

Miasto Zielona Góra
Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra

tel.: 68 452 04 50-53
www.mzk.zgora.pl
email.: przetargi@mzk.zgora.pl

CZĘŚĆ I SIWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	
Nazwa zamówienia:	Zakup energii elektrycznej na Zajeźdnie
Zamawiający:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
Numer referencyjny:	ZP 04/2020
Rodzaj zamówienia:	Dostawy

Spis treści

I. Przedmiot zamówienia.....	3
II. Termin Wykonania Zamówienia.....	5
III. Informacje o zamawiającym i procedurze	5
IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP	6
V. Zaliczki.....	7
VI. Podwykonawcy	7
VII. Wspólne ubieganie się o zamówienie	7
VIII. Warunki udziału w postępowaniu.....	8
IX. Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1b	8
X. Podstawy wykluczenia z postępowania	9
XI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	10
XII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami	15
XIII. Wadium	16
XIV. Termin związania ofertą	18
XV. Opis sposobu przygotowania ofert	18
XVI. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.....	19
XVII. Opis sposobu obliczania ceny	20
XVIII. Kryteria oceny ofert.....	21
XIX. Badanie i ocena ofert.....	22
XX. Odrzucenie oferty	23
XXI. Informacja o wyniku postępowania.....	23
XXII. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	24
XXIV. Aukcja elektroniczna.....	24
XXV. Umowa ramowa	24
XXVI. Unieważnienie postępowania	25
XXVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	25
XXVIII. Ochrona danych osobowych	25
XXIX. Środki ochrony prawnej	27
XXX. Załączniki do SIWZ.....	28

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla Zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacji w Zielonej Górze przy ul. Chemicznej 8 poprzez sieć dystrybucyjną, która zasilana jest z rozdzielni 6 KV RW3 dla potrzeb własnych bloku gazowo-parowego Elektrociepłowni Zielona Góra, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 755 ze zm.) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, w okresie od 01.03.2021 r. do 28.02.2022 r. (12 miesięcy).
2. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy Oświadczenie o posiadaniu Generalnej Umowy Dystrybucji z Operatorem w/w Systemu Dystrybucyjnego OSD.
3. Warunkiem rozpoczęcia dostaw jest skuteczne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.
4. Przedmiotem zamówienia są dostawy energii elektrycznej o określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami standardach jakościowych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 04.05.2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego, określające parametry techniczne energii elektrycznej.
5. Szacowany wolumen energii elektrycznej w okresie od 01.03.2021 r. do 28.02.2022 r. wynosi 1 200 MWh.
6. Określone przez Zamawiającego prognozowane zużycie energii ma charakter jedynie orientacyjny i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości i nie jest jednocześnie graniczną ilością jej zakupu.
7. Dostarczana energia elektryczna zgodnie z wskaźnikami Projektu pn. „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” POIS.06.01.00-00-0019/16 (dalej „Projekt”) współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 musi spełniać wymogi dotyczące emisji CO₂ co najmniej takie jak przy produkcji energii elektrycznej z gazu.
8. Przedmiot zamówienia nie obejmuje spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem, opomiarowaniem i jakością energii wchodzących w zakres odrębnej umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej przez Odbiorcę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
9. Wyłoniony Wykonawca przygotowuje, wypełni i wyśle poprzez właściwą platformę wymiany informacji (należącą do lokalnego OSD) zgłoszenia sprzedaży energii elektrycznej (oraz w imieniu Zamawiającego zgłosi potrzebę zawarcia nowej umowy na dystrybucję en. elektrycznej) do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (Elektrociepłownia Zielona Góra) – w celu uzyskania pozytywnej weryfikacji na dzień 01.03.2021 r. W tym celu Wykonawca przygotowuje również stosowne pełnomocnictwo/pełnomocnictw (w ciągu 2 dni od zawiadomienia Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy), które przedłoży Zamawiającemu do podpisu. W przypadku negatywnej weryfikacji Punktu Poboru Energii Elektrycznej Wykonawca powiadomi niezwłocznie (7 dni liczone od momentu, gdy zgłoszenie umowy sprzedaży otrzyma status „negatywny”) o tym Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny negatywnej weryfikacji. Po ustaleniu Zamawiającego z Wykonawcą

przyczyn negatywnej weryfikacji, Wykonawca zgłosi umowę sprzedaży powtórnie do Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

10. Zamawiającemu przysługuje, w trakcie trwania umowy sprzedaży energii elektrycznej, prawo do zmiany grupy taryfowej oraz mocy umownej na ogólnie obowiązujących zasadach wskazanych przez OSD oraz przepisach, w szczególności ustawie Prawo energetyczne. Zwiększenie punktów poboru lub zmiana grupy taryfowej możliwe jest jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SIWZ oraz wycenione w Formularzu Cenowym. Zamawiający może zwiększyć moc umowną do obiektów w ramach określonych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia grup taryfowych.
11. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – zgodnie z art. 145 ustawy pzp.
12. Zamawiający ustala minimalny termin płatności na 21 dni.
Uwaga: wydłużenie przez Wykonawcę terminu płatności podlega punktacji zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ, z zastrzeżeniem, iż termin ten (razem z wydłużonym terminem) nie może być dłuższy niż 30 dni zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016r. poz. 684).
13. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,2693zł.
14. Wspólny Słownik Zamówień:
CPV: 09.30.00.00-2– Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” (dalej: „OPZ”).
16. Zamawiający w Części III SIWZ – Istotne postanowienia Umowy zawarł istotne postanowienia umowy, których treść Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć w umowie z Zamawiającym.
17. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**
18. **Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.**
19. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
20. Na mocy art. 144 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany, ich zakres, charakter i warunki wprowadzenia zostały określone w Część III SIWZ: Istotnych Postanowieniach Umowy.

II. Termin Wykonania Zamówienia

1. Rozpoczęcie wykonania zamówienia nastąpi z dniem 01 marca 2021 r..
2. Zakończenie wykonania zamówienia nastąpi z dniem 28 lutego 2022 r.
3. Ewentualne wydłużenie terminu zakończenia wykonania zamówienia poza terminy wskazane w pkt 2 powyżej może nastąpić w drodze zmiany do umowy.

III. Informacje o zamawiającym i procedurze

1. Instytucja zamawiająca

Nazwa:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
Adres:	Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska
Kod NUTS:	PL432
Telefon:	(+48) 68 452 04 50
E-mail:	przetargi@mzk.zgora.pl
Adres internetowy:	www.mzk.zgora.pl www.bip.mzk.zgora.pl
Rodzaj instytucji:	samorządowy zakład budżetowy
Główny przedmiot działalności:	transport publiczny

2. Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze jest jednostką organizacyjną Gminy Zielona Góra nieposiadającą osobowości prawnej i funkcjonuje w ramach osobowości prawnej Gminy.
3. Określenie Zamawiającego jako „Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji” jest podyktowane względami organizacyjnymi. W aspekcie cywilnoprawnym Miejski Zakład Komunikacji jest jedynie jednostką organizacyjną Gminy Zielona Góra, a „jego” prawa i obowiązki są de iure prawami i obowiązkami samej Gminy.
4. Osoba wyznaczona do kontaktów:
Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: **Małgorzata Jelińska tel. 68 45 20 450 wew. 74**, adres e-mail: przetargi@mzk.zgora.pl, w godz. pomiędzy 7:00 a 14:45 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).
5. Komunikacja
 - 1) Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.mzk.zgora.pl.
 - 2) Język postępowania: Polski.
 - 3) Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami.
Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
 - 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w sposób określony w rozdziale [Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami] ;
6. Informacje o postępowaniu

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. - dalej: „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
 - 2) Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień **o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP w związku z art. 133 ust. 1 PZP.**
 - 3) Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. **„procedury odwróconej”**, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 i 2 PZP**. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, 2) brak podstaw wykluczenia, określonych przez Zamawiającego.
7. Informacje dodatkowe
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli znajdą przesłanki określone w **art. 93 ust. 1 PZP**.
 - 2) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli znajdą przesłanki określone w **art. 93 ust. 1a PZP**.
 - 3) Informacje o ofertach wariantowych: **nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
 - 4) Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie.

IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP – w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.
2. Zakres usług, o których mowa w pkt 1 obejmuje powtórzenie podobnych usług objętych zamówieniem podstawowym, tj. dostawy energii elektrycznej do Zajezdni lub innych punktów doładowania autobusów elektrycznych.
3. Zamówienia, o których mowa w pkt 1 mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego do 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówień na dostawę energii elektrycznej do Zajezdni lub innych punktów doładowania autobusów elektrycznych.
4. Zamówienia, o których mowa w pkt 1 zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu, a ich wartość została uwzględniona przy ustalaniu wartości zamówienia.

V. Zaliczki

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie korzysta z przewidzianego w art. 36a ust. 2 pkt 2 PZP uprawnienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znane.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).
5. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ-IDW.

7. Od momentu złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja. Powyższe nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do kierowania korespondencji bezpośrednio do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez Zamawiającego warunki wynikające z art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a PZP, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być składane w oryginale (fakultatywny wzór Zobowiązania stanowi załącznik do niniejszej IDW).

IX. Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1b

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy pzp oraz spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. są uprawnieni do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną

(sprzedaży energii elektrycznej) zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018r., poz. 755 z późniejszymi zmianami);

2. zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań;
3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje: co najmniej 2 zadania każde w zakresie sprzedaży (dostawy) energii elektrycznej - potwierdzone dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem „wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat” rozumie się zakończenie usługi w tym okresie (protokół odbioru datowany nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert).

Zamawiający uzna za spełnienie powyższego warunku również w przypadku, gdy zdolność techniczna wykazana przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres dostaw od wymaganego - Zamawiający wymaga, aby w wykazie dostaw wyodrębniony został zakres wykonanych dostaw spełniających wymagania, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszcza się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 PZP, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 powyżej.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu musi spełnić każdy z wykonawców.
7. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie określone warunki lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

XI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - 1) **wypełniony formularz oferty** wg załącznika 1 do SIWZ
 - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy** stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej IDW, wg załącznika 4 do SIWZ-IDW
 - 3) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy** stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika 5 do SIWZ
 - 4) **pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty**, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
 - 5) **wypełniony Formularz cenowy** wg załącznika 2 do SIWZ;
 - 6) **pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania** do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który złożył ofertę – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej bip.mzk.zgora.pl informacji z sesji otwarcia ofert:
 - 1) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg załącznika 6 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:
 - 1) aktualna koncesja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną (sprzedaży energii elektrycznej) wydana przez Prezesa

Urzędu Regulacji Energetyki (URE) na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie IX.1. SIWZ;

- 2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wg załącznika 9 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składa odrębnie każdy z tych Wykonawców;
- 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składa odrębnie każdy z tych Wykonawców;
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składa odrębnie każdy z tych Wykonawców;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg załącznika 5 do SIWZ;

8) Oświadczenie Wykonawcy o:

- braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP,
- braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP,
- niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.),

zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 5 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składa odrębnie każdy z tych Wykonawców;

UWAGA:

Dokumenty i oświadczenia wymienione w:

- pkt XI.1. SIWZ – składają wraz z **ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;
- pkt XI.2. SIWZ – w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie bip.mzk.zgora.pl informacji z sesji otwarcia ofert, składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
- pkt XI.3. SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:

- 1) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby,
- 2) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt XI. SIWZ,
- 3) dowodami, o których mowa w pkt XI.3.2) SIWZ, są:

a) dla dostaw i usług - referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3-6 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 4-6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 6. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu (o którym mowa powyżej w pkt. 6 i 7) złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych urzędowych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenie lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują się w posiadanych przez Zamawiającego dokumentach przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, dotyczących wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

17. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
18. Jeżeli wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.
19. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów.
20. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający żąda od tego Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.
21. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
22. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (papierowo) lub drogą elektroniczną. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki elektronicznej. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.

Pytania muszą być skierowane na adres:

Miejski Zakład Komunikacji

ul. Chemiczna 8

65-713 Zielona Góra

tel. +48 68 45 20 450-53

lub na adres e-mail: przetargi@mzk.zgora.pl

2. Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie polegało na przesłaniu kopii dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej (zeskanowany oryginalny dokument). W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji pocztą elektroniczną Zamawiający uzna iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Jelińska, w godz. pomiędzy 7:00 a 14:45, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną są: Agnieszka Poźniak lub Sabina Fediów, w godzinach pomiędzy 7:00 a 14:45, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych.
5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

XIII. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy PLN 00/100)**.
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przed upływem terminu składania ofert a wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z Ofertą poprzez

załączenie oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia.

3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
4. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 PZP z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **30 1020 5402 0000 0602 0269 0782 z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym dot. Zakupu energii elektrycznej na Zajezdnię”; znak sprawy: ZP 04/2020”.**
6. **Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonych jako ostateczny termin składania ofert).**
7. Zasady przechowywania, okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania i ponownego wnoszenia oraz zasady zaliczania wadium na poczet należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.
8. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
10. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w taki sposób, aby odpowiadała warunkom podanym w SIWZ.
2. Oferta musi zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków postępowania, oraz wypełnione załączniki, które zostały dołączone do niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim. Koszty przygotowania oferty ponosi składający ofertę.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do dokumentów przetargowych.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w SIWZ.
7. Wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku, gdy w ofercie znajdują się tłumaczenia na język polski dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, to powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
9. Zaleca się ponumerowanie stron i złożenie oferty w sposób nie budzący wątpliwości co do jej kompletności.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie opisanej w sposób następujący: „Za”.
12. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie.
13. Datą złożenia oferty jest data pokwitowania odbioru oferty. Odbiór oferty będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny przyjęcia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
14. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemnie zawiadomi o wycofaniu oferty lub zmieniona oferta zostanie dostarczona Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składania ofert.
16. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Jeżeli Wykonawca uzna, że część przedstawionych w ofercie informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, wtedy winien zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta i oznaczona w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie jako zmiany złożonej oferty. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XVI. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze, ul. Chemiczna 8, pokój nr 28 (sekretariat) w godz. 8:00 - 14:00

2. Termin składania ofert upływa dnia **14.01.2021 roku o godz. 10:00** .
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2021 roku o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Chemiczna 8, pokój nr 29 (Salka Konferencyjna).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
7. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, na mocy art. 86 ust. 5 PZP, umieści na swojej stronie internetowej (w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania), informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 pkt 1) PZP.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), jeśli dotyczy. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „OFERTA”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i przyjąć zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami PZP o podatku od towarów i usług.
8. Na potrzeby poprawienia ewentualnych omyłek w cenie oferty, o których mowa w art. 87. ust. 2 PZP, Zamawiający jako wiążącą traktuje wyrażoną cyfrą cenę całkowitą brutto określoną przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w pkt. poniżej.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, winni na Formularzu OFERTA zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i podając dlaczego.
10. Cena oferty uwzględniająca należny podatek VAT, musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o wypełniony Formularz cenowy,
11. Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt XVII.18.SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
12. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
13. Wartość objętą Formularzem cenowym, należy obliczyć jako sumę iloczynów prognozowanego zużycia energii (kolumna b) oraz cen jednostkowych brutto

energii czynnej (kolumna d) oraz jako sumę iloczynów opłaty abonamentowej (handlowej) (kolumna e) przemnożonej przez ilość miesięcy;

14. Zsumowane wartości brutto energii czynnej (kolumna f) oraz opłaty abonamentowej (handlowej) (kolumna g) stanowią cenę oferty (brutto);
15. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym;
16. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.),
17. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:
 - 1) **Cena oferty [C]** – **60 %**
 - 2) **Termin płatności [T]** – **40%**Maksymalnie za wszystkie kryteria można w sumie otrzymać 100 pkt.
Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **punkty przyznawane za „Cenę oferty” [C]:**
Maksymalnie za „Cenę **oferty**” można otrzymać 60 pkt.
Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma najwyższą ilość punktów – 60 pkt.
Punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty w PLN)}}{C_b \text{ (cena brutto badanej oferty w PLN)}} \times 100 \times 0,6$$

gdzie:

- C_{min}** – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,
C_b – to cena brutto badanej oferty w PLN,
100 – to stały współczynnik,
0,6 – to waga kryterium.

2) **punkty przyznawane za „Termin płatności” [T]**

Przy ocenie oferty w kryterium termin płatności („T”) oferty otrzymają ilość punktów przypisaną do ilości dni przypadających na poniżej podane terminy płatności:

21 dnia od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu – **0 pkt**,
od 22 – 25 dnia od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu – **15 pkt**,
od 26 – 29 dnia od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu – **25 pkt**,
30 dnia od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu – **40 pkt**.

Zamawiający ustala minimalny termin płatności na 21 dni, a maksymalny na 30 dni (łącznie z wydłużonym terminem płatności !!!).

Wydłużenie przez Wykonawcę terminu płatności faktury podlega punktacji zgodnie z kryterium oceny ofert określonym powyżej, **z zastrzeżeniem, iż termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016r. poz. 684).

Uwaga: W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dot. wydłużenia terminu, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium płatności wynosi 40 punktów.

3. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
5. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.
6. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli oferty te będą zawierały takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIX. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP i niniejszą SIWZ.

3. Zamawiający może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
 - 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;

- 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
4. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ.
5. Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie opublikuje tabel kursów średnich walut obcych, to Zamawiający będzie przeliczał przedstawione przez Wykonawców wartości w walutach obcych według średniego kursu NBP danej waluty z dnia pierwszej publikacji tabel kursów średnich walut obcych, jaka nastąpi po dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty na podstawie art. 89 PZP.

XXI. Informacja o wyniku postępowania

Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z art. 92 PZP.

XXII. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie określonych w SIWZ kryteriów oceny ofert.
2. Wybrany Wykonawca zostanie wcześniej poinformowany o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany m.in.:
 - 1) podać Zamawiającemu imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe;
 - 2) podać Zamawiającemu numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności należności Zamawiającego wobec Wykonawcy;
 - 3) zawrzeć z Zamawiającym umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik 3 do SIWZ-IDW;
 - 4) do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) określenie celu dla którego zawarta została umowa (co najmniej przedmiot i nazwa zadania);
 - 3) stwierdzenie gwarantujące solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 4) wskazanie kto jest upoważniony do reprezentacji każdego z podmiotów;
 - 5) wskazanie kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym;
 - 6) wskazanie jednego wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu pozostałych wykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) oznaczenie okresu na jaki umowa zostaje zawarta, który nie może być krótszy aniżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych;
 - 8) podpisy osób uprawnionych do reprezentacji każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiając zastrzega sobie możliwość złożenia uwag do dokumentów, o których mowa w pkt. 3, w przypadku gdy przedłożone przez Wykonawcę będą sprzeczne z postanowieniami SIWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
6. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
7. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nieuwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
8. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku do SIWZ.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XXVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 93 ust. 1a PZP.

XXVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Ochrona danych osobowych

1. W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **dalej „RODO”**, **oraz** ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów PZP i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający – Miejski Zakład Komunikacji, 65-713 Zielona Góra, ul. Chemiczna 8; NIP: 929-01-13-584; tel. 68-452-04-50-53, fax: 68-452-04-55; www.mzk.zgora.pl;
 - 2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pani Iwona Bruzi daneosobowe@mzk.zgora.pl, 68 45 20 450 wew. 40;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SIWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej

- i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP i innych obowiązujących przepisów prawnych;
 - 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
 - 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
 - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
 - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
 - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
 - 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w PZP, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP Pzp;
 - 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO),
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXIX. Środki ochrony prawnej

1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: www.uzp.gov.pl.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03, adres internetowy: www.uzp.gov.pl.

XXX. Załączniki do SIWZ

Część I SIWZ „Instrukcja dla Wykonawców”, wraz z

Załącznik nr 1 Formularz „Oferta”,

Załącznik nr 2: „Formularz cenowy”

Załącznik nr 3. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych” pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5. Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 6. Formularz „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej”,

Załącznik nr 7: Formularz „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”,

Załącznik nr 8: Formularz „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”,

Załącznik nr 9: Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”,

Część II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”

Część III SIWZ „Istotne Postanowienia Umowy”