

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na wykonywanie usługi sprzątnia budynków, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży roboczej

**Postępowanie jest przeprowadzane zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

**Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel./faks: +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl**

ZATWIERDZAM:

Zielona Góra, listopad 2016

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel. / faks +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Kody CPV związane z przedmiotem zamówienia:

50830000-2 – usługi w zakresie napraw odzieży i wyrobów włókienniczych.
90900000-6 - usługi w zakresie sprzątania i odkażania,
90911200-8 - usługi sprzątania budynków,
90919200-4 - usługi sprzątania biur,
98312000-3 – usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług sprzątania:

Zadanie D

Utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania D oraz odpowiedni do niego załącznik.

Zadanie E

Sprzątanie budynku administracyjnego.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania E oraz odpowiedni do niego załącznik.

Zadanie F

Sprzątanie zaplecza technicznego.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania F oraz odpowiedni do niego załącznik.

Zadanie G

Sprzątanie pomieszczeń związanych z zapleczem technicznym.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania G oraz odpowiedni do niego załącznik.

Zadanie H

Sprzątanie szatni i biura SKP.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania H oraz odpowiedni do niego załącznik.

Zadanie I

Pranie odzieży ochronnej i roboczej.

Szczegółowy zakres rzeczowy tych usług oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera opis zadania I oraz odpowiedni do niego załącznik.

3. Wymagania stawiane wykonawcy.

- 3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.4. Wykonawca poda telefony kontaktowe dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań innych osób przez niego zatrudnionych.
- 3.6. **Wykonawca do realizacji tego zamówienia obowiązany jest zatrudniać osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Ilość tych osób musi stanowić minimum 40 % ogółu zatrudnionych przez Wykonawcę.**
- 3.7. **Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji tego zamówienia- wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późniejszymi zmianami). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców- Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie**

umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zostały określone w § 6 projektu umowy stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 3.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż oraz systematyczne szkolenie osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewnia sprzęt, środki ochrony osobistej, odzież ochronną dla osób wykonujących usługi.
- 3.9. Wszelkie stosowane środki chemiczne i środki czystości muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny lub wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej.
4. Informacje i wymagania organizacyjne.
 - 4.1 Zamawiający do wyliczenia przewidywanej ilości czynności w załącznikach cenowych do poszczególnych zadań przyjął, że okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku to:
 - 250 dni robocze (od poniedziałku do piątku),
 - 52 tygodnie (52 soboty i 53 niedziele),
 - 13 dni świąt wolnych od pracy przy czym 4 dni świąt przypada w sobotę lub niedzielę a 9 dni świąt przypada od poniedziałku do piątkuoraz, że w tym okresie:
 - od 1 marca do 30 listopada 2017 roku - meteorologiczna wiosna lato i jesień - jest 190 dni roboczych (od poniedziałku do piątku)
 - analogicznie w okresie od 1 stycznia do 28 lutego 2017 roku i od 1 grudnia do 31 grudnia 2017 roku - meteorologiczna zima - jest 60 dni roboczych.
 - 4.2 Jeżeli w zadaniach, w których przewidziano wykonywanie czynności w okresie zimowym nie zajdzie potrzeba ich wykonania ze względu na warunki atmosferyczne, wykonawca będzie wykonywał czynności przewidziane dla okresu wiosny, lata i jesieni.
 - 4.3 Zamawiający pod określeniem „codziennie” przyjmuje, że są to wszystkie dni w roku oprócz sobót, niedziel i świąt.

UWAGA:

Zamawiający zapewni nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac związanych z niniejszą usługą.

Środki czystości, sprzęt, narzędzia i urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu zabezpiecza Wykonawca w swoim zakresie.

Zakup środków czystości takich jak: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki kuchenne i składane, nakładki na sedes, zabezpiecza Zamawiający.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań,

- 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - posiadają opłaconą polisę OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia. na kwotę co najmniej 100 000 zł,
 - 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej - udokumentują, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali (bądź są w trakcie realizacji) co najmniej 1 (jedno) zadanie obejmujące usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych lub pomieszczeń wielkopowierzchniowych lub terenów zewnętrznych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (netto),
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V.A. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - A.1. Formularz cenowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 (wraz z załącznikami nr 1 do zadania D, E, F, G, H i I).
 - A.2. Podpisany projekt umowy, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2.
 - A.3. Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3.
 - A.4. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4.
 - A.5. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6.
 - A.6. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 8 lub 9.
- B. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - B.1 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- B.2 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym art. 24 ust. 5, pkt 5 i 6 Ustawy PZP. wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- B.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- B.4 Aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- B.5 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- B.6 Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- B.7 Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- B.8 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- C.1) Opłaconą polisę na kwotę co najmniej 100 000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- D.1) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej.
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 13.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (papierowo), faksem lub drogą elektroniczną. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i każdej przesyłki elektronicznej. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy. Pytania muszą być skierowane na adres:
Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel. / faks +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455
lub na adres e-mail: przetargi@mzk.zgora.pl
2. Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie polegało na przesłaniu kopii dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej (zeskanowany oryginalny dokument). W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Janusz Sidelnik lub Waldemar Pietrucin, w godz. pomiędzy 7:00 a 14:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Magdalena Niemirowska-Kieliszewska lub Sabina Fediów w godzinach pomiędzy 7:00 a 14:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych.
5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **www.mzk.zgora.pl**
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezwłocznie po przekazaniu tych informacji zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej **www.mzk.zgora.pl**

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą upływa 30 dni po terminie składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w taki sposób, aby odpowiadała warunkom podanym w SIWZ.
2. Oferta musi zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków postępowania, oraz wypełnione załączniki, które zostały dołączone do niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim. Koszty przygotowania oferty ponosi składający ofertę.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do dokumentów przetargowych.
6. Wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku, gdy w ofercie znajdują się tłumaczenia na język polski dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, to powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Zaleca się ponumerowanie stron i złożenie oferty w sposób nie budzący wątpliwości co do jej kompletności.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie opisanej w sposób następujący: „**Oferta - usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania**”.
11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie.
12. Datą złożenia oferty jest data pokwitowania odbioru oferty. Odbiór oferty będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny przyjęcia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
13. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
14. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemnie zawiadomi o wycofaniu oferty lub zmieniona oferta zostanie dostarczona Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składania ofert.
15. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Jeżeli Wykonawca uzna, że część przedstawionych w ofercie informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, wtedy winien zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:
Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze ul. Chemiczna 8, pokój nr 28 (sekretariat) w godz. 8:00 - 14:00
2. Termin składania ofert upływa dnia **17.11.2016 roku, do godz. 11:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2016 o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Chemiczna 8, **pokój nr 29 (Salka Konferencyjna)**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Ceny należy podawać do drugiego miejsca po przecinku.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Kryteria oceny ofert:

1. Cena oferty: waga 100 % (maksymalnie 100 punktów).

Przydzielanie punktów za cenę:

- a) oferta o najniższej cenie (brutto) otrzyma najwyższą ilość, tj. 100 punktów;
- b) pozostałym ofertom punkty za cenę zostaną przydzielone na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę} = \frac{\text{cena najniższa [zł] (brutto)}}{\text{cena badanej oferty [zł] (brutto)}} \times 100$$

po zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający, w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą liczbę punktów, wezwie, w ustawowym terminie, do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisał umowę na warunkach określonych w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekcie (wzorzec) umowy, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wyniku postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zawarte są w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekcie (wzorzec) umowy.

XVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do **10%** wartości zamówienia podstawowego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XIX. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:

- a) w przypadku zmiany daniny o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT, akcyzy strony zawrą aneks do niniejszej umowy uwzględniający powstałe zmiany,
- b) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego ceny jednostkowe poszczególnych zadań mogą ulec zmianie na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- c) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego ceny jednostkowe poszczególnych zadań mogą ulec zmianie z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, w tym zmniejszenie wysokości dofinansowania z PFRON, zwiększenie obowiązkowych składek mających wpływ na koszty pracy Wykonawcy,
- d) jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

FORMULARZ CENOWY
(Razem za wszystkie zadania)

Lp.	Rodzaj usługi	Cena oferty netto (zł) (cyfrowo)	Podatek VAT (zł) (cyfrowo)	Razem (zł) (cyfrowo) kolumna 3 + kolumna 4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania D	.....	.....	.....
2.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania E	.....	.....	.....
3.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania F	.....	.....	.....
4.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania G	.....	.....	.....
5.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania H	.....	.....	.....
6.	Wartość (ogółem) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania I	.....	.....	.....
OGÓŁEM:		.....	.....	.....

UWAGA: Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

OPIS

Zadanie D

Utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych.

Opis:

Plac postojowy autobusów - teren utwardzony o powierzchni 7600 m².

Tereny zielone - trawniki na skarpach i powierzchniach płaskich - 2000 m².

Tereny wokół budynków - 15 000 m² (w tym 13 500 m² terenów z nawierzchnią asfaltową).

Żywopłot o długości 275 metrów.

Chodniki przylegające do terenu Zajezdni - 400 m².

Zakres prac:

- codzienne uprzątnięcie śmieci i zanieczyszczeń z terenów wokół budynków znajdujących się na terenie zajezdni,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek w bezpośrednim sąsiedztwie budynków,
- codzienne czyszczenie wnek pod wycieraczkami przy głównych i bocznych drzwiach wejściowych do budynku administracyjnego,
- codzienne uprzątnięcie śmieci i zanieczyszczeń oraz zamiecenie chodników i miejsc postojowych wyznaczonych na jezdni (przyległych do terenu zajezdni),
- codzienne uprzątnięcie śmieci i zamiecenie terenu przy kontenerze KP 7,
- codzienne uprzątnięcie śmieci i zamiecenie boksu na pojemnik o pojemności 1100 litrów,
- sprzątanie liści w okresie jesiennym,
- konserwacja zieleni niskiej (żywopłoty, krzewy) - cięcie pielęgnacyjne - 2 razy w roku,
- koszenie trawników - 8 razy w roku (w porze letniej co 3 tygodnie),
- uprzątnięcie śmieci i zanieczyszczeń oraz opróżnienie koszy na placu postojowym autobusów - 1 raz w tygodniu.

Dodatkowe czynności w porze zimowej:

- oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota pośniegowego terenu przy głównych i bocznych drzwiach wejściowych do budynku administracyjnego, zalegającego śniegu we wnękach pod wycieraczką, chodników przyległych do terenu Zajezdni,
- posypywanie piaskiem (lub mieszanką piaskowo-solną) dróg dojazdu do poszczególnych budynków na terenie Zajezdni i chodników przyległych do Zajezdni.

Żadnych odpadów zanieczyszczonych materiałami ropopochodnymi NIE WOLNO wyrzucać do kontenerów na odpady gospodarcze. Należy je składować na terenie Zamawiającego w miejscach do tego przeznaczonych.

Formularz Cenowy
(Zadanie D - Utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych)

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa (netto)	Przewidywana ilość czynności w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 5 + 6) PLN
1	2	3	4	5	6	7
1.	a) utrzymanie w czystości terenów wymienionych w opisie do zadania D w okresie wiosennym, letnim i jesiennym, tj. 190 dni w roku (codziennie od poniedziałku do piątku)	..... PLN/ za 1 dzień	190	.....	.....	.....
	b) utrzymanie w czystości terenów wymienionych w opisie do zadania D w okresie zimowym tj. 60 dni w roku (codziennie od poniedziałku do piątku)	..... PLN/ za 1 dzień	60	.....	.....	.....
2.	a) koszenie trawników wymienionych w opisie do zadania D - 8 razy w roku (łącznie powierzchnia 1 koszenia wynosi 2000 m²)	..... PLN/ za 1 koszenie	8	.....	.....	.....
	b) konserwacja zieleni niskiej wymienionej w opisie do zadania D - 2 razy w roku (długość żywopłotu wynosi 275 metrów)	..... PLN/ za 1 konserwację	2	.....	.....	.....
			OGÓŁEM:	.....	.....	.....

Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

OPIS

Zadanie E

Tabela Nr 1 - Budynek administracyjny (zestawienie pomieszczeń)

Lp.	Kondygnacja	Rodzaj pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia [m ²]	Rodzaj powierzchni podłogi	Częstotliwość sprząwania	Uwagi:
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	parter	biurowe	4, 5, 7, 8, 10 i 11	66,22	wykładzina PCV	codziennie od 15:00 do 19:00	
2.	parter	biurowe	9A, 9B, 9C i 9D	43,38	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
3.	parter	dyspozytornia	brak	19,53	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
4.	parter	portiernia	1	4,32	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
5.	piętro	biurowe	21, 22, 23, 24, 25, 26, 30 i 31	89,14	wykładzina PCV	codziennie od 15:00 do 19:00	
6.	piętro	Z-ca Dyrektora ds. Finansowych	27	10,08	panele podłogowe	codziennie od 15:00 do 19:00	
7.	piętro	Dyrektor	brak	19,38	panele podłogowe	codziennie od 15:00 do 19:00	
8.	piętro	Z-ca Dyrektora ds. Technicznych	brak	18,24	panele podłogowe	codziennie od 15:00 do 19:00	
9.	piętro	sekretariat	28	18,00	płytki ceramiczne i panele podłogowe	codziennie od 15:00 do 19:00	
10.	piętro	zaplecze kuchenne sekretariatu	brak	4,95	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
11.	parter	przyległe do dyspozytorni	brak	12,74	płytki ceramiczne	2 razy dziennie od 6:00 do 6:30 i od 15:00 do 19:00	

1	2	3	4	5	6	7	8
12.	parter	pokój socjalny kierowców	brak	12,88	płytki ceramiczne	2 razy dziennie od 6:00 do 6:30 i od 15:00 do 19:00	
13.	piętro	salka konferencyjna	29	12,96	wykładzina dywanowa	1 raz w miesiącu od 15:00 do 19:00	
14.	parter	kasa	3	9,80	płytki ceramiczne	1 raz w miesiącu od 13:00 do 14:00	
15.	parter	magazyn biletów	6	10,15	wykładzina PCV	1 raz w miesiącu od 13:00 do 14:00	
16.	piwnica	korytarz	brak	21,66	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
17.	parter	korytarz	brak	82,20	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
18.	piętro	korytarz	brak	30,71	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
19.		klatki schodowe	brak	22,28	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
20.	piwnica	WC damskie i męskie	brak	12,09	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
21.	parter	WC damskie	brak	8,55	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
22.	parter	WC męskie	brak	2,20	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
23.	piętro	WC damskie	brak	5,58	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
24.	piętro	WC męskie	brak	2,64	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	

Zamawiający pod określeniem „codziennie” przyjmuje, że są to wszystkie dni w roku oprócz sobót, niedziel i świąt.

Opis czynności do wykonania w pomieszczeniach wymienionych w Tabeli nr 1 dotyczących zadania E (wraz z częstotliwością ich wykonywania).

Dotyczy pozycji 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) zmiatanie i mycie podłóg - codziennie,
- c) konserwacja podłóg - 1 raz w miesiącu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- e) odkurzanie chodników z wykładziny podłogowej - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej, w tym: skrzydeł, futryn, elementów przeszklonych, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach - 1 raz w tygodniu,
- g) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - codziennie,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 10:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) zmiatanie i mycie podłogi - codziennie,
- c) konserwacja podłogi - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- e) przecieranie kurzu z parapetu wewnętrznego - codziennie,
- f) mycie zlewozmywaka wraz z armaturą - codziennie.

Dotyczy pozycji 11 i 12:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,
- b) zmiatanie i mycie podłogi - 2 razy dziennie,
- c) konserwacja podłogi - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 2 razy dziennie,
- e) przecieranie kurzu z parapetu wewnętrznego - 2 razy dziennie,
- f) mycie zlewozmywaka wraz z armaturą (dotyczy pozycji 12) - 2 razy dziennie.

UWAGA:

Dla powyższych pozycji (od 1 do 12) Wykonawca dokona kalkulacji sprzątanía średnio dla 1 [m²] podłogi (bez względu na jej rodzaj powierzchni) wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 13:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worka na śmieci - 1 raz w miesiącu,
- b) odkurzanie podłogi z wykładziny podłogowej (dywanowej) - 1 raz w miesiącu lub częściej w razie zabrudzenia,
- c) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych, ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, półek, szafek, kaloryferów - 1 raz w miesiącu,
- d) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątanía dla całego pomieszczenia.

Dotyczy pozycji 14:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worka na śmieci - 1 raz w miesiącu

- b) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 1 raz w miesiącu,
- c) mycie parapetu wewnętrznego - 1 raz w miesiącu,
- d) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w miesiącu,
- e) mycie i konserwacja podłogi - 1 raz w miesiącu.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia.

Dotyczy pozycji 15:

- a) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 1 raz w miesiącu,
- b) mycie parapetu wewnętrznego - 1 raz w miesiącu,
- c) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w miesiącu,
- d) mycie i konserwacja podłogi - 1 raz w miesiącu.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia.

Dotyczy pozycji 16, 17 i 18:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) opróżnianie niszczarek - codziennie,
- c) zmiatanie i mycie podłóg - codziennie,
- d) odkurzanie wycieraczek - codziennie,
- e) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- f) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - codziennie,
- g) mycie stolarki drzwiowej, w tym: skrzydeł, futryn, elementów przeszklonych, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach - 1 raz w tygodniu,
- h) konserwacja podłóg - 1 raz w tygodniu,
- i) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

UWAGA:

Dla powyższych pozycji (od 16 do 18) Wykonawca dokona kalkulacji sprzątnia średnio dla 1 [m²] podłogi (bez względu na jej rodzaj powierzchni) wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości. Cenę jednostkową 1 [m²] należy obliczyć tak jakby wszystkie czynności były wykonywane codziennie.

Dotyczy pozycji 19:

- a) mycie stopni z płytek ceramicznych na klatkach schodowych - codziennie,
- b) konserwacja stopni z płytek ceramicznych na klatkach schodowych - 1 raz w tygodniu,
- c) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych - 1 raz w tygodniu,
- d) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji (19) Wykonawca dokona kalkulacji sprzątnia średnio dla 1 [m²] powierzchni wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości. Cenę jednostkową 1 [m²] należy obliczyć tak jakby wszystkie czynności były wykonywane codziennie.

Dotyczy pozycji 20:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu, deski (3 sztuki) i pisuarów (3 sztuki), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra, armatury (2 umywalki) - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (4 sztuki) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 46,60 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 21:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie -
- codziennie,
- c) czyszczenie lustra , parapetu, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 35,00 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 22:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie -
- codziennie,
- c) czyszczenie lustra, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 10,80 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 23:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie -
- codziennie,
- c) czyszczenie lustra , parapetu, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 22,00 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 24:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu i deski, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie -
- codziennie,
- c) czyszczenie lustra, armatury - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,

- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (o łącznej powierzchni 11,80 m²) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dotyczy pozycji 20, 21, 22, 23 i 24:

Dla powyższych pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla każdego pomieszczenia osobno.

UWAGA - dotyczy całego zadania:

mycie okien i stolarki okiennej - 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.

Formularz Cenowy
(Zadanie E - Sprzątanie Budyńku Administracyjnego)

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa (netto)	Ilość jednostek	Przewidywana ilość czynności w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4 x 5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6 + 7) PLN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	a) sprzątanie pomieszczeń wymienionych w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycje od 1 do 10	..... PLN/ m ²	293,00	241	.....	.....	.....
	b) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 11 (2 razy dziennie)	..... PLN/ m ²	12,74	482	.....	.....	.....
	c) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 12 (2razy dziennie)	..... PLN/ m ²	12,88	482	.....	.....	.....
	d) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 13	..... PLN/ pomieszczenie	1	12	.....	.....	.....
	e) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 14	..... PLN/ pomieszczenie	1	12	.....	.....	.....
	f) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 15	..... PLN/ pomieszczenie	1	12	.....	.....	.....
2.	a) sprzątanie korytarzy wymienionych w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 16 do 18	..... PLN/ m ²	134	241	.....	.....	.....
	b) sprzątanie klatek schodowych wymienionych w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 19	..... PLN/ m ²	22,28	241	.....	.....	.....

- verte -

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
3.	a) sprząatanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 20	..... PLN/ pomieszczenie	1	241	.....	.....	.....
	b) sprząatanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 21	..... PLN/ pomieszczenie	1	241	.....	.....	.....
	c) sprząatanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 22	..... PLN/ pomieszczenie	1	241	.....	.....	.....
	d) sprząatanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 23	..... PLN/ pomieszczenie	1	241	.....	.....	.....
	e) sprząatanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 1 i opisie do zadania E pozycja 24	..... PLN/ pomieszczenie	1	241	.....	.....	.....
4.	Mycie okien i stolarki okiennej (powierzchnia zewnętrzna + wewnętrzna)	..... PLN/ m ²	275,00	2	.....	.....	.....
OGÓŁEM:					.....	.....	.....

Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

OPIS

Zadanie F

Tabela Nr 2
Zaplecze techniczne
(Zestawienie pomieszczeń)

Lp.	Nazwa	Powierzchnia posadzki [m ²]	Powierzchnia płytek w kanałach [m ²]	Powierzchnia płytek ściennych [m ²]	Powierzchnia bram (wewnętrzna + zewnętrzna) [m ²]	Powierzchnia okien (wewnętrzna + zewnętrzna) [m ²]	Rodzaj powierzchni posadzki
1	2	3	5	6	7	8	9
1.	Hala SKP	463,45	176,66	150,00	146,52	93,84	plastidur
2.	Hala OT 1	79,60	28,00	31,50	60,48	64,00	płytki ceramiczne
3.	Hala Autoserwisu	157,81	83,60	78,00	66,96	16,00	płytki ceramiczne
4.	Hala z kanałem przelotowym	168,30	81,40	133,77	nie dotyczy	79,20	beton utwardzony + płytki ceramiczne
5.	Hala zmian	142,40	116,90	103,20	66,96	16,00	płytki ceramiczne
6.	Hala Główna	336,40	142,80	149,27	nie dotyczy	nie dotyczy	płytki ceramiczne

Opis czynności do wykonania w pomieszczeniach wymienionych w Tabeli nr 2 dotyczących zadania F (wraz z częstotliwością ich wykonywania).

Dotyczy pozycji 1:

- a) sprząatanie posadzki - 1 raz w tygodniu (po godzinie 17:30),
- b) mycie płytek w kanałach - 1 raz w tygodniu (po godzinie 17:30),
- c) mycie płytek ściennych - 1 raz w miesiącu (po godzinie 17:30),
- d) mycie bram - 3 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu),
- e) mycie okien - 2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu).

Dotyczy pozycji 2:

- a) sprząatanie posadzki - 1 raz w tygodniu (po godzinie 14:30),
- b) mycie płytek w kanałach - 2 razy w miesiącu (po godzinie 14:30),
- c) mycie płytek ściennych - 1 raz w miesiącu (po godzinie 14:30),
- d) mycie bram - 3 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu),
- e) mycie okien - 2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu).

Dotyczy pozycji 3:

- a) sprząatanie posadzki - 2 razy w tygodniu (po godzinie 16:30),
- b) mycie płytek w kanałach - 1 raz w tygodniu (po godzinie 16:30),
- c) mycie płytek ściennych - 1 raz w miesiącu (po godzinie 16:30),
- d) mycie bram - 3 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu),
- e) mycie okien - 2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu).

Dotyczy pozycji 4 i 6:

- a) sprząatanie posadzki - 2 razy w tygodniu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- b) mycie płytek w kanałach - 1 raz w tygodniu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- c) mycie płytek ściennych - 1 raz w miesiącu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- d) mycie okien - 2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu) - oprócz poz. 6.

Dotyczy pozycji 5:

- a) sprząatanie posadzki - 1 raz w tygodniu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- b) mycie płytek w kanałach - 2 razy w miesiącu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- c) mycie płytek ściennych - 1 raz w miesiącu (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- d) mycie bram - 3 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu),
- e) mycie okien - 2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu).

Uwaga: godziny sprząatania są orientacyjne, szczegóły będą uzgadniane z pracownikami nadzoru Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

Sprzątanie posadzek na halach polegać będzie na zmiataniu i myciu przy pomocy myjki mechanicznej z odsysaniem wody.

Do zakresu sprzątania należy codzienne wynoszenie worków plastikowych z odpadami gospodarczymi i posegregowanymi odpadami po naprawach warsztatowych w miejsca do tego celu przeznaczone.

Żadnych odpadów zanieczyszczonych materiałami ropopochodnymi NIE WOLNO wyrzucać do kontenerów na odpady gospodarcze. Należy je składować na terenie Zamawiającego w miejscach do tego przeznaczonych.

**Formularz Cenowy
(Zadanie F - Sprzątanie Zaplecza technicznego)**

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa PLN / [m ²]	Ilość [m ²]	Przewidywana ilość czynności w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4 x 5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6 + 7) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) mycie posadzek zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 1, 2 i 5 (1 raz w tygodniu)	.....	685,45	52	.....	.....	.....
	b) mycie posadzek zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 3, 4, i 6 (2 razy w tygodniu)	.....	662,51	104	.....	.....	.....
2.	a) mycie płytek w kanałach zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 1, 3, 4, i 6 (1 raz w tygodniu)	.....	484,46	104	.....	.....	.....
	b) mycie płytek w kanałach zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 2 i 5 (2 razy w miesiącu)	.....	144,90	24	.....	.....	.....
	c) mycie płytek ściennych zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 1, 2, 3, 4, 5 i 6 (1 raz w miesiącu)	.....	645,74	12	.....	.....	.....
2.	a) mycie bram zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 1, 2, 3, i 5 (3 razy w roku)	.....	340,92	3	.....	.....	.....
	b) mycie okien zgodnie z tabelą nr 2 i opisem do zadania F - pozycja 1,2, 3, 4 i 5 (2 razy w roku)	.....	269,04	2	.....	.....	.....
OGÓŁEM:					.....	.....	.....

Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

OPIS

Zadanie G

Tabela Nr 3 - Pomieszczenia związane z zapleczem technicznym

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia posadzki [m ²]	Rodzaj powierzchni posadzki	Powierzchnia ścian [m ²]	Rodzaj powierzchni ścian	Częstotliwość sprząwania	Uwagi:
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	przedsionek biura Mistrzów	2,25	płytki ceramiczne	10,00	szyby	2 razy dziennie od 6:30 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
2.	biuro Mistrzów	12,96	płytki ceramiczne	10,08	płytki ceramiczne	2 razy dziennie od 6:30 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
3.	pokój przy „Mistrzówce”	11,10	płytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	codziennie od 15:00 do 19:00	
4.	stołówka	22,00	płytki ceramiczne	32,30	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
5.	WC męskie (przy hali głównej)	14,63	płytki ceramiczne	52,62	płytki ceramiczne	2 razy dziennie od 6:30 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
6.	WC męskie (przy hali zmian)	11,56	płytki ceramiczne	28,56	płytki ceramiczne	2 razy dziennie od 6:30 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
7.	Korytarz przy WC męskim przy hali zmian	9,25	płytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	2 razy dziennie od 6:30 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
8.	WC damskie (nad kanałem przelotowym)	4,62	płytki ceramiczne	21,50	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	WC męskie (nad kanałem przelotowym)	4,62	płytki ceramiczne	21,50	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
10.	Korytarz przy obu WC (nad kanałem przelotowym)	20,00	płytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	2 razy w tygodniu od 15:00 do 19:00	
11.	Klatka schodowa przy WC (nad kanałem przelotowym)	11,00	stopnie kamienne	nie dotyczy	nie dotyczy	2 razy w tygodniu od 15:00 do 19:00	
12.	WC męskie (przy elektronikach)	4,62	płytki ceramiczne	21,50	płytki ceramiczne	codziennie od 15:00 do 19:00	
13.	Korytarz przy WC (przy elektronikach)	20,00	płytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	2 razy w tygodniu od 15:00 do 19:00	
14.	Klatka schodowa przy WC (przy elektronikach)	11,00	stopnie kamienne	nie dotyczy	nie dotyczy	2 razy w tygodniu od 15:00 do 19:00	

Opis czynności do wykonania w pomieszczeniach wymienionych w Tabeli nr 3 dotyczących zadania G (wraz z częstotliwością ich wykonywania).

Dotyczy pozycji 1 i 2:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,
- b) mycie podłóg - 2 razy dziennie,
- c) konserwacja podłóg - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - 1 raz dziennie,
- e) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - 1 raz dziennie,
- f) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu,
- g) mycie okien o łącznej powierzchni (wewnętrzna + zewnętrzna) 4,50 m² - 2 razy w roku.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnięcia dla całego pomieszczenia łącznie z przedsionkiem wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 3:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worka na śmieci - codziennie,
- b) mycie podłóg - codziennie,
- c) konserwacja podłóg - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- e) odkurzanie chodników z wykładziny podłogowej - codziennie,
- f) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - codziennie,
- g) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu,
- h) mycie okien o łącznej powierzchni (wewnętrzna + zewnętrzna) 10,67 m² - 2 razy w roku.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnięcia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 4:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie podłóg z płytek ceramicznych - codziennie,
- c) konserwacja podłogi z płytek ceramicznych - 1 raz w tygodniu,
- d) mycie płytek ściennych - 1 raz w miesiącu ,
- e) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- f) mycie zlewozmywaka wraz z armaturą - codziennie,
- g) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnięcia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości (za wyjątkiem mycia glazury). Mycie glazury (płytek ściennych) będzie kalkulowane osobno.

Dotyczy pozycji 5:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,

- b) mycie i czyszczenie sedesów, desek (4szt.) i pisuarów (2 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - 2 razy dziennie,
- c) czyszczenie lusterek, umywalek i armatury (2 szt.) - 2 razy dziennie,
- d) uzupełnianie dozowników mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - 2 razy dziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - 2 razy dziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (4 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury (płytek ściennych) - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnięcia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości (za wyjątkiem mycia glazury). Mycie glazury (płytek ściennych) będzie kalkulowane osobno.

Dotyczy pozycji 6:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesów, desek (4szt.) i pisuaru (1 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - 2 razy dziennie,
- c) czyszczenie lustra (1 szt.), umywalek i armatury (2 szt.) - 2 razy dziennie,
- d) uzupełnianie dozowników mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - 2 razy dziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - 2 razy dziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (4 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnięcia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości (za wyjątkiem mycia glazury). Mycie glazury (płytek ściennych) będzie kalkulowane osobno.

Dotyczy pozycji 7:

- a) mycie podłogi z płytek ceramicznych - 2 razy dziennie.

Dotyczy pozycji 8:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu, deski (1 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra (1 szt.), umywalek i armatury (1 szt.) - codziennie,
- d) uzupełnianie dozowników mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (2 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości (za wyjątkiem mycia glazury). Mycie glazury (płytek ściennych) będzie kalkulowane osobno.

Dotyczy pozycji 9:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu, deski (1 szt.) i pisuaru (1 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra (1 szt.), umywalek i armatury (1 szt.) - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (2 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości (za wyjątkiem mycia glazury). Mycie glazury (płytek ściennych) będzie kalkulowane osobno.

Dotyczy pozycji 10, 11, 13 i 14:

- a) mycie podłogi i stopni z płytek ceramicznych - 2 razy w tygodniu.

Dotyczy pozycji 12:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesu, deski (1 szt.) i pisuaru (1 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra (1 szt.), umywalek i armatury (1 szt.) - codziennie,
- d) uzupełnianie dozownika mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (2 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury - 1 raz w miesiącu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości (za wyjątkiem mycia glazury). Mycie glazury (płytek ściennych) będzie kalkulowane osobno.

Formularz Cenowy
(Zadanie G - Sprzątanie pomieszczeń związanych z zapleczem technicznym)

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa (netto)	Ilość jednostek	Przewidywana ilość czynności w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4 x 5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6 + 7) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) sprzątanie pomieszczeń wymienionych w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 1 i 2 (2 razy dziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	482	.....	.....	.....
	b) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 3 (codziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	241	.....	.....	.....
2.	a) sprzątanie pomieszczenia wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 4 (codziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	241	.....	.....	.....
	b) sprzątanie płytek ściennych w pomieszczeniu wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 4 (1 raz w miesiącu)	..... PLN/ m ²	32,30	12	.....	.....	.....
3.	a) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G pozycja 5 (2 razy dziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	482	.....	.....	.....
	b) sprzątanie płytek ściennych w pomieszczeniu WC wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 5 (1 raz w miesiącu)	..... PLN/ m ²	56,62	12	.....	.....	.....
4.	a) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - pozycja 6 (2 razy dziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	482	.....	.....	.....
	b) sprzątanie płytek ściennych w pomieszczeniu WC wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 6 (1 raz w miesiącu)	..... PLN/ m ²	28,56	12	.....	.....	.....

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	c) sprzątanie korytarza przy pomieszczeniu WC wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - pozycja 7 (2 razy dziennie)	..... PLN/ m ²	9,25	482	.....	.....	.....
5.	a) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - pozycja 8 (codziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	241	.....	.....	.....
	b) sprzątanie płytek ściennych w pomieszczeniu WC wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 8 (1 raz w miesiącu)	..... PLN/ m ²	21,50	12	.....	.....	.....
6.	a) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - pozycja 9 (codziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	241	.....	.....	.....
	b) sprzątanie płytek ściennych w pomieszczeniu WC wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 9 (1 raz w miesiącu)	..... PLN/ m ²	21,50	12	.....	.....	.....
7.	a) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - pozycja 12 (codziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	241	.....	.....	.....
	b) sprzątanie płytek ściennych w pomieszczeniu WC wymienionym w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - - pozycja 12 (1 raz w miesiącu)	..... PLN/ m ²	21,50	12	.....	.....	.....
8.	a) sprzątanie korytarzy i klatek schodowych wymienionych w tabeli nr 3 i opisie do zadania G - pozycje 10,11, 13 i 14 (2 razy w tygodniu)	..... PLN/ m ²	62,00	104	.....	.....	.....
OGÓŁEM:					.....	.....	.....

Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

OPIS

Zadanie H

Tabela Nr 4

Szatnia i biuro SKP
((Zestawienie pomieszczeń))

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia posadzki [m ²]	Rodzaj powierzchni posadzki	Powierzchnia ścian [m ²]	Rodzaj powierzchni ścian	Częstotliwość sprzątania	Uwagi:
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	szatnia część I	64,00	płytki ceramiczne	10,00	szyby (w przedsionku)	codziennie od 6:00 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
2.	łącznik szatni	6,40	płytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	codziennie od 6:00 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
3.	szatnia część II	48,72	płytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	codziennie od 6:00 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
4.	WC szatnia	15,20	płytki ceramiczne	38,22	płytki ceramiczne	codziennie od 6:00 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
5.	Pomieszczenie z kabinami prysznicowymi	38,40	płytki ceramiczne	86,00 (łącznie) 63,00 (kabiny)	płytki ceramiczne	codziennie od 6:00 do 9:00 i od 15:00 do 18:00	
6.	Pomieszczenia biurowe SKP	50,00	płytki ceramiczne	nie dotyczy	nie dotyczy	codziennie od 7:30 do 8:00	
7.	WC SKP	10,00	płytki ceramiczne	32,00	płytki ceramiczne	codziennie od 7:30 do 8:00	

Opis czynności do wykonania w pomieszczeniach wymienionych w Tabeli nr 4 dotyczących zadania H (wraz z częstotliwością ich wykonywania).

Dotyczy pozycji 1, 2 i 3:

- a) mycie podłóg - 2 razy dziennie,
- b) odkurzanie i wytarcie na mokro w miejscach dostępnych szafek metalowych o wymiarach (szerokość 0,70 m, głębokość 0,50 m, wysokość 2,00 m) - 1 raz w tygodniu; łączna liczba szafek 89 sztuk.
- c) mycie szyb w przedsiönku (10 m²) - 1 raz w tygodniu.

Dla powyższych pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla trzech (szatnia część I, łącznik szatni i szatnia część II) pomieszczeń łącznie wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 4:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesów, desek (3 szt.) i pisuarów (2 szt.), ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - 2 razy dziennie,
- c) czyszczenie lusterek, umywalk i armatury (1 szt.) - 2 razy dziennie,
- d) uzupełnianie dozowników mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - 2 razy dziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - 2 razy dziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (3 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury - 1 raz w tygodniu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 5:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - 2 razy dziennie,
- b) mycie i czyszczenie kabin natryskowych (6 szt.) ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - 2 razy dziennie,
- c) czyszczenie lusterek (5 szt.), umywalk i armatury (11 szt.), brodzików (2 szt.) - 2 razy dziennie,
- d) uzupełnianie dozowników mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - 2 razy dziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - 2 razy dziennie,
- f) mycie glazury - 1 raz w tygodniu (z wyjątkiem kabin),
- g) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 6:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie podłóg - codziennie,

- c) konserwacja podłóg - 1 raz w tygodniu,
- d) odkurzanie mebli w miejscach dostępnych - codziennie,
- e) odkurzanie chodników z wykładziny podłogowej - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej, w tym: skrzydeł, futryn, elementów przeszklonych, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach - 1 raz w tygodniu,
- g) przecieranie kurzu z parapetów wewnętrznych - codziennie,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu,

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

Dotyczy pozycji 7:

- a) opróżnianie kosza na śmieci i wymiana worków na śmieci - codziennie,
- b) mycie i czyszczenie sedesów, desek (2 szt.), ich odkazanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie - codziennie,
- c) czyszczenie lustra (1 szt.), umywalek i armatury (1 szt.) - codziennie,
- d) uzupełnianie dozowników mydła, podajnika ręczników i papieru toaletowego - codziennie,
- e) zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie,
- f) mycie stolarki drzwiowej (3 szt.) - 1 raz w tygodniu,
- g) mycie glazury - 1 raz w tygodniu,
- h) usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu.

UWAGA:

Dla powyższej pozycji Wykonawca dokona kalkulacji jednorazowego sprzątnia dla całego pomieszczenia wliczając wszystkie czynności z uwzględnieniem ich różnych częstotliwości.

UWAGA - dotyczy całego zadania:

mycie okien i stolarki okiennej - 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.

**Formularz Cenowy
(Zadanie H - Sprzątanie szatni i biura SKP)**

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa PLN (netto)	Ilość jednostek	Przewidywana ilość czynności w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4 x 5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6 + 7) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) sprzątanie pomieszczeń wymienionych w tabeli nr 4 i opisie do zadania H - pozycja 1, 2 i 3 (2 razy dziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	482	.....	.....	.....
	b) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 4 i opisie do zadania H - pozycja 4 (2 razy dziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	482	.....	.....	.....
	c) sprzątanie pomieszczenia z kabinami prysznicowymi wymienionego w tabeli nr 4 i opisie do zadania H - pozycja 5 (2 razy dziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	482	.....	.....	.....
2.	a) sprzątanie pomieszczeń biurowych wymienionych w tabeli nr 4 i opisie do zadania H - pozycja 6 (codziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	241	.....	.....	.....
	b) sprzątanie pomieszczenia WC wymienionego w tabeli nr 4 i opisie do zadania H - pozycja 7 (codziennie)	..... PLN/ pomieszczenie	1	241	.....	.....	.....
3.	Mycie okien i stolarki okiennej (powierzchnia zewnętrzna + wewnętrzna)	..... PLN/ m ²	53,20	2	.....	.....	.....
OGÓŁEM:					.....	.....	.....

Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

OPIS

Zadanie I

Pranie odzieży ochronnej i roboczej oraz drobne naprawy krawieckie

Ilość odzieży roboczej będącej w bieżącym użytkowaniu Zleceniodawcy:

- ubranie robocze (bluza) - 73 sztuki,
- ubranie robocze (spodnie ogrodniczki) - 73 sztuki,
- ubranie watowane (bluza) - 36 sztuk,
- ubranie watowane (spodnie) - 36 sztuk,
- ocieplacz lub kurtka zimowa - 37 sztuk,
- koszula flanelowa - 73 sztuki,
- czapka zimowa - 49 sztuk,
- czapka letnia - 73 sztuki,
- fartuch ochronny - 2 sztuki.

Zakładana średnia częstotliwość prania odzieży roboczej:

- ubranie robocze (bluza) - 4 razy w miesiącu,
- ubranie robocze (spodnie ogrodniczki) - 4 razy w miesiącu,
- ubranie watowane (bluza) - 2 razy w miesiącu w okresie zimowym,
- ubranie watowane (spodnie) - 2 razy w miesiącu w okresie zimowym,
- ocieplacz lub kurtka zimowa - 2 razy w miesiącu w okresie zimowym,
- koszula flanelowa - 4 razy w miesiącu,
- czapka zimowa - 2 razy w miesiącu w okresie zimowym,
- czapka letnia - 4 razy w miesiącu,
- fartuch ochronny - 4 razy w miesiącu.

1. Odbiór odzieży od Zleceniodawcy i dostawa odzieży po wykonaniu usługi na koszt Wykonawcy - co najmniej 1 raz w tygodniu (szczegółowy harmonogram ustalony zostanie ze Zleceniobiorcą przy podpisywaniu umowy).
2. Naprawa odzieży wg bieżących potrzeb (łaty, zszycia, wymiana lub uzupełnienie guzików) z zastosowaniem materiałów nie odróżniających się od całości odzieży.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z rodzajem materiału, z którego wykonana jest odzież robocza i ochronna.

Wykonawca przedłoży przy podpisywaniu umowy karty charakterystyk środków, których będzie używał do prania odzieży - pranie wodne bez rozpuszczalników. Zleceniodawca dysponuje pomieszczeniem, które może służyć jako pomieszczenie pralni.

Formularz Cenowy
(Zadanie I - Pranie odzieży ochronnej i roboczej)

Lp.	Nazwa i zakres czynności	Cena jednostkowa PLN / szt.	Ilość [szt.]	Przewidywana ilość czynności w okresie 12 miesięcy	Wartość netto PLN (kolumny 3 x 4 x 5)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (kolumny 6 + 7) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) pranie ubrania roboczego (bluza) zgodnie z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu)	.....	68	48	.....	.....	.....
	b) pranie ubrania roboczego (spodnie ogrodniczki) z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu)	.....	68	48	.....	.....	.....
	c) pranie ubrania wowanego (bluza) zgodnie z opisem do zadania I (2 razy)	.....	30	6	.....	.....	.....
	d) pranie ubrania wowanego (spodnie) zgodnie z opisem do zadania I (2 razy)	.....	30	6	.....	.....	.....
	e) pranie ocieplacza lub kurtki zimowej zgodnie z opisem do zadania I (2 razy)	.....	38	6	.....	.....	.....
	f) pranie koszuli flanelowej zgodnie z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu)	.....	68	48	.....	.....	.....
	g) pranie czapki zimowej zgodnie z opisem do zadania I (2 razy)	.....	53	6	.....	.....	.....
	h) pranie czapki letniej zgodnie z opisem do zadania I (4 razy w miesiącu)	.....	68	48	.....	.....	.....

Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

U M O W A Nr .. / DOZ / 2016 (Projekt)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miejskim Zakładem Komunikacji w Zielonej Górze,
ul. Chemiczna 8 reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - Barbarę Langner
2. Z-cę Dyrektora ds. Finansowych - Mieczysława Jargasa

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a :

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje na podstawie przeprowadzonego postępowania nr ZP 06/2016 w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Przedmiotem umowy są usługi zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale III SIWZ niniejszego postępowania.

§ 2

1. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach, w ilości usług sprzątnia i prania oraz innych danych skutkujących na organizację pracy Wykonawcy..
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia takiego harmonogramu pracy, aby w godzinach od 6:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych) co najmniej 1 (jeden) pracownik wykonywał swoje obowiązki na terenie zajezdni MZK.
3. Zapłata za zlecone przez Zamawiającego zamówienia uzupełniające nastąpi w oparciu o wycenę podaną przez Wykonawcę w załącznikach cenowych z uwzględnieniem rodzaju prac.
4. Wykonawca zapewnia wysokość cen jednostkowych zgodną z formularzem cenowym przez okres obowiązywania umowy.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, jeżeli:
 - a) w przypadku zmiany daniny o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT, akcyzy strony zawrą aneks do niniejszej umowy uwzględniający powstałe zmiany,
 - b) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego ceny jednostkowe poszczególnych zadań mogą ulec zmianie na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - c) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego ceny jednostkowe poszczególnych zadań mogą ulec zmianie z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, w tym zmniejszenie wysokości dofinansowania z PFRON, zwiększenie obowiązkowych składek mających wpływ na koszty pracy Wykonawcy,

- d) jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i będzie ją uaktualniał w okresie obowiązywania umowy.
- 7. Formularz cenowy stanowi załącznik do umowy.

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego wniosek, nie więcej niż trzy pomieszczenia na szatnię pracowniczą oraz na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
2. W sprawie dzierżawionych lub użyczonych pomieszczeń spisana zostanie oddzielna umowa z ceną 10,00 zł netto za 1 m² powierzchni miesięcznie.
3. Przekazanie pomieszczeń nastąpi w dniu obowiązywania umowy w formie protokołu przekazania.

§ 4

1. Środki czystości oraz sprzęt, narzędzia i urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu zabezpiecza Wykonawca w swoim zakresie.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji przedmioty umowy. Kontrole sposobu realizacji oraz jakości przedmioty umowy będą dokonywać upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
2. Kontrole odbioru prac będą dokonywać wyznaczeni pracownicy Zamawiającego na kartach kontroli codziennej i okresowej.
3. Kontrole okresowe dokonywane będą z udziałem upoważnionego pracownika Wykonawcy. Wykonawca będzie informowany o planowanej kontroli, nie wcześniej niż 1 godzinę przed rozpoczęciem kontroli. W przypadku odmowy uczestnictwa w kontroli przedstawiciela Wykonawcy, kontrole przeprowadzi samodzielnie upoważniony pracownik Zamawiającego.
4. Za każdą nie wykonaną czynność lub wykonaną nienależycie, w poszczególnych zadaniach, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy, naliczając jednocześnie kary umowne.
5. Ustala się następujące wysokości kar:
 - a) zadanie D - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie,
 - b) zadanie E - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie.
 - c) zadanie F - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie.
 - d) zadanie G - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie,
 - e) zadanie H - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie,
 - f) zadanie I - 50 % ceny (netto), za nie wykonaną usługę jednostkową lub wykonaną nienależycie.

6. Naliczone kary umowne będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za usługę.

§ 6

1. Wykonawca obowiązany jest do:
 - a) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w §1 niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy;
 - b) zawarcia w umowie o podwykonawstwo stosownych zapisów zobowiązujących podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy;
 - c) złożenia na wezwanie Zamawiającego przed pierwszym zleceniem na realizację usług wykazu osób, które będą wykonywały czynności przy realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 1 wraz z oświadczeniem o tym, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - d) przedkładania Zamawiającemu korekty listy osób i oświadczenia o zatrudnieniu nowych osób na podstawie umowy o pracę w przypadku zmiany wykazów o których mowa w pkt 3 zmiana wykazu nie wymaga aneksu do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania prawdziwości danych podanych w wykazie o którym mowa w § 6 pkt 1 c) lub pkt 1 d).
3. Osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zobowiązane w trakcie kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego do podania imienia i nazwiska. W razie odmowy podania danych niezbędnych do identyfikacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania danych podczas kontroli przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w wykazie o którym mowa w § 6 pkt 1 c) lub pkt 1 d), jeżeli Zamawiający o to wystąpi.

§ 7

1. Należność za wykonane usługi Zamawiający wpłacać będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur za poprzedni miesiąc.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury odrębnie dla każdego rodzaju usługi.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania karę w wysokości 1 % wartości ogółem (brutto) przedmiotu umowy to jest od kwoty :..... zł
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku.
2. Rozwiązanie umowy nastąpi z dniem 31 grudnia 2017 roku.
3. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówień uzupełniających w wysokości do 10 % zamówienia podstawowego zapisy § 9 pkt 1 i 2 tracą moc.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego wykonania postanowień umowy, właściwym do rozstrzygnięcia jest Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa postępowania:

**Wykonanie usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży
roboczej**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2016

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

3. Osoba(y) uprawniona(e) do kontaktów:

Imię i Nazwisko

Numer telefonu/faks

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- a) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- b) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- c) cena mojej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

cena oferty cyfrowo (netto).....zł

(słownie (netto):)

cena oferty cyfrowo (brutto).....zł

(słownie (brutto):)

d) zobowiązuję się wykonać zamówienie sukcesywnie w terminie od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,

e) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,

f) zatrudniam lub będę zatrudniać osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - ilość tych osób stanowi lub będzie stanowić minimum 40 % ogółu zatrudnionych przez naszą firmę,

g) akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia treści projektu umowy - (załącznik nr 4) jak również postanowienia dotyczącego opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ,

h) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

i) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *,

j) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

5. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży
roboczej**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2016

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

Stosownie do treści art. 25a ust. 1 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przystępując do udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca w imieniu, które działam spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ;
- 2) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, nie polegam na zasobach innych podmiotów / polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

..... z
siedzibą w w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.
.....

..... Z
siedzibą w w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.
.....
..... Z
siedzibą w w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.
.....

* - niepotrzebne skreślić

- 3) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY SWOJE
ZDOLNOŚCI TECHNICZNE I ZAWODOWE W ODNIESIENIU DO DOŚWIADCZENIA**

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży
robotycznej**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2016

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

PODMIOT ODDAJĄCY DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY SWOJE ZASOBY:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1.		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy swoje zdolności techniczne i zawodowe w odniesieniu do doświadczenia do korzystania z nich na potrzeby realizacji zamówienia, przez okres wykonywania Zamówienia.

Lp.	Nazwa Wykonawcy, któremu następuje udostępnienie zasobów	Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego	Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego	Informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
1.				

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa zamówienia:

Wykonanie usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży roboczej

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2016

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

Stosownie do treści art. 25a ust. 1 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przystępując do udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawcą w imieniu, które działam nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 21 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 8 PZP;
- 2) następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

..... Z
siedzibą w w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.
.....

..... Z
siedzibą w w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.
.....

..... Z
siedzibą w w zakresie warunku udziału w postępowaniu dot.
.....

- 3) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY SVOJE
ZDOLNOŚCI FINANSOWE I EKONOMICZNE W ODNIESIENIU DO POSIADANIA
ODPOWIEDNIEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży
robotycznej**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2016

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SVOJE ZASOBY:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji wykonawcy swoje zdolności finansowe i ekonomiczne w odniesieniu do posiadania odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, przez okres wykonywania zamówienia.

Lp.	Nazwa Wykonawcy, któremu następuje udostępnienie zasobów	Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego	Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego	Informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
1.				

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI
I KONSUMENTÓW (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)**

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży
roboczej**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2016

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

My, niżej podpisani, będąc upoważnionymi do reprezentacji Wykonawcy, należącego do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184), składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)		
Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Nazwa podmiotu należącego do grupy kapitałowej
1.		
2.		
3.		

(Imię i Nazwisko)

podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

Uwaga: W przypadku składania Oferty wspólnej, załącznik winien być złożony przez każdego Wykonawcę.

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI
I KONSUMENTÓW (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)**

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie usługi sprzątnia budynków, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży
roboczej**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2016

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

My, niżej podpisani, będąc upoważnionymi do reprezentacji Wykonawcy, niniejszym informujemy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184).

(Imię i Nazwisko)

podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

Uwaga: W przypadku składania Oferty wspólnej, załącznik winien być złożony przez każdego Wykonawcę.

OŚWIADCZENIE O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

Nazwa zamówienia:

Wykonanie usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży roboczej

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2016

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455
www.mzk.zgora.pl
przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

OŚWIADCZENIE O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że wskazane poniżej informacje, zawarte w Ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i w związku z powyższym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

(Prosimy określić rodzaj informacji i ich miejsce w Ofercie - nazwa formularza / dokumentu i numery stron Oferty)

.....
.....
.....
.....

Informacje te zostały przez nas zgromadzone oddzielnie i dołączone do niniejszego Oświadczenia jako Aneks oznakowany następująco: „*Aneks do Oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Informacje zawarte w ofercie na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.*”

(Imię i Nazwisko)

podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa zamówienia:

Wykonanie usługi sprzątania budynków, terenów niezabudowanych oraz prania odzieży roboczej

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP 06/2016

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji

ul. Chemiczna 8

65-713 Zielona Góra

tel./fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455

www.mzk.zgora.pl

przetargi@mzk.zgora.pl

2. Dane dotyczące Wykonawcy(ów).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

nr NIP.....

nr REGON.....

Uwaga: W przypadku składania Oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem

Reprezentowana przez nas firma wykonała, w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość PLN (netto)	Przedmiot usługi	Czas realizacji	
				Początek (d/m/r)	Koniec (d/m/r)
1	2	3	4	5	6

Załączam sztuk dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Imię i Nazwisko)
podpis(y) uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)