

2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Zarząd Miejski.
3. Dyrektor Zakładu kieruje działalnością Zakładu na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miejski.

§ 4

1. Dyrektor Zakładu kieruje Zakładem w granicach zatwierdzonego planu rzeczowego finansowego przy pomocy:
 - 1/ zastępcy dyrektora;
 - 2/ głównego księgowego
 - 3/ podległych komórek i stanowisk funkcyjnych.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu oraz podział zadań ustala dyrektor Zakładu.

Rozdział IV. Mienie Zakładu.

§ 5

Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym.

Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16/90, poz.95 z późn. zm./ i ustawy z dnia 10 maja 1990r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych /Dz.U. Nr 32, poz. 191, zm Dz.U. Nr 43, poz. 254, Dz.U. Nr 92, poz. 541/.

§ 6

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest dyrektor w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miejski.
2. Zastępca dyrektora, główny księgowy oraz pełnomocnicy Zakładu działają w granicach ich umocowania określonych przez dyrektora Zakładu.
3. W miarę potrzeby dyrektor zakładu ustanawia pełnomocników.
4. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Zakład prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 8

1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdanie finansowe.
2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem miasta przeprowadza Wydział Gospodarki Miejskiej i Skarbnik Miasta.

§ 9

Odrębne przepisy określają zasady:

Za zgodność z oryginałem

.....
dnia

.....
podpis

1. Planowania i sprawozdawczości statystycznej.
2. Finansowania i rozliczania z budżetem miasta.
3. Tworzenia i wykorzystania funduszków.
4. Ustalenia cen.

Rozdział V. System kontroli wewnętrznej.

§ 10

1. W Zakładzie działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarczość, rzetelność i legalność podejmowanych działań.
2. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną i instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej, ustalonym przez dyrektora Zakładu.
3. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

Rozdział VI. Nadzór nad Zakładem.

§ 11

1. Kontroli działalności Zakładu dokonuje Rada Miejska.
2. Oceny pracy dyrektora Zakładu dokonuje Zarząd Miejski.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 12

1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Zakładu przedstawia Radzie Miejskiej propozycje zmian w statucie.
3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Za zgodność z oryginałem

_____ dnia

_____ podpis