

Miasto Zielona Góra

Miejski Zakład Komunikacji

ul. Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra

tel.: 68 452 04 50-53

www.mzk.zgora.pl

email.: przetargi@mzk.zgora.pl

CZĘŚĆ I SIWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa zamówienia:	Dostawa licencji przeznaczonych dla sektora publicznego typu Government/Public
Zamawiający:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
Numer referencyjny:	3/UE/JRP/2020
Rodzaj zamówienia:	Dostawa

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5.	6
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.	7
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ, NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	10
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.	11
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	11
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	14
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.	15
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.	18
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.	19
XVIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.	20
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	20
XX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	21
XXI. INFORMACJE DODATKOWE	23
XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	25
XXIII. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY	27
XXIV. ZAŁĄCZNIKI	27

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Instytucja zamawiająca:

Nazwa:	Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji
Adres:	Chemiczna 8, 65-713 Zielona Góra, Polska
Kod NUTS:	PL432
Telefon:	(+48) 68 452 04 50 wew. 78
E-mail:	przetargi@mzk.zgora.pl
Adres internetowy:	www.mzk.zgora.pl www.bip.mzk.zgora.pl
Rodzaj instytucji:	samorządowy zakład budżetowy
Główny przedmiot działalności:	transport publiczny

2. Określenie Zamawiającego, jako „Miasto Zielona Góra - Miejski Zakład Komunikacji” jest podyktowane względami organizacyjnymi mającymi na celu wskazanie, iż Zamawiającym i Inwestorem jest Miasto Zielona Góra a Miejski Zakład Komunikacji jedynie przeprowadza czynności związane z przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia oraz realizacją zamówienia. W aspekcie cywilnoprawnym Miejski Zakład Komunikacji jest jedynie jednostką organizacyjną Gminy Zielona Góra, a „jego” prawa i obowiązki są de iure prawami i obowiązkami samej Gminy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV / Nazwa: 48218000-9 Pełna nazwa: Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji przeznaczonych dla sektora publicznego typu Government/Public w ramach projektu pn.: „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” nr POIS.06.01.00-00-0019/16 (dalej: „Projekt”) współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020. Licencje przeznaczone są do rozbudowy istniejącego centralnego systemu informatycznego oraz do zwiększenia jego wydajności.

Przedmiot Umowy obejmuje zakup bezterminowych licencji:

- 1) WinSvrDCCore LicSAPk OLP 24Lic NL Gov CoreLic – dla 24 rdzeni lub innych równoważnych licencji, które spełniają cechy wskazanego produktu oraz są z nim kompatybilne/zgodne. Dostarczone licencje muszą umożliwiać Zamawiającemu włączenie kolejnego fizycznego serwera do już istniejącego klastra Microsoft Failover Clustering.
- 2) Veeam Backup Essentials Enterprise Plus 2 socket bundle lub innych równoważnych licencji, które spełniają wszystkie cechy wskazanego produktu oraz są z nim kompatybilne/zgodne. Dostarczone licencje muszą umożliwiać Zamawiającemu włączenie kolejnego fizycznego serwera do już istniejącego systemu obsługi kopii zapasowych Veeam Backup Essentials Enterprise Plus w zakresie możliwości pełnego zarządzania kopiami z poziomu już istniejącego systemu Veeam Backup Essentials Enterprise Plus dla kolejnego fizycznego serwera, który zostanie włączony do istniejącego klastra Microsoft Failover Clustering.

Dodatkowo w odniesieniu do w/w licencji Wykonawca udzieli Zamawiającemu „wsparcia podstawowego” lub ubezpieczenia oprogramowania (ang. Software Assurance) przez okres zaoferowany w ofercie złożonej w postępowaniu.

Zakres Usługi Software Assurance dla licencji Microsoft lub licencji równoważnych

W ramach Usługi Ubezpieczenia Wykonawca zapewni bezpłatnie Zamawiającemu:

1. otrzymywanie i korzystanie z poprawek typu hotfix (www.microsoft.com/lifecycle lub inny wskazany adres www dla licencji równoważnej z równoważnym do systemu Microsoft systemem udostępniania poprawek),
2. Dostęp do najnowszych wersji systemu Windows Serwer Data Center oraz możliwość ich instalacji w środowisku Zamawiającego,

3. Zarządzanie licencją i usługą Software Assurance poprzez link: <https://licensing.microsoft.com> lub inny wskazany adres www dla licencji równoważnej z równoważnym do systemu Microsoft systemem udostępniania poprawek,
4. Niezwłoczne udostępnianie aktualizacji i poprawek.

Zakres usług pomocy technicznej dla licencji Veeam lub licencji równoważnych

W ramach Usługi wsparcia podstawowego Wykonawca zapewni bezpłatnie Zamawiającemu:

1. Nowe wersje główne, nowe funkcje i mniejsze aktualizacje produktów,
 2. Zarządzanie licencjami i scalanie licencji,
 3. Dostęp do systemu pomocy technicznej,
 4. Pomoc techniczna dostępna przez stronę www oraz przez telefon zapewniana przez doświadczonych specjalistów,
 5. Wydania produktów zapewniające zgodność z platformami VMware vSphere i Microsoft Hyper-V.
3. Warunki realizacji zamówienia zawiera - II CZĘŚĆ SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera III CZĘŚĆ SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
 5. Zakres przedmiotowego zamówienia publicznego jest elementem projektu pn.: „Zintegrowany system niskoemisyjnego transportu publicznego w Zielonej Górze” nr POIS.06.01.00-00-0019/16 (dalej: „Projekt”) współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (dalej: „PO liŚ 2014-2020”).
 6. Beneficjentem Projektu jest: Zielona Góra – Miasto na prawach powiatu NIP: 973-100-74-58, REGON: 970770178, w imieniu, którego na rzecz realizacji Projektu działa Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze.
 7. Celem Projektu jest „Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w Zielonej Górze”.
 8. We wszystkich miejscach SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio

wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Opis równoważności został zawarty w Tabeli Równoważności w III CZĘŚĆ SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi z dniem zawarcia Umowy.
2. Termin wykonania Przedmiotu Umowy: **3 dni od daty zawarcia umowy.**
1. Dodatkowo w odniesieniu do w/w licencji Wykonawca udzieli Zamawiającemu „wsparcia podstawowego” lub ubezpieczenia oprogramowania (ang. Software Assurance) przez okres zaoferowany w ofercie złożonej w postępowaniu liczony **od daty podpisania Protokołu Odbioru.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 Ustawy PZP, mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 Ustawy PZP z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5.

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 Ustawy PZP, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 Ustawy PZP.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty załącza się następujące dokumenty i załączniki:

A.1. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do IDW,

B.1. Oświadczenie Wykonawcy dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 2 do IDW jeżeli dotyczy,

B2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika, lub/i do podpisania Oświadczenia Wykonawcy - jeżeli dotyczy,

2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale V „Warunki udziału w postępowaniu”, pkt 1 ppkt 1 tj.:

B.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

B.2 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

B.3 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

B.4 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5 Oświadczenie Wykonawcy w sprawie:

- Braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP),
- Braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP),
- Braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP,
- Braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP,
- Niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do IDW.

3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:** (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 3,** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Fakultatywny wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej IDW. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VI pkt 2 ppkt B1-B4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6, 8 PZP – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5 znajdują odpowiednie zastosowanie.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ, NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (papierowo) lub drogą elektroniczną.
2. Składanie ofert, oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VII dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki elektronicznej.
5. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Pytania muszą być skierowane na adres:
Miejski Zakład Komunikacji
ul. Chemiczna 8
65-713 Zielona Góra
tel. +48 68 45 20 450-53 lub na adres e-mail: przetargi@mzk.zgora.pl
8. Osobami, ze strony Zamawiającego, upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Tomasz Brychcy lub Magdalena Dotka**, w godz. pomiędzy 8:00 a 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych.
9. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 12. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.mzk.zgora.pl
 13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 14. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezwłocznie po przekazaniu tych informacji Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.mzk.zgora.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w taki sposób, aby odpowiadała warunkom podanym w SIWZ.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz oferty, wypełniony i podpisany przez wykonawcę, z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do IDW,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do IDW,
 - 3) Klauzula informacyjna – załącznik nr 5 do IDW,

- 4) Oświadczenie Wykonawcy dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 2 do IDW jeżeli dotyczy,
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika, lub/i do podpisania Oświadczenia Wykonawcy - jeżeli dotyczy,
 - 6) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako Tajemnicy przedsiębiorstwa – załącznik nr 7 do IDW jeżeli dotyczy.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi składający ofertę.
 4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do dokumentów przetargowych.
 6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w SIWZ.
 7. Wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku, gdy w ofercie znajdują się tłumaczenia na język polski dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, to powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
 9. Zaleca się ponumerowanie stron i złożenie oferty w sposób niebudzący wątpliwości, co do jej kompletności.
 10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
 11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w sposób następujący: „Oferta – Dostawa licencji przeznaczonych dla sektora publicznego typu Government/Public, NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.”.
 12. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie.
 13. Datą złożenia oferty jest data pokwitowania odbioru oferty. Odbiór oferty będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny przyjęcia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 14. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemnie zawiadomi o wycofaniu oferty lub zmieniona oferta zostanie dostarczona Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składania ofert.
16. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Jeżeli Wykonawca uzna, że część przedstawionych w ofercie informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, wtedy winien zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 419) i powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze, ul. Chemiczna 8, (pokój 26) w godz. 7:30 – 14:45
2. Termin składania ofert upływa dnia **17.12.2020 roku o godz. 10:00.**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierką.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2020 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, ul. Chemiczna 8, (Salka Konferencyjna, Hala, Zajezdnia).**
6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę na podstawie wszelkich postanowień SIWZ zgodnie z art. 2 pkt 1) PZP.
4. Wykonawca poda w formularzu oferty cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę i wartość podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującą na dzień składania ofert.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
6. Cena może być tylko jedna.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
8. Cena całkowita brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
9. Na potrzeby poprawienia ewentualnych omyłek w cenie oferty, o których mowa w art. 87. ust. 2 PZP, Zamawiający, jako wiążącą traktuje wyrażoną cyfrą cenę całkowitą brutto określoną przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w pkt. poniżej.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

12. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, winni na Formularzu OFERTA zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn., że nie zawiera należnego podatku VAT i będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i podając dlaczego.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium:
 - 1) „Ceny” (C) = 60% (Waga), 60 pkt (Maksymalna ilość punktów).
 - 2) „Wsparcie podstawowe” lub ubezpieczenie oprogramowania (ang. Software Assurance) (WP) = 40% (Waga), 40 pkt (Maksymalna ilość punktów).

2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:
- 1) W ramach kryterium „**Cena**” (**C**) oceniana będzie cena całkowita brutto podana w formularzu oferty. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times \text{Max (C)}$$

gdzie:

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
C _n	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _o	cena oferty ocenianej;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

- 2) W ramach kryterium „**Wsparcie podstawowe lub ubezpieczenie oprogramowania (ang. Software Assurance)**” (**WP**) oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę okres „wsparcia podstawowego” lub ubezpieczenia oprogramowania (ang. Software Assurance) do licencji.
Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty okres zawarty w Formularzu oferty. Wykonawca nie może zaoferować krótszego okresu niż 1 rok ani dłuższego niż 3 lata. W przypadku zaoferowania Wsparcia podstawowego krótszego niż 1 rok lub braku wskazania w formularzu oferty okresu Wsparcia Podstawowego do oceny w ramach kryterium oceny ofert przyjęty zostanie roczny okres. W przypadku zaoferowania Wsparcia podstawowego dłuższego niż 3 lata do oceny w ramach kryterium oceny ofert przyjęty zostanie okres 3 lat.
W ramach kryterium „**Wsparcie podstawowe lub ubezpieczenie oprogramowania (ang. Software Assurance)**” (**WP**)” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Zaoferowany okres wsparcia podstawowego	Ilość punktów
1 rok	0 pkt.
2 lata	20 pkt.
3 lata	40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + WP$$

gdzie:

O	ilość punktów przyznana „Ofercie”
C	liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
WP	liczba punktów w ramach kryterium „Wsparcie podstawowe”

- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
- Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
- Najkorzystniejsza będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli oferty te będą zawierały takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 1) zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) podania Nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.
 - 4) przedłożenia kopii aktualnej Polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na kwotę minimum obejmującą wartość zamówienia.
2. Umowa konsorcjum, o której mowa powyżej, winna określać, co najmniej:
 - 1) Wyszczególnienie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Określenie celu dla którego zawarta została umowa (co najmniej przedmiot i nazwa zadania);
 - 3) Stwierdzenie gwarantujące solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wskazanie, kto jest upoważniony do reprezentacji każdego z podmiotów;
 - 5) Wskazanie, kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym;
 - 6) Wskazanie jednego wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu pozostałych wykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) Oznaczenie okresu na jaki umowa zostaje zawarta, który nie może być krótszy aniżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych;
 - 8) Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Zamawiając zastrzega sobie możliwość złożenia uwag do dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt. 1.-2., w przypadku, gdy przedłożone przez Wykonawcę będą sprzeczne z postanowieniami SIWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
 5. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera Część II SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, podpisał umowę na warunkach określonych w CZĘŚĆ II SIWZ: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający na podstawie art. 144 PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych w SIWZ.

XVIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

1. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Organem odpowiedzialny za procedury odwoławcze jest Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: www.uzp.gov
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03, adres internetowy: www.uzp.gov.pl.

XX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w rozdziale VI. „Podstawy wykluczenia”.
2. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - 1) W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale VI. obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy, przy czym:
 - 1) Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.

- 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci papierowej. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
 - 4) Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
 - 5) Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika.
 - 6) Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego Pełnomocnikowi są skuteczne względem wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Lidera do reprezentowania ich w realizacji Umowy, przy czym:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Lidera, upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego z nich.
 - 3) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania Umowy w całości przez Lidera lub od Wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
5. W przypadku Wykonawców, wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w rozdziale VI. należy załączyć:
- 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie

spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki oraz

- 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje o częściach: to zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Informacje o ofertach wariantowych: nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
3. Informacje o opcjach: Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
4. Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania negocjacji lub dialogu.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający nie korzysta z przewidzianego w art. 36a ust. 2 pkt 2 PZP uprawnienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

12. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znane.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
14. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP.
16. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
17. Zgodnie z art. 14 ust. 2 PZP jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z oznaczonym statusem jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (wg załącznika nr 1 do IDW) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie do oferty uzasadnienia. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty niebędącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający zobowiązuje do zapoznania się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
3. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO w niniejszym postępowaniu jest w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
5. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
6. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w Formularzu oferty.
7. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do IDW. Podpisany dokument będzie stanowił załącznik do Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

XXIII. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Stosowanie do treści art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 118 z późn. zm.), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

- ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTY**
- ZAŁĄCZNIK NR 2: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, O KTÓRYM MOWA W ART. 25A UST. 1
PZP**
- ZAŁĄCZNIK NR 3: OŚWIADCZENIE W SPRAWIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
- ZAŁĄCZNIK NR 4: OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ**
- ZAŁĄCZNIK NR 5: KLAUZULA INFORMACYJNA**
- ZAŁĄCZNIK NR 6: WZÓR UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
- ZAŁĄCZNIK NR7: UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA INFORMACJI JAKO TAJEMNICY
PRZEDSIĘBIORSTWA**