

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Miejski Zakład Komunikacji
w Zielonej Górze
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra

tel. (+48) 68 452 04 50-53
fax(+48) 68 452 04 55
adres strony internetowej:
www.mzk.zgora.pl

Część III SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
-----------------------	-----------------------------------

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę pn.:

ŚWIADCZENIE USŁUG INŻYNIERA KONTRAKTU

DLA KONTRAKTÓW X, XI, XIII REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU PN. „ZINTEGROWANY SYSTEM NISKOEMISYJNEGO TRANSPORTU PUBLICZNEGO W ZIELONEJ GÓRZE”

ZNAK SPRAWY: 9/UE/JRP/2016

planowanego do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

Spis treści

I.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:	3
II.	OBYWIAZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ INŻYNIERA KONTRAKTU	4
III.	ZADANIA INŻYNIERA KONTRAKTU.....	5
IV.	PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU	11
V.	ZAANGAŻOWANIE CZASOWE INŻYNIERA KONTRAKTU.....	12
VI.	BIURO INŻYNIERA KONTRAKTU	15
VII.	RAPORTOWANIE INŻYNIERA KONTRAKTU.....	16
VIII.	DODATKOWE INFORMACJE	19

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi Inżyniera dla kontraktów X, XI, XIII realizowanych w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” planowanego do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 zgodnie z niniejszą SIWZ (dalej: „Wymagania Zamawiającego”).
2. Świadczenie usługi Inżyniera będzie polegało w szczególności na zarządzaniu, koordynacji i nadzorze inwestorskim nad kontraktami na roboty budowlane pn.: „Przebudowa Zajezdni Autobusowej MZK w Zielonej Górze” (dalej: „Kontrakt X”), „Budowa Centrum Przesiadkowego w Zielonej Górze” (dalej: „Kontrakt XI”) oraz kontraktem na dostawę pn.: „Dostawa stacji ładowania wraz z infrastrukturą elektroenergetyczną na pętlach autobusowych oraz systemem telemetrycznym” (dalej: „Kontrakt XIII”) obejmującym zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury towarzyszącej (łącznie zwanymi dalej: „Kontrakty”).
3. Kontrakty realizowane będą, przez Wykonawców (dalej: „Wykonawca/y”) wyłonionych w postępowaniach o udzielenie zamówienia. Kontrakty X i XI realizowane będą zgodnie z „Warunkami Kontraktowymi dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę” 4. Wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. Wydania 1999) (dalej: „Żółta książka FIDIC”). Przez Wykonawcę/ów należy rozumieć również ich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
4. Orientacyjny harmonogram realizacji Kontraktów zamieszczono w poniższej tabeli. Harmonogram ten będzie aktualizowany, a Inżynier będzie zobowiązany dostosować się do niego. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą być świadomi, iż terminy zawarcia poszczególnych Kontraktów oraz terminy zakończenia ich realizacji mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego ich zawarcie. Okoliczność ta nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Kontrakt nr:	Identyfikacja:	Planowane koszty inwestycji PLN netto	Przewidywany termin rozpoczęcia	Planowany termin zakończenia
X	Zajezdnia Autobusowa	28 478 243,48	marzec 2017	31 maja 2018
XI	Centrum Przesiadkowe	22 334 735,08	styczeń 2017	31 maja 2018
XIII	Stacje Ładowania	19 558 100,00	kwiecień 2017	31 marca 2018

5. Dodatkowo Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców Kontraktów udzielenia co najmniej 60 m-c gwarancji i rękojmi za wady.
6. Inżynier będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego, w ścisłej współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktów (łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady) oraz w sposób wynikający z tych Kontraktów.
7. Inżynier będzie odpowiedzialny za prowadzenie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm. – dalej: „Prawo Budowlane”), koordynację prac projektowych oraz

robót budowlanych poprzez administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie Kontraktami, na każdym etapie ich realizacji, w sposób zgodny z:

- a) obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności – ustawami: Kodeks Cywilny, Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisami do nich wykonawczymi,
 - b) zasadami realizacji Projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020,
 - c) zawartymi umowami i porozumieniami dotyczącymi realizacji Projektu.
8. Inżynier zapewni personel posiadający odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz organizację i utrzymanie zaplecza logistycznego przez cały okres realizacji Umowy oraz będzie obecny na terenie budowy przez cały czas trwania Kontraktów, zgodnie z dalszymi Wymaganiami Zamawiającego.
9. Inżynier będzie współpracował ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i z wyznaczonymi przez Zamawiającego Konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni prawidłową realizację nadzorowanych robót budowlanych, dostaw i usług.
10. Inżynier będzie podlegał bezpośrednio wyznaczonemu przez Zamawiającego Koordynatorowi Kontraktu.
11. Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową.
12. Adres realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie wykonywania nadzoru nad realizacją Kontraktów: Zielona Góra, województwo lubuskie, Polska.
13. Oznaczenie kodu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- CPV 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
 - CPV 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,
 - CPV 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
 - CPV 71.31.80.00-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne,
 - CPV 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego,
 - CPV 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową.

II. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ INŻYNIERA KONTRAKTU

Podstawowe obowiązki i odpowiedzialność Inżyniera określone w rozdziale I niniejszego OPZ, obejmują ramach każdego Kontraktu odrębnie minimum następujące zasady i wymagania:

1. Inżynier będzie organizował pracę w taki sposób, aby Kontrakty postępowały zgodnie z postanowieniami zawartych Umów.
2. Inżynier odpowiada za administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie Kontraktami, na każdym etapie ich realizacji, w sposób zgodny z Wymaganiami Zamawiającego.
3. Inżynier jest zobowiązany zapewnić, aby wykonanie rzeczowe i finansowe rozliczenie Kontraktów nastąpiło zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Inżynier zapewni, że będą realizowane odpowiednie postanowienia Kontraktów.
5. Inżynier działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w treści Kontraktów i Wymaganiach Zamawiającego.
6. Inżynier będzie stosownie do przypadku sporządzać, opiniować, rekomendować, uzgadniać, zatwierdzać, weryfikować wszędzie tam gdzie jest to wymagane

dokumenty związane z nadzorowanymi Kontraktami w sposób i terminach w nich określonych.

7. Inżynier uwzględni w swoich działaniach czas niezbędny na konsultacje z Zamawiającym, tak aby konsultacja przypadła przynajmniej w połowie okresu niezbędnego na dokonanie uzgodnień.
8. Inżynier jest zobowiązany zapewnić, aby cała korespondencja pomiędzy wykonawcami lub podwykonawcami Kontraktów i Inżynierem dotycząca wszystkich czynności na Kontraktach była wysyłana do wiadomości Zamawiającego.
9. Inżynier zobowiązany jest zatrudnić niezbędny personel, wymagany dla poprawnej realizacji Umowy, który musi posiadać odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz praktykę zawodową dostosowaną do stopnia skomplikowania nadzorowanych Kontraktów oraz Warunków Kontraktowych.
10. Inżynier będzie zobligowany w zależności od przypadku do organizacji, udziału w spotkaniach, naradach, konferencjach związanych z realizacją procesu inwestycyjnego oraz odbywania krótkoterminowych wyjazdów na konsultacje zewnętrzne.
11. Inżynier zobowiązany jest ustalić bieżący kontakt telefoniczny i elektroniczny, pod którym będzie przyjmował na bieżąco pytania dotyczące realizacji Kontraktów oraz inicjować działania zmierzające do popularyzacji informacji i promocji realizowanego procesu inwestycyjnego.
12. Inżynier jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie i wdrażanie przepisów związanych z administrowaniem, finansowaniem, realizacją i zarządzaniem nadzorowanymi Kontraktami na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu oraz monitorować i wprowadzać na bieżąco wszelkie zmiany w obowiązujących dokumentach programowych, przepisach i normach.
13. Inżynier przedłoży Zamawiającemu wszystkie opinie, raporty, rekomendacje i inne dokumenty wymagane niniejszą Umową w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności prowadzących do ich opracowania, chyba, że w pozostałych w Wymaganiach Zamawiającego określono inaczej, bądź w terminie wskazanym w pisemnym poleceniu Zamawiającego.
14. Inżynier jest zobowiązany udokumentować przed Zamawiającym wszystkie wyniki podjętych czynności.

III. ZADANIA INŻYNIERA KONTRAKTU

Podstawowe zadania Inżyniera Kontraktu określone w rozdziale I niniejszego OPZ, obejmują w ramach każdego Kontraktu odrębnie wykonywanie na bieżąco co najmniej następujących czynności:

1. W zakresie przygotowania do realizacji:

- 1) Inżynier sprawdzi zgodność, poprawność i kompletność dokumentacji Zamawiającego dla każdego z Kontraktów, w tym w szczególności opisów przedmiotu zamówienia oraz zapewni ich zgodność z Kontraktami,
- 2) Inżynier dokona sprawdzenia oraz zapewni posiadanie, poprawność oraz zgodność z Kontraktami wymaganych od wykonawców Kontraktów ubezpieczeń ich aktualności i wystarczalności,
- 3) Inżynier dokona sprawdzenia oraz zapewni posiadanie, poprawność oraz zgodność z Kontraktami wymaganych od wykonawców Kontraktów zabezpieczeń należytego wykonania Kontraktów ich aktualności i wystarczalności,
- 4) Inżynier dokona sprawdzenia oraz zapewni posiadanie, poprawność oraz zgodność z Kontraktami wymaganych od wykonawców Kontraktów, uprawnień ich aktualności i wystarczalności,
- 5) Inżynier dokona sprawdzenia poprawności oraz wystarczalności wszystkich posiadanych zezwoleń, pozwoleń, warunków,

- 6) Inżynier przygotowuje listę wszystkich wymaganych w ramach nadzorowanych Kontraktów zezwoleń, pozwoleń, warunków oraz innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia robót i opracuje harmonogram ich pozyskania, zapewni zgodność z Kontraktami oraz będzie dokonywał jego aktualizacji w trakcie realizacji Kontraktów,
- 7) Inżynier wykona inspekcję terenu budowy, w tym dokona sprawdzenia i weryfikacji osnowy geodezyjnej oraz innych istotnych elementów dla prawidłowej realizacji Kontraktów,
- 8) Inżynier wykonana w formie cyfrowej pełną dokumentację fotograficzną terenu budowy oraz przyległej infrastruktury,
- 9) Inżynier opracuje szczegółową metodykę zarządzania Kontraktami w sposób zapewniający nadzór i kontrolę nad ich realizacją, procedury zarządzania, komunikacji, raportowania itp., z uwzględnieniem charakterystyki Projektu, Umowy o dofinansowanie, oraz wytycznych obowiązujących Beneficjenta, zapewni ich stosowanie oraz w razie zaistnienia potrzeby dokona aktualizacji.

2. W zakresie projektowania, wykonawstwa i odbiorów nadzorowanych Kontraktów:

- 1) Inżynier zapewni profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad Kontraktami,
- 2) Inżynier będzie egzekwować postanowienia Kontraktów w imieniu Zamawiającego,
- 3) Inżynier będzie sprawował nadzór, koordynował działania i udzieli niezbędnego wsparcia wykonawcom Kontraktów na każdym etapie realizacji Kontraktów, w tym uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, zezwoleń, warunków, opinii.
- 4) Inżynier zobowiązany jest do współpracy z autorami opisu przedmiotu zamówienia dla Kontraktów i uzyskania koniecznych analiz, opinii, wyjaśnień, zmian,
- 5) Inżynier będzie zobowiązany do uzgodnienia proponowanych metod wykonania robót, dostaw i usług zaproponowanych przez Wykonawców Kontraktów oraz ich zarekomendowania Zamawiającemu,
- 6) Inżynier zobowiązany jest do uzgodnienia i zapewnienia zgodności wykonania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawców z Wymaganiami Zamawiającego oraz ich zarekomendowania Zamawiającemu,
- 7) Inżynier zobowiązany jest do zweryfikowania skuteczności nabycia przez Zamawiającego praw do dokumentacji projektowych i innych utworów wykonywanych w ramach Kontraktów,
- 8) Inżynier będzie zobowiązany w imieniu Zamawiającego do przekazania Terenu Budowy Wykonawcom Kontraktów,
- 9) Inżynier będzie zobowiązany do sprawdzenia prawidłowości wytyczenia robót przez Wykonawców Kontraktów,
- 10) Inżynier będzie zobowiązany do weryfikacji i zapewnienia zgodności prowadzonych robót z dokumentacją projektową oraz Wymaganiami Zamawiającego, jak również uzyskanymi pozwoleniami i innymi decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 11) Inżynier zapewni żeby Wykonawcy Kontraktów każdorazowo z odpowiednim wyprzedzeniem, zawiadamiali zarządcę terenu o rozpoczęciu robót,
- 12) Inżynier zapewni stałą kontrolę wszystkich dokumentów budowy,
- 13) Inżyniera będzie obecny na terenie budowy przez okres niezbędny do skutecznego nadzoru realizowanych robót, dostaw i usług, w sposób zapewniających ich ciągłość,
- 14) Inżynier będzie zobowiązany do wykonywania i archiwizowania dokumentacji fotograficznej budowy w formie cyfrowej (min. 30 zdjęć dziennie w jakości 12mpix), odzwierciedlającej sytuację i postępcę prac,

- 15) Inżynier będzie kontrolował stan mobilizacji Wykonawców Kontraktów i zapewnienia sprzętu dla wykonywanych robót budowlanych, dostaw i usług oraz zapewni by stan mobilizacji osiągał poziom wymagany przez Zamawiającego oraz niezbędny dla prawidłowej realizacji Kontraktów,
- 16) Inżynier jest zobowiązany do formułowania zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp.,
- 17) Inżynier zapewni stałą kontrolę rzeczową i jakościową nad dostawami materiałów budowlanych, urządzeń i innych dostaw na Kontraktach oraz sposobu składowania i przechowywania dostarczonych przez wykonawców Kontraktów materiałów, urządzeń i innych dostaw,
- 18) Inżynier zapewni kontrolę wykonania Kontraktów sprawdzającą prawidłowość i jakość wykonywanych robót, dostaw i usług, przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- 19) Inżynier będzie egzekwował od Wykonawców Kontraktów dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także dokonywał wstrzymania dalszych robót budowlanych, montażowych i dostaw w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Kontraktem lub decyzjami,
- 20) Inżynier będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru nad przeprowadzeniem wszelkich testów, prób, przeglądów i rozruchów oraz organizował dodatkowe testy jakości, jeśli to konieczne,
- 21) Inżynier sprawdzi, poprawi w koniecznym zakresie, dokona zatwierdzenia i przyjęcia opracowanych przez Wykonawców Kontraktów wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych,
- 22) Inżynier będzie odpowiedzialny za dokonywanie stosownych uzgodnień z Nadzorem Autorskim oraz egzekwowanie zmian, uzupełnień w razie konieczności wprowadzenia uzupełnień lub zmian,
- 23) Inżynier dopilnuje aby Wykonawcy Kontraktów wypełnili wszystkie obowiązki dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo wynikające z Kontraktów i przepisów prawa,
- 24) Inżynier w przypadku przerwania realizacji Kontraktu, wykona wszelkie czynności związane z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi,
- 25) Inżynier dołoży wszelkich starań by zapobiec roszczeniom ze strony Wykonawców Kontraktów skierowanym do Zamawiającego i innych uczestników biorących udział w realizacji Projektu,
- 26) Inżynier sprawdzi pod względem jakości, kompletności i prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawców Kontraktów,
- 27) Inżynier przeprowadzi z Wykonawcami Kontraktów odbiory częściowe robót zanikających i ulegających zakryciu i końcowe odbiór robót na Kontraktach oraz inne wymagane Kontraktami, z których sporządzi protokoły,
- 28) Inżynier dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni dokumentację odbiorową: dokumentację powykonawczą wymaganą odpowiednimi przepisami jej kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną, oświadczenia Wykonawców Kontraktów.

3. W zakresie rozliczenia rzeczowego i finansowego nadzorowanych Kontraktów:

- 1) Inżynier odpowiada za takie zarządzanie finansowe Kontraktami, które zapewni realizację Projektu w zaplanowanym czasie i budżecie,
- 2) Inżynier przekaze Wykonawcom Kontraktów w porozumieniu z Zamawiającym wszystkie wymagania dotyczące rozliczenia rzeczowego i finansowego Kontraktów,
- 3) opracuje wzory dokumentów wykorzystywanych w trakcie rozliczania Kontraktów, w tym również wzory protokołów odbioru, dokumentów rozliczeniowych

- i sprawozdawczych w zakresie rzeczowym i finansowym i wraz z Raportem Wstępnym przedstawi je do zaakceptowania Zamawiającemu,
- 4) Inżynier odpowiada za uzgodnienie, sporządzenia, monitorowanie i aktualizację Harmonogramów Rzeczowo - Finansowych Kontraktów i Planów Płatności przez wykonawców Kontraktu,
 - 5) Inżynier będzie sprawdzał i zatwierdzał ilości i wartości robót, dostaw usług na Kontraktach,
 - 6) Inżynier przygotowuje Świadectwa Płatności i Protokoły Odbioru stanowiące podstawę wystawienia faktur przez Wykonawcę przy czym dokumenty w formie plików xls muszą zawierać aktywne formuły,
 - 7) Inżynier zapewni system rozliczający pozwalający po zakończeniu realizacji Kontraktów przypisanie pozycji rozliczeniowych do ustalonych przez Zamawiającego środków trwałych wraz z wyliczeniem wartości początkowej w części wynikającej z kosztów ponoszonych w ramach Kontraktów,
 - 8) Inżynier dokona zaklasyfikowania środków trwałych wg KŚT- GUS i zapewni pomoc przy sporządzeniu protokołów przekazania/przejęcia środków trwałych (OT) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w ciągu miesiąca od daty podpisania Protokołu końcowego dla Kontraktów,
 - 9) Inżynier odpowiada za monitorowanie, a w przypadku stwierdzenia nieterminowego, nieprawidłowego działania lub zaniedbania podlegającego naliczeniu kar umownych inżynier obliczy ich wysokość oraz przeprowadzi całą procedurę ich wyegzekwowania przy ścisłej współpracy z Zamawiającym,
 - 10) Inżynier dokona sprawdzania i zatwierdzania faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z Przejściowymi Świadectwami Płatności do 3 dni roboczych od otrzymania od Wykonawców,
 - 11) Inżynier będzie weryfikował, a następnie zatwierdzał raporty Wykonawców Kontraktów,
 - 12) Inżynier dokona rozliczenia każdego Kontraktu w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny,
 - 13) Inżynier podejmie niezbędne działania wynikające z postanowień Kontraktów, celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za prace podwykonawców,
 - 14) Przygotowania w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i instytucji finansujących Projekt.

4. W zakresie prowadzenia monitoringu, koordynacji działań i współpracy:

- 1) Inżynier będzie zobowiązany do organizowania z udziałem wykonawców Kontraktów, Nadzoru Autorskiego, Zamawiającego i innych uczestników procesu inwestycyjnego okresowych narad na Terenie Budowy, Narad Technicznych, Rad Budowy dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp Kontraktów oraz bieżącego sporządzania i uzgodnienia protokołu z przebiegu tych narad,
- 2) Inżynier jest zobowiązany do sprawowania bieżącego monitoringu postępu Kontraktów wraz z raportowaniem,
- 3) Inżynier odpowiada za koordynację wykonania Kontraktów oraz współpracę ze wszystkimi stronami zaangażowanymi w realizację procesu inwestycyjnego,
- 4) Inżynier jest zobowiązany do stałej współpracy i informowania Zamawiającego o wszystkich podejmowanych czynnościach związanych z nadzorowanymi Kontraktami oraz wykonaniem niniejszej Umowy,
- 5) Inżynier jest zobowiązany do stałej współpracy i informowania Zamawiającego o działaniach wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji nadzorowanych Kontraktów,
- 6) Inżynier będzie dążył do eliminacji sporów związanych z realizacją Kontraktów, oceniał problemy i roszczenia, zapobiegał opóźnieniom,

- 7) Inżynier będzie na bieżąco sprawdzał uprawnienia i aktualność wszystkich dokumentów Kontraktowych,
- 8) Inżynier będzie monitorował wszelkie wskaźniki realizacji Projektu związane z nadzorowanymi Kontraktami i sygnalizował wszelkie zagrożenia z należyтым wyprzedzeniem,
- 9) Inżynier powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu na Kontraktach i planowanych płatności, wskaże przyczyny oraz zastosowane przez wykonawców nadzorowanych Kontraktów metody naprawcze,
- 10) Inżynier będzie nadzorował uzyskanie przez wykonawców Kontraktów pozwoleń na budowę, użytkowanie lub zgłoszeń rozpoczęcia, zakończenia robót na Kontraktach wszystkich obiektów,
- 11) Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla kontroli związanych z realizacją procesu inwestycyjnego jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym.

5. W zakresie opiniowania, opracowania i obiegu dokumentów:

- 1) Inżynier będzie prowadził i przechowywał korespondencję i wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące nadzorowanych Kontraktów oraz niniejszej Umowy,
- 2) Inżynier będzie kontrolować i odpowiadać za obieg i dystrybucję dokumentów Kontraktowych,
- 3) Inżynier opracuje i przekaze wykonawcom Kontraktów niezbędne wzory dokumentów,
- 4) Inżynier zweryfikuje i zaopiniuje przedłożone przez wykonawców Kontraktów dokumenty wymagane nadzorowanymi Kontraktami,
- 5) Inżynier zapewni przygotowanie przez wykonawców Kontraktów, uzgodnienie i stosowanie projektu umowy z podwykonawcą,
- 6) Inżynier będzie zobowiązany do opiniowania i rekomendowania wszystkich zmian w planach i dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia Kontraktów, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- 7) Inżynier zobowiązany jest opiniować, rekomendować, dokonywać weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, obliczeń, instrukcji eksploatacyjnych i innych sporządzanych przez wykonawców Kontraktów z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego,
- 8) Inżynier powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o powstałych roszczeniach wykonawców Kontraktów, przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią o sposobie rozwiązania i skutkach, w tym zakresie, kosztach i terminach,
- 9) Inżynier zobowiązany jest do zaopiniowania każdej propozycji zmiany do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym, prawnym i rzeczowym z podaniem skutków oraz do przygotowania wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zmiany do Kontraktów, w tym Protokoły Konieczności i Negocjacji,
- 10) Inżynier będzie dokonywał oceny i weryfikacji propozycji robót nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do wykonania przez wykonawców Kontraktów w zakresie finansowym, rzeczowym, formalnym i prawnym, w tym w szczególności oceny zgodności z Prawem Zamówień Publicznych i zasadami realizacji Projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020,
- 11) Inżynier zobowiązany jest przygotować aneksy do Kontraktów wraz z uzasadnieniem faktycznym, formalno-prawnym oraz z wyceną i przedłożyć ich projekty Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wprowadzenie zmiany

zgodnie z warunkami Kontraktów i przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i zasadami realizacji Projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 przy zapewnieniu ciągłości realizacji robót, dostaw i usług na Kontraktach,

- 12) Inżynier zobowiązany jest przygotować informacje i dane do nowego zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i zasadami realizacji Projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, jeśli zajdzie konieczność jego udzielenia dla prawidłowej realizacji nadzorowanych Kontraktów, wraz z uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym spełnienie przesłanek Prawa Zamówień Publicznych do udzielenia zamówienia, wyceną wartości zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy w terminie umożliwiającym udzielenie zamówienia w czasie i w sposób niezbędny dla zachowania ciągłości realizacji inwestycji,
- 13) Inżynier będzie zobowiązany opracować opinie w zakresie finansowym, rzeczowym, formalnym i prawnym w celu zapewnienia prawidłowej realizacji inwestycji, na każdy pisemny wniosek Zamawiającego.

6. W zakresie informacji i promocji:

- 1) Inżynier wdroży i zapewni przestrzeganie Wytycznych w zakresie informacji i promocji obowiązujących przy realizacji Projektu,
- 2) Inżynier jest zobowiązany informować wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o współfinansowaniu Projektu,
- 3) Inżynier sprawuje nadzór nad prawidłowym oznaczeniem wszystkich dokumentów związanych z nadzorowanymi Kontraktami w ramach Projektu,
- 4) Inżynier sprawuje nadzór nad wykonaniem, montażem i utrzymaniem w należyłym stanie tablic informacyjnych i pamiątkowych przez Wykonawców Kontraktów,
- 5) Inżynier zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu w odstępach tygodniowych bieżące informacje i materiały związane z realizacją procesu inwestycyjnego do celów informacyjnych i promocyjnych oraz opracować dodatkowe dane na wniosek Zamawiającego,
- 6) Inżynier zobowiązany jest udokumentować wszystkie działania informacyjne i promocyjne.

7. W zakresie zgłaszania wad:

- 1) Inżynier wyegzekwuje od Wykonawców Kontraktów wykonanie wszelkich postanowień gwarancyjnych oraz w ramach odpowiedzialności z rękoi za wady,
- 2) Inżynier odpowiada za wykonanie przeglądu zrealizowanych Kontraktów,
- 3) Inżynier będzie przekazywał pisemną informację Zamawiającemu z każdego dokonanego przeglądu gwarancyjnego, a także z wszelkich innych czynności i będzie prowadzić ewidencję występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia,
- 4) Inżynier odpowiada za powiadamianie Wykonawców Kontraktów o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót, dostaw i usług niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania,
- 5) Inżynier będzie egzekwować usunięcie stwierdzonych wad przez Wykonawców nadzorowanych Kontraktów,
- 6) Inżynier jeśli zajdzie taka potrzeba w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres prac oraz z wycenieniem szacunkowej wartości tych prac,
- 7) Inżynier jeśli zajdzie taka potrzeba będzie nadzorować usunięcie stwierdzonych wad przez innych wykonawców,

- 8) Inżynier będzie nadzorował i wdrażał wszystkie postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktów.

IV. PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Inżynier przez cały okres realizacji Umowy zapewni personel, zgodnie z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Fakt zapewnienia personelu nie jest jednoznaczny z wykonaniem zobowiązań Inżyniera wynikających z Umowy. W razie wystąpienia takiej potrzeby Inżyniera obciąża obowiązek zapewnienia personelu w liczebności niezbędnej do wykonania zobowiązań opisanych w Wymaganiach Zamawiającego.
2. Inżynier będzie wykonywać swoje obowiązki w pierwszej kolejności przez personel wskazany w ofercie (dalej: „Personel Kluczowy”). Przez Personel Kluczowy rozumie się również dodatkowe osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.
3. W skład Personelu Kluczowego będą wchodzić:
 - 1) Kierownik Zespołu,
 - 2) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - 3) Inspektor nadzoru w branży drogowej,
 - 4) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 6) Inspektor nadzoru w branży telekomunikacyjnej,
 - 7) Projektant w branży architektonicznej,
 - 8) Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - 9) Projektant w branży drogowej,
 - 10) Projektant w branży sanitarnej, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 11) Projektant w branży instalacyjnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 12) Projektant w branży telekomunikacyjnej,
 - 13) Ekspert ds. rozliczeń,
 - 14) Specjalista ds. sprawozdawczości i raportowania.
4. Zamawiający wymaga aby na każde stanowisko Inżynier posiadał minimum 1 osobę. Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez 1 osobę kilku wyżej wskazanych funkcji jednocześnie.
5. Dodatkowo Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy osoby na stanowisko Specjalisty ds. administracyjnych w ramach Personelu Kluczowego.
6. Wymieniony powyżej Personel Kluczowy nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Inżyniera i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.
7. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby na każdym etapie nadzorowanych Kontraktów i zatrudnić niezbędny personel (dalej: „Personel Dodatkowy”), wymagany dla poprawnej realizacji Umowy, który musi posiadać odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz praktykę zawodową dostosowaną do stopnia skomplikowania nadzorowanych Kontraktów oraz Warunków Kontraktowych.

8. Inżynier zapewni swojemu Personelowi Kluczowemu niezbędnego wsparcia i pomocy administracyjnej, finansowej, technicznej, prawnej ze strony Personelu Dodatkowego, który będzie niezbędny dla poprawnej realizacji Umowy oraz Kontraktów np. dodatkowi projektanci, inspektorzy nadzoru, specjaliści; projektanci, inspektorzy nadzoru, specjaliści w innych branżach; radcy prawni oraz wszelkie inne osoby wg potrzeb.
9. Inżynier w ramach niniejszego zamówienia zapewni w niezbędnym zakresie zakwaterowanie członków personelu Inżyniera w pobliżu miejsca realizacji zamówienia, niezbędne środki transportu oraz zaplecze logistyczne.
10. Zasady dokonania ewentualnych zmian Personelu Kluczowego zostały określone w Umowie.

V. ZAANGAŻOWANIE CZASOWE INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji usługi Personel Kluczowy pozostawał w dyspozycji Zamawiającego co najmniej w następującym czasie:
 - 1) **Kierownik Zespołu** (min. 1 osoba) - w dni robocze wymagana codzienna obecność w Biurze Inżyniera, w okresie pracy Zamawiającego, w tym co najmniej 1 raz w tygodniu na Terenie Budowy każdego z Kontraktów (łącznie co najmniej 6 godzin dziennie) w całym okresie realizacji Kontraktów. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w celu zapewnienia ciągłości pracy Inżyniera oraz Kontraktów, przez cały okres realizacji Umowy.
 - 2) **Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej** (min. 1 osoba) - wymagana codzienna obecność na Terenie Budowy lub w Biurze Inżyniera, w okresie pracy Zamawiającego oraz w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi (łącznie co najmniej 6 godzin dziennie). Dyspozycyjność, o której mowa w zdaniu poprzednim może być ograniczona w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach, który zostanie potwierdzony przez Inżyniera i zaakceptowany przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi. W przypadku wyznaczenia przez Inżyniera, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ, do wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, dodatkowej osoby na to stanowisko, wymagania o których mowa w niniejszym punkcie odnoszą się do obu Ekspertów niezależnie.
 - 3) **Inspektor nadzoru w branży drogowej** (min. 1 osoba) - wymagana codzienna obecność na Terenie Budowy lub w Biurze Inżyniera, w okresie pracy Zamawiającego oraz w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi (łącznie co najmniej 6 godzin dziennie). Dyspozycyjność, o której mowa w zdaniu poprzednim może być ograniczona w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach, który zostanie potwierdzony przez Inżyniera i zaakceptowany przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi. W przypadku wyznaczenia przez Inżyniera, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ, do wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, dodatkowej osoby na to stanowisko, wymagania o których mowa w niniejszym punkcie odnoszą się do obu Ekspertów niezależnie.
 - 4) **Inspektor nadzoru w branży sanitarnej** (min. 1 osoba) - zaangażowanie czasowe minimum 3 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie na Terenie Budowy lub w Biurze Inżyniera, w okresie pracy Zamawiającego oraz w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej

- obecności na Terenie Budowy w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
- 5) **Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej** (min. 1 osoba) - zaangażowanie czasowe minimum 3 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie na Terenie Budowy lub w Biurze Inżyniera, w okresie pracy Zamawiającego oraz w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności na Terenie Budowy w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
 - 6) **Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej** (min. 1 osoba) - zaangażowanie czasowe minimum 3 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie na Terenie Budowy lub w Biurze Inżyniera, w okresie pracy Zamawiającego oraz w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności na Terenie Budowy w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
 - 7) **Projektant w branży architektonicznej** (min. 1 osoba) - zaangażowanie czasowe według potrzeb, minimum 1 dzień w tygodniu przez 8 godzin dziennie w Biurze Inżyniera w okresie pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem gotowości do obecności maximum 3 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i miejscu w czasie prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi oraz realizacji robót branżowych każdorazowo jeśli zajdzie taka potrzeba.
 - 8) **Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej** (min. 1 osoba) - zaangażowanie czasowe według potrzeb, minimum 1 dzień w tygodniu przez 8 godzin dziennie w Biurze Inżyniera w okresie pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem gotowości do obecności maximum 3 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i miejscu w czasie prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi oraz realizacji robót branżowych każdorazowo jeśli zajdzie taka potrzeba.
 - 9) **Projektant w branży drogowej** (min. 1 osoba) - zaangażowanie czasowe według potrzeb, minimum 1 dzień w tygodniu przez 6 godzin dziennie w Biurze Inżyniera w okresie pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem gotowości do obecności maximum 3 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i miejscu w czasie prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi oraz realizacji robót branżowych każdorazowo jeśli zajdzie taka potrzeba.
 - 10) **Projektant w branży sanitarnej** (min. 1 osoba) - zaangażowanie czasowe według potrzeb, minimum 1 dzień w tygodniu przez 6 godzin dziennie w Biurze Inżyniera w okresie pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem gotowości do obecności maximum 3 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i miejscu w czasie prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie prowadzenia prac projektowych

podlegających jego nadzorowi oraz realizacji robót branżowych każdorazowo jeśli zajdzie taka potrzeba.

- 11) **Projektant w branży instalacyjnej** (min. 1 osoba) - zaangażowanie czasowe według potrzeb, minimum 1 dzień w tygodniu przez 6 godzin dziennie w Biurze Inżyniera w okresie pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem gotowości do obecności maximum 3 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i miejscu w czasie prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi oraz realizacji robót branżowych każdorazowo jeśli zajdzie taka potrzeba.
 - 12) **Projektant w branży telekomunikacyjnej** (min. 1 osoba) - zaangażowanie czasowe według potrzeb, z zastrzeżeniem gotowości do obecności maximum 3 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i miejscu w czasie prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi oraz realizacji robót branżowych każdorazowo jeśli zajdzie taka potrzeba.
 - 13) **Ekspert ds. rozliczeń** (min. 1 osoba) - zaangażowanie czasowe według potrzeb, minimum 1 dzień w tygodniu przez 8 godzin dziennie w Biurze Inżyniera w okresie pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i miejscu w całym okresie realizacji usługi. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w całym okresie realizacji usługi każdorazowo na polecenie Zamawiającego.
 - 14) **Specjalista ds. sprawozdawczości i monitoringu** (min. 1 osoba) - zaangażowanie czasowe według potrzeb, minimum 1 dzień w tygodniu przez 8 godzin dziennie w Biurze Inżyniera w okresie pracy Zamawiającego, do momentu ostatecznego rozliczenia nadzorowanych Kontraktów, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i miejscu w całym okresie realizacji usługi.
 - 15) **Specjalista ds. administracyjnych (obsługa Biura Inżyniera)** (min. 1 osoba) w dni robocze wymagana codzienna obecność przez 8 godzin dziennie w Biurze Inżyniera, w okresie pracy Zamawiającego, przez okres realizacji Kontraktów z zastrzeżeniem gotowości do obecności w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i miejscu w całym okresie realizacji usługi.
2. Podane powyżej zaangażowanie personelu Inżyniera należy traktować jako minimalne. Rzeczywiste konieczne zaangażowanie personelu Inżyniera może być większe i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb i charakteru prowadzonych prac i robót.
 3. Niezależnie od powyższego wymaga się codziennej dostępności każdej osoby z Personelu Kluczowego przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail) w całym okresie realizacji usługi.
 4. Dodatkowo dana osoba z Personelu Kluczowego stawi się w terminie i miejscu uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym na naradach, spotkaniach, konferencjach związanych z realizacją Kontraktów oraz w każdym innym przypadku kiedy okaże się to konieczne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy oraz nadzorowanych Kontraktów.

5. Jednocześnie w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania danej osoby z Personelu Kluczowego ad-hoc do rozwiązania konkretnego problemu.
6. Każda nieobecność którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego w wymaganym przez Zamawiającego zakresie musi zostać usprawiedliwiona przez Inżyniera.
7. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego w wymaganym czasie, spowodowanej urlopem, chorobą lub innym zdarzeniem losowym, Inżynier winien zapewnić zastępstwo, na okres pracy tej osoby. Propozycja zastępstwa, musi zostać zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z informacjami potwierdzającym posiadane kompetencje na poziomie nie niższym niż wynika to z wymagań Zamawiającego oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy jest uprawniony do kontroli zachowania ciągłości pracy Personelu Kluczowego, jego zaangażowania czasowego, obecności oraz pozostawania w dyspozycji.
9. Obowiązkowe minimalne zaangażowanie czasowe, w tym codzienny nadzór inwestorski będzie potwierdzony wpisami na listę obecności dostępną do wglądu Zamawiającego w Biurze Inżyniera.
10. W okresie po wstawieniu przez Inżyniera Końcowego Protokołu Odbioru dla najdłużej trwającego Kontraktu, Zamawiający w związku z zapisem niniejszego punktu wymaga dostępności poszczególnych osób Personelu Kluczowego w zakresie niezbędnym do wydania Protokołu po upływie okresu zgłaszania wad oraz okresu gwarancyjnego wykonawcy dla ostatniego nadzorowanego Kontraktu, co najmniej na każdym przeglądzie gwarancyjnym oraz doraźnie na każde wezwanie Zamawiającego, przez co należy rozumieć udostępnienie danej osoby z Personelu Kluczowego do rozwiązania konkretnego problemu na wniosek Zamawiającego.
11. Praca Personelu Inżyniera w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegała odrębnej zapłacie przez Zamawiającego. Inżynier uwzględni to w ryczałtowym wynagrodzeniu.

VI. BIURO INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Inżynier w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy zapewni organizację zaplecza logistycznego w granicach administracyjnych Miasta Zielona Góra i utrzyma go przez cały okres realizacji Umowy (dalej: „Biuro”).
2. Wykonawca niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez Biuro.
3. Powierzchnia Biura jak i jego usytuowanie powinny pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji Umowy.
4. Biuro powinno być wyposażone w niezbędne media, dostęp do łączności telefonicznej i internetowej, zostać umeblowane i wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera oraz w sposób zapewniający organizację pracy personelu Inżyniera, Rad Budowy, Narad Technicznych i innych spotkań związanych z realizacją nadzorowanych Kontraktów.

5. Inżynier wyposaży Biuro w oprogramowanie wspierające codzienne procesy zarządzania Kontraktami w szczególności zbieranie, analizowanie, raportowanie i archiwizację danych poprzez co najmniej:
 - a) archiwizację i odtwarzanie dokumentów, zestawień, analiz i raportów,
 - b) filtrowanie, wyszukiwanie potrzebnych informacji,
 - c) analizowanie, tworzenie, przekształcanie i grupowanie dokumentów,
 - d) rejestrację i identyfikację zmian danych,
 - e) organizację poszczególnych zadań,
 - f) przesyłanie raportów ze statusem danego dokumentu będącego w obiegu,
 - g) szybki dostęp przez przeglądarkę internetową,
 - h) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dostępu oraz ochrony danych,
 - i) stosowanie haseł dostępu wraz z poziomem dostępu do poszczególnych danych, przy czym do obowiązków Inżyniera będzie należała pełna obsługa i zarządzanie tym programem, z zastrzeżeniem, że do systemu będą mieli dostęp również pracownicy Zamawiającego.
6. Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przechowywania w Biurze. Dokumenty po zakończeniu realizacji Umowy zostaną przekazane Zamawiającemu.
7. Inżynier ubezpieczy Biuro co najmniej od kradzieży, ognia, zalania.
8. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia, ubezpieczenia i utrzymania biura wraz z opłatami, jak również wszelkie koszty związane z zakupem, wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją oprogramowania i wszystkich środków będą pokryte przez Inżyniera.

VII. RAPORTOWANIE INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania odrębnie dla każdego Kontraktu następujących raportów:
 - a) Raportu Wstępnego,
 - b) Raportów Miesięcznych,
 - c) Raportów z Weryfikacji Dokumentacji,
 - d) Raportu Końcowego,
 - e) Raportu Ostatecznego (dalej łącznie: „Raporty”).
2. Każdy Raport powinien zawierać, co najmniej:
 - a) część ogólną, zawierającą:
 - informacje o Umowie,
 - informacje o Kontrakcie,
 - rozdzielnik dokumentu,
 - daty kluczowe realizacji Umowy,
 - daty kluczowe realizacji Kontraktu,
 - prezentację jednostek biorących udział w zarządzaniu Projektem oraz
 - b) informacje dotyczące realizacji Umowy oraz Kontraktu, zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego,
 - c) wszelkie inne niewyszczególnione przez Zamawiającego istotne informacje dotyczące zarówno Umowy jak i Kontraktu, niezbędne dla prawidłowego zarządzania i kontroli Kontraktu,
 - d) zawierać załączniki, zgodnie z dokumentami przywołanymi w treści Raportu.
3. **Raport Wstępny** – powinien zawierać, co najmniej:
 - a) Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, wraz z
 - listą personelu,

- schematem organizacyjnym,
 - listą kontaktową,
 - metodyką wykonania usług,
 - system komunikacji,
 - informacjami o zasobach,
 - harmonogramem,
- b) Procedury, zasady i wytyczne dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
- c) Metodykę zarządzania Kontraktem,
- d) Wzory dokumentów, tj.:
- formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji,
 - raportów z inspekcji terenu budowy,
 - protokołów odbiorów częściowych,
 - raportów z badań jakości,
 - przejściowych i końcowych protokołów odbioru robót, usług, dostaw,
 - wszelkich innych dokumentów, zgodnych z Wymaganiami Zamawiającego,
- e) Komentarze, uwagi, analizę i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Kontraktów,
- f) Analizę i ocenę ryzyka wraz z propozycją działań zabezpieczających,
4. **Raport Miesięczny** – składany osobno dla każdego z nadzorowanych Kontraktów, powinien zawierać minimum:
- a) sprawozdanie z realizacji Umowy, wraz z:
- informacjami o wykonanych usługach,
 - danymi na temat zaangażowania zespołu Inżyniera,
 - wszelkimi zmianami w przygotowaniu, zaangażowaniu i wykonaniu Umowy,
- b) sprawozdanie z nadzoru Inżyniera nad Kontraktem, wraz z:
- zakresem prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym,
 - informacjami o rzeczywistym i planowanym postępie rzeczowym i finansowym Kontraktu,
 - opisem robót, dostaw i usług realizowanych przez wykonawcę Kontraktu,
 - analizę postępu prac objętych Kontraktem zgodnie z przyjętymi założeniami, wraz z rekomendacjami dalszego działania,
 - informacje o podwykonawstwie, zasobach ludzkich, sprzęcie wykonawcy Kontraktu,
 - wykazem oraz stanem płatności,
 - zagadnieniami dotyczącymi wykonywanych robót, dostaw i usług przedstawiającymi występujące problemy, analizy, kontrole, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia Stron.
5. **Raport z Weryfikacji Dokumentacji** dla poszczególnych etapów (Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy) – składany osobno dla każdego z nadzorowanych Kontraktów, powinien zawierać minimum:
- a) opis etapu (daty kluczowe, faza dokumentacji projektowej),
 - b) spis przekazanych opracowań,
 - c) spis opinii wydanych w toku weryfikacji oraz wszelkich ustaleń na tym etapie,
 - d) stwierdzenie kompletności dokumentacji w odniesieniu do PFU,
 - e) stwierdzenie zgodności z PFU pod względem merytorycznym,
 - f) zgodność z zatwierdzonym Harmonogramem (Daty Kluczowe),
 - g) ocena zgodności z Kontraktem i wydane rekomendacje.
6. **Raport Końcowy** – powinien zawierać minimum:
- a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych przez Inżyniera,

- b) pełne podsumowanie wykonanego zakresu Kontraktów, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów,
 - c) zebranie i analizę wyników ze wszystkich Raportów,
 - d) zestawienie zrealizowanych robót, dostaw i usług wraz z podaniem wielkości i jednostek charakterystycznych,
 - e) analizę finansową wykonania Kontraktu
 - f) wykaz oraz stan płatności,
 - g) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji.
- Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu Końcowego zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu pod koniec realizacji Projektu.
7. **Raport Ostateczny po upływie okresu gwarancji jakości Kontraktu** – składany osobno dla każdego z nadzorowanych Kontraktów, powinien zawierać minimum:
- a) odniesienie do Raportu Końcowego,
 - b) oceną wypełnienia gwarancji i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu,
 - c) wszystkie zdarzenia jakie miały miejsce w okresie gwarancji jakości Kontraktu pełne podsumowanie okresu gwarancji jakości Kontraktu,
 - d) dodatkowe informacje o wykonaniu Kontraktu,
 - e) informacje o koniecznych do wykonania czynności, zadań,
- Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu Ostatecznego zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu pod koniec realizacji Projektu.
8. Raporty powinny być **sporządzone** przez Inżyniera i **przesyłane do Zamawiającego** w terminach jak określono poniżej:
- a) Raport Wstępny będzie sporządzony i przekazany do Zamawiającego w terminie 21 dni od daty podpisania Kontraktu (w przypadku podpisania Kontraktu przed rozpoczęciem świadczenia usługi Inżyniera termin 21 będzie liczony od dnia podpisania Umowy).
 - b) Raporty Miesięczne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 20 dnia każdego następnego miesiąca, licząc od daty Rozpoczęcia Robót Budowlanych.
 - c) Raporty z Weryfikacji Dokumentacji będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 20 dnia od zatwierdzenia przez właściwy organ dokumentacji dla poszczególnych etapów (Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy) dla każdego z Kontraktów.
 - d) Raport Końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od wystawienia końcowego świadectwa płatności dla każdego z Kontraktów.
 - e) Raport Ostateczny będzie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji dla każdego z Kontraktów.
9. Raporty powinny być **przekazywane zgodnie z poniższymi wytycznymi**:
- a) Raporty do zatwierdzenia przez Zamawiającego będą przekazywane w formie elektronicznej, w wersji edytowanej wraz z wszystkimi załącznikami.
 - b) Zamawiający, w terminie do 30 dni od otrzymania Raportu, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
 - c) Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
 - d) Wszelkie zmiany wprowadzane do Raportów będą dokonywane w trybie rejestru zmian.
 - e) Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport z zaakcentowanymi zmianami Inżynier dostarczy w 2 egzemplarzach w wersji papierowej w odpowiednio

oznaczonych segregatorach i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej, wraz z wszystkimi załącznikami na elektronicznym nośniku danych.

10. Raporty będą przygotowane, z uwzględnieniem wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego Kontraktów oraz dla potrzeb opracowania sprawozdań okresowych Zamawiającego i analizy zgodności wykonywanego zakresu i osiągniętych parametrów z zakresem i parametrami podanymi w Umowie o dofinansowanie.

11. Zakres i forma raportów mogą ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Inżynier obowiązany jest wykonywać wszystkie czynności określone w Wymaganiach Zamawiającego, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia.