

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Miejski Zakład Komunikacji
w Zielonej Górze

ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra

tel. (+48) 68 452 04 50-53
fax(+48) 68 452 04 55
adres strony internetowej:
www.mzk.zgora.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.)

nazwa zamówienia:

OPRACOWANIE KONCEPCJI ORAZ PROGRAMU FUNKCJONALNO – UŻYTKOWEGO (PFU)

DLA ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU

PN. „ZINTEGROWANY SYSTEM NISKOEMISYJNEGO TRANSPORTU PUBLICZNEGO

W ZIELONEJ GÓRZE” WSPÓŁFINANSOWANEGO Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ ZE

ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO

INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014 – 2020 –

BUDOWA ZADASZEŃ PERONÓW NA DWORCU PKP W ZIELONEJ GÓRZE

Znak sprawy: 5/JRP/2016

Zamówienie ogłoszono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.mzk.zgora.pl.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

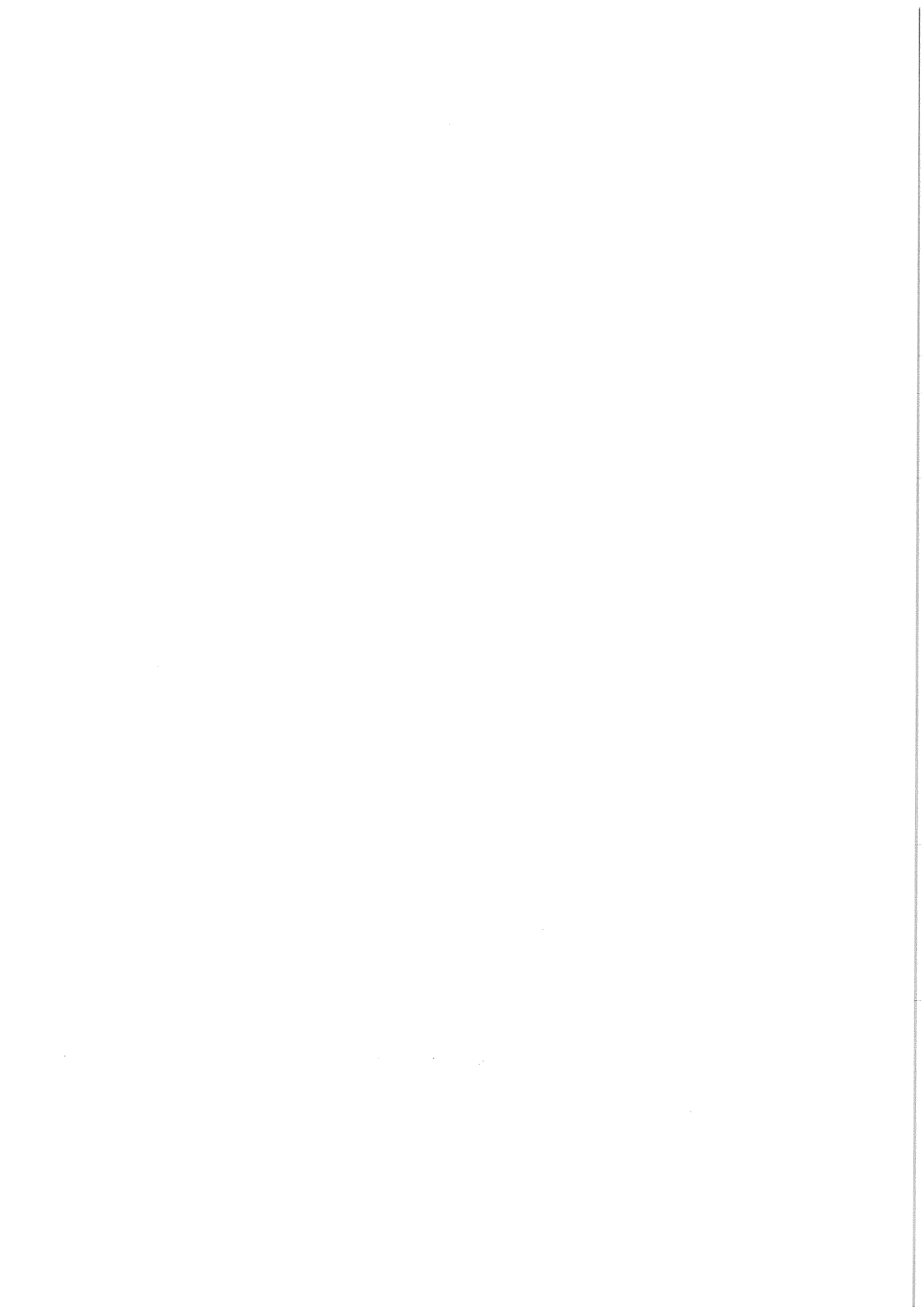
ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

inż. Barbara Langner

ZIELONA GÓRA, LIPIEC 2016 R.





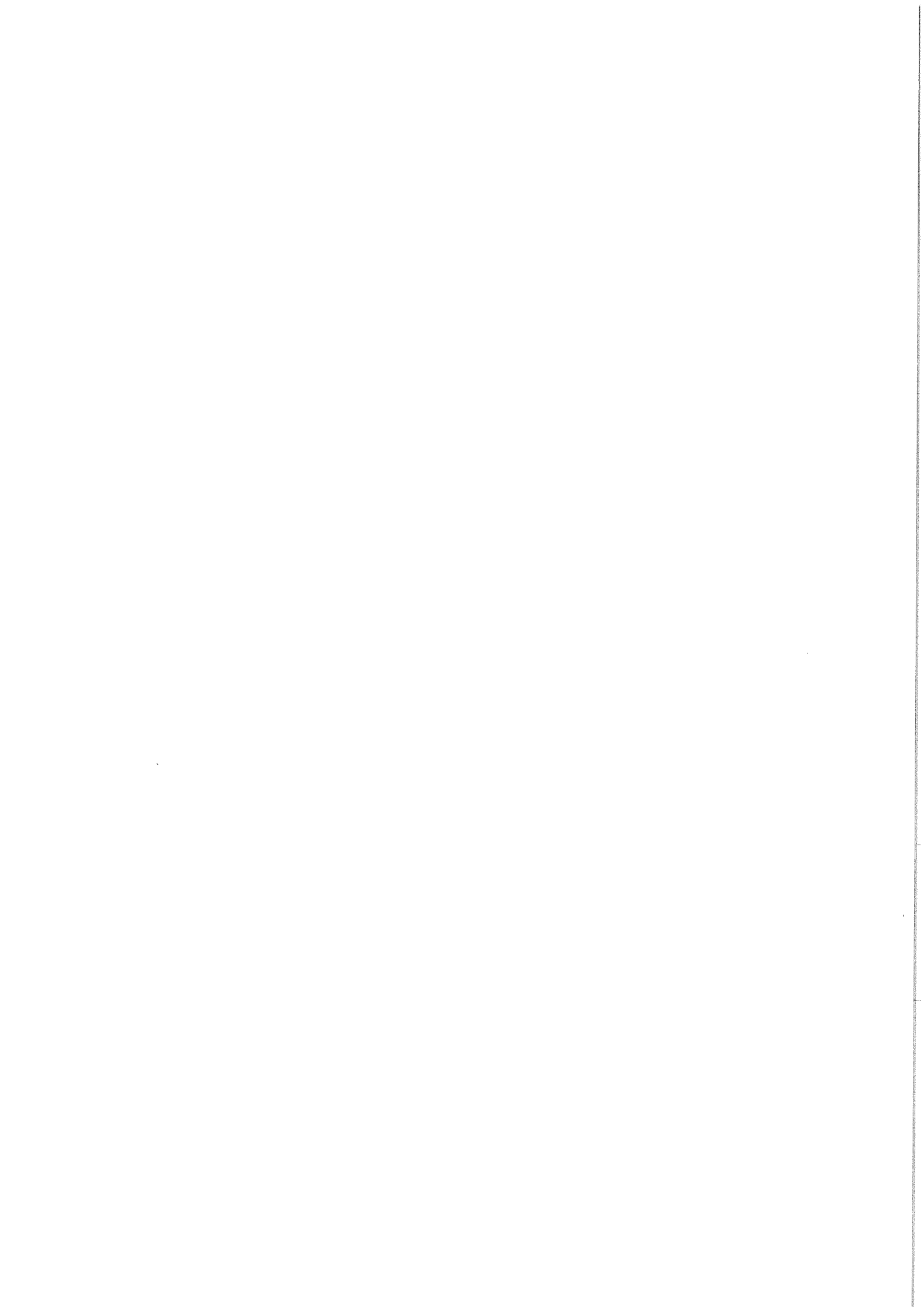
Opracowanie koncepcji oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) dla zadania przewidzianego do realizacji w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020- Budowa zadaszeń peronów na Dworcu PKP w Zielonej Górze

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ: „SIWZ”)
ZAWIERA:**

**CZĘŚĆ: I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI
(DALEJ: „IDW”)**

CZĘŚĆ: II WZÓR UMOWY

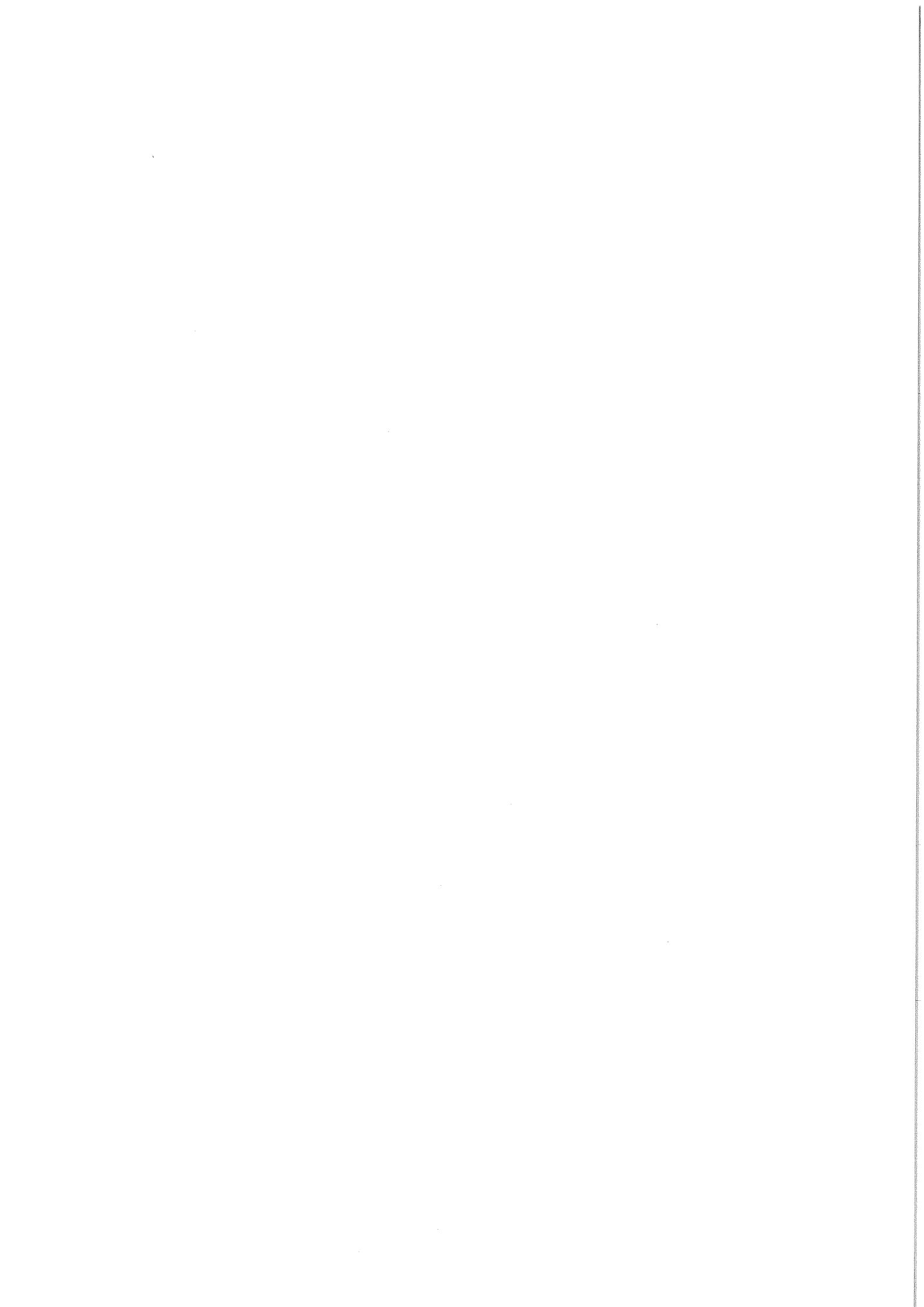
CZĘŚĆ: III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (DALEJ: „OPZ”)



Opracowanie koncepcji oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) dla zadania przewidzianego do realizacji w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020- Budowa zadaszeń peronów na Dworcu PKP w Zielonej Górze

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI



Spis treści

I.	ZAMAWIAJĄCY	6
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	6
III.	OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	6
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
V.	OFERTY CZĘŚCIOWE	7
VI.	OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA	7
VII.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	8
VIII.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	8
IX.	PODWYKONAWSTWO	9
X.	ZALICZKA	9
XI.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	9
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	10
XIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ	15
XIV.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	20
XV.	OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.	21
XVI.	ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	21
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	22
XVIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	24
XIX.	OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	24
XX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.....	26
XXI.	WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY	27
XXII.	OCENA OFERT	27
XXIII.	KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	28
XXIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	30
XXV.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	30

Opracowanie koncepcji oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) dla zadania przewidzianego do realizacji w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020- Budowa zadaszeń peronów na Dworcu PKP w Zielonej Górze

XXVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	30
XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	31
XXVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	31
XXIX. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	33
XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	33
XXXI. POSTANOWIENIA DOTYCZACE AUKCJI ELKTRONICZNEJ	34
XXXII. INFORMACJE DODATKOWE.....	34
XXXIII. ZAŁĄCZNIKI	35

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji

Adres:

ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra

**Punkt kontaktowy:
Jednostka Realizująca Projekt**

tel.: (+48) 68 452 04 50-53

fax: (+48) 68 452 04 55

Adres strony internetowej: www.mzk.zgora.pl.

Godziny pracy Zamawiającego: dni robocze 6.45 – 14.45.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.), zwaną w dalszej części niniejszej SIWZ „Ustawą PZP”, oraz aktów wykonawczych do Ustawy PZP, o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
- 2.2. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy 5/JRP/2016.
- 3.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia:

4.1.1. Opracowanie koncepcji oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) dla zadania przewidzianego do realizacji w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 - Budowa zadaszeń peronów na Dworcu PKP w Zielonej Górze

- a) Wykonanie koncepcji wraz z wizualizacją poprzedzone konsultacjami z Zamawiającym zakończone akceptacją proponowanych rozwiązań oraz PFU dotyczącego budowy zadaszeń peronów stacji kolejowej oraz łącznika z Centrum Przesiadkowym w mieście Zielona Góra
- b) Określenie planowanych kosztów wykonania dokumentacji projektowej i planowanych kosztów robót budowlanych dla całego zadania.

4.1.2. Udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, dotyczące Dokumentacji, o której mowa w podpunkcie 4.1.1.

4.1.3. Dostarczeniu **Dokumentacji** do siedziby Zamawiającego w trzech egzemplarzach w formie pisemnej oraz w trzech egzemplarzach w wersji elektronicznej, na trzech niezależnych nośnikach pamięci przenośnej USB.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w części III SIWZ – OPZ.

4.3. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71242000-6**.

4.4. Zamawiający będzie wnioskował o współfinansowanie przedmiotu zamówienia z budżetu Unii Europejskiej, ze środków Funduszu Spójności, w ramach, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

4.5. Na podstawie art. 93 ust. 1a Ustawy PZP, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6.2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 7.1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi z dniem zawarcia Umowy.
- 7.2. Przewidywany termin wykonania: został szczegółowo określony w Części III „Opis przedmiotu zamówienia” – pkt 6 „Harmonogram rzeczowo-finansowy”:
 - 7.2.1. Zadanie nr 1. Konsultacje z Zamawiającym winny zakończyć się akceptacją proponowanych rozwiązań w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia zawarcia umowy.
 - 7.2.2. Zadanie nr 2. Sporządzenie Dokumentacji oraz Dostarczenie Dokumentacji, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 40 dni od zakończenia akceptacją proponowanych rozwiązań określonych w Zadaniu nr 1.
- 7.3. Udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące Dokumentacji będzie trwało nie dłużej niż przez 365 dni od dnia zawarcia Umowy.

VIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 4 PZP przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 40% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia uzupełniające będą obejmowały wykonywanie świadczeń rodzajowo tożsamyh z czynnościami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia (Cz. III niniejszej SIWZ), tj. czynności polegających na opracowaniu programu – funkcjonalno użytkowego, wykonaniu koncepcji wraz z wizualizacjami oraz określeniu planowanych kosztów wykonania dokumentacji projektowej i planowanych kosztów robót budowlanych. Czynności te będą związane realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na budowie zadaszeń peronów stacji kolejowej oraz łącznika z Centrum Przesiadkowym w mieście Zielona Góra, w tym także w zakresie relacji tego zadania do innych przedsięwzięć realizowanych w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020”.

Udzielanie przedmiotowych zamówień uzupełniających może nastąpić w związku z wystąpieniem konieczności zmiany pierwotnie wykonanego PFU, koncepcji bądź określenia kosztów wykonania dokumentacji projektowej i planowanych kosztów robót budowlanych wynikającej z uwarunkowań realizacji zadania inwestycyjnego (w tym w szczególności związanych z postępowaniami administracyjnymi dot. tego zadania, uwarunkowań środowiskowych, wpływu inwestycji sąsiadujących, realizacji postulatów społecznych, zmiany stanu prawnego itp.), zmiany stanu prawnego lub wytycznych właściwych instytucji polskich lub UE dot. wnioskowania o dofinansowanie, realizacji, kontroli, finansowania bądź dotyczących zasad trwałości Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu

Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020”.

IX. PODWYKONAWSTWO

- 9.1. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
- 9.2. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej IDW.
- 9.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i oznaczenia przez Wykonawcę podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoła się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, na dzień składania ofert.
- 9.5. Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 9.6. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w części II SIWZ - Umowa.
- 9.7. Wykonawca składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

X. ZALICZKA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z warunkami IDW.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (dalej: „Pełnomocnik”) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania,

musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).

11.3. Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem Pełnomocnika. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego Pełnomocnikowi Konsorcjantów są skuteczne względem Konsorcjantów. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z Konsorcjantów.

11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną Umowę (dalej: „Umowa Konsorcjum”) regulującą ich współpracę w przedmiocie zamówienia, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego, dla którego zostaje zwarta (m.in. *przedmiot, nazwa zadania, nr postępowania*),
- b) sposób współdziałania Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
- c) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- d) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- f) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
- g) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi (Umowa Konsorcjum musi zostać zawarta na czas nie krótszy, niż czas trwania Umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem okresu gwarancji).

Umowa Konsorcjum musi być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Kopia Umowy Konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

12.1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy PZP.**

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w IDW.

12.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień, w związku, z czym Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

- b. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- ✓ **co najmniej 2 (słownie: dwóch) Programów Funkcjonalno–Użytkowych na potrzeby budowy* lub przebudowy zadaszenia peronu pasażerskiego (kolejowego, tramwajowego, autobusowego lub trolejbusowego), zadaszenia nabrzeża pasażerskiego lub zadaszenia lotniska pasażerskiego – o długości min. 500 m zadaszenia dla poszczególnych zadań,**
- ✓ **co najmniej 1 (słownie: jednej) koncepcji budowy* lub przebudowy dla zadaszenia peronu pasażerskiego (kolejowego, tramwajowego, autobusowego lub trolejbusowego), zadaszenia nabrzeża pasażerskiego lub zadaszenia lotniska pasażerskiego bądź co najmniej 1 (słownie: jednego) projektu budowlanego dla zadaszenia peronu pasażerskiego (kolejowego, tramwajowego, autobusowego lub trolejbusowego), zadaszenia nabrzeża pasażerskiego lub zadaszenia lotniska pasażerskiego.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

Pod pojęciem „wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat” rozumie się zakończenie usługi w tym okresie (np. protokół odbioru datowany nie wcześniej, niż 3 lata przed terminem składania ofert).

**Pod pojęciem budowy należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę lub nadbudowę obiektu budowlanego.*

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Ekspert 1 - Projektant branży architektonicznej, min. 1 osoba posiadająca następujące:

- **uprawnienia:** uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);
- **kwalifikacje/doświadczenie:** co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień) w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
-

Ekspert 2 - Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej, min. 1 osoba posiadająca następujące:

- **uprawnienia:** uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);
- **kwalifikacje/doświadczenie:** co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień) w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Ekspert 3 - Projektant branży sanitarnej, min. 1 osoba posiadająca następujące:

- **uprawnienia:** uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
- **kwalifikacje/doświadczenie:** co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień) w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Ekspert 4 - Projektant branży elektrycznej, min. 1 osoba posiadająca następujące:

- **uprawnienia:** uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
- **kwalifikacje/doświadczenie:** co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień) w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Ekspert 5 - Projektant branży inżynieryjnej kolejowej w specjalności linie, stacje i węzły kolejowe, min. 1 osoba posiadająca następujące:

uprawnienia: Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej, kolejowej, zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 394),

- kwalifikacje/doświadczenie: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień) w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym sporządzenia przynajmniej jednej dokumentacji projektowej peronu wyspowego, dwukrawędziowego.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

Wymieniony powyżej skład zespołu ekspertów (specjalistów) należy traktować, jako minimalne wymaganie Zamawiającego, które nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć swoim projektantom niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty. Zamawiający dopuszcza pełnienie przez jedną osobę kilku funkcji.

Wymagania w zakresie okresu doświadczenia zawodowego muszą być spełnione na dzień składania ofert.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Personel Kluczowy określony powyżej, posiadał biegłą znajomość języka polskiego (umożliwiającą bezproblemowe porozumiewanie się w mowie i w piśmie). W przypadku, gdy Kluczowy Personel nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany będzie, na własny koszt, zapewnić tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.

- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia, co najmniej 100 000,00 złotych.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

*Uwaga: Stosownie do treści art. 26 ust. 2b. Ustawy PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (Załączniki **3a i 4a** do niniejszej IDW).*

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w IDW.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

13.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- (1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie z załącznikiem **nr 2** do niniejszej IDW).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (jedynie w sytuacji, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie) albo wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez Pełnomocnika albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- (2) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych-również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej IDW).

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa pkt (2), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa w oryginale Pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- (3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, do wykazania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej IDW).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa, w oryginale, Pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ponadto złożyć należy „Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia” (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej IDW).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa, w oryginale, Pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- (4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą, niż wskazana w pkt 12.2 lit. d) niniejszej IDW.

Dokument winien być złożony w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- (5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu

niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- a) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów - pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie, zawierającego zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać (załącznik nr 3a do niniejszej IDW);
- b) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów - pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób, na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierającego listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione (załącznik nr 4a do niniejszej IDW);
- c) W przypadku, gdy Wykonawca polega na ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej innych podmiotów :
 - pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 10 do niniejszej IDW),
 - dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. ppkt (4) niniejszej IDW, wystawionych dla podmiotów, z których ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca będzie korzystał;

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2c Ustawy PZP, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

13.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- (1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 niniejszej IDW);
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa w oryginale każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, we własnym imieniu.
- (2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- (4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument winien być złożony w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, bądź w formie wydruku informacji pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 z późn. zm.).

- (5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy PZP. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy PZP. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP - stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej IDW, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej IDW.
- (9) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ww. Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

13.3. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- (1) Wypełniony formularz „Oferta” - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
W przypadku składania Oferty wspólnej należy złożyć w oryginale jeden dokument.
- (2) O ile uprawnienie do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą, należy dołączyć do Oferty stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych Wykonawców.
Ww. Pełnomocnictwo(a) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- (3) Potwierdzenie wniesienia wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie.

13.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt 13.2.:

- a) ppkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Ustawy PZP.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższe zapisy dot. ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio, kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Uwaga:

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 14.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem Ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (w formie papierowej), faksem lub drogą elektroniczną. **Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.** Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i każdej przesyłki elektronicznej. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy. Pytania muszą być skierowane na adres:

Miejski Zakład Komunikacji

ul. Chemiczna 8

65-713 Zielona Góra

tel. / fax +48 68 45 20 450-53 / +48 68 45 20 455

lub na adres e-mail: jrp@mzk.zgora.pl

- 14.2. Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub będzie polegało na przesłaniu obrazu (np. skanu, fotografii) dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).
- 14.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: **Małgorzata Jelińska – Kierownik Działu Obsługi i Zamówień Publicznych tel. 68 45 20 450-453 wew. 74 lub 693 972 772, adres e-mail: jrp@mzk.zgora.pl, w godz. pomiędzy 7:00 a 14:45 od poniedziałku do**

piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

XV. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zapytania mogą być składane faksem na numer wskazany na 1 str. niniejszej IDW oraz w pkt 14.1 IDW, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, zgodnie z art. 38 Ustawy PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Ustawy PZP lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Ustawy PZP.
- 15.5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie Zamawiającego, na której jest udostępniona SIWZ.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XVI. ZMIANA TREŚCI SIWZ

- 16.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 16.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 16.4. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę poprzez wniesienie wadium w kwocie:
- 3.900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych)**
- 17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w formie i w sposób, jak określono w niniejszym rozdziale, w przeciwnym razie Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie została zabezpieczona wymaganym wadium.
- 17.3. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.4. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
- 17.5. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).
- 17.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli zajdą przesłanki zatrzymania wadium określone w Ustawie PZP, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczeń) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie przedmiotu postępowania,
 - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji/ poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji/ poręczenia.
- 17.7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra,
o numerze: PKO BP
30 1020 5402 0000 0602 0269 0782**

Z dopiskiem: „Wadium - Opracowanie koncepcji oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) dla zadania przewidzianego do realizacji w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” współfinansowanego z budżetu Unii

Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020
Budowa zadaszeń peronów na Dworcu PKP w Zielonej Górze
znak sprawy 5/JRP/2016”

- Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 17.8. Wadium w innych dopuszczonych formach (np. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej), należy w oryginale dołączyć do oferty.
Zaleca się dołączyć oryginał dokumentu w oddzielnej kopercie, opisanej w sposób jednoznacznie wskazujący na jej zawartość, umożliwiającą późniejszy zwrot Wykonawcy, a do oferty należy wpiąć kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 17.9. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego, tj. gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 17.10. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, wadium może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie lub przez jednego Wykonawcę.
- 17.11. Zamawiający zwraca wadium:
- Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - N niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.13. Zamawiający będzie żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.14. . Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- zawarcie Umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.3. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania Ofertą, na czas niezbędny do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, o oznaczony okres.
- 18.4. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania Ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 18.5. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą dokonywane jest po wyborze Oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą.
- 18.6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 18.4. nie powoduje utraty wadium.

XIX. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 19.1. Na ofertę składają się: Formularz „Oferta” oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem XIII niniejszej IDW.
- 19.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w formie elektronicznej.
- 19.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 19.4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisana przez osoby należycie umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i opieczetowane pieczęcią firmową. Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie (nazwy) firmy i siedziby. Umocowanie to musi wynikać z dokumentów złożonych wraz z Ofertą.
- 19.5. W przypadku składania Oferty wspólnej, Oferta musi być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających Ofertę wspólną. Prawo do podpisania Oferty musi wynikać z dokumentów złożonych wraz z Ofertą.

- 19.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji Umowy.
- 19.7. Dokumenty składające się na Ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem formularza Oferty i pełnomocnictw, które muszą być złożone w formie oryginału, bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 19.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 19.9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona Oferty, była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści Oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., powinny być parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku poprawki te nie będą uwzględnione.
- 19.10. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką.
- 19.11. Zaleca się, aby strony Oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści Oferty zaleca się umieścić informację nt. ilości stron.
- 19.12. Wykonawca składa tylko jedną Ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną, propozycję. Złożenie większej liczby Ofert lub złożenie Oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 19.13. Wykonawca nie może wystąpić w innych Ofertach, jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 19.14. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
Jednostka Realizująca Projekt**

Oferta na:

**Opracowanie koncepcji oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU)
dla zadania przewidzianego do realizacji w ramach Projektu
pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego
w Zielonej Górze” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze**

**środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020.**

Budowa zadaszeń peronów na Dworcu PKP w Zielonej Górze

Znak sprawy: 5/JRP/2016

Nie otwierać przed: 27.07.2016 r. godz.10.15

- 19.15. Konsekwencje złożenia Oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 19.16. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.
- 19.17. Spółkę cywilną należy traktować, jako Wykonawców składających Ofertę wspólną.
- 19.18. Jeśli Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 9 do niniejszej IDW. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
- 19.19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę jednoznacznie oznakowane i oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty.
- 19.20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia Ofert, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofercie.

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 20.1. Ofertę, w formie treści zgodnej z niniejszą Specyfikacją, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Chemiczna 8; 65-713 Zielona Góra, w Sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.07.2016 do godz. 10.00.**
- 20.2. Wszystkie Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania.
- 20.3. Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Chemicznej 8, 65-713 Zielona Góra, pokój nr 29 – Salka Konferencyjna, w dniu **27.07.2016** o godz. **10:15.**
- 20.4. Otwarcie Ofert jest jawne.
- 20.5. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.6. Podczas otwarcia Ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana; cenę ofertową, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności podane w formularzu Oferty.
- 20.7. Zamawiający niezwłocznie prześle, na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie będzie obecny przy otwieraniu Ofert, informacje, o których mowa w pkt 20.5 i 20.6 niniejszej IDW.

XXI. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
- 21.2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
- 21.3. Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
- 21.4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy.
- 21.5. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. W celu potwierdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia, należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 21.6. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 21.7. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XXII. OCENA OFERT

- 22.1. W toku dokonywania badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 20.2. niniejszej IDW, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 22.2. Zamawiający może poprawić w Ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 21.2. ppkt c) powyżej. W przypadku nie wyrażenia sprzeciwu przez Wykonawcę w tym terminie, Zamawiający uzna, że Wykonawca wyraził zgodę na dokonaną zmianę.

- 22.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny Oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 22.4. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 22.5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji –Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP.
- 22.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania Ofert.
- 23.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który prawidłowo upoważnił Pełnomocnika do dokonywania czynności w jego imieniu, a ten nie wykazał prawidłowo umocowania do działania w imieniu Wykonawcy, w szczególności nie złożył dokumentu pełnomocnictwa lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, dokumentu pełnomocnictwa wystawionego nie później, niż w dniu dokonania czynności, chyba, że mimo jego złożenia, Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 22.8. Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu.
- 22.9. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci Ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 22.10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy PZP oraz odrzuci każdą Ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

XXIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 23.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny.

23.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) cena brutto (C) - **80%**
- b) termin wykonania przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2 – **20%**

23.3. W kryterium „cena” ocena Ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena łączna brutto spośród złożonych}}{\text{cena łączna brutto oferty ocenianej}} \times 100 = C$$

23.4. Kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2” rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Punktacja będzie przyznawana za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2, określonego w pkt VII niniejszej IDW. Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę punktów (100 pkt) za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2. Sposób przyznawania punktów za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2 obrazuje poniższa tabela:

Proponowane przez Wykonawcę skrócenie terminu realizacji zadania 2 tj. Opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji	Liczba przyznanych punktów w kryterium termin wykonania (T)
poniżej 3 dni kalendarzowych	0 pkt.
od 3 do 6 dni kalendarzowych	25 pkt.
od 7 do 10 dni kalendarzowych	50 pkt.
powyżej 10 dni kalendarzowych	100 pkt.

Zamawiający będzie dokonywał obliczenia zaproponowanego przez Wykonawcę skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2 przyjmując, że zaliczeniu podlega termin wskazany przez Zamawiającego i Wykonawcę, np. określenie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2 na 30 dni licząc od dnia zawarcia Umowy oznaczać będzie zaproponowanie przez Wykonawcę skrócenie terminu o 10 dni kalendarzowych.

23.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C \times 80\% + T \times 20\%$$

23.6. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

23.7. Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę równą wysokości podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 24.1. Cena rozumiana jest, jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 280).
- 24.2. Cena łączna za wykonanie przedmiotu umowy oraz ceny za poszczególne świadczenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powinny być wyrażone w złotych polskich [PLN], z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 24.3. Cenę łączną za wykonanie przedmiotu oraz ceny za poszczególne świadczenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia Wykonawca podaje w formularzu Oferty.
- 24.4. Cena łączna musi obejmować wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.5. Ceny wskazane w Ofercie nie podlegają waloryzacji.
- 24.6. Cena łączna brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny Ofert.
- 24.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzorze Umowy.

XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 25.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy PZP.
- 25.2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XXVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 26.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego Oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 26.2. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej informacje wymagane art. 92 Ustawy PZP.
- 26.3. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie wskazanym w i art. 94 ust. 1 lub art. 94 ust. 2 Ustawy PZP.

- 26.4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 27.1. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez ekspertów przewidzianych do realizacji zamówienia, a wskazanych w Ofercie.
- 27.2. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie, o którym mowa w rozdziale XXVIII niniejszej IDW. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
- 27.3. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem Umowy będą oni zobowiązani do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę. Umowa taka winna spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w pkt 11.4. niniejszej IDW.

XXVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 28.1. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem Umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie stanowiącej 10 % ceny całkowitej Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 28.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i zabezpieczeniu pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 28.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach, tj.:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
- 28.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przed zawarciem Umowy na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8,
65-713 Zielona Góra**

**o numerze: PKO BP
30 1020 5402 0000 0602 0269 0782**

tytułem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Opracowanie koncepcji oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) dla zadania przewidzianego do realizacji w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020

Budowa zadaszeń peronów na Dworcu PKP w Zielonej Górze

Znak sprawy: 5/JRP/2016

- 28.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Dzień wpłynięcia wniosku Wykonawcy o przesunięcie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia do siedziby Zamawiającego będzie traktowany, jako dzień wniesienia zabezpieczenia.
- 28.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 28.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to taka gwarancja/ poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) oznaczenie postępowania,
 - 3) określenie przedmiotu postępowania,
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (tj. wierzytelności służące zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady),
 - 5) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia uwzględniający postanowienia w sprawie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane w części II niniejszej SIWZ.
- 28.8. Ponadto, jeżeli zabezpieczenie będzie wystawione w formie poręczenia lub gwarancji, to powinno zawierać:
- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego;

- 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji;
- 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Ponadto poręczenie lub gwarancja:

- 4) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 28.9. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 28.10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów art. 94 ust. 3 Ustawy PZP.
- 28.11. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 28.12. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.

XXIX. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 29.1. Wzór Umowy zawarty jest w Części II SIWZ.
- 29.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy. Przewidywane zmiany zostały określone w Części II SIWZ - Umowa.

XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 30.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
- 30.2. Środkami ochrony prawnej, są odwołanie oraz skarga do sądu.
- 30.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy PZP czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej Ustawy. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawiono w art.180 – 198 Ustawy PZP.

- 30.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 30.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 30.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 30.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy PZP.
- 30.8. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. od 198a do 198g Ustawy PZP.

XXXI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

XXXII. INFORMACJE DODATKOWE

- 32.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w Ustawie PZP.
- 32.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej.
- 32.3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

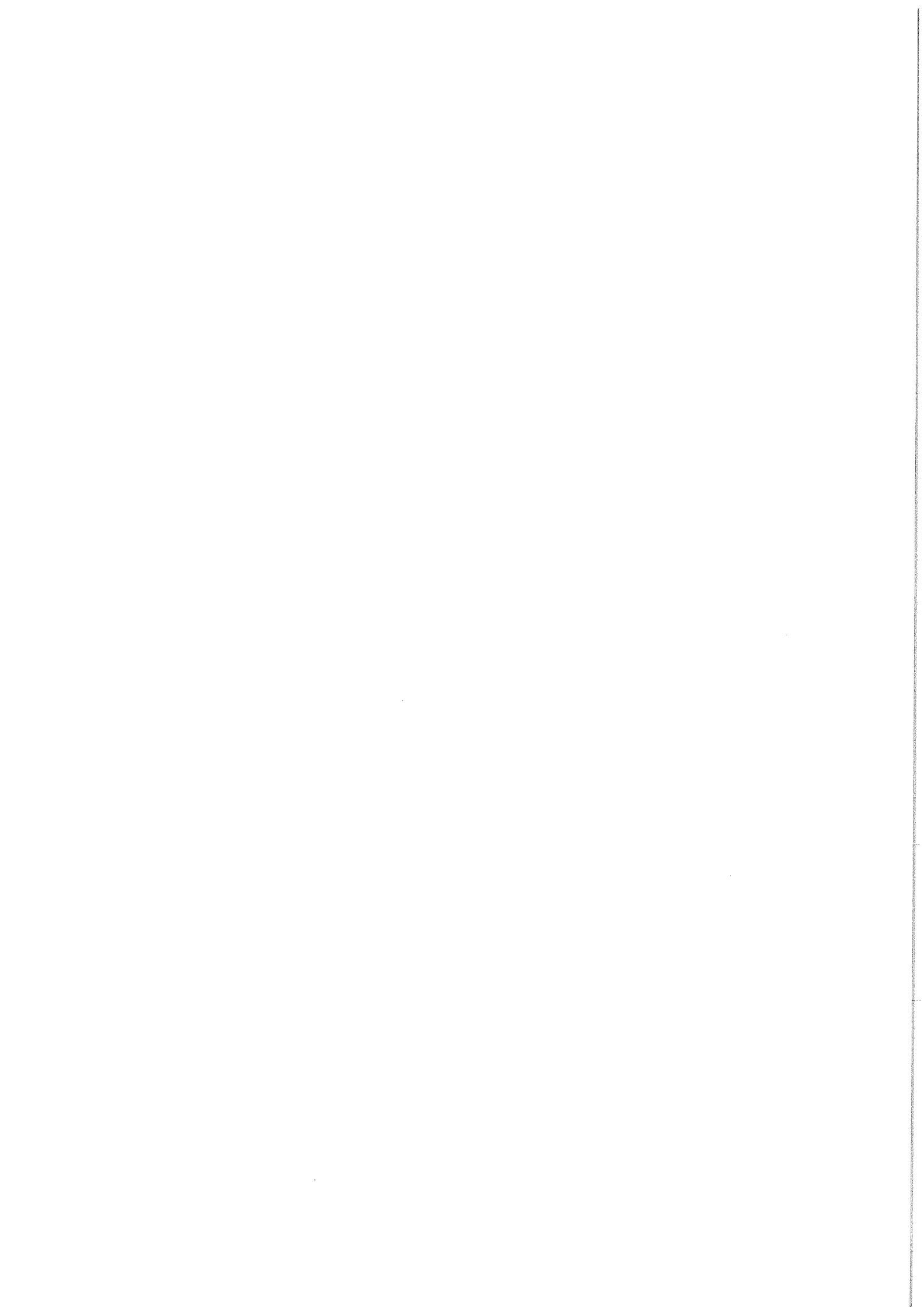
XXXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	Formularz „Oferta”
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 3a	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie
Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i którymi Wykonawca będzie dysponował
Załącznik nr 4a	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 7	Wzór listy podmiotów <u>należących</u> do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)
Załącznik nr 8	Wzór informacji o tym, że Wykonawca <u>nie należy</u> do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
Załącznik nr 10	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZĘŚĆ II	WZÓR UMOWY
----------	------------



UMOWA NR

dnia _____, w Zielonej Górze pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Miasto Zielona Góra z siedzibą w Zielonej Górze - Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze ul. Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, REGON: 970012495, NIP: 9290113584, reprezentowanym przez:

1) Barbarę Langner – Dyrektora, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ r.

z kontrasygnatą: Mieczysława Jargasa – Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych

a:

WYKONAWCĄ:

(...)

(...)

(...)

reprezentowanym przez:

(...)

(...)

- w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, jako oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy 5/JRP/2016, pod nazwą *Opracowanie koncepcji oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) dla zadania przewidzianego do realizacji w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”* współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020- Budowa zadaszeń peronów na Dworcu PKP w Zielonej Górze, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.), **zawarto umowę o następującej treści:**

§ 1

[DEFINICJE]

1. Użyte w niniejszej umowie, pisane wielką literą, poniższe pojęcia oznaczają:
 - 1) „**Umowa**” – niniejszą umowę;
 - 2) „**PZP**” – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
 - 3) „**Prawo Budowlane**” – ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.);
 - 4) „**KC**” – – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz.. 121 z późn. zm.);
 - 5) „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia w rozumieniu PZP dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy;
 - 6) „**Oferta**” – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie Umowy;
 - 7) „**PFU**” – Program Funkcjonalno-Użytkowy, o którym mowa w art. 31 ust. 2 PZP, wykonany na podstawie Umowy,
 - 8) „**Dokumentacja**” - łączna nazwa wszystkich dokumentów wraz z załącznikami, do których sporządzenia obowiązany jest Wykonawca na podstawie Umowy w ramach punktu 1) Przedmiotu Umowy - „Sporządzenie dokumentacji”.
 - 9) „**Wynagrodzenie**” – wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy na podstawie Umowy;
 - 10) „**Zabezpieczenie**” – oznacza zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 i nast. PZP wniesione przez Wykonawcę w związku z zawarciem Umowy;
 - 11) „**Kontrakt**” – oznacza odpowiednią umowę o roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj zawartą pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiot będzie opisany w PFU;
 - 12) „**Strony**” – oznacza łącznie Wykonawcę i Zamawiającego;
2. Użytym w Umowie wyrażeniom z zakresu PZP lub Prawa Budowlanego należy nadawać ich ustawowe znaczenie, chyba, że w sposób oczywisty sprzeciwia się to kontekstowi, w jakim wyrażenie zostało użyte.

§ 2

[OZNACZENIE CELU I PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Na zasadach określonych Umową, Wykonawca dokona na rzecz Zamawiającego wszystkich czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie.
2. Celem Umowy jest umożliwienie Zamawiającemu sporządzenie zgodnego z prawem opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu dotyczącym Kontraktu, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
3. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) **Sporządzenie Dokumentacji:**
 - a) Wykonanie koncepcji wraz z wizualizacją oraz PFU dot. budowy zadaszeń peronów stacji kolejowej oraz łącznika z Centrum Przesiadkowym w mieście Zielona Góra
 - b) Określenie planowanych kosztów wykonania dokumentacji projektowej i planowanych kosztów robót budowlanych dla całego zadania,
 - 2) **Wsparcie Zamawiającego**

Udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, dotyczące Dokumentacji.
 - 3) **Dostarczenie Dokumentacji**

Dostarczeniu Dokumentacji do siedziby Zamawiającego trzech w trzech egzemplarzach w wersji elektronicznej, na trzech niezależnych nośnikach pamięci przenośnej USB oraz w trzech egzemplarzach w wersji papierowej.
4. Przedmiot Umowy obejmuje także przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz do dokumentów wytworzonych w ramach Wsparcia Zamawiającego, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt 2, a także udzielenie Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
5. Przedmiot Umowy został opisany w (1) Umowie, (2) SIWZ oraz w (3) Ofercie. Dokumenty wskazane w zdaniu poprzednim będą traktowane jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w ich treści jakichkolwiek niejednoznaczności lub wieloznaczności, żadna ze Stron nie może powoływać się na tą okoliczność w celu ograniczenia swoich zobowiązań lub zakresu wymaganej staranności.
6. Na potrzeby interpretacji Umowy dokumenty wskazane w ust. 5 będą miały rangę hierarchiczną wynikającą z kolejności ich przywołania.

§ 3

[SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, SIWZ i Ofertą, zachowując najwyższe standardy staranności zawodowej, w sposób gwarantujący osiągnięcie zamierzonego Celu Umowy.
2. PFU będzie sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w PZP oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), według stanu prawnego na dzień, w którym upływa termin sporządzenia Dokumentacji.
3. Do PFU będzie dołączony załącznik w postaci sporządzonego przez Wykonawcę opracowania, określającego planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych określonych w PFU, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 PZP, wykonanych zgodnie z wymogami określonymi w PZP oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1129), a także w § 2 ust. 3 pkt 1 powyżej.
4. Wykonawca dokona wszelkich opisów w treści Dokumentacji za pomocą obiektywnych cech jakościowych i technicznych. Wykonawca nie może w ramach realizacji Przedmiotu Umowy posługiwać się nazwami konkretnych producentów, znakami towarowymi, wskazaniem indywidualnie oznaczonych wyrobów, produktów lub technologii czy też opisami, które chociażby pośrednio wskazywałyby na takich producentów, wyroby, produkty lub technologie (dalej: „Zakaz Stosowania Znaków Towarowych”).
5. Zastosowanie przez Wykonawcę jakiegokolwiek opisu sprzecznego z postanowieniami ust. 4 wymaga uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wnosząc o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca obowiązany jest (1) szczegółowo wyjaśnić przyczyny, dla których nie jest możliwe wypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 oraz (2) szczegółowo określić kryteria równoważności w stosunku do wyrobu, produktu lub technologii przewidzianej w opisie.
6. Szczegółowy opis wymagań w stosunku do Przedmiotu Umowy określa SIWZ, w szczególności cz. III – Opis Przedmiotu Zamówienia.
7. Przedmiot umowy zostanie wykonany przy pomocy osób wskazanych w Ofercie. Zmiana osoby wskazanej w Ofercie na inną może się odbyć wyłącznie z ważnej przyczyny i za zgodą Zamawiającego. Osoba wskazana, jako osoba zastępująca osobę wskazaną w Ofercie musi mieć kompetencje nie gorsze, niż określone dla tej osoby w SIWZ.

8. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca jest obowiązany do uzyskania, we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym planowane rozwiązania. Zobowiązany jest również do uwzględniania, wyrażanych przez Zamawiającego uwag i propozycji, co do opracowywanych dokumentów a także do udzielania Zamawiającemu wyjaśnień w zakresie sporządzanych dokumentów.
10. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach w realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności poinformuje Zamawiającego o okolicznościach, mogących mieć wpływ na terminowość realizacji Przedmiotu Umowy.
11. W celu wykonywania obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt 2 Umowy, Strony będą się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej. Termin udzielenia odpowiedzi na pytanie Zamawiającego nie może przekroczyć 2 dni od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego do Wykonawcy.

§ 4

[UBEZPIECZENIE]

1. Przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie majątkowe od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. (dalej: „Ubezpieczenie”).
2. Przez cały okres wykonywania Umowy, Wykonawca ma obowiązek przedstawiania Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dokumentów, potwierdzających ważność oraz ciągłość Ubezpieczenia.
3. W przypadku zaniechania wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony:
 - (1) uzyskać Ubezpieczenie na koszt Wykonawcy, a roszczenie o zwrot wydatków poniesionych na ubezpieczenie Wykonawcy potrącić z Wynagrodzenia lub zaspokoić z Zabezpieczenia, bądź:
 - (2) wezwać Wykonawcę do przedstawienia kopii stosownych polis ubezpieczeniowych oraz potwierdzenia terminowego wpłacania składek wyznaczając do tego czas nie krótszy niż 2 dni robocze, a po bezskutecznym upływie tego terminu – odstąpić od Umowy (w całości lub w zakresie świadczeń nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu).

§ 5

[ZABEZPIECZENIE]

1. W celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, wynikających bądź z treści Umowy bądź z przepisów prawa, w tym także roszczeń

z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% Wynagrodzenia, tj. w kwocie _____ zł (słownie: _____ PLN).

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie _____.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca jest uprawniony zmienić formę Zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 PZP. Zmiana formy Zabezpieczenia będzie dokonana przez Wykonawcę z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W przypadku Zabezpieczenie wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje będą wystawione jako gwarancje zawierające następujące zapisy (1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, (2) oznaczenie Umowy, (3) określenie przedmiotu Umowy, (4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (tj. wierzytelności służącej zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady), (5) kwotę gwarancji, (6) termin ważności gwarancji uwzględniający postanowienia w sprawie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto, powinno zawierać: (1) oświadczenie gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego; (2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji; (3) oświadczenie, że gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji. Ponadto gwarancja: (1) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej; (2) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Postanowienia wskazane w ustępie poprzednim stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany Zabezpieczenia na Zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone, wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy Zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, to wówczas Wykonawca niezwłocznie uzupełni zabezpieczenie do kwoty określonej w Umowie. Do tego czasu Zamawiający może się powstrzymać od świadczeń, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy, co nie będzie stanowiło zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego.

8. Jeżeli Zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5. przed upływem terminu zapłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy, to Zamawiający jest uprawniony zatrzymać z płatności należnych Wykonawcy kwotę równą kwocie brakującego Zabezpieczenia. Okoliczność powyższa nie pozbawia Wykonawcy uprawnień, o których mowa w ust. 2.
9. Zwrot Zabezpieczenia nastąpi w sposób następujący:
 - (1) 70% kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu zamówienia;
 - (2) 30% kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Jeżeli którekolwiek z roszczeń, które zabezpiecza Zabezpieczenie, stanie się wymagalne, wówczas Zamawiający jest uprawniony zaspokoić to roszczenie z Zabezpieczenia, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na zadośćuczynienie temu roszczeniu. O zaspokojeniu się z Zabezpieczenia Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
11. Jeśli Wykonawca nie będzie uprawniony do zwrócenia lub zwolnienia Zabezpieczenia w terminie 28 dni przed datą wygaśnięcia tego Zabezpieczenia, to będzie przedłużał jego ważność na swój koszt, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z Zabezpieczenia.
12. Zamawiający jest upoważniony do zaspokojenia z Zabezpieczenia wszelkich roszczeń, o których mowa w ust. 1 w tym w szczególności kar umownych lub innych odszkodowań należnych.

§ 6

[TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi z dniem zawarcia Umowy.
2. Strony ustalają następujące terminy wykonania Umowy:
 - 1) w zakresie Sporządzenia Dokumentacji i Dostarczenia Dokumentacji, tj. zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 1 i 3 Umowy – _____ dni od dnia zakończenia akceptacją proponowanych rozwiązań w 1 części zadania tj. konsultacji z Zamawiającym
 - 2) w zakresie Wsparcia Zamawiającego, tj. zobowiązania, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt 2 Umowy – **365 dni** od dnia zawarcia Umowy.

§ 7

[ODBIÓR]

1. Sporządzenie Dokumentacji i Dostarczenie Dokumentacji, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 3 Umowy będzie podlegało odbiorowi dokonywanemu przez Zamawiającego.

2. Przedmiot odbioru podlegać będzie sprawdzeniu w zakresie zgodności z wymaganymi określonymi w Umowie lub uzgodnieniami Stron, w tym w szczególności, w zakresie spełnienia celu umowy i spełnienia Zakazu Stosowania Znaków Towarowych.
3. Przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu świadczenia określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 zostanie potwierdzone protokołem przekazania (dalej: „Protokół Przekazania”). Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia kompletności i jakości przekazywanego świadczenia przy przekazaniu. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Przekazania jest wyłącznie dowodem przekazania przez Wykonawcę świadczenia wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy w danym terminie, a Protokół Przekazania nie stanowi pokwitowania w rozumieniu art. 462 Kodeksu cywilnego.
4. W terminie 20 dni od dnia dokonania przekazania, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zakończy wykonywanie odbioru oraz przekaze Wykonawcy podpisany przez Strony dokument (dalej: „Protokół Odbioru”), w którym Zamawiający, w zależności od sytuacji:
 - 1) uzna Dokumentację za wykonaną należycie (dalej: „Odbiór Bezwarunkowy”), albo
 - 2) dokona odbioru Dokumentacji z uwagami i wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek Dokumentacji, wymienionych w protokole odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych (dalej: „Odbiór Warunkowy”), albo
 - 3) odmówi odbioru Dokumentacji wskazując przyczyny odmowy dokonania odbioru (dalej: „Odmowa Odbioru”).
5. W przypadku dokonania Odbioru Warunkowego, Wykonawca usunie wszystkie wady lub ustereki wymienione w Protokole Odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Protokole Odbioru, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. Z dniem usunięcia wszystkich wad i usterek, Wykonawca ponownie dokona Przekazania, a Zamawiający dokona Odbioru. Do tych czynności postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. W razie zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 3 Zamawiający przystąpi ponownie do czynności odbioru zgodnie zapisami ust. 2 powyżej i dalszych.
7. W uzasadnionym przypadku, jeśli Zamawiający nie może przeprowadzić odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca i Zamawiający ustalą wspólnie nowe terminy dokonania tego odbioru. O niemożności uczestniczenia w czynnościach odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę fax'em lub pisemnie niezwłocznie po powzięciu informacji. Celem usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony postanawiają, iż okoliczność powyższa nie stanowi zwłoki Zamawiającego oraz nie stanowi zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminów określonych w Umowie.

8. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie Dokumentacji jest podpisany przez Strony Protokół Odbioru, w którym Zamawiający dokona Odbioru Bezwarunkowego.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8, stanowi podstawę do wystawienia faktury na kwotę 80% Wynagrodzenia.
10. Złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o należyтым wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt 2 Umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej 20% Wynagrodzenia.
11. W razie stwierdzenia, że Dokumentacja została wykonana w sposób niezgodny z Umową i jest obciążona wadą, której nie można usunąć w terminie do 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo do:
 - 1) odstąpienia od Umowy w zakresie całości lub części danego świadczenia wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy;
Odstąpienie to będzie uznawane za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
albo
 - 2) zlecenie wykonania Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy (dalej: „Wykonanie Zastępcze”).

§ 8

[PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH]

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań stanowiących przedmiot prawa autorskiego powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem Umowy (dalej: „Prawa Autorskie”) na następujących polach eksploatacji: korzystanie, przetwarzanie, utrwalanie, modyfikowanie, rozpowszechnianie, wyświetlanie, wydzierżawianie, zbywanie oraz publiczne udostępnianie, a także wytwarzanie egzemplarzy utworów i ich rozpowszechnianie i publikowanie dowolną techniką graficzną, pisarską, cyfrową i multimedialną, w tym publicznego udostępniania w formie dowolnych plików za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Z tym samym momentem Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do wykonywania utworów zależnych. Z chwilą dokonania jakichkolwiek modyfikacji w utworach na skutek usuwania wad lub realizacji innych zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi za wady lub gwarancji jakości, na polach eksploatacji wskazanych powyżej Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do dokonywanych modyfikacji i utworów zmodyfikowanych oraz udziela prawa do wykonywania utworów zależnych.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, iż jakiegokolwiek świadczenia wykonane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy nie będą naruszały w jakiegokolwiek sposób praw własności intelektualnej lub przemysłowej osób trzecich.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu oraz podmiotom, na rzecz, których Zamawiający przeniósł prawa autorskie lub udzielił licencji, co do utworów, do których Prawa Autorskie zostały przeniesione przez Wykonawcę na podstawie Umowy, do

dokonywania w tych utworach zmian treści i formy oraz dokonania pierwszego udostępnienia utworów publiczności.

4. Jeżeli zostanie zgłoszone do którejkolwiek ze Stron roszczenie, że jakiegokolwiek świadczenie wchodzące w skład Przedmiotu Umowy narusza prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, to wówczas Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, jeżeli zgłoszenie zostało skierowane do Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt podjąć wszelkie działania mające na celu odparcie tego zarzutu, chyba, że uzna zarzut za zasadny.
5. W przypadku, gdy wytoczone zostanie przeciwko Zamawiającemu powództwo w związku z zarzutem naruszenia jakiegokolwiek prawa własności, Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o przystąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego i do zwrócenia Zamawiającemu równowartość zasądzonych należności (wraz ze wszelkimi należnościami ubocznymi) oraz poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu (z kosztami zastępstwa procesowego włącznie). Zamawiający nie podejmie żadnych działań bez pisemnego zawiadomienia i przeprowadzenia z Wykonawcą konsultacji dotyczących dalszego postępowania.
6. W przypadku wskazanym w ust. 5 Wykonawca niezwłocznie uzyska na własny koszt odpowiednie Prawo Własności Przemysłowej od osoby trzeciej lub niezwłocznie na swój koszt zastąpi albo zmodyfikuje odpowiednią część Przedmiotu Umowy lub całość Przedmiotu Umowy tak, aby nie naruszała ona Prawa Własności Intelektualnej z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia uzgodnionej w Umowie funkcjonalności. Wykonawca pokryje straty Zamawiającego powstałe w związku z dokonywaną modyfikacją Przedmiotu Umowy.
7. Z chwilą dokonania jakichkolwiek modyfikacji w utworach na skutek usuwania wad lub realizacji innych zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi za wady lub gwarancji jakości, na polach eksploatacji wskazanych powyżej Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do dokonywanych modyfikacji i utworów zmodyfikowanych oraz udziela prawa do wykonywania utworów zależnych.

§ 9

[WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ]

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto (tj. wraz z VAT) w kwocie _____ zł, słownie: _____ złotych (dalej: „Wynagrodzenie”) tj.

Kwota netto (bez VAT) { _____ } PLN

słownie: { _____ 00/100 } PLN

plus podatek VAT w kwocie: { _____ } PLN

słownie: { _____ 00/100 } PLN

2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług (albo inny podatek od wartości dodanej w rozumieniu Dyrektywy 2006/112/WE Rady Unii Europejskiej z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej - Dz. Urz. Unii Europejskiej seria L 2006 r. Nr 347, s. 1), jeżeli obowiązek podatkowy spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli obowiązek podatkowy z tytułu podatku od towarów i usług będzie spoczywał na Zamawiającym, podatek ten zapłaci Zamawiający, jednakże na potrzeby określania podstaw wymiaru kar umownych oraz Zabezpieczenia kwoty cen wskazanych powyżej będą powiększane o równowartość podatku od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie w celu należytego wykonania Umowy, zgodnie z jej celem i z zawodową starannością, przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie i wykonywanie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady oraz wszelkie inne zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wysokość Wynagrodzenia została przez niego zaoferowana w sposób swobodny, po uprzednim, dokładnym zapoznaniu się z SIWZ oraz warunkami Umowy i przeprowadzeniu analizy ryzyka gospodarczego związanego z zawarciem niniejszej Umowy, uwzględniającej m.in. terminy i warunki płatności oraz konieczność sfinansowania i ubezpieczenia transakcji, przeniesienia majątkowych praw autorskich, jak również zapewnienia gwarancji i rękojmi bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji ani przewalutowaniu.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z §7 ust. 9 i 10 Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
8. Każda faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać numer Umowy oraz jej nazwę.
9. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo nie zostaną uznane.
10. Strony ustalają, że za dzień zapłaty należności będą uznawać dzień obciążenia rachunku.
11. Strony ustalają, iż na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia wszelkie roszczenia, jakie przysługują mu względem Wykonawcy, w szczególności kary umowne, roszczenie o uzupełnienie Zabezpieczenia, koszty Wykonania Zastępczego oraz roszczenie o obniżenie ceny.

§ 10

[KONSORCJUM]

1. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie, jeżeli Umowa została zawarta z wykonawcami, o których mowa w art. 23 ust. 1 PZP (dalej łącznie: „Konsorcjanci”).
2. Konsorcjanci w terminie 7 dni od zawarcia Umowy wyznaczą pełnomocnika do ich reprezentowania przed Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy. Do czasu wykonania tego obowiązku Zamawiający może

- powstrzymać się od wszelkich świadczeń na rzecz Wykonawcy, co nie będzie stanowiło zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie związanej z Umową przez Zamawiającego pełnomocnikowi Konsorcjantów są skuteczne względem Konsorcjantów. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z Konsorcjantów.
 4. Konsorcjanci w terminie 14 dni od zawarcia Umowy powiadomią pisemnie Zamawiającego, który lub którzy spośród nich będą wystawiać faktury i odbierać zapłatę Wynagrodzenia. Do czasu wykonania tego obowiązku Zamawiający może powstrzymać się od wszelkich świadczeń na rzecz Wykonawcy, co nie będzie stanowiło zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego.
 5. Zapłata dokonana na rzecz Konsorcjanta, o którym mowa w ust. 4. zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich Konsorcjantów.
 6. W okresie realizacji Umowy, za zgodą Zamawiającego może nastąpić zmiana Konsorcjantów wystawiających faktury i odbierających wynagrodzenie.

§ 11

[PODWYKONAWCY]

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, którzy nie zostali wskazani w Ofercie, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo odmówić wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli uzna, że podwykonawca nie posiada dostatecznych kwalifikacji, zdolności lub doświadczenia do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Przed wyrażeniem zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wykazania zdolności podwykonawcy do realizacji powierzanej mu części Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkodę wyrządzoną przez podwykonawcę w związku z powierzeniem mu wykonywania części lub całości Przedmiotu Umowy, a odpowiedzialność ta nie może być ograniczona do ponoszenia winy w wyborze.

§ 12

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Dokumentacji - 0,5% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad Dokumentacji, stwierdzonych przy Odbiorze Warunkowym lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości - 0,1% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 poniżej;
 - 3) za odmowę usunięcia wady polegającej na naruszeniu Zakazu Stosowania Znaków Towarowych lub nieterminowe usunięcie takiej wady – 2% Wynagrodzenia za każdy taki przypadek;
 - 4) za zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, o którym mowa w §3 ust. 11 – 0,1% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;

- 5) za naruszenie Zakazu Stosowania Znaków Towarowych stwierdzony w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości - 2% Wynagrodzenia za każdy taki przypadek;
 - 6) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 20% Wynagrodzenia;
2. W przypadku zwłoki w zapłacie Wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 3. Roszczenia o zapłatę kar umownych należnych Zamawiającemu stają się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie rodzące obowiązek zapłaty danej kary umownej.
 4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych na rachunek wskazany w wezwaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
 5. W przypadku braku terminowej zapłaty kar umownych Zamawiający będzie uprawniony potrącić je z Wynagrodzenia lub roszczenie o ich zapłatę zaspokoić z Zabezpieczenia.
 6. W przypadkach niewymienionych w ust. 1 Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wyrządzoną mu szkodę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych.
 7. Strony dopuszczają dochodzenie na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest wyższa niż wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane nieuwzględnieniem przez niego podczas wykonywania Przedmiotu Umowy okoliczności, które powinien był przewidzieć na podstawie obowiązujących przepisów, SIWZ, Umowy, fachowej wiedzy i doświadczenia zawodowego.
 9. Jeżeli Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 10. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) przekroczenia przez Wykonawcę terminu na wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy przy pomocy innych osób niż wskazane w Ofercie; w takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy osób wskazanych w Ofercie wyznaczając termin do wykonania tego zobowiązania; po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
 - 3) opóźnienia się z rozpoczęciem lub ukończeniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie będzie prawdopodobne, żeby Wykonawca zdołał je ukończyć w czasie umówionym;

- 4) powierzenia przez Wykonawcę wykonywania jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy osobie trzeciej, bez wyraźnej i pisemnej zgody Zamawiającego;
11. Jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania wynikające z Umowy, Zamawiający jest uprawniony wezwać Wykonawcę do należytego wykonywania Umowy i wyznaczyć mu do tego odpowiedni termin (nie dłuższy jednak niż 7 dni) z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Jeżeli pomimo wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca nadal będzie nienależycie wykonywać swoje zobowiązania wynikające z Umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Odstąpienie to będzie traktowane, jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
12. Zamawiający może odstąpić także od Umowy, jeżeli kary umowne naliczone Wykonawcy na podstawie ust 1 przekroczą 50% wynagrodzenia. W takiej sytuacji, Zamawiający może alternatywnie żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zatrzymuje dotychczas otrzymane elementy Przedmiotu Umowy wraz z prawami, o których mowa w § 8 i może powierzyć dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca w przypadku odstąpienia od Umowy zobowiązany jest:
- (1) w terminie 7 dni od odstąpienia sporządzić protokół inwentaryzacyjny czynności w toku, wg stanu na dzień odstąpienia (przy współudziale Zamawiającego),
 - (2) jeśli istnieje taka konieczność, zabezpieczyć przerwane czynności w terminie 7 dni, od odstąpienia w zakresie wzajemnie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - (3) przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po odstąpieniu wszystkie dokumenty powstałe w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz przekazane przez Zamawiającego.

§ 13

[GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY]

1. Na zasadach określonych w KC, Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady Dokumentacji, które ujawnią się w okresie 24 miesięcy od dnia Odbioru Bezusterkowego.
2. Niezależnie od rękojmi za wady Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z przepisami art. 577-581 KC oraz postanowieniami umowy na Dokumentację oraz wszelkie inne opracowania wykonane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy na okres 3 lat od dnia Odbioru Bezusterkowego (dalej: „Okres Gwarancji”).
3. Okres Gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego Zamawiający wskutek wady i usterek nie mógł korzystać z przedmiotu umowy objętego Gwarancją.
4. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia w okresie Gwarancji usterek lub wad przedmiotu umowy objętego Gwarancją Wykonawca dokona nieodpłatnie usunięcia stwierdzonych usterek lub wad na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli usunięcie usterek nie będzie możliwe w tym terminie, Wykonawca ustali

z Zamawiającym konkretny termin usunięcia usterek – na tę okoliczność zostanie spisany protokół podpisany przez Strony. Usuwanie usterek i wad w ramach Gwarancji może być dokonane również przez Zamawiającego upoważnionego do tego przez Wykonawcę, w ramach odrębnego pisemnego porozumienia określającego zasady takiej współpracy. Powyższe nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

5. W związku z usuwaniem wad i usterek w okresie Gwarancji Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami z tym związanymi np. kosztami dojazdu lub transportu, kosztami robocizny, delegacji, itp. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
6. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad lub usterek lub nieusunięcia wady w terminie przez Wykonawcę Zamawiający może powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy ponoszonej na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty wykonawstwa zastępczego, o którym mowa w ust. 7 w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego. W przypadku niedokonania zwrotu Zamawiający będzie uprawniony zaspokoić roszczenie o zwrot kosztów wykonawstwa zastępczego z Zabezpieczenia.

§14

[OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY]

1. Korespondencja w związku z realizacją Umowy prowadzona pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą (w tym w szczególności każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie stron Umowy) będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy, oznaczenia zgodnie z Zasadami Promocji Projektów dla Beneficjentów i będzie przekazywana niezwłocznie drugiej Stronie na adresy podane w niniejszym paragrafie lub doręczana osobiście, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy.
2. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji oraz za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej, na adresy wymienione poniżej. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo niezwłocznie potwierdzona pismem wysłanym pocztą lub złożonym bezpośrednio drugiej stronie. Za zgodą Zamawiającego mogą zostać dopuszczone inne formy przekazywania korespondencji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres Przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko. Zamawiający przekaze swoją decyzję pisemnie Wykonawcy w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia.

4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest:

IMIĘ NAZWISKO
ADRES
TELEFON
FAX
E-MAIL

5. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę (Kierownik projektu) do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Wykonawcy jest:

IMIĘ NAZWISKO
ADRES
TELEFON
FAX
E-MAIL

6. Zmiana osób oraz adresów, o których mowa w ust. 4 i 5 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
7. W zakresie dokonywania jakichkolwiek zmian Umowy oraz składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego wyłącznie organy Zamawiającego, upoważnione do jego reprezentacji na zasadach ogólnych, w tym na podstawie udzielonych pełnomocnictw szczególnych.

§15 **[ZMIANY UMOWY]**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art 144 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy:
 - a) o czas opóźnienia Zamawiającego w wykonywaniu jego obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - b) o czas działania Siły Wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia jej skutków i następstw,
 - c) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących zasady wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności odnoszących się do Dokumentacji,

- d) o czas opóźnienia w wykonaniu przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawca tych usług/czynności nie jest Wykonawcą niniejszej umowy,
- e) o czas, kiedy realizacja zamówienia była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz następstw tego zdarzenia (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy lub wstrzymania ich świadczenia przez Zamawiającego),
- f) o czas, kiedy realizacja zamówienia była niemożliwa oraz następstw tego zdarzenia w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich, za których działania odpowiedzialności nie ponosi żadna ze Stron uniemożliwiających wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
- g) o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów jeżeli wykonywanie świadczeń wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy zostało wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Umowy,
- h) o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, jeżeli zajdzie konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu Umowy,
- i) przedłużenia się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Kontraktu.
- j) działań i zaniechań instytucji polskich bądź Unii Europejskiej zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie przedsięwzięcia (w szczególności takich jak zmiana lub przyjęcie nowych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków),
- k) konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację Przedmiotu Umowy,

- przy czym każda zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić tylko o czas niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności będących podstawą zmiany oraz ich następstw.

- 2) w zakresie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części Przedmiotu Umowy - w przypadku częściowej utraty finansowania lub płynności,

skutkujących koniecznością ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy, przy jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniu Wynagrodzenia,

- 3) w razie zmiany stawki podatku VAT, Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie zmianie, adekwatnej do zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - 4) w przypadku zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy.
3. W okolicznościach wskazanych w ust. 2. Strony dopuszczają także możliwość dokonywania następujących zmian sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. W przypadkach wskazanych powyżej, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, Strony określają zmiany dostosowujące realizację Przedmiotu Umowy do zmienionych okoliczności faktycznych wskazanych powyżej.
 4. Strony dopuszczają również możliwość zmiany sposobu rozliczania wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy lub terminów i sposobu dokonywania płatności w związku ze zmianami Umowy dokonanymi zgodnie z niniejszym paragrafem. W takich przypadkach wskazanych, kierując się tym poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, określają zmiany dostosowujące realizację Przedmiotu Umowy do zmienionych okoliczności faktycznych wskazanych powyżej.
 5. Wynagrodzenie należne za wykonanie Przedmiotu Umowy może podlegać zmianom w przypadku, gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego (np. Wykonawca wprowadzi specjalny rabat).
 6. Inicjatorem zmian w Umowie może być każda ze Stron, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
 7. Niezależnie od postanowień ust. 2 – ust. 4, Strony dopuszczają możliwość (i) zmian redakcyjnych Umowy oraz (ii) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron, (iii) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również (iv) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy bądź zmian Przedmiotu Umowy spowodowanych np. wycofaniem z rynku materiałów czy elementów do produkcji lub posiadających korzystniejsze parametry techniczne czy nowszej technologii itp. W takiej sytuacji, Strony

wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy..

8. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 PZP.

§16

[SIŁA WYŻSZA]

1. Za siłę wyższą (dalej: „Siła Wyższa”) Strony uznają zdarzenie uniemożliwiające wykonywanie Przedmiotu Umowy pozostające poza kontrolą Strony, którego to zdarzenia Strona nie mogła rozsądnie przewidzieć i uniknąć i które nie może być przypisane w sposób uzasadniony tej Stronie. Jako Siłę Wyższą rozumie się między innymi niżej wymienione zdarzenia mające wpływ na realizację Umowy:
 - (1) wojny, działania wojenne (bez względu na to czy wojna została wypowiedziana), inwazje, działania wrogów zagranicznych;
 - (2) rebelie, terroryzm, rewolucje, powstania, przewroty wojskowe i polityczne, wojny domowe;
 - (3) rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego dostawców lub Zamawiającego;
 - (4) promieniowanie jonizujące albo zanieczyszczenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które można przypisać użyciu przez Wykonawcę takiego promieniowania;
 - (5) anormalne działania sił przyrody, w tym nietypowe dla danej pory roku warunki pogodowe, huragany, pioruny.
2. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych Siłą Wyższą, zostanie zakomunikowane drugiej Stronie natychmiast, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od zaistnienia lub zakończenia Siły Wyższej. W ciągu miesiąca od zaistnienia zdarzenia Siły Wyższej, Strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki działania Siły Wyższej.
3. Strona dotknięta zdarzeniem Siły Wyższej będzie zwolniona z obowiązku realizacji postanowień Umowy, w szczególności dotrzymania terminu(ów) tak długo jak będzie trwało to zdarzenie lub jego skutki.

§17

[ZAKAZ PRZELEWU WIERZYTELNOŚCI]

Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść żadnych praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.

§18

[KLAUZULA SALWATORYJNA]

Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne w chwili zawierania Umowy lub stanie się nieważne po zawarciu Umowy, ważność pozostałych postanowień Umowy pozostaje w mocy, a w miejsce postanowień nieważnych wchodzi postanowienia powszechnie obowiązującego prawa lub inne, zwyczajowo przyjmowane rozwiązania, których celem jest osiągnięcie takiego samego lub jak najbliższego zamierzonemu celowi skutku gospodarczego.

§19

[WŁAŚCIWOŚĆ PRAWA I JURYSDYKCJI]

1. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem, realizacją lub wygaśnięciem Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie 1 miesiąca od dnia wszczęcia sporu, sprawa podlega rozpoznaniu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego, chyba, że Strony w odrębnym porozumieniu postanowią inaczej.

§20

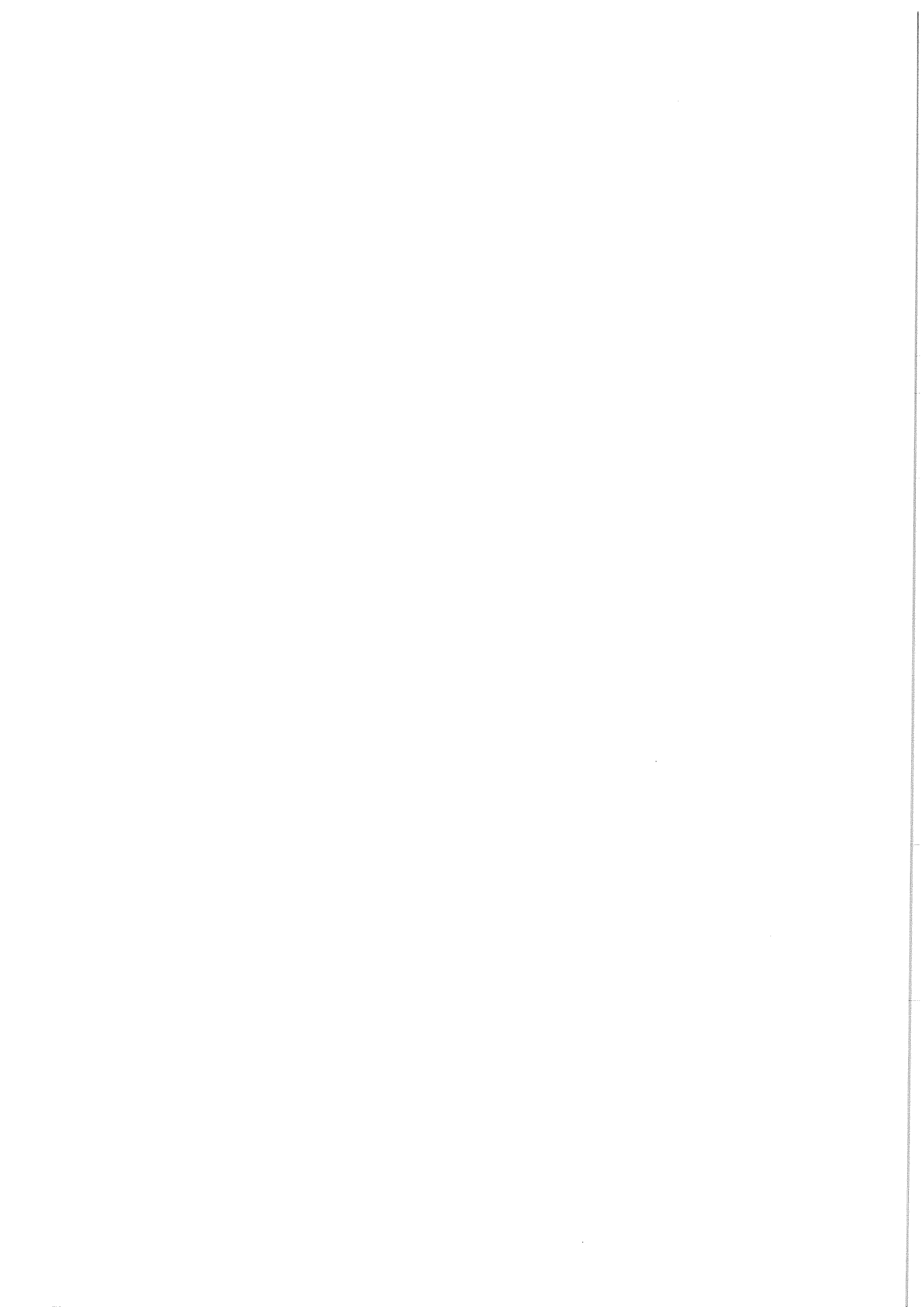
[POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE]

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
2. Integralną częścią umowy są:
 - 1) SIWZ,
 - 2) Oferta

ZAMAWIAJĄCY

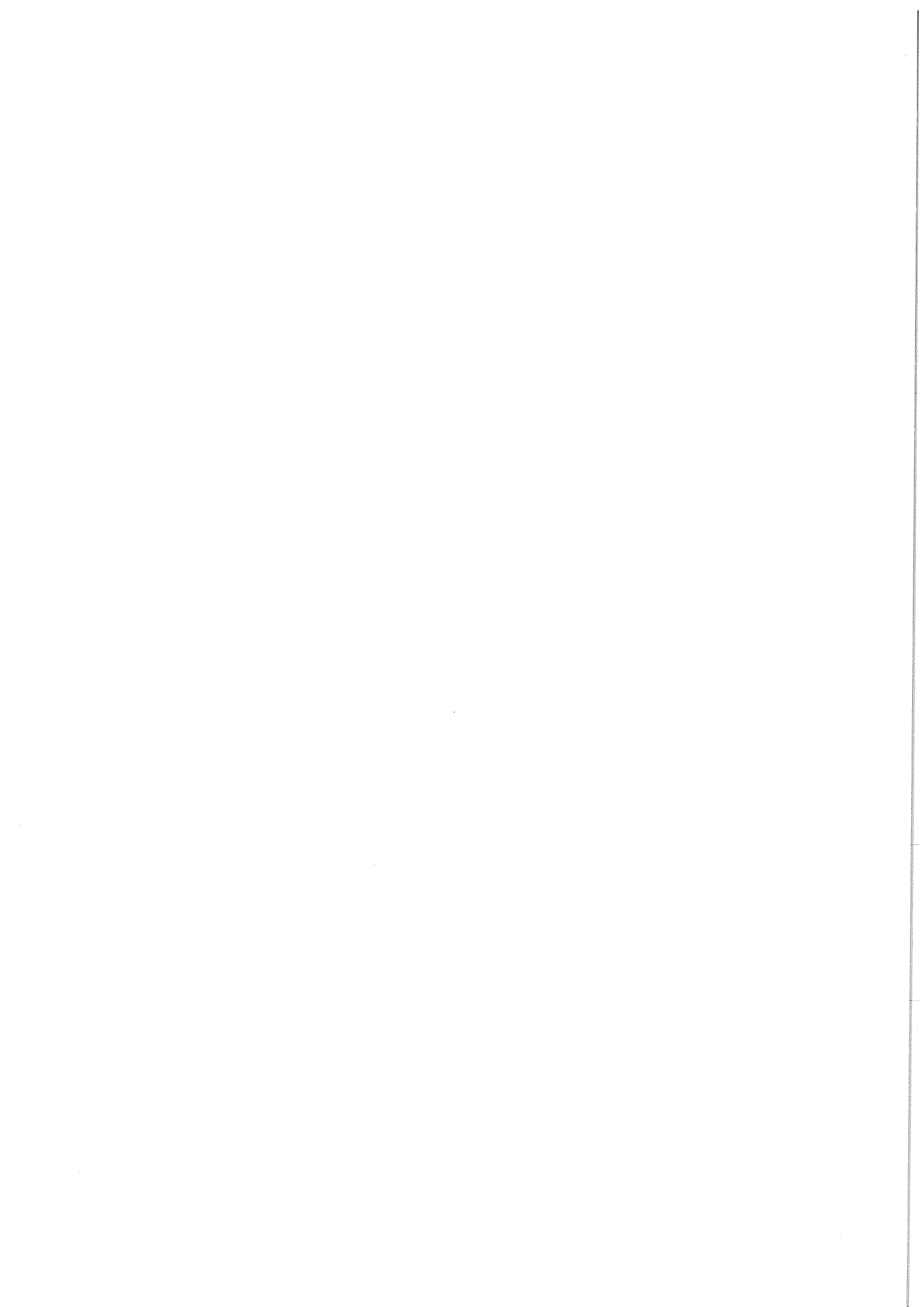
WYKONAWCA

CZĘŚĆ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
------------------	-----------------------------------



Spis treści

Spis treści	2
1. INFORMACJE PODSTAWOWE.....	3
1.1. Zamawiający.....	3
1.2. Informacje podstawowe	3
2. CEL OPRACOWANIA DOKUMENTACJI.....	4
2.1. Cel bezpośredni.....	4
2.2. Cele pośrednie.....	4
2.3. Adresaci dokumentu	4
3. ZAŁOŻENIA I RYZYKA	5
3.1. Założenia ogólne dla Wykonawcy	5
3.2. Rodzaje ryzyka	5
4. WYTYCZNE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPRACOWANIA DOKUMENTU	5
4.1. Rozwiązania techniczne	6
4.2. Terminy realizacji umowy.....	6
4.3. Założenia dla Wykonawcy związane z infrastrukturą kolejową.....	6
4.4. Założenia dla Wykonawcy związane z wymaganiami Zamawiającego.....	7
5. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
5.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	8
5.2. Opis realizacji przedmiotu zamówienia	9
6. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY	9
7. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ	10
7.1. Odbiór usługi.....	10
7.2. Wymagany Personel.....	11
7.3. Personel – wymagania kwalifikacyjne	11
8. Przepisy związane	11



1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1. Zamawiający

Miasto Zielona Góra – reprezentowane przez Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze.

1.2. Informacje podstawowe

Zadanie jest realizowane jako część Projektu „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”, planowanego do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

Na podstawie art. 93 ust. 1a Ustawy PZP, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

W ramach powyższego przewidziano wykonanie zadaszenia peronów stacji kolejowej oraz łącznika z Centrum Przesiadkowym w mieście Zielona Góra.

Szacowana łączna długość zadaszeń wynosi 800 metrów. Zadaszeniom podlegać będą perony:

- jednokrawędziowe: 1, 1a, 3;
- dwukrawędziowe: 2.

Aktualnie opracowywany jest Program funkcjonalno – użytkowy na budowę Centrum przesiadkowego. Wymaga się od wyłonionego w tym postępowaniu wykonawcy koordynacji przyjmowanych rozwiązań oraz dostosowanie koncepcji zadaszenia peronów i łącznika do zadaszenia Centrum przesiadkowego, będącego przedmiotem opracowania w wyżej wskazanym PFU

Lokalizacja obiektu (miejsce): stacja Zielona Góra i obręb stacji. Przyszłe zadaszenia położone będą na działkach:

2/23; 2/37; 2/38; 2/44; 2/54; 28/2; 256/1; 283/1; 285/3; 285/4; 285/5; 284

– niniejszy wykaz działek nie można traktować jako ostateczny, a jedynie informacyjny i nie będący ograniczonym do nich. Wykonawca Programu funkcjonalno-użytkowego dokona weryfikacji i aktualizacji do stanu faktycznego na dzień realizacji prac związanych z tworzeniem PFU.

2. CEL OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

2.1. Cel bezpośredni

Celem dokumentu jest opracowanie koncepcji oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zamówienia publicznego na roboty budowlane, polegającego na wykonaniu zadaszenia peronów stacji kolejowej oraz łącznika z Centrum Przesiadkowym w mieście Zielona Góra przewidzianego do realizacji w ramach Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze”, planowanego do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

W ramach powyższego wykonawca przekaze przedmiot zamówienia składający się z:

1. Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU) dla wykonania zadaszenia peronów stacji kolejowej oraz łącznika z Centrum Przesiadkowym w mieście Zielona Góra;
2. Koncepcji wraz z wizualizacją w/w zadania;
3. Określenia planowanych kosztów wykonania dokumentacji projektowej i planowanych kosztów robót budowlanych dla całego zadania.

Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca udzielać będzie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania Zamawiającego dotyczące Dokumentacji przez okres do 365 dni od podpisania umowy, o czym mowa w rozdz. 6 Harmonogram rzeczowo – finansowy.

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71242000-6** - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

2.2. Cele pośrednie

Uregulowanie zagadnień określonych w celu bezpośrednim ma za zadanie pozwolić realizować cele pośrednie takie jak:

1. Zapewnienie komfortu pasażerom do korzystania ze stacji kolejowej i Centrum Przesiadkowego.
2. Podniesienie poziomu niezawodności, trwałości i obniżenia (minimalizowania) kosztów utrzymania (serwisowania) obiektów dostępnych dla pasażerów stacji kolejowej i Centrum Przesiadkowego przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa.
3. Dostosowanie poziomu wyposażenia peronów stacji kolejowej do wymagań określonych w standardach wypracowanych dla sieci PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

2.3. Adresaci dokumentu

Adresatami dokumentu są podmioty ubiegające się o realizację zamówienia publicznego na roboty budowlane, polegającego na wykonaniu zadaszenia peronów stacji kolejowej oraz łącznika z Centrum Przesiadkowym w mieście Zielona Góra.

3. ZAŁOŻENIA I RYZYKA

3.1. Założenia ogólne dla Wykonawcy

Dla wykonania opracowania PFU zakłada się współpracę oraz pomoc ze strony Zamawiającego odnoszącą się do wyjaśnienia wątpliwości, dookreślenia wymagań Zamawiającego, przekazywania informacji o dokumentach będących w posiadaniu Zamawiającego. Współpraca będzie obejmować w szczególności konsultacje z Zamawiającym w zakresie zagadnień branżowych dla wypracowania rozwiązań funkcjonalnych,

Podstawowym zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie dokumentu, który umożliwi realizację celów określonych w OPZ oraz zgodnego z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.)) oraz normami i obowiązującymi aktami prawnymi.

Wykonawca opracuje Program funkcjonalno-użytkowy z uwzględnieniem rozwiązań wynikających z zaleceń wprowadzonych przez Zamawiającego oraz PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zadaszenia wchodzące w zakres opracowania muszą być zgodne z charakterem zadaszenia Centrum Przesiadkowego, tj.: cechować się jednolitymi rozwiązaniami konstrukcyjnymi, posiadać spójne rozwiązania architektoniczne, posiadać tą samą kolorystykę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian na każdym etapie realizacji zadania oraz na każdym etapie eksploatacji wykonanej dokumentacji przez Wykonawcę, wynikających z zapotrzebowania Zamawiającego.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność całość przysługujących autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

Dokument podlega odbiorowi przez Zamawiającego. Protokół Odbioru będzie podstawą wystawienia faktury za wykonane prace.

Powyższe nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonane opracowanie.

3.2. Rodzaje ryzyka

Wykonawca powinien wziąć pod uwagę poniższe ryzyka i zagrożenia:

1. Na etapie przygotowania dokumentu Wykonawca powinien przedsięwziąć niezbędne kroki zmierzające do wyjaśnienia wątpliwości powstających podczas realizacji umowy, tak aby wyeliminować możliwość opóźnień w opracowaniu dokumentacji, przy współpracy z Wykonawcą PFU na Budowę Centrum Przesiadkowego oraz każdego organu administracji lub gestora sieci, którzy będą lub mogą wziąć udział w uzgadnianiu lub opiniowaniu rozwiązań projektowych.
2. Wykonawca powinien uwzględniać ewentualne zmiany w przepisach prawa krajowego wynikające z konieczności dostosowania polskich aktów prawnych do prawa Wspólnoty Europejskiej.

4. WYTYCZNE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPRACOWANIA DOKUMENTU

Opracowany dokument powinien proponować rozwiązania zgodne z wymogami prawa krajowego w szczególności dopuszczonych do stosowania na sieci PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i uwzględniać podstawowe standardy techniczne.

Dokument przekazany Zamawiającemu winien być dostarczony w wersjach i ilości:

- w wersji elektronicznej - 3 egzemplarze, zapisane na 3 niezależnych nośnikach pamięci USB w formacie do odczytu (.pdf) oraz edytowalnym (.doc; .docx, .rtf, .odt, lub .odtx), mapy w plikach .tdf, .cu, .jpg, .tiff, .dwg, .dgn, oraz:
- w wersji papierowej – 3 egzemplarze.

Wszelkie schematy, rysunki, tabele i wykresy powinny być zapisane w formacie zapewniającym czytelność oraz umożliwiającym, po ewentualnym złożeniu, oprawę w okładkę formatu A-4.

4.1. Rozwiązania techniczne

Wykonawca przedstawi rozwiązania techniczne, zgodne z obowiązującymi przepisami i wymaganiami, dobrą praktyką inżynierską oraz posiadające uzasadnienie techniczne i ekonomiczne, z uwzględnieniem rozwiązań architektonicznych opisanych w PFU na Budowę Centrum Przesiadkowego.

Wykonawca wykorzysta rozwiązania techniczne stosowane zarówno na sieci PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. jak i innych zarządców infrastruktury usługowej w komunikacji publicznej, przy współpracy z Wykonawcą PFU na Budowę Centrum Przesiadkowego.

4.2. Terminy realizacji umowy

Czas realizacji Umowy (konsultacje z Zamawiającym zakończone akceptacją proponowanych rozwiązań oraz opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji) określa się na nie dłużej niż 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy zgodnie z rozdz. 6 Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Rozpoczęcie wykonywania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę nastąpi z dniem zawarcia Umowy.

Udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące Dokumentacji będzie trwało nie dłużej niż przez 365 dni od dnia zawarcia Umowy.

4.3. Założenia dla Wykonawcy związane z infrastrukturą kolejową

Zamawiający wymagać będzie opisanego zakresu prac:

1. rozbiórkowych w zakresie istniejącej nawierzchni peronowej i korpusu peronu wraz z ich odtworzeniem z podaniem sposobu realizacji robót budowlanych, jak i osiągnięcia parametrów użytkowych;
2. demontażu zbędnej infrastruktury peronowej z podaniem sposobu postępowania w przypadku elementów przeznaczonych do utylizacji oraz elementów traktowanych jako staroużytecznych przeznaczonych do późniejszego wykorzystania przez właściwego właściciela infrastruktury;
3. konstrukcyjno-budowlanych z uwzględnieniem specyfiki robót, wynikających z lokalizacji obiektu oraz możliwej eksploatacji czynnej infrastruktury kolejowej;
4. odwodnieniowych z podaniem miejsca zrzutu wód opadowych;
5. elektrycznych, związanych z oświetleniem peronów i o ile zajdzie potrzeba dojść do peronów;
6. teletechnicznych, związanych z obecną dynamiczną informacją dla pasażerów – kolejową, a także planowaną dynamiczną informacją dla pasażerów związaną z komunikacją miejską;
7. teletechnicznych, związanych z systemem nagłośnienia zapowiadania pociągów i

komunikatów.

Dodatkowo wymagać się będzie:

8. opisanie sposobu zabezpieczenia (wymagań) frontu robót, w tym przywołania obowiązujących w PKP PLK S.A. instrukcji i przepisów w tym względzie;
9. opisanie wymagań związanych z przeprowadzaniem niezbędnych prób i sprawdzeń wynikających z poszczególnymi odbiorami przez Zamawiającego (z uwzględnieniem wymagań PKP PLK S.A.);
10. opisanie sposobu przygotowania dokumentacji na każdym jej etapie (dokumentacja budowlana, wykonawcza i powykonawcza);
11. opisanie sposobu i wymagań dla sporządzenia map do celów projektowych, wynikających z przepisów i instrukcji obowiązujących w PKP PLK S.A. oraz właściwych terenowo Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Kolejowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
12. Wykonawca winien zawrzeć w PFU wymóg geodezyjnej weryfikacji położenia osi torów przyperonowych oraz zrealizowanych krawędzi peronowych oraz dokonania analizy porównawczej stwierdzonego stanu ze stanem wynikającym z pozyskanej od PKP PLK S.A. dokumentacji.
13. Wykonawca uwzględni wymagania dla zadaszeń opisane w PFU na Budowę Centrum Przesiadkowego. Rodzaj zadaszeń peronów musi być spójny architektonicznie z zadaszeniem Centrum Przesiadkowego.

4.4. Założenia dla Wykonawcy związane z wymaganiami Zamawiającego

Wykonawca PFU, uwzględni w wymaganiach i zakresie:

1. sporządzenia Koncepcji zadaszeń peronów stacji kolejowej w Zielonej Górze i łącznika między Centrum Przesiadkowym a peronami;
2. metod i rozwiązań technicznych pozwalających na skrócenie czasu realizacji robót budowlanych, a w szczególności: zastosowania prefabrykacji elementów konstrukcyjnych, w tym elementów posadowienia wiat, modułowej budowy konstrukcji nośnej wiat oraz modułowego poszycia zadaszenia wiat;
3. konstrukcji zadaszenia peronów w formie litery Y (kął spadku dachowego ok. 12° – przy czym dopuszcza się konstrukcje ze słupami jednorzędowymi oraz dwurzędowymi – w szczególności w lokalizacji zejść do przejścia pod torami; całość ma być zgodna i architektonicznie spójna z zadaszeniem Centrum Przesiadkowego;
4. sposobu gromadzenia wody opadowej z połączeń dachowych w osi konstrukcji dachowej, przy czym nie dopuszcza się stosowania rur spustowych mocowanych do zewnętrznej konstrukcji słupa zadaszenia;
5. lokalizacji oświetlenia peronów w konstrukcji zadaszenia, jako wbudowanego, systemowego – nie dopuszcza się montażu oświetlenia słupowego lub podwieszanego do konstrukcji zadaszeń;
6. lokalizacji systemu nagłaśniania w konstrukcji zadaszenia, jako wbudowanego, systemowego – nie dopuszcza się montażu nagłaśniania słupowego lub podwieszanego do konstrukcji zadaszeń;
7. przeszklonej połączenia zadaszeń w ilości nie większej niż 30% powierzchni zadaszeń;
8. systemowego, modułowego sposobu szklenia połączeń dachowych
9. braku możliwości zmiany lokalizacji konstrukcji wsporczych istniejącej sieci trakcyjnej;

10. zapewnienia widzialności sygnalizacji świetlnej związanej z obecnymi urządzeniami sterowania ruchem kolejowym;
11. wymagania co do rodzaju konstrukcji nośnej zadaszeń – w postaci elementów ceowych, bez widocznych kanałów instalacyjnych oraz widocznych rur spustowych;
12. uzyskania przez Wykonawcę robót budowlanych uzgodnienia i uzyskania odstępstwa od stosowania zasad estetyzacji i kolorystyki, które są zawarte w „Księdze Identyfikacji wizualnej PKP PLK S.A.”, z uwzględnieniem wymagań dla zadaszeń opisanych w PFU na Budowę Centrum Przesiadkowego;
13. uzgodnienia rozwiązań projektowych pod względem ich zgodności z obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami technicznymi i instrukcjami PKP PLK S.A. – w szczególności pod względem zachowania skrajni budowli, zachowania warunków dot. dróg wolnych od przeszkód na peronie, zachowania warunków ochrony przepięciowej i porażeniowej;
14. uzyskania przez Wykonawcę regulaminów tymczasowych prowadzenia ruchu pociągów - IZ, regulaminów wyłączenia napięcia w sieci trakcyjnej - EZ;
15. przeprowadzenia oceny zgodności każdego podsystemu strukturalnego objętego zakresem zamówienia na każdym etapie (projektowania, budowy i końcowych prób podsystemu) – w szczególności dotyczyć to może systemu PRM;

5. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Założenia do wykonania koncepcji zadaszenia peronów i łącznika od centrum przesiadkowego do stacji kolejowej.

- 1. Określenie wymagań formalnych stawianych urządzeniom, budowlom takich jak:**
 - a) spełnianie wymogów prawa krajowego dla peronów dopuszczonych do stosowania na sieci PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
 - b) spełnianie podstawowych wymogów wynikających z przepisów certyfikacji materiałów dopuszczonych do stosowania w miejscach publicznych;
 - c) Zamawiający dopuszcza wykonania Koncepcji szczegółowej na mapach opiniodawczych zaktualizowanych do stanu faktycznego na dzień sporządzania Koncepcji.
 - d) Architektura zadaszeń peronów musi być zgodna z wymaganiami dla zadaszeń opisanych w PFU na Budowę Centrum Przesiadkowego.
- 2. Określenie wymagań technicznych i eksploatacyjnych uwzględniających warunki takie jak:**
 - a) standard linii (prędkość pociągów, rodzaj i natężenie ruchu kolejowego),
 - b) położenie peronów na linii (tor główny zasadniczy, tor główny dodatkowy, tor boczny),
 - c) rodzaj i typ nawierzchni peronów,
 - d) możliwości utrzymaniowe (serwisowe) zadaszenia.
- 3. Określenie wymagań zależnych od wyposażenia dodatkowego peronów i specyficznie występujące warunki miejscowe:**
 - a) system oświetlenia peronów i dojść,
 - b) sposób usuwania z peronów śniegu i lodu,
 - c) system monitorowania,
 - d) system informacji dynamicznej o pociągach i komunikacji miejskiej.

Powyższa lista nie ma charakteru listy zamkniętej. Wykonawca może zaproponować także inne kryteria wyboru uzasadnione szczegółową analizą zagadnień związanych z tematem opracowania.

5.2. Opis realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca po podpisaniu umowy przystąpi do opracowania wstępnej koncepcji wykonania zadania peronów i dojścia do Centrum Przesiadkowego, z uwzględnieniem wymagań opisanych w PFU na Budowę Centrum Przesiadkowego oraz pozostałych wymagań określonych w niniejszym Opisie przedmiotu Zamówienia.

Po wstępnym opracowaniu Koncepcji, uwzględniającej zakres ustalony z Zamawiającym opracowania, skonsultuje ją z Zamawiającym w celu jej akceptacji.

Akceptacja Koncepcji wstępnej przez Zamawiającego będzie warunkiem przystąpienia do opracowania szczegółowych zasad (wersji końcowej dokumentu).

6. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

L.p.	Wyszczególnienie wykonania przedmiotu zamówienia (zadania)	Część wynagrodzenia	Termin wykonania (w dniach kalendarzowych)*
1.	Zadanie nr 1. Konsultacje z Zamawiającym zakończone akceptacją proponowanych rozwiązań <i>Termin wykonania liczony jest od dnia podpisania umowy do dnia pisemnej akceptacji rozwiązań</i>	15%	20
2.	Zadanie nr 2. Opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji składającej się z: 1. Programu funkcjonalno-użytkowego; 2. Koncepcji zadaszeń z wizualizacją; 3. Planowanych kosztów całego zadania; (patrz rozdz. 2.1. niniejszego dokumentu). Wykonawca w niniejszym terminie uzyska akceptację rozwiązań ze strony PKP PLK S.A. <i>Termin wykonania liczony jest do dnia podpisania protokołu przekazania, a płatność nastąpi po podpisaniu Bezwarunkowego Protokołu Odbioru.</i>	65%	70**
3.	Udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, dotyczące Dokumentacji	20%	365***

* Jeżeli wskazany termin wypada w dzień wolny od pracy Zamawiającego, przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony w pierwszym dniu roboczym Zamawiającego po tym terminie.

** Termin liczony od dnia zakończenia akceptacją proponowanych rozwiązań w Zadaniu nr 1 tj. konsultacji z Zamawiającym.

*** Termin liczony od dnia podpisania umowy.

Przedstawiony w powyższym harmonogramie zestaw zadań ma na celu przede wszystkim podział całego zamówienia na etapy rozliczeniowe. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca uwzględni wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania nie wymienionych w w/w harmonogramie.

7. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ

Podczas realizacji opracowania, zarządzanie nim ze strony Zamawiającego będzie realizowane poprzez osoby wskazane w umowie.

Ze strony Wykonawcy struktura realizującego projekt obejmować będzie: Kierownik Projektu – odpowiedzialny za kontakty z Zamawiającym i koordynację realizacji zadania oraz osoby uprawnione odpowiedzialne za realizację zadania wymienione w Ofercie.

Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym oraz bieżące monitorowanie postępów prac. Do zadań Kierownika Projektu należą wszelkie związane z opracowaniem, formalne uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz przygotowywanie informacji na żądanie Zamawiającego i rozwiązywanie wszelkich problemów zaistniałych w trakcie jego realizacji.

7.1. Odbiór usługi

Dokumentem potwierdzającym dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia będzie **Protokół Przekazania** podpisany przez obie strony.

Zamawiający w terminie maksymalnie do **20 dni kalendarzowych**, od dnia dostarczenia, dokona oceny otrzymanego dokumentu. W przypadku braku nieprawidłowości zostanie podpisany Bezwarunkowy Protokół Odbioru. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, uwagi zostaną przekazane Wykonawcy na piśmie (dopuszcza się powiadomienie drogą elektroniczną).

Wykonawca w wyznaczonym terminie do **10 dni kalendarzowych**, od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag prześle poprawiony, (zgodnie z uwagami Zamawiającego), dokument z wyszczególnieniem sposobu usunięcia nieprawidłowości. Na wniosek Wykonawcy w celu omówienia nieprawidłowości w przekazanym dokumencie, Zamawiający może zorganizować spotkanie.

Przekazany dokument podlega powtórnej ocenie Zamawiającego zgodnie z ww. terminami.

Jeżeli w wyniku powtórnej oceny nieprawidłowości (wady dokumentu) zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiający uzna, że nastąpiło opóźnienie w ich usunięciu. Opóźnienie to będzie liczone od terminu pierwotnie wyznaczonego na przekazanie poprawionego dokumentu (po pierwszej ocenie Zamawiającego).

Dokumentem potwierdzającym właściwe wykonanie 2 zadania przedmiotu zamówienia, określonego w harmonogramie realizacji zamówienia, będzie Bezwarunkowy Protokół Odbioru, podpisany przez obie strony.

Podstawą do podpisania Bezwarunkowego Protokołu Odbioru 2 zadania przedmiotu zamówienia będzie pozytywna ocena i zatwierdzenie przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji składającej się na 2 zadanie zgodnie z rozdz. 6 Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Podpisany Bezwarunkowy Protokół Odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowane 2 zadanie przedmiotu zamówienia.

7.2. Wymagany Personel

Do pełnego wykonania usługi zawartej w tym OPZ Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego terminową i właściwą jakość dostarczonej usługi.

7.3. Personel – wymagania kwalifikacyjne

W celu pełnej realizacji zakresu prac objętych –zadaniem, wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia na etapie realizacji Umowy wymienionych W Ofercie członków zespołu.

Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy - odpowiedzialnego za koordynację kontaktów roboczych, spotkań i narad z Zamawiającym oraz bieżące monitorowanie postępu prac.

8. Przepisy związane

Obowiązujące normy i akty prawne - w szczególności (i nie jedynie do nich ograniczone):

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 tekst jedn. z późn zm.);
- Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) i rozporządzenia wykonawczymi do tej ustawy;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12. 04. 2003 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690 z 2002roku (z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 80 / 2006 poz.563 z 2006 r.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09. 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169 poz. 1650 z 2003 r.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2002 r., w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., Nr 47, poz. 401);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r., nr 180 poz. 1860);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 118 poz. 1263 z 2001 r.);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity - Dz. U. z 2009 r., Nr151, poz. 1220 z późniejszymi zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2010 r., nr 213 poz. 1397);

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. Nr0, poz. 1059 z późniejszymi zmianami), wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
- Ustawa z dnia z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r., Nr 25, poz. 133);
- Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2010 r.nr 76 poz. 489);
- Instrukcje techniczne Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii;
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., Nr 0 poz. 260 z późniejszymi zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2011 r., Nr 163, poz.981 z późniejszymi zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r., nr 0 poz. 463 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity -Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 05 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 385 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006 r., Nr 137, poz. 984);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 15 maja 2001 r. w sprawie określenia rodzajów map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, których rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukcowanie w celu rozpowszechniania i rozprowadzania wymaga zezwolenia, oraz trybu udzielania tych zezwoleń (Dz.U. z 2001r., nr 56 poz. 588);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r., Nr 38, poz.454);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2001 r., Nr 38, poz.455);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2013 r., nr 0 poz. 383);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie tych baz (Dz. U. z 2001 r., Nr 78, poz.837);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za

wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 37, poz. 333);

- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 maja 2003 r w sprawie nadzoru nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2003 r., Nr 101, poz. 939);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 268, poz. 2663);
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 z późniejszymi zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
- Instrukcje techniczne obowiązujące w wykonawstwie geodezyjnym wydane przez GUGiK i Głównego Geodetę Kraju oraz zalecane wytyczne techniczne.
- Zarządzenie Nr 14 z 23 października 2000 r., Instrukcja o organizacji i wykonaniu pomiarów w geodezji kolejowej D-19;
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r., Nr 199 poz. 1227 z późniejszymi zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2004, nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
- Instrukcja dla Wykonawców INS-ZS-02, wydana przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dostępna na stronie <http://www.plk-sa.pl/informacje-o-spolce/zarzadzanie-jakoscia.html>);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
- Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. 2003 nr 86 poz. 789 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie (Dz. U. z 1998 r., Nr 151, poz. 987 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie warunków i trybu postępowania w sprawach rozbiórek nieużytkowanych lub niewykończonych obiektów budowlanych (Dz.U. z 2004 r., nr 198 poz. 2043);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie rozbiórek obiektów budowlanych wykonanych metodą wybuchową (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1135);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r., w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., Nr 108, poz. 953z późniejszymi zmianami);
- Ustawa o badaniach i certyfikacji z dnia 3 kwietnia 1993r. Dz.U. Nr 55 poz. 250 z późniejszymi zmianami;
- Ustawa o systemie zgodności z dnia 30 sierpnia 2002r. Dz.U. Nr 166 poz. 1360 z późniejszymi zmianami;

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz. U. z 2001 r., Nr 138, poz. 1554);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/57/WE z dnia 17 czerwca 2008r. w sprawie interoperacyjności systemu kolei we Wspólnocie, zmieniona m.in. Dyrektywą Komisji 2011/18/UE, która dotychczas nie została wdrożona do polskiego porządku prawnego.
- Decyzja Komisji 2008/164/WE z dnia 21 grudnia 2007 r. dotycząca technicznej specyfikacji interoperacyjności w zakresie aspektu „Osoby o ograniczonej możliwości poruszania się” transeuropejskiego systemu kolei konwencjonalnych i transeuropejskiego systemu kolei dużych prędkości.
- Decyzja Komisji 2012/464/UE z dnia 23 lipca 2012 r. zmieniająca decyzje 2006/861/WE, 2008/163/WE, 2008/164/WE, 2008/217/WE, 2008/231/WE, 2008/232/WE, 2008/284/WE, 2011/229/UE, 2011/274/UE, 2011/275/UE, 2011/291/UE i 2011/314/UE, dotyczące technicznych specyfikacji interoperacyjności.
- STANDARDY TECHNICZNE – Szczegółowe warunki techniczne dla modernizacji lub budowy linii kolejowych TOM-XI, TOM-II
- Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym [Dz.U. 2003 nr 86 poz. 789]
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 marca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych [Dz.U. 2013 nr 0 poz. 435]
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 marca 2014 r. w sprawie zmiany rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych [Dz.U. 2014 poz. 403]
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie interoperacyjności systemu kolei [Dz.U. 2013 nr 0 poz. 1297]

Decyzje

- [1] Decyzja Nr 45 Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia terenów, przez które przebiegają linie kolejowe, jako terenów zamkniętych (Dz.U. Ministra Infrastruktury z 2009r. nr 14, poz. 51 z późniejszymi zmianami).
- [2] DECYZJA KOMISJI z dnia 21 grudnia 2007 r. dotycząca technicznej specyfikacji interoperacyjności w zakresie aspektu „Osoby o ograniczonej możliwości poruszania się” transeuropejskiego systemu kolei konwencjonalnych i transeuropejskiego systemu kolei dużych prędkości [2008/164/WE]

Instrukcje

- [1] Ibh-4 Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;

- [2] Id-1 Warunki techniczne utrzymania nawierzchni na liniach kolejowych, Warszawa 2005r.;
- [3] Id-2 Warunki techniczne dla kolejowych obiektów inżynierskich PKP, Warszawa 2001r.;
- [4] Id-16. Instrukcja o utrzymaniu kolejowych obiektów inżynierskich z dnia 6 listopada 1996r. ze zmianami wprowadzonymi 7 listopada 2000r.;
- [5] Id 21 Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia kwietnia 2011r.;
- [6] Ie-1 Instrukcja sygnalizacji;
- [7] Iet-2 „Instrukcja utrzymania sieci trakcyjnej” przyjęta Zarządzeniem Zarządu PKP PLK S.A. nr 16/2010 z dnia 09 sierpnia 2010 r. Ze zmianami wynikającymi z Zarządzenia nr 21/2012 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 23.07.2012r.
- [8] Iet-3 „Instrukcja eksploatacji urządzeń oświetlenia zewnętrznego terenów kolejowych”, wprowadzona Uchwałą nr 191/2009 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 25 maja 2009 r., Zarządzenie nr 12/2009 z dnia 25 maja 2009r.;
- [9] Im-1 Instrukcja o prowadzeniu gospodarki materiałowej i magazynowej (wprowadzona Zarządzeniem Nr 31/2009 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 28 grudnia 2009r., z późniejszymi zmianami);
- [10] Im-2 Zasady gospodarowania złomem stalowym i metali kolorowych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- [11] Instrukcja techniczna G-3 GUGiK - Geodezyjna obsługa inwestycji;
- [12] Ir-1 (R-1) – Instrukcja o prowadzeniu ruchu pociągów. (Uchwała nr 176/2008 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 21 czerwca 2007);
- [13] Ir-19 Zasady organizacji i udzielania zamknięć torowych;
- [14] Ig-1 Rodzaje i obieg dokumentacji geodezyjno-kartograficznej wykonywanej na poszczególnych etapach modernizacji linii kolejowych;
- [15] Ig-7 Standard techniczny określający zasady i dokładności pomiarów geodezyjnych dla zakładania wielofunkcyjnych znaków regulacji osi toru;
- [16] D-19 Instrukcja o organizacji i wykonywaniu pomiarów w geodezji kolejowej.
- [17] EBH-1 Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach elektroenergetyki kolejowej. Postanowienia ogólne, wprowadzona Uchwałą nr 950 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 15 października 2013r.
- [18] EBH-1a „Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach elektroenergetyki kolejowej. Prace przy i w pobliżu sieci trakcyjnej oraz linii potrzeb nietrakcyjnych zbudowanych na konstrukcjach sieci jezdnej”, wprowadzona Uchwałą nr 950 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 15 października 2013r.
- [19] EBH – 1b „Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach elektroenergetyki kolejowej. Prace przy i w pobliżu urządzeń rozdzielczych prądu przemiennego”, wprowadzona Uchwałą nr 950 Zarządu PKP Energetyka S.A. z dnia 15 października 2013r.
- [20] EBH – 1c „Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach elektroenergetyki kolejowej. Prace przy i w pobliżu urządzeń rozdzielczych prądu stałego”, wprowadzona Uchwałą nr 950 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 15 października 2013r.

Zarządzenia

[1] Zarządzenie Nr 33 Zarządu PKP z dnia 25 stycznia 2000r. w sprawie organizacji obsługi geodezyjnej i kartograficznej w przedsiębiorstwie państwowym „Polskie Koleje Państwowe”, zastąpione przez Zarządzenie Nr 46 Zarządu PKP S.A. z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie utworzenia wykonawczych jednostek organizacyjnych PKP S.A. Centrala pod nazwą Zakład Gospodarowania Nieruchomościami i ustalenia ramowego regulaminu organizacyjnego tych jednostek.

Uchwały

[1] Uchwała Nr 231/2009 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 23 czerwca 2009r., w sprawie przyjęcia do stosowania w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. „Rodzajów i obiegu dokumentów geodezyjno-kartograficznej wykonywanej na poszczególnych etapach modernizacji linii kolejowych”.

[2] Uchwała nr 104 Zarządu PKP S.A. z dnia 14 lutego 2012 r.;

[3] Decyzja nr 25 Dyrektora Zarządzającego ds. Nieruchomości z dnia 09.07.2013 r. w sprawie wprowadzenia standardu monitoringu CCTV;

[4] Uchwała nr 574 Zarządu PKP S.A. z dnia 05.08.2011 r.

Wytyczne

[1] Wytyczne dla oznakowania stałego zawarte w dokumencie pn. „Ogólne zasady rozmieszczania informacji dla pasażerów na obszarze stacji kolejowych”.

[2] „Wytyczne projektowania i warunki odbioru sieci trakcyjnej z uwzględnieniem standardów i wymogów dla linii interoperacyjnych” – opracowanie Kolprojekt 2006, wprowadzone Uchwałą nr 35 /2007 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 19 lutego 2007 r., Zarządzenie nr 7/2009 z dnia 19 lutego 2007 r.

[3] „Wytyczne techniczne usuwania fundamentów konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnej metodą minerską na liniach zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”, wprowadzone Uchwałą nr 179/2009 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 11 maja 2009r., Zarządzenie nr 10/2009 z dnia 11 maja 2009r.

[4] Ig-6 „Wytyczne dla osadzania znaków regulacji osi toru na konstrukcjach wsporczych (słupach) sieci trakcyjnej”, Warszawa 2011r.

Normy

PN-EN 10219-2:2007 Kształtowniki zamknięte ze szwem wykonane na zimno ze stali konstrukcyjnych niestopowych i drobnoziarnistych -- Część 2: Tolerancje, wymiary i wielkości statyczne.

PN-EN 10219-1:2007 Kształtowniki zamknięte ze szwem wykonane na zimno ze stali konstrukcyjnych niestopowych i drobnoziarnistych -- Część 1: Warunki techniczne dostawy.

PN-EN 10224:2006 Rury i złączki ze stali niestopowej do transportu wody i innych płynów wodnych -- Warunki techniczne dostawy

PN-EN 206-1:2003 Beton -- Część 1: Wymagania, właściwości, produkcja i zgodność

PN-EN 12620+A1:2010 Kruszywa do betonu.

PN-B-10736:1999 Roboty ziemne - Wykopy otwarte dla przewodów wodociągowych i kanalizacyjnych - Warunki techniczne wykonania

PN-EN 1008:2004 Woda zarobowa do betonu -- Specyfikacja pobierania próbek, badanie i ocena przydatności wody zarobowej do betonu, w tym wody odzyskanej z procesów produkcji betonu

- PN-EN 12266-1:2012 Armatura przemysłowa -- Badania armatury metalowej -- Część 1: Próby ciśnieniowe, procedury badawcze i kryteria odbioru -- Wymagania obowiązkowe
- PN-EN 12266-2:2012 Armatura przemysłowa -- Badania armatury metalowej -- Część 2: Badania, procedury badawcze i kryteria odbioru -- Wymagania dodatkowe
- PKN-CEN/TS 13244-7:2007 Systemy przewodów rurowych z tworzyw sztucznych do ciśnieniowych rurociągów do wody użytkowej i kanalizacji deszczowej oraz sanitarnej, układane pod ziemią i nad ziemią -- Polietylen (PE) -- Część 7: Zalecenia do oceny zgodności
- PN-EN 12201-1:2012 Systemy przewodów rurowych z tworzyw sztucznych do przesyłania wody oraz do ciśnieniowej kanalizacji deszczowej i sanitarnej -- Polietylen (PE) -- Część 1: Postanowienia ogólne
- PN-EN 12201-2:2012 Systemy przewodów rurowych z tworzyw sztucznych do przesyłania wody oraz do ciśnieniowej kanalizacji deszczowej i sanitarnej -- Polietylen (PE) -- Część 2: Rury
- PN-EN 12201-3:2012 Systemy przewodów rurowych z tworzyw sztucznych do przesyłania wody oraz do ciśnieniowej kanalizacji deszczowej i sanitarnej -- Polietylen (PE) -- Część 3: Kształtki
- PN-EN 12201-4:2012 Systemy przewodów rurowych z tworzyw sztucznych do przesyłania wody i do ciśnieniowego odwadniania i kanalizacji -- Polietylen(PE) -- Część 4: Armatura do systemów przesyłania wody
- PN-EN 13789:2010 Armatura przemysłowa. Zawory zaporowe żeliwne
- PN-EN 1514-1:2001 Kołnierze i ich połączenia. Wymiary uszczelek do kołnierzy z oznaczeniem PN. Części 1-4
- PN-EN 1515-1:2002 Kołnierze i ich połączenia. Śruby i nakrętki. Część 1: Dobór śrub i nakrętek
- PN-EN 1515-2:2005 Kołnierze i ich połączenia. Śruby i nakrętki. Część 2: Klasyfikacja materiałów na śruby do kołnierzy stalowych z oznaczeniem PN
- PN-EN 1591-1+A1:2009 Kołnierze i ich połączenia -- Zasady projektowania połączeń kołnierzowych okrągłych z uszczelką -- Część 1: Metoda obliczeniowa
- PN-EN 1610:2002 Budowa i badania przewodów kanalizacyjnych
- PN-EN ISO 225:2010 Części złączne - Śruby, wkręty i nakrętki - Wymiarowanie
- PN-EN 480-2:2008 Domieszki do betonu, zaprawy i zaczynu. Metody badań. Oznaczanie czasu wiązania.
- PN-EN 480-4:2008 Domieszki do betonu, zaprawy i zaczynu. Metody badań. Oznaczanie ilości wody wydzielającej się samoczynnie z mieszanki betonowej.
- PN-EN 558+A1:2012 Armatura przemysłowa -- Długości zabudowy armatury metalowej prostej i kątowej do rurociągów kołnierzowych -- Armatura z oznaczeniem PN i klasy
- PN-EN 736-1:1998 Armatura przemysłowa -- Terminologia -- Definicje typów armatury
- PN-EN 736-2:2001 Armatura przemysłowa -- Terminologia -- Definicje elementów armatury
- PN-EN 736-3:2010 Armatura przemysłowa -- Terminologia -- Część 3: Definicje terminów ogólnych
- PN-EN 933-1:2012 Badania geometrycznych właściwości kruszyw. Oznaczanie składu ziarnowego. Metoda przesiewania.
- PN-EN 933-4:2008 Badania geometrycznych właściwości kruszyw. Oznaczanie kształtu ziaren. Wskaźnik kształtu.
- PN-EN ISO 9969:2008

- Rury z tworzyw termoplastycznych -- Oznaczanie sztywności obwodowej
PN-EN ISO 3126:2006 Systemy przewodów rurowych z tworzyw sztucznych, Elementy z tworzy sztucznych - Sprawdzanie wymiarów
- PN-ENV 1046:2007 Systemy przewodów rurowych z tworzyw sztucznych - Systemy do przesyłania wody i ścieków na zewnątrz konstrukcji budowli - Praktyczne zalecenia układania przewodów pod ziemią i nad ziemią
- PN-ISO 4200:1998 Rury stalowe bez szwu i ze szwem o gładkich końcach. Wymiary, i masy na jednostkę długości.
- PN-ISO 3545-1:1996 Rury stalowe i kształtki. Symbole stosowane w specyfikacjach technicznych. Rury stalowe i kształtki rurowe o przekroju okrągłym.
- PN-ISO 5252:1996 Rury stalowe. Systemy tolerancji.
- PN-ISO 6935-1:1998 Stal do zbrojenia betonu. Pręty gładkie.
- PN-ISO 6935-2:1998 Stal do zbrojenia betonu. Pręty żebrowane.
- PN-EN 12464-1:2012 Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach.
- PN-EN 12464-1:2012 Oświetlenie wewnątrz światłem elektrycznym
- PN-EN 62305-3:2011 Ochrona odgromowa -- Część 3: Uszkodzenia fizyczne obiektów i zagrożenie życia
- PN-EN 62305-1:2011 Ochrona odgromowa -- Część 1: Zasady ogólne
- PN-EN 62305-3:2011 Ochrona odgromowa -- Część 3: Uszkodzenia fizyczne obiektów i zagrożenie życia
- PN-EN 60445:2011 Zasady podstawowe i bezpieczeństwa przy współdziałaniu człowieka z maszyną, oznaczanie i identyfikacja -- Identyfikacja zacisków urządzeń i zakończeń przewodów
- PN-88/E-08501 Urządzenia elektryczne. Tablice i znaki bezpieczeństwa.
- PN-EN 61140:2005 Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym -- Wspólne aspekty instalacji i urządzeń.
- PN-IEC 60364-1:2000 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych – Zakres, przedmiot i wymagania podstawowe
- PN-IEC 60364-3:2000 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych – Ustalanie ogólnych charakterystyk
- PN-HD 60364-1:2010 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Część:1 Wymagania podstawowe, ustalanie ogólnych charakterystyk, definicje (oryg.)
- PN-IEC 60364-3:2000 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych-Ustalanie ogólnych charakterystyk
- PN-HD 60364-4-41:2009 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Część 4-41: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Ochrona przed porażeniem elektrycznym
- PN-HD 60364-4-42:2011 Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 4-42: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrona przed skutkami oddziaływania ciepłego
- PN-HD 60364-4-43:2010 Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 4-43: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Ochrona przed prądem przetężeniowym
- PN-HD 60364-4-442:2012 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Ochrona przed przepięciami dorywczymi powstającymi wskutek zwarć doziemnych w układach po stronie wysokiego i niskiego napięcia.
- PN-HD 60364-4-443:2006 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych - Część: 4-443: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Ochrona przed zaburzeniami napięciowymi i

zaburzeniami elektromagnetycznymi - Ochrona przed przepięciami atmosferycznymi lub łączeniowymi

PN-HD 60364-4-444:2010 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Ochrona przed zakłóceniami napięciowymi i zaburzeniami elektromagnetycznymi

PN-IEC 60364-4-45:1999 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych - Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Ochrona przed obniżeniem napięcia

PN-IEC 60364-4-473:1999 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych - Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Stosowanie środków ochrony zapewniających bezpieczeństwo - Środki ochrony przed prądem przetężeniowym

PN-IEC 60364-4-482:1999 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych - Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Dobór środków ochrony w zależności od wpływów zewnętrznych - Ochrona przeciwpożarowa

PN-HD 60364-5-51:2011 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych - Część 5-51: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego - Postanowienia ogólne

PN-HD 60364-5-52:2011 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego – Oprzewodowanie

PN-IEC 60364-5-523:2001 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych - Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego - Obciążalność prądowa długotrwała przewodów

PN-IEC 60364-5-53:2000 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych - Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego - Aparatura rozdzielcza i sterownicza

PN-HD 60364-5-534:2009 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego - Odłączanie izolacyjne, łączenie i sterowanie. Urządzenia do ochrony przed przepięciami

PN-IEC 60364-5-537:1999 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych - Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego - Aparatura rozdzielcza i sterownicza - Urządzenia do odłączania izolacyjnego i łączenia

PN-HD 60364-5-54:2011 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Część 5-54: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego - Uziemienia, przewody ochronne i przewody połączeń ochronnych

PN-HD 60364-5-551:2010 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego - Inne wyposażenie - Niskonapięciowe zespoły prądotwórcze

PN-HD 60364-5-559:2010 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych - Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego - Inne wyposażenie - Oprawy oświetleniowe i instalacje oświetleniowe

PN-HD 60364-5-56:2010 Instalacje elektryczne niskiego napięcia- Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego - Instalacje bezpieczeństwa

PN-HD 60364-5-56:2010/A1:2012 Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 5-56: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Instalacje bezpieczeństwa

PN-HD 60364-6:2008 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Część 6: Sprawdzenie

