miejskiej komunikacji autobusowej na terenie miasta Zielona Góra i gminy Zabór, na liniach nr 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 19, 20, 21, 23, 25, 26, 27, 30, 37, 39, 44, 80, N1, N2, N3, N4 i N5,
- wprowadzenie danych z kart pomiarowych do arkusza kalkulacyjnego oraz opracowanie wyników i przedstawienie ich w postaci papierowej i elektronicznej.

Badania wielkości popytu powinny obejmować:

- liczbę pasażerów wsiadających i wysiadających na każdym przystanku wyszczególnionym w rozkładzie jazdy oraz liczbę osób w pojeździe po ruszeniu z każdego przystanku,
- czas odjazdu z przystanku początkowego,
- czasy odjazdów z wybranych (wskazanych w kursówkach) ważniejszych przystanków na trasie linii;
- czas przyjazdu na przystanek końcowy.

Badania wielkości popytu należy przeprowadzić przy zastosowaniu metody obserwacji jawnej, standaryzowanej.

Badania należy przeprowadzić przynajmniej jednokrotnie dla każdego kursu realizowanego w dniu powszednim, sobotę i niedzielę.

W gestii Wykonawcy leży nabór uczestników badań, przygotowanie instrukcji dla uczestników badań oraz ich przeszkolenie w zakresie metodologii badań, a także przygotowanie instrumentów pomiarowych: kart pomiaru napełnienia i arkuszy zbiorczych.

Karty pomiaru wielkości popytu powinny zawierać informację o numerze ewidencyjnym pojazdu wykonującego dany kurs podczas prowadzonych badań, datę wykonania badania, rodzaj dnia, trasę (relację), wyszczególnione wszystkie przystanki dla danego kursu. Karta powinna zawierać imię i nazwisko osoby prowadzącej badanie.

Badania należy przeprowadzić w oparciu o aktualne rozkłady jazdy. Zamawiający przekaże Wykonawcy aktualne rozkłady jazdy na minimum 7 dni przed terminem rozpoczęcia badań. W przypadku zmian dotyczących rozkładu jazdy, Zamawiający jest zobowiązany

poinformować o nich Wykonawcę z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem przed ich wejściem w życie.

Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego pisemnego informowania Zamawiającego o wszystkich planowanych badaniach (w zakresie dnia prowadzenia badań oraz kursów i numeru badanej linii). Badanie przeprowadzone bez wcześniejszego poinformowania Zamawiającego, będzie traktowane jako niezrealizowane.

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu w ciągu 4 dni roboczych od przeprowadzenia uzgodnionej z Zamawiającym części badań (trwającej nie dłużej niż tydzień), wszystkich wypełnionych dotąd kart napełnień pojazdów oraz plików w formacie .xls, wypełnionych danymi z ww. kart. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych dokona weryfikacji dostarczonych materiałów. Jeżeli w wyniku weryfikacji, Zamawiający stwierdzi błędy, Wykonawca będzie zobowiązany do powtórzenia badania w zakwestionowanej części na własny koszt.

Badania wielkości popytu należy prowadzić zgodnie z kolejnością przystanków umieszczonych w kartach pomiaru napełnienia.

Zamawiający upoważniony jest do przeprowadzenia kontroli jakości pracy obserwatorów o każdej porze, również metodą tajemniczego klienta. Kontrola pracy ankieterów będzie się odbywać również poprzez system monitoringu wizyjnego w pojazdach oraz biletu elektronicznego.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram pracy wraz z listą z nazwiskami obserwatorów najpóźniej na trzy dni robocze przed planowanym badaniem.

Każdy obserwator w trakcie wykonywania swoich czynności zobowiązany jest do posiadania w widocznym miejscu identyfikatora wydanego przez Zamawiającego.

W celu prowadzenia badań w pojazdach MZK Zielona Góra, wszyscy obserwatorzy prowadzący badania otrzymają spersonalizowane e-karty upoważniające do bezpłatnych przejazdów wszystkimi liniami w trakcie wykonywania badań, łącznie z widocznym identyfikatorem.

Każdy obserwator prowadzący badania będzie zobowiązany do zalogowania się do systemu przy rozpoczęciu i zakończeniu każdego kursu podlegającego badaniu. Odczyty z systemu e-karty będą porównywane z dostarczonymi wypełnionymi kartami. W przypadku braku potwierdzenia dwukrotnego logowania (początek-koniec kursu), badanie będzie uznane za niewykonane. W odniesieniu do wydawania i użytkowania e-kart dla Wykonawcy, obowiązuje regulamin Zielonogórskiej Karty Miejskiej.

W przypadku zmiany trasy pojazdu (np. z powodu awarii, wypadku itp.) skutkującej pominięciem przystanku lub ponadnormatywnym opóźnieniem, obserwator dokonuje adnotacji o zdarzeniu i jego przyczynie w rubryce „Uwagi” w karcie obserwacji napelnienia.

Termin realizacji zadania: od dnia 2 października 2018 r. do dnia 29 listopada 2018 r.

Przetworzenie danych z przeprowadzonych badań wielkości popytu obejmuje:

- sporządzenie zestawień wielkości popytu w postaci tabel z liczbą pasażerów w poszczególnych kursach, parach kursów „tam i z powrotem” oraz przeliczeniu na kilometr,
- obliczenie średniomiesięcznej liczby pasażerów dla poszczególnych linii oraz obliczenie średniomiesięcznej liczby pasażerów w przeliczeniu na kilometr dla każdej linii.

Raport z przeprowadzonych badań marketingowych obejmuje podaż usług, metodologię badań, wielkość popytu ustaloną w badaniach oraz zalecenia optymalizacyjne w zakresie zmian w konstrukcji oferty przewozowej.

b. Badania jakości usług przewozowych – ocena nowego taboru przez pasażerów.

Przedmiotem zadania jest badanie jakości usług przewozowych – ocena nowego taboru przez pasażerów, na próbie przynajmniej 1 000 osób, w tym 700 w autobusach z napędem elektrycznym.

Badania należy przeprowadzić metodą bezpośredniego wywiadu kwestionariuszowego wśród pasażerów.

Z ogólnej liczby 1 000 wywiadów, w tym 700 w autobusach z napędem elektrycznym, 60% należy wykonać w dniu powszednim, 25% w sobotę i 15% w niedzielę.

Wybierając respondentów do badania, należy uwzględnić strukturę wieku i płci mieszkańców Zielonej Góry.

W gestii Wykonawcy leży nabór uczestników badań, przygotowanie instrukcji dla uczestników badań oraz ich przeszkolenie w zakresie metodologii badań, a także przygotowanie kwestionariusza wywiadu, liczącego do 10 pytań. Szczegółowa tematyka wywiadu i projekt kwestionariusza, podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego pisemnego informowania Zamawiającego o planowanych wywiadach (w zakresie dnia prowadzenia badań oraz kursów i numeru linii). Badanie przeprowadzone bez wcześniejszego poinformowania Zamawiającego, będzie traktowane jako niezrealizowane.

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu w ciągu 4 dni roboczych od przeprowadzenia uzgodnionej z Zamawiającym części badań (trwającej nie dłużej niż tydzień), wszystkich

wypełnionych dotąd kwestionariuszy wywiadów oraz plików w formacie .xls, wypełnionych danymi z ww. kwestionariuszy. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych dokona weryfikacji dostarczonych materiałów. Jeżeli w wyniku weryfikacji, Zamawiający stwierdzi błędy, Wykonawca będzie zobowiązany do powtórzenia badania w zakwestionowanej części na własny koszt.

Zamawiający upoważniony jest do przeprowadzenia kontroli sposobu prowadzenia wywiadów o każdej porze, również metodą tajemniczego klienta. Kontrola pracy ankierów będzie się odbywać również poprzez system monitoringu wizyjnego w pojazdach oraz biletu elektronicznego.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram pracy wraz z listą z nazwiskami uczestników badań najpóźniej na trzy dni robocze przed planowanym badaniem.

Każdy ankier w trakcie wykonywania swoich czynności zobowiązany jest do posiadania w widocznym miejscu identyfikatora wydanego przez Zamawiającego.

W celu prowadzenia badań w pojazdach MZK Zielona Góra, wszyscy ankierzy otrzymają spersonalizowane e-karty upoważniające do bezpłatnych przejazdów w trakcie wykonywania badań, łącznie z widocznym identyfikatorem. Każdy ankier zobowiązany do zalogowania się do systemu przy rozpoczęciu i zakończeniu każdego kursu podlegającego badaniu. Odczyty z systemu e-karty będą porównywane z dostarczonymi wypełnionymi kwestionariuszami wywiadów. W przypadku braku potwierdzenia dwukrotnego logowania (początek-koniec przejazdu), badanie będzie uznane za niewykonane. W odniesieniu do wydawania i użytkowania e-kart dla Wykonawcy, obowiązuje regulamin Zielonogórskiej Karty Miejskiej.

Termin realizacji zadania: od dnia 2 października 2018 r. do dnia 29 listopada 2018 r.

Przetworzenie danych z przeprowadzonych wywiadów obejmuje:

- sporządzenie i wypełnienie bazy danych z badań;
- opracowanie szczegółowych wyników badań z uwzględnieniem podstawowych segmentów respondentów, wyodrębnionych np. wg kryterium wieku, statusu społeczno-zawodowego.

Raport z przeprowadzonych badań marketingowych jakości usług obejmuje opis wyników badania dla całej badanej populacji oraz dla poszczególnych podstawowych jej segmentów.

- 1.1.1.3. Na podstawie analizy wyników badań marketingowych Wykonawca przygotowuje finalny projekt oferty przewozowej dla całej sieci komunikacyjnej Zamawiającego. W sytuacji, gdy

optymalizacja docelowej oferty przewozowej wymagać będzie zmian tras linii, Wykonawca przeprowadzi także konsultacje społeczne zaproponowanych rozwiązań.

1.1.2. Wykonawca przeprowadzi promocję Projektu, w ramach której będą realizowane działania informacyjne i promujące Projekt pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało takie przeprowadzenie akcji informacyjnej aby zagwarantowana została skuteczna kampania promocyjna Projektu. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia wszystkich Działań w szczególności zgodnie z:

- załącznikiem XII punkt 2.2 rozporządzenia nr 1303/2013,
- art. 3-5 i załącznikiem II rozporządzenia KE nr 821/2014,
- instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 13 do Umowy o dofinansowanie (stanowiącym załącznik do SIWZ),
- zasadami promocji i oznakowania projektów Funduszu Spójności (dalej: „Zasady”) - Zasady, są dostępne na portalu Funduszy Europejskich, w zakładce „Promocja” pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>.

Zamawiający zastrzega, że wyżej wymienione dokumenty mogą ulegać aktualizacjom w trakcie realizacji Projektu. W związku z powyższym Wykonawca winien na bieżąco śledzić zmiany w w/w dokumentach i dostosowywać sposób realizacji Przedmiotu Zamówienia do aktualnych Zasad.

Działania informacyjne i promujące Projekt obejmują:

a. *Utworzenie i obsługa strony internetowej*

Strona Internetowa ma zostać utworzona na subdomenie Zamawiającego. W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do: utworzenia, pozycjonowania i moderowania (nie rzadziej niż raz w miesiącu) stroną, przeprowadzenia szkolenia z obsługi oraz przeniesienia na Zamawiającego wszystkich uprawnień.

Strona powinna zawierać minimum oznaczenie zgodne z Zasadami oraz następujące informacje o Projekcie uwzględniające, co najmniej:

- opis Projektu, w tym: cele, planowane efekty, projektu, wkład Funduszy Europejskich
- aktualności,
- galerie,
- multimedia,
- dane dotyczące postępowań przetargowych,
- informacje o Beneficjencie,
- dane kontaktowe.

Strona internetowa winna być wykonana w standardzie dającym czytelność informacji i wysoki poziom estetyczny z submenu otwierającym się bez klikania (poprzez najechanie kursorem na pozycje w menu) oraz winna mieć możliwość łatwego uaktualniania informacji serwisowych, łatwej publikacji ilustracji, galerii, map, filmików itp. Strona ma zawierać system prezentacji grafiki nagłówkowej (tzw. Banery) z opcją dowolnej wymiany fotografii.

Wykonawca z chwilą uruchomienia strony internetowej dokona przeszkolenia wskazanego personelu Zamawiającego (do 4 osób) w zakresie jej prowadzenia i aktualizacji.

Wykonawca zamieści na stronie informacje, dane i linki wskazane przez Zamawiającego. Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy będzie archiwizacja i zabezpieczenie danych znajdujących się na stronie internetowej.

Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego dodawania, edytowania, usuwania zamieszczanych informacji oraz nieograniczone uprawnienia administratora w trakcie trwania jak również po zakończeniu realizacji Umowy. W tym celu Wykonawca przekaze niezbędne kody, konta i hasła, w szczególności kod źródłowy do strony WWW oraz bazę danych, udostępni konto i hasło do wspomnianej bazy danych wykorzystanej na potrzeby strony WWW oraz zapewni nieograniczony dostęp do wszelkich innych kont administracyjnych wraz z hasłami niezbędnymi do zarządzania stroną WWW.

b. Opracowanie i publikacja artykułów prasowych

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do: opracowania i publikacji 3 pełno kolorowych artykułów w formacie min. A5, min. 3 500 znaków wraz z powierzchnią ilustracji przeznaczoną na kolorowe zdjęcia oraz oznaczenia, na prawej stronie redakcyjnej, w średnim nakładzie 20 000 egz., w wydaniu o zasięgu co najmniej lokalnym.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania, w tym przedłożenia propozycji co najmniej 2 wydawnictw do wyboru Zamawiającego, a także zebrania materiału do publikacji w tym zdjęć z realizacji inwestycji, opracowania projektów artykułów oraz zapewnienia ich publikacji.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny również za publikację opracowanych artykułów sponsorowanych na portalu internetowym wydawcy danego tytułu prasowego. Wszystkie materiały przekazane Wydawcy artykułu zostaną w formie i treści uzgodnione z Zamawiającym.

c. Opracowanie i rozpowszechnienie insertów

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do: opracowania i rozpowszechnienia 2 pełno kolorowych insertów dwustronnych w formacie min. A4 (z możliwością złożenia) wraz z powierzchnią ilustracji przeznaczoną na kolorowe zdjęcia oraz oznaczenia, w wydaniu o zasięgu co najmniej lokalnym, w średnim nakładzie 20 000 egz.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania, w tym przedłożenia propozycji co najmniej 2 wydawnictw do wyboru Zamawiającego, a także zebrania materiału do rozpowszechnienia w tym zdjęć z realizacji inwestycji, opracowania projektów insertów oraz zapewnienie jego rozpowszechnienia.

~~W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny również za opracowanie mapy sieci komunikacyjnej i finalnych rozkładów jazdy, która zostanie zamieszczona w drugim insercie.~~

d. *Opracowanie i emisja spotów radiowych*

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do: opracowania i emisji 2 spotów radiowych, w stacji radiowej o zasięgu co najmniej lokalnym.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania, w tym przedłożenia propozycji co najmniej 2 rozgłośni do wyboru Zamawiającego, a także zebrania materiału do emisji, opracowania projektów informacji do emisji wraz z podkładem muzycznym oraz zapewnienie jego emisji.

Kampania radiowa obejmie swym zakresem emisję czterdziestu (po 20 emisji każdego spotu) 30-sekundowych spotów radiowych. Emisje będą miały miejsce w godzinach pomiędzy 6.00 a 9.00 i 15.00 a 18.00 przed głównym wydaniem wiadomości od poniedziałku do piątku.

e. *Opracowanie i emisja filmu*

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do: opracowania i emisji 1 filmu podsumowującego inwestycję (o czasie trwania do 5 min.) w stacji telewizyjnej o zasięgu regionalnym.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania, w tym przedłożenia propozycji co najmniej 2 stacji do wyboru Zamawiającego, a także zebrania materiału oraz zapewnienie jego emisji.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich działań o charakterze technicznym (m.in. wykonanie zdjęć, montaż) służących realizacji i emisji filmu. Opracowany materiał filmowy winien opierać się, na co najmniej 20 dniach zdjęciowych z przebiegu realizacji Projektu.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny również za dostarczenie opracowanego filmu Zamawiającemu w ilości 100 sztuk na elektronicznym nośniku pamięci, zawierającym co najmniej: Znak Unii Europejskiej, Znak Funduszu Spójności.

f. *Organizacja konferencji dot. realizacji Projektu*

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany do: organizacji konferencji poświęconej realizacji Projektu, opracowanie materiałów do jej przeprowadzenia oraz właściwego oznaczenia, w tym przygotowanie zaproszeń i podziękowań.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania, w tym zapewnienia sali konferencyjnej spełniającej warunki do przeprowadzenia konferencji dla co najmniej 80 osób (z miejscami siedzącymi oraz stołem prezydialnym dla około 5 osób) w granicach administracyjnych miasta Zielona Góra wyposażonej w co najmniej system wentylacyjny oraz klimatyzację, oświetlenie, sprzęt nagłaśniający i audiowizualny, toalety oraz szatnię, a także

zapewnienie dla zaproszonych gości wody i soków do picia wraz z kubkami jednorazowymi.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy będzie należało zaprojektowanie, uzgodnienie projektu z Zamawiającym, wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego na co najmniej 21 dni przed planowaną datą konferencji zaproszeń w ilości 100 sztuk dla 100 osób oraz podziękowań w ilości 30 sztuk dla 30 osób, zgodnie z listą adresatów przekazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowe wymagania: Zaproszenia w formacie A5, na papierze kredowym, o gramaturze 180 g/m². Zaproszenia winny być przekazane w kopercie bez okienka, pakowane każde osobno. Podziękowania w formacie A4, wykonane z kartonu, uszlachetnione jednostronnie laminatem błyszczącym o gramaturze 300 g/m².

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny również za sprawowanie nadzoru nad całością przebiegu konferencji oraz udokumentowanie audio wizualne jej przebiegu. W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do: organizacji i konferencji poświęconej realizacji Projektu oraz i konferencji poświęconej jego zakończeniu, opracowanie materiałów do ich przeprowadzenia oraz właściwego oznaczenia, w tym przygotowanie zaproszeń i podziękowań, a także zapewnienie cateringu na konferencji kończącej Projekt.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania, w tym zapewnienia sali konferencyjnej spełniającej warunki do przeprowadzenia konferencji dla co najmniej 80 osób (z miejscami siedzącymi oraz stołem prezydialnym dla około 5 osób) w granicach administracyjnych miasta Zielona Góra wyposażonej w co najmniej system wentylacyjny oraz klimatyzację, oświetlenie, sprzęt nagłaśniający i audiowizualny, toalety oraz szatnię, a także zapewnienie dla zaproszonych gości wody i soków do picia wraz z kubkami jednorazowymi.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie cateringu na konferencji kończącej Projekt w formie ciepłych napoi oraz zimnego bufetu na szwedzkim stole. Wykonawca zapewni co najmniej:

kawę (400ml/osobę), śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik,

herbatę z cytryną (400 ml/osobę)

soki 100% (pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka 250 ml/osobę)

wodę mineralną (niegazowana, gazowana – do wyboru – 500 ml/osobę)

ciasta krojone/ babeczki na słodko/ deser np. mus, galaretki, krem (min 2 rodzaje do wyboru, w ilości 1 porcja każdego rodzaju na osobę)

owoce (co najmniej 3 rodzaje owoców, w ilości co najmniej 150 g/na osobę),

zimne przekąski: np. sery, wędliny, babeczki na słono (w ilości co najmniej 150 g na osobę).

~~A także zaprojektowania, uzgodnienia projektu z Zamawiającym, wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego na co najmniej 21 dni przed planowaną datą konferencji zaproszeń w ilości 100 sztuk dla 100 osób oraz podziękowań w ilości 30 sztuk dla 30 osób, zgodnie z listą adresatów przekazanych przez Zamawiającego. Szczegółowe wymagania: Zaproszenia w formacie A5, na papierze kredowym, o gramaturze 180 g/m². Zaproszenia winny być przekazane w kopercie bez okienka, pakowane każde osobno. Podziękowania w formacie A4, wykonane z kartonu, uszlachetnione jednostronnie laminatem błyszczącym o gramaturze 300 g/m². W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny również za sprawowanie nadzoru nad całością przebiegu konferencji oraz udokumentowanie audio wizualne jej przebiegu.~~

Organizacja symbolicznych uroczystości

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do: przeprowadzenia 1 uroczystości związanej z budową Centrum Przesiadkowego oraz 1 związanej ze zwiedzaniem Zajezdni Autobusowej i nowych autobusów dla dzieci i młodzieży szkolnej, opracowania materiałów do ich przeprowadzenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania, w tym zapewnienia poczęstunku, napoi oraz gadżetów związanych z realizowanym Projektem dla każdego uczestnika w ilości co najmniej 60 szt. (dla każdej uroczystości).

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny również za sprawowanie nadzoru nad całością przebiegu uroczystości oraz udokumentowanie audio wizualne ich przebiegu.

g. Konkurs artystyczny w szkołach podstawowych

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do: przeprowadzenia Konkursu artystycznego w szkołach podstawowych, propagującego korzystanie z komunikacji miejskiej w tym przygotowania plakatów, dyplomów, nagród oraz organizacji uroczystości wraz z zapewnieniem udziału gości i poczęstunkiem.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania, w tym zapewnienia materiałów do ich przeprowadzenia (papier, kredki, flamastry, farby itp.) oraz gadżetów związanych z realizowanym Projektem dla każdego uczestnika w ilości co najmniej 120 szt. oraz 6 nagród za zajęcie wyróżnionych miejsc.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny również za sprawowanie nadzoru nad całością przebiegu konkursu oraz udokumentowanie audio wizualne wyników jego przebiegu.

h. Organizacja dnia otwartego

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do: organizacji dnia otwartego mającego na celu zaprezentowanie mieszkańcom nowych obiektów, stosowanej technologii oraz zaznajomienie z usługami i możliwościami transportu miejskiego, opracowania materiałów do jego przeprowadzenia oraz właściwego oznaczenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania, w tym zapewnienia poczęstunku w formie osobno pakowanych czekoladek w ilości co najmniej 500 szt., opracowania materiałów dla gości, na których zostanie umieszczony rozkład jazdy, o którym mowa w pkt. dotyczącym opracowania insertów.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny również za sprawowanie nadzoru nad całością przebiegu dni otwartych oraz udokumentowanie audio wizualne ich przebiegu.

i. Opracowanie i dostarczenie folderów informacyjnych

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do: opracowania i dostarczenia pełno kolorowych 10 kartkowych folderów informacyjnych z okładką zszytych sposobem zeszytowym (2 zszywki z oczkiem) w rozmiarze A5, w ilości 1000 szt. w formie książeczek edukacyjnych przeznaczonych dla dzieci z informacjami i danymi na temat Projektu.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania. Zebrania materiałów w tym zdjęć z realizacji inwestycji, a także opracowania komiksu prezentującego korzyści płynące z podróżowania komunikacją miejską w Zielonej Górze.

W treści folderu należy m.in. podać numer i nazwę Projektu, wyjaśnić konieczność jego realizacji, przedstawić zakres rzeczowy ze wskazaniem korzyści płynących z realizacji inwestycji. Publikacja ma zawierać pełne dane teleadresowe Beneficjenta oraz adresy stron Internetowych instytucji zaangażowanych w realizację Projektu, zdjęcia związane z realizacją Projektu 6 zdjęć +/- 2, grafikę, wykresy, tabele 2D opracowane przez Wykonawcę.

Szczegółowe wymagania: druk pełen kolor, wykonany na papierze kredowym matowym o gramaturze min. 150g/m², okładka o gramaturze min. 200 g/ m², uszlachetniona techniką lakierowaną UV, punktowo z połyskiem.

j. Opracowanie i dostarczenie kalendarzy

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do: opracowania i dostarczenia kalendarzy książkowych w ilości 200 szt. zawierających grafikę z nagrodzonymi pracami w ramach poprowadzonego konkursu artystycznego w szkołach.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania w tym do opracowania części informacyjnej na temat Projektu na co najmniej pierwszych 4 stronach kalendarza.

Szczegółowe wymagania: terminarz książkowy w oprawie z ekologicznej skóry. Blok kalendarza szyty nićmi. Kompozycja okładki winna umożliwiać naniesienie ciągów znaków. Format A5. Drukowany na papierze kremowym chamois 90 g/m². Układ: tydzień na dwóch stronach, na dole kalendarium plan całego roku. Terminarz winien posiadać wycięte registry; kapitałę i tasiemkę oraz część informacyjną na temat Projektu i grafikę z nagrodzonymi pracami w ramach poprowadzonego konkursu artystycznego w szkołach.

k. Opracowanie i dostarczenie roll up

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany m.in. do: opracowania i dostarczenia pełno kolorowych roll upów w ilości 2 sztuk dla oznaczenia podejmowanych przedsięwzięć wraz z torbami transportowymi.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania, w tym do zaprojektowania 2 grafik nawiązujących do celu Projektu.

Szczegółowe wymagania: wydruk grafiki (zaprojektowany przez Wykonawcę dla każdego roll-upa osobno) pełen kolor, wykonany na białym materiale powlekanym dwustronnie PCV nieprzepuszczającym światła o gramaturze nie mniejszej niż 440g. Wymiary grafiki: szerokość 100 x wysokość 200 cm. +/-15 cm. W tym torba transportowa z uchwytami oraz z wkładką zabezpieczającą podczas transportu roll-upa.

l. Opracowanie mapy sieci komunikacyjnej i finalnych rozkładów jazdy

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany do opracowania mapy sieci komunikacyjnej w nakładzie 200 egz., pełno kolorowych, w formacie A2 oraz finalnych rozkładów jazdy w wersji elektronicznej umożliwiającej ich implementację na stronę internetową oraz ich edycję w programie do budowy rozkładów jazdy użytkowanym przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania, w tym przedłożenia propozycji co najmniej 2 projektów do wyboru Zamawiającego.

m. Organizacja konferencji dot. zakończenia Projektu

W ramach działania Wykonawca jest zobowiązany do: organizacji konferencji poświęconej zakończeniu Projektu, opracowania materiałów do jej przeprowadzenia oraz właściwego oznaczenia, w tym przygotowanie zaproszeń i podziękowań, a także zapewnienie cateringu na konferencji.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na temat sposobu wykonania tego zobowiązania, w tym zapewnienia sali konferencyjnej spełniającej warunki do przeprowadzenia konferencji dla co najmniej 80 osób (z miejscami siedzącymi oraz stołem przydzielonym dla około 5 osób) w granicach administracyjnych miasta Zielona Góra wyposażonej w co najmniej system wentylacyjny oraz klimatyzację, oświetlenie, sprzęt nagłaśniający i audiowizualny, toalety oraz szatnię, a także zapewnienie dla zaproszonych gości wody i soków do picia wraz kubkami jednorazowymi.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie cateringu na konferencji w formie ciepłych napoi oraz zimnego bufetu na szwedzkim stole. Wykonawca zapewni co najmniej:

- kawę (400ml/osobę), śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik,
- herbatę z cytryną (400 ml/osobę)
- soki 100% (pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka 250 ml/osobę)

- wodę mineralną (niegazowana, gazowana – do wyboru – 500 ml/osobę)
- ciasta krojone/ babeczki na słodko/ deser np. mus, galaretką, krem (min 2 rodzaje do wyboru, w ilości 1 porcja każdego rodzaju na osobę)
- owoce (co najmniej 3 rodzaje owoców, w ilości co najmniej 150 g/na osobę).
- zimne przekąski: np. sery, wędliny, babeczki na słono (w ilości co najmniej 150 g na osobę).

Do obowiązków Wykonawcy także będzie należało zaprojektowanie, uzgodnienie projektu z Zamawiającym, wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego na co najmniej 21 dni przed planowaną datą konferencji zaproszeń w ilości 100 sztuk dla 100 osób oraz podziękowań w ilości 30 sztuk dla 30 osób, zgodnie z listą adresatów przekazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowe wymagania: Zaproszenia w formacie A5, na papierze kredowym, o gramaturze 180 g/m². Zaproszenia winny być przekazane w kopercie bez okienka, pakowane każde osobno. Podziękowania w formacie A4, wykonane z kartonu, uszlachetnione jednostronnie laminatem błyszczącym o gramaturze 300 g/m².

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny również za sprawowanie nadzoru nad całością przebiegu konferencji oraz udokumentowanie audio wizualne jej przebiegu.

Przez gadżety, o których mowa w pkt. g i h należy rozumieć co najmniej: długopisy w ilości 500 szt., smycze w ilości 500 szt., opaski odblaskowe w ilości 500 szt. oraz po 500 szt. 2 dodatkowych materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę.

- 1.1.3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dla zadania „Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla kontraktu XIV „Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą” realizowanego w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”.

Świadczenie usługi Inżyniera będzie polegało w szczególności na zarządzaniu, koordynacji i nadzorze inwestorskim nad prawidłowością realizacji Kontraktu na roboty budowlane pn.: „Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą” (dalej: „Kontrakt XIV”), w tym na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz wykonywaniu czynności przewidzianych dla „Inżyniera” w rozumieniu Kontraktu.

Kontrakt realizowany będzie przez Wykonawców wyłonionych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:

- Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą:
Część I Przystanki i pętla leżące w granicach rejonu północnego

- Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą:
Część II Przystanki i pętle leżące w granicach rejonu zachodniego
 - Budowa i przebudowa pętli oraz peronów przystankowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą:
Część III Przystanki i pętle leżące w granicach rejonu wschodniego
- Inżynier będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego, w ścisłej współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu (łącznie z okresem gwarancji i rękojmi za wady) oraz w sposób wynikający z tego Kontraktu.
- Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, dotyczące SIWZ, o której mowa w niniejszym podpunkcie.
2. Przedmiot zamówienia powinien być świadczony w taki sposób, aby umożliwić personelowi Zamawiającego sprostanie wszelkim nałożonym wymogom, zadaniom i obowiązkom w celu prawidłowego i efektywnego wdrożenia Projektu i osiągnięcia założonych celów.
 3. Wykonawca zorganizuje prace w taki sposób, aby zostały osiągnięte cele określone w zamówieniu.
 4. Wykonawca musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach, jakie napotyka w trakcie wykonywania niniejszego zamówienia.

IV. ZADANIA WYKONAWCY

Zobowiązania Wykonawcy

- 1) Wykonawca niniejszego zamówienia będzie wykonywał swoje zobowiązania zgodnie z niniejszym zamówieniem, w ścisłej współpracy i na rzecz Zamawiającego.
- 2) Wykonawca niniejszego zamówienia będzie realizował swoje zobowiązania zgodnie z:
 - a) Obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności – ustawami: Prawo Budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz przepisami do nich wykonawczymi,
 - b) Aktualnymi Wytycznymi POiŚ 2014-2020 znajdującymi się w dedykowanym serwisie pod adresem: <http://poiis.nfosigw.gov.pl/>, w zakładce „Realizuję Projekt”,
 - c) Wymaganiami określonymi w Dokumentacji aplikacyjnej, Umowie o dofinansowanie Projektu, wraz z ewentualnymi zmianami.
- 3) Wykonawca niniejszego zamówienia w celu wypełnienia swoich zobowiązań będzie współpracował ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i z wyznaczonymi przez Zamawiającego Podmiotami Zewnętrznymi.
- 4) Realizacja niniejszego zamówienia będzie oceniana pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z Ofertą Wykonawcy oraz zawartą Umową.

Wymagania Zamawiającego

- 1) Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany sporządzać, opiniować, rekomendować, weryfikować dokumenty związane z Kontraktami wszędzie tam gdzie będzie to wymagane przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca niniejszego zamówienia przedłoży Zamawiającemu wszystkie, raporty i inne dokumenty związane z realizacją niniejszego zamówienia w

terminie wynikającym z przyjętego zobowiązania w Ofercie Wykonawcy, bądź w terminie wskazanym w poleceniu Zamawiającego.

- 3) Dokumenty powstałe w wyniku działań i zadań Wykonawcy będą dostarczane w wersji papierowej (drukowanej) i w wersji elektronicznej na wskazany adres email lub/i na elektronicznym nośniku danych.
- 4) Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany do ustalenia i zapewnienia bieżącego kontaktu telefonicznego i elektronicznego z Zamawiającym.
- 5) Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany do udziału w spotkaniach, naradach, konferencjach związanych z realizacją niniejszego zamówienia oraz odbywania krótkoterminowych wyjazdów na konsultacje zewnętrzne.
- 6) Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany do zachowania poufności.

Zadania

Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a) Współpraca z poszczególnymi działami znajdującymi się w strukturze Zamawiającego oraz Kancelarią Prawną świadczącym usługi dla Projektu,
- b) Współpraca z Instytucjami Zewnętrznymi,

Zaangażowanie czasowe

Wykonawca zagwarantuje stały kontakt telefoniczny i e-mailowy z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby Wykonawca pozostawał w pełni dyspozycyjny w okresie realizacji Umowy w godzinach pracy zespołu (6:45-14:45).

Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od podpisania Umowy do 30.11.2018 r. Wykonawca we wszystkich swoich czynnościach będzie zobowiązany uwzględnić terminy wynikające z Harmonogramu Projektu.